สำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

ปีการศึกษา
2564

การเปิดโอกาส ให้มีส่วนร่วม

โรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา "กรุงไทยอนุเคราะห์"

รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์”
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ วันศุกร์ที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔
เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมกรุงไทยอนุเคราะห์

ประธานในที่ประชุม นายอัมพล บุญชอบ ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์”

ผู้เข้าประชุม จำนวน ๙ ราย

๑. นายอัมพล บุญชอบ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ประธานกรรมการ
๒. นายนเรศ บุญครอง	ผู้แทนองค์กรชุมชน	กรรมการ
๓. นายสุรเชษฐ์ กฤษณะภูติ	ผู้แทนศิษย์เก่า	กรรมการ
๔. พระมหาณัฐวุฒิ กิตฺติปัญฺโญ	ผู้แทนองค์กรศาสนา	กรรมการ
๕. นายธงชัย บุญเรือง	ผู้แทนผู้ปกครอง	กรรมการ
๖. นายขวัญชัย งามศิลป์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๗. นางสาวณัฐชยาน์ กลิ่นสุคนธ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๘. นางประนอม ศรีสมพงษ์	ผู้แทนครู	กรรมการ
๙. นางจันทร์ษา ชัยวัฒนธีรากร	ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์”	กรรมการและเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๘ ราย

๑. นายธรรมนิตย์ บ้านพวน	รองผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์”
๒. นายณัฐกิตต์ ไมตรี	รองผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์”
๓. นางวินิตา จำนงค์	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป
๔. นายทรงคุณ มังกรแสงแก้ว	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน
๕. นางสาวอภิรดี สุวรรณเพ็ชร	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานแผนงานและงบประมาณ
๖. นางสาวฐาปนันท์ ศรีสุวรรณ	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล
๗. นายรัชวุฒิ แจ้งมาก	หัวหน้างานวัดและประเมินผล
๘. นายจตุพร บุญชอบ	สมาชิกสภาจังหวัดชลบุรี

ผู้ไม่เข้าประชุม จำนวน ๖ ราย

๑. นายธีรวัฒน์ ขานสันเทียะ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๒. พระมหาสาธิต อาสสฺสโร	ผู้แทนองค์กรองค์กรศาสนา	กรรมการ
๓. นายธนกฤต อ้นสมศรี	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๔. นางฤดี บุญชอบ	ผู้แทนองค์กรศาสนา	กรรมการ

๕. นางสาวกิติยา เกื้อรุ่ง ผู้แทนผู้ปกครอง กรรมการ

๖. นายวิชิต แซ่อั๊ง ผู้ทรงคุณวุฒิ กรรมการ

<u>ระเบียบวาระที่ ๑</u> เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

๑.๑ ยินดีต้อนรับนางจันทร์ษา ชัยวัฒนธีรากร ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์”

๑.๒ ชี้แจงวาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์” สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง ตามคำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชลบุรี ที่ ๑๒๗/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ซึ่งเหลือระยะเวลาอีก ๑ ปี จะต้องทำการสรรหาและแต่งตั้งคณะกรรมการ ฯ ชุดใหม่ ก่อนการสิ้นสุดวาระการดำรงตำแหน่งในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๑.๓ การสรรหาและคัดเลือกคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เมื่อคณะกรรมการฯ ชุดปัจจุบันหมดวาระและพ้นจากตำแหน่ง ประธานในที่ประชุมเสนอนายจตุพร บุญชอบ สมาชิกสภาจังหวัดชลบุรี เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ในการแต่งตั้งคณะกรรมการวาระหน้า จากนั้นนายจตุพร บุญชอบ แนะนำตัวต่อที่ประชุมและแสดงเจตจำนงค์ในการรับตำแหน่งและมีความยินดีที่จะสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน และจัดหางบประมาณของจังหวัดชลบุรีมาใช้ในการพัฒนาโรงเรียนต่อไป

<u>ระเบียบวาระที่ ๒</u> รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔

มติที่ประชุมรับรอง ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔

<u>ระเบียบวาระที่ ๓</u> เรื่องสืบเนื่องจากที่ประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี -

<u>ระเบียบวาระที่ ๔</u> เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ กลุ่มบริหารงานวิชาการ

๔.๑.๑ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ จบการศึกษาจำนวนทั้งสิ้น ๑๔๓ คน และเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา คิดเป็นร้อยละ ๗๓ โดยมีคณะและมหาวิทยาลัยยอดนิยมตามลำดับ ดังนี้

ลำดับ	มหาวิทยาลัย	คณะ
๑	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	โลจิสติกต์
๒	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	วิศวกรรมศาสตร์
๓	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๔	มหาวิทยาลัยบูรพา	วิทยาศาสตร์
๕	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา	วิทยาการจัดการ

๔.๑.๒ จัดการเรียนการสอนในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ด้วยรูปแบบ Online ในระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ และเริ่ม

จัดการเรียนการสอนในรูปแบบ On-site ผสมผสานกับ Online ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป โดยปฏิบัติตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์การเปิดเรียนหรือสถาบันการศึกษา ตามข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๓๒) ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๔ นักเรียนมาเรียนที่โรงเรียนเพียงครึ่งหนึ่ง โดยสลับกันมาเรียนเป็นกลุ่มเลขคี่ – เลขคู่

๔.๑.๓ ปรับเปลี่ยนแผนการเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายจากหลักสูตรทวิศึกษา สาขาคอมพิวเตอร์ -ธุรกิจ เป็นแผนการเรียนคณิตศาสตร์ – คอมพิวเตอร์ ภาพรวมของแผนการเรียน จะเน้นการเรียนรายวิชาคณิตศาสตร์และคอมพิวเตอร์ โดยมีรายวิชาคณิตศาสตร์เพิ่มเติม เทอมละ ๑.๕ หน่วยกิตและรายวิชาคอมพิวเตอร์เพิ่มเติมที่เน้นในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและอุตสาหกรรมดิจิทัล เทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น การใช้ซอฟต์แวร์ประยุกต์ การเขียนโปรแกรมภาษาคอมพิวเตอร์เบื้องต้น Internet of Things (IoT) งานกราฟิกและมัลติมีเดีย และหุ่นยนต์เบื้องต้น

๔.๒ กลุ่มบริหารงานแผนงานและงบประมาณ

๔.๒.๑ ชำระค่าบำรุงการศึกษาด้วยระบบ School Billing ซึ่งผู้ปกครองสามารถชำระได้ทุกที่ทุกเวลา สะดวกรวดเร็วและแม่นยำ อีกทั้งเป็นการเพิ่มระยะห่าง ลดการสัมผัส และลดความเสี่ยงของโรคระบาด

๔.๒.๒ ปรับลดค่าบำรุงการศึกษา ในภาคเรียนที่ ๑ และ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ มีรายละเอียดดังนี้

ค่าบำรุงการศึกษา ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔			
ระดับชั้น	**ปีการศึกษา ๒๕๖๓**	**ปีการศึกษา ๒๕๖๔**	**อัตราที่ปรับลด (บาท)**
ม.๑	๒,๗๘๐	๒,๐๓๐	๗๕๐
ม.๒	๒,๔๒๐	๑,๙๐๐	๕๒๐
ม.๓	๒,๔๒๐	๑,๙๐๐	๕๒๐
ม.๔	๒,๗๘๐	๒,๐๓๐	๗๕๐
ม.๕ (ปกติ)	๒,๔๒๐	๑,๙๐๐	๕๒๐
ม.๕ (ทวิศึกษา)	๓,๙๒๐	๓,๔๐๐	๕๒๐
ม.๖ (ปกติ)	๒,๔๒๐	๑,๙๐๐	๕๒๐
ม.๖ (ทวิศึกษา)	๓,๔๒๐	๒,๙๐๐	๕๒๐

ค่าบำรุงการศึกษา ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔			
ระดับชั้น	**ปีการศึกษา ๒๕๖๓**	**ปีการศึกษา ๒๕๖๔**	**อัตราที่ปรับลด (บาท)**
ม.๑	๑,๙๕๐	๑,๖๐๐	๓๕๐
ม.๒	๑,๙๕๐	๑,๖๐๐	๓๕๐
ม.๓	๑,๙๕๐	๑,๖๐๐	๓๕๐
ม.๔	๑,๙๕๐	๑,๖๐๐	๓๕๐
ม.๕ (ปกติ)	๑,๙๕๐	๑,๖๐๐	๓๕๐
ม.๕ (ทวิศึกษา)	๒,๙๕๐	๒,๖๐๐	๓๕๐
ม.๖ (ปกติ)	๑,๙๕๐	๑,๖๐๐	๓๕๐
ม.๖ (ทวิศึกษา)	๒,๔๕๐	๒,๑๐๐	๓๕๐

๔.๒.๓ การเสนอขอตั้งงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๖

ที่	รายการ
๑	รายการก่อสร้างอาคารเรียนอาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น • บ้านพักครู ๘ ครอบครัว งบประมาณ ๔,๑๔๒,๐๐๐ บาท • หอนอนนักเรียนแบบมาตรฐาน ๒๖ สำหรับพักอาศัย ๔๐ คน งบประมาณ ๓,๑๕๔,๐๐๐ บาท
๒	รายการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น • อาคารเรียนลำดับที่ ๒ อาคารวัฒนศิษย์ งบประมาณ ๒,๕๐๔,๘๐๐ บาท • อาคารเรียนลำดับที่ ๓ อาคารวิทยเสริม งบประมาณ ๑,๐๑๗,๕๐๐ บาท • อาคารอเนกประสงค์/โรงอาหาร/โรงฝึกงาน/หอประชุม งบประมาณ ๑,๐๖๔,๐๐๐ บาท

๔.๓ กลุ่มบริหารงานทั่วไป

๔.๓.๑ ปฏิบัติตามมาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) คณะครู บุคลากร และนักเรียนทุกคนเข้ารับการตรวจ ATK และมีผลเป็นลบทุกคน นอกจากนี้ยังมีการสุ่มตรวจ ATK คณะครูและนักเรียนที่มีความเสี่ยงทุก ๆ สัปดาห์ อย่างน้อยร้อยละ ๒๕/สัปดาห์ ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจัดซื้อชุดตรวจ ATK จากเทศบาลนครแหลมฉบัง เป็นเงิน ๒๙๐,๓๖๐ บาท โดยมีนายขวัญชัย งามศิลป์ สมาชิกสภาเทศบาลแหลมฉบัง ให้ความอนุเคราะห์ประสานงาน

๔.๓.๒ ติดตั้งถังเก็บน้ำใต้ดิน โดยได้รับงบประมาณจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า จังหวัดชลบุรี ๑

๔.๓.๓ ต่อเติมห้องชมรม To Be Number One เพิ่มเติม บริเวณใต้ถุนอาคาร ๕ ได้รับงบประมาณจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า จังหวัดชลบุรี ๑

๔.๓.๔ ปรับภูมิทัศน์ภายในโรงเรียน ตัดแต่งกิ่งไม้เพื่อความสวยงามและความปลอดภัย เพิ่มม้านั่งสำหรับการพักผ่อนของนักเรียน รวมถึงปรับทัศนียภาพหน้าโรงเรียน และใช้ป้อมยามชั่วคราว เนื่องจากในปัจจุบันใช้อาคารป้อมยามเป็นจุดกักตัวชั่วคราว สำหรับนักเรียนที่มีผลตรวจ ATK ว่าติดเชื้อ ในระหว่างรอการประสานกับโรงพยาบาลในการส่งตัวนักเรียนไปตรวจเชื้อด้วยวิธี RT-PCR ต่อไป

๔.๓.๕ มีความคืบหน้าของการก่อสร้างอาคารโรงอาหารใหม่ด้วยงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ซึ่งสามารถรองรับนักเรียนได้ทั้งหมด คาดว่าจะแล้วเสร็จในปี พ.ศ. ๒๕๖๕

๔.๓.๖ ก่อสร้างโรงจอดรถหลังใหม่สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น เพื่อความสะดวกในการกำกับดูแลความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อย อีกทั้งยังสามารถขยายขนาดได้อีกในอนาคต หากมีจำนวนนักเรียนเพิ่มขึ้น โดยโรงเรียนได้รับความอนุเคราะห์จากเทศบาลนครแหลมฉบังในการปรับพื้นที่

๔.๓.๗ ซ่อมแซมและแก้ไขสิ่งอำนวยความสะดวกและบริเวณต่าง ๆ ที่ชำรุดทรุดโทรม ได้แก่

- ปรับปรุงระบบไฟฟ้า อาคาร ๑ (ปฐมรัฐ)

- เปลี่ยนประตูโรงเรียนด้านข้างสนามฟุตบอล (ฝั่งวัดเนินบุญญาราม) โดยใช้วัสดุสแตนเลส
- ซ่อมแซมเสาธง เนื่องจากเสาธงเอียง ได้รับความอนุเคราะห์จากนายขวัญชัย งามศิลป์ สมาชิกสภาเทศบาลนครแหลมฉบัง และเทศบาลนครแหลมฉบัง
- ใช้ป้อมยามชั่วคราว เนื่องจากป้อมยามในปัจจุบันเป็นจุดพักคอยสำหรับนักเรียนกลุ่มเสี่ยง

๔.๔ กลุ่มบริหารงานบุคคล

๔.๔.๑ มีการประเมินเพื่อเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย ซึ่งตลอดปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ผ่านมา ครูผู้ช่วยของโรงเรียนได้ผ่านการประเมินและเลื่อนตำแหน่งเป็นครู จำนวน ๕ ราย และเมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ โรงเรียนได้รับการจัดสรรอัตรากำลังมาเพิ่ม โดยมีครูผู้ช่วยมาบรรจุใหม่ จำนวน ๒ ราย ได้แก่

๑. นางมาริสา ประทุมสอน วิชาเอกภาษาอังกฤษ

๒. นางสาวสุธิดา ทองยิ่ง วิชาเอกสังคมศึกษา

ปัจจุบันมีบุคลากรจำนวน ๑๔ ราย อยู่ในระหว่างการประเมินเพื่อเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย

๔.๔.๒ บุคลากรมีความก้าวหน้าทางวิชาชีพ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ผ่านมาบุคลากรได้มีวิทยฐานะสูงขึ้น ๑ ราย คือ นางสาวปราณี โยชิดะ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะชำนาญการ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

๔.๔.๓ จ้างครูชาวต่างชาติเพื่อสอนวิชาภาษาอังกฤษ โรงเรียนฯ ได้ดำเนินการจัดหาครูชาวฟิลิปปินส์ผ่านทางบริษัทจัดหาครูต่างชาติเพื่อสอนภาษาอังกฤษ ซึ่งจะทำการจ้างเป็นระยะเวลา ๕ เดือน (๑ พ.ย. ๖๔ – ๓๑ มี.ค. ๖๕) และในปีการศึกษา ๒๕๖๕ จะดำเนินการรับสมัครครูต่างชาติที่มีใบอนุญาตสอนและจัดสอบสัมภาษณ์ใหม่อีกครั้ง

๔.๔.๔ จัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยชุดใหม่ เนื่องจากพนักงานรักษาความปลอดภัยชุดเดิมหมดสัญญา และเพื่อเพิ่มความรัดกุมในการดูแลความสงบเรียบร้อยของโรงเรียน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โรงเรียนจึงได้ทำการว่าจ้างบริษัทรักษาความปลอดภัย ให้จัดพนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๒ ราย เพื่อเข้ามาดูแลรักษาความปลอดภัยให้แก่ทรัพย์สินของโรงเรียน ป้องกันการโจรกรรมและการกระทำอื่นใดที่ผิดกฎหมาย และอำนวยความสะดวกเรื่องการจราจร

๔.๕ กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

๔.๕.๑ ความสำเร็จของชมรม To Be Number ONE โรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์” ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่องเป็นปีที่ ๖ และในปีการศึกษานี้ได้เป็นตัวแทนภาคกลางและภาคตะวันออกใน การแสดงผลงานชมรม TO BE NUMBER ONE ในการร่วมกิจกรรมและร่วมเฝ้ารับเสด็จทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตน์ราชกัญญาสิริวัฒนาพรรณวดี ในมหกรรมรวมพลสมาชิก TO BE NUMBER ONE ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ อิมแพคอารีน่า เมืองทองธานี จังหวัดนนทบุรี

๔.๕.๒ เนื่องด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาด ฯ จึงมีความจำเป็นในการอนุญาตให้นักเรียนนำโทรศัพท์มือถือและอุปกรณ์สื่อสารมาโรงเรียน ด้วยเหตุผลดังต่อไปนี้

๑. เพื่อติดต่อสื่อสารกับผู้ปกครองในกรณีที่เดินทางออกจากสถานศึกษาในช่วงเลิกเรียน

๒. การเช็คอินผ่านแอพพลิเคชัน Student Care เมื่อเดินทางไปยังจุดเสี่ยง

๓. เพื่ออำนวยความสะดวกและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนโดยใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา

๔.๕.๓ ระเบียบการไว้ทรงผมของนักเรียน โรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์” มีรายละเอียดดังนี้

๔.๕.๔ ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ประกอบด้วยกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้

๑. กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน ผ่านแอพลิเคชัน Student Care

๒. กิจกรรมคัดกรองนักเรียนกลุ่มเสี่ยงผ่าน Google Form

๓. กิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน Classroom Meeting Online

๔. โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติดและอบายมุข

โรงเรียนได้นำระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนเข้ามาดูแลนักเรียนให้ห่างไกลจากยาเสพติดและอบายมุข จึงมีการสุ่มตรวจสารเสพติดในปัสสาวะ โดยคณะฝ่ายความมั่นคงของอำเภอศรีราชา ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง เพื่อส่งต่อนักเรียนให้เข้ารับการบำบัดรักษากับโรงพยาบาลแหลมฉบัง

<u>ระเบียบวาระที่ ๕</u> เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ ขอความเห็นชอบดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๕

เพื่อดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารฝึกงานดนตรี และอาคารฝึกงานอุตสาหกรรม ได้รับงบประมาณ ๑,๑๑๒,๙๐๐ บาท

<u>มติที่ประชุม</u> เห็นชอบให้โรงเรียนดำเนินการตามที่เสนอขอ

๕.๒ ขอความเห็นชอบเก็บเงินระดมทรัพย์หลักสูตรภาคปกติและทวิศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕

รายการ	จำนวนค่าเทอม หลักสูตรภาคปกติ	จำนวนค่าเทอม หลักสูตรทวิศึกษา
๕.๒.๑ ค่าจ้างครูต่างชาติ	๕๐๐ บาท	๕๐๐ บาท
๕.๒.๒ ค่าเช่าคอมพิวเตอร์	๖๐๐ บาท	๑,๑๐๐ บาท

๕.๒.๓ ค่าจ้างคนงาน	๔๐๐ บาท	๔๐๐ บาท
๕.๒.๔ ค่าจ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	๒๐๐ บาท	๒๐๐ บาท
รวม	๑,๗๐๐ บาท	๒,๒๐๐ บาท

<u>มติที่ประชุม</u> เห็นชอบให้โรงเรียนดำเนินการตามที่เสนอขอ

๕.๓ ขอความเห็นชอบรื้อถอนห้องน้ำหญิง ด้านหลังหอประชุมหลวงพ่อคำดีระวีนุสรณ์

เนื่องจากตัวอาคารมีความชำรุดทรุดโทรมเป็นอย่างมาก อีกทั้งในปัจจุบันได้มีการก่อสร้างอาคารห้องน้ำหญิงหลังใหม่แล้ว ซึ่งมีจำนวนเพียงพอต่อจำนวนนักเรียน

<u>มติที่ประชุม</u> เห็นชอบให้โรงเรียนดำเนินการตามที่เสนอขอ

๕.๔ ขอความเห็นชอบรื้อถอนอาคารเรียนลำดับที่ ๑ (อาคารปฐมรัฐ)

นางจันทร์ษา ชัยวัฒนธีรากร ชี้แจงเหตุผลที่ควรรื้อถอนอาคารเรียนลำดับที่ ๑ ว่า อาคารเรียนดังกล่าว ถูกสร้างตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๒๑ จึงมีความชำรุดทรุดโทรมตามกาลเวลา ไม่ว่าจะเป็นโครงสร้างอาคาร หลังคา และระบบไฟฟ้า จึงเกรงว่าจะเกิดอันตรายต่อนักเรียนและบุคลากร อีกทั้ง จากการประเมินงบประมาณในการซ่อมแซมอาคารทั้งหลัง พบว่ามีมูลค่าเกินกว่าร้อยละ ๕๐ ของราคาสิ่งปลูกสร้าง จึงสมควรแก่การรื้อถอน เพื่อขอจัดตั้งงบประมาณอาคารเรียนหลังใหม่ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ทดแทนอาคารที่รื้อถอน และจะทำการรื้อถอนเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้วเท่านั้น

นายอำพล บุญชอบ เสนอแนะว่า โรงเรียนควรทำโครงการเพื่อของบประมาณจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี เพื่อก่อสร้างอาคารเรียน ๔ ชั้น ๑๘ ห้องเรียน งบประมาณ ๒๑ ล้านบาท และยังไม่ควรเสนอโครงการก่อสร้างสนามฟุตบอล เนื่องจากการยื่นขอ ๑ โครงการนั้น จะได้รับการอนุมัติรวดเร็วกว่า

นายสุรเชษฐ์ กฤษณะภูติ เสนอว่า ยังไม่ควรรื้อถอนอาคารเรียนลำดับที่ ๑ เนื่องจากมีความกังวลว่าจำนวนห้องเรียนจะไม่เพียงพอต่อการรองรับนักเรียน ในระหว่างที่อาคารเรียนยังถูกสร้างไม่เสร็จ จึงขอให้โรงเรียนวางแผนการรับมือกับปัญหาดังกล่าวเสียก่อน และอีกประการหนึ่งคือ หากโรงเรียนจะรื้อถอนอาคารเรียนลำดับที่ ๑ เพราะความชำรุดทรุดโทรมแล้วนั้น โรงเรียนควรรื้อถอนอาคารเรียนหลังแรกสุดเสียก่อน ซึ่งในปัจจุบันได้ถูกต่อเติมดัดแปลงเป็นบ้านพักของครูและบุคลากร

<u>มติที่ประชุม</u> รับทราบ

๕.๕ ขอความเห็นชอบขุดท่อระบายน้ำหลังอาคาร เชื่อมต่อกับโรงอาหารหลังใหม่

เนื่องจากในปัจจุบัน ระบบทางระบายน้ำของโรงเรียน ฯ ไม่สมบูรณ์นัก นางประนอม ศรีสมพงษ์ เสนอแนะว่า ควรขุดท่อระบายจุดอื่น ๆ ด้วย รวมถึงท่อระบายน้ำ และทางลงสนามทางด้านหน้าวัดเนินบุญญาราม บริเวณข้างหอประชุมหลวงพ่อคำดีระวีนุสรณ์ เพื่อทำให้เป็นระบบการระบายน้ำที่สมบูรณ์ในคราวเดียว และเพื่อป้องกันการเกิดปัญหาที่จะตามมาในอนาคต

<u>มติที่ประชุม</u> เห็นชอบให้โรงเรียนดำเนินการตามที่เสนอขอ

๕.๖ ขอความเห็นชอบขุดท่อระบายน้ำ และทางลงสนามทางด้านหน้าวัดเนินบุญญาราม บริเวณข้างหอประชุมหลวงพ่อคำดีระวีนุสรณ์

<u>มติที่ประชุม</u> เห็นชอบให้โรงเรียนดำเนินการตามที่เสนอขอ

๕.๗ ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจาก อบจ.ชลบุรี เพื่อก่อสร้างสนามกีฬาหญ้าเทียมพร้อมลู่วิ่ง

นายอัมพล บุญชอบ เสนอว่าควรเสนอแบบแปลนสนามที่เป็นรูปแบบมาตรฐาน เพื่อง่ายต่อการพิจารณาอนุมัติงบประมาณ เช่นแบบแปลนสนามฟุตบอลโรงเรียนอ่างศิลาพิทยาคม

<u>มติที่ประชุม</u> เห็นชอบให้โรงเรียนดำเนินการตามที่เสนอขอ

๕.๘ รับย้ายและย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้าราชการครูของโรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์” ที่มีความต้องการย้าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๙ ราย ได้แก่

๑. นางสาวอภิรดี สุวรรณเพ็ชร	๖. นายจีระศักดิ์ ศรีพิมพ์
๒. นางสาวจริยา สุนทรหาญ	๗. นายจรสสร เจริญสุข
๓. นางสาวอิสราวดี สีโน	๘. นายปภังกร ยังเมือง
๔. นางสาวบุษกร สุภาผล	๙. นางสาวชญานิศ มุลาลินน์
๕. นายจิรายุทธ์ คงศักดิ์	

<u>มติที่ประชุม</u> เห็นชอบให้โรงเรียนดำเนินการตามที่เสนอขอ

<u>ระเบียบวาระที่ ๖</u> เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ การมอบทุนการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ในทุก ๆ ปี โรงเรียนจะมีการมอบทุนการศึกษาสำหรับนักเรียนที่เรียนดี ความประพฤติดี และขาดแคลนทุนทรัพย์ แต่อันเนื่องมาจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) จึงยังไม่มีการมอบทุนการศึกษาดังกล่าว ปัจจุบันสถานการณ์มีความคลี่คลายลงมาก โรงเรียนจึงจะจัดพิธีมอบทุนการศึกษาในวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๔.๓๐ น. และขอเรียนเชิญคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานทุกท่านเข้าร่วมพิธีมอบทุนการศึกษา ตามวันและเวลาดังกล่าว

๖.๒ อนุสรณ์หลวงพ่อคำดีระวีนุสรณ์

โรงเรียนมีแผนการว่าจะสร้างอนุสรณ์หลวงพ่อคำดีระวีนุสรณ์ หากมีงบประมาณสนับสนุน ซึ่งอยู่ในระหว่างการศึกษาขั้นตอนและพีธีการก่อสร้างที่เหมาะสม

๖.๓ แผนการรับนักเรียนประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

โรงเรียนวางแผนการรับนักเรียนตามหลักเกณฑ์และนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๖.๓.๑ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ จำนวน ๑๐ ห้องเรียน ห้องละไม่เกิน ๔๐ คน

๖.๓.๒ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ จำนวน ๖ ห้องเรียน ห้องละไม่เกิน ๔๐ คน

ฝ่ายบริหารและงานวิชาการมีการวางแผนการเปิดห้องเรียนเน้นความสามารถของนักเรียน ได้แก่ ห้องเรียน Gifted และห้องเรียนคณิตศาสตร์ - คอมพิวเตอร์

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

(นางสาวฐาปนันท์ ศรีสุวรรณ)
ผู้บันทึกการประชุม/ผู้พิมพ์

(นางจันทร์ษา ชัยวัฒนธีรากร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์”
ผู้ตรวจ/ทาน บันทึกการประชุม

(นายอัมพล บุญชอบ)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์”
ผู้รับรองการประชุม

Short Letter Network

OBEC LINE

โรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา"กรุงไทยอนุเคราะห์"

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง
The Secondary Education Service Area Office Chonburi Rayong

ฉบับที่ 13 วันที่ 24 ธันวาคม พ.ศ.2564

การประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์” ครั้งที่ 4/2564

วันศุกร์ที่ 24 ธันวาคม 2564 นางจันทร์ษา ชัยวัฒนธีรากร ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์” พร้อมด้วยรองผู้อำนวยการโรงเรียนและคณะครู ได้ให้การต้อนรับคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน นำโดยนายอัมพล บุญชอบ ประธานกรรมการสถานศึกษา เพื่อเข้าร่วมการประชุม ณ ห้องประชุมกรุงไทยอนุเคราะห์

รายงานการจัดกิจกรรมวันพบผู้ปกครอง

(Classroom Meeting Online)

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

โรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์”

อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขตชลบุรี ระยอง

คำนำ

การดูแลช่วยเหลือนักเรียน คือ การส่งเสริมพัฒนา การป้องกัน และการแก้ไขปัญหาให้แก่นักเรียน เพื่อให้นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีภูมิคุ้มกันทางจิตใจที่เข้มแข็ง มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีทักษะในการดำรงชีวิตและรอดพ้นจากวิกฤตทั้งปวง ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เป็นกระบวนการดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบมีขั้นตอน มีครูที่ปรึกษาเป็นบุคลากรหลักในการดำเนินงาน โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา อันได้แก่ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครอง ชุมชน ผู้บริหาร และครูทุกคน มีวิธีการและเครื่องมือที่ชัดเจน มีมาตรฐานคุณภาพและมีหลักฐานการทำงานที่ตรวจสอบได้ ซึ่งในจำนวนผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดนี้ ฝ่ายที่น่าจะมีบทบาทมากที่สุด ก็คือ ผู้ปกครองและโรงเรียน

การจัดกิจกรรมการประชุมผู้ปกครองในชั้นเรียน (Classroom Meeting) เป็นวิธีการหนึ่งในระบบ ดูแลช่วยเหลือนักเรียน ที่จัดให้ครูที่ปรึกษาและผู้ปกครองได้พบปะเพื่อสนทนา ปรึกษาหารือ และแลก เปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ในการดูแลนักเรียนระหว่างกัน เพื่อหาแนวทางในการแก้ไข ปรับปรุง และพัฒนานักเรียนในปกครองให้เป็นบุคคลที่มีคุณภาพต่อไป ในวันอาทิตย์ที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ทางโรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์” อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี ได้จัดกิจกรรมวันพบผู้ปกครอง (Classroom Meeting Online) ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึง ๖ ขึ้น ในรูปแบบออนไลน์ เพื่อเป็นการรักษามาตรการในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อโควิด ๑๙ จึงได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมวันพบผู้ปกครอง (Classroom Meeting Online) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ เพื่อให้เห็นข้อมูล ข้อเสนอแนะจากผู้ปกครองนักเรียน ดังนี้

(นายทรงคุณ มังกรแสงแก้ว)

ผู้รายงาน

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บันทึกข้อความรายงาน	
รายงานการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน	
ความสำคัญและความเป็นมา	๑
วัตถุประสงค์ของการจัดการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน	๑
บทบาทหน้าที่ครูที่ปรึกษาในการจัดประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน	๒
ผลที่คาดว่าจะได้รับ	๒
ผลการจัดกิจกรรม	๓
การคัดเลือกตัวแทนเครือข่ายผู้ปกครองระดับห้องเรียน	๑๔
ระดับความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนในการประชุมผู้ปกครองออนไลน์ (Classroom Meeting Online)	๑๖
ภาคผนวก	
- ภาพบรรยากาศการจัดกิจกรรมการจัดประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน	
- รายชื่อและหมายเลขโทรศัพท์ผู้ปกครอง	
- แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนในการประชุมผู้ปกครองออนไลน์ (Classroom Meeting Online)	

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์”

ที่..... วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินกิจกรรมวันพบผู้ปกครอง (Classroom Meeting Online) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์”

ตามที่โรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์” มีคำสั่งที่ ๑๖๐/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดกิจกรรมวันพบผู้ปกครอง (Classroom Meeting Online) ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เพื่อให้บุคลากรในโรงเรียนปฏิบัติงานดังกล่าวตามที่ได้รับมอบหมาย และเพื่อให้การดำเนินการดูแลช่วยเหลือนักเรียนมีร่องรอยหลักฐานการทำงานและเป็นการรายงานผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องอันนำไปสู่การดูแลนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุดต่อไป

บัดนี้ การดำเนินกิจกรรมประชุมผู้ปกครองในชั้นเรียน (Classroom Meeting Online) ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ได้เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าขอรายงานผลการจัดกิจกรรมดังกล่าว ตามรายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(นายทรงคุณ มังกรแสงแก้ว)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการโรงเรียน

.....

.....

ลงชื่อ

(นายณัฐกิตต์ ไมตรี)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์”

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการโรงเรียน

.....

.....

ลงชื่อ

(นางจันทร์ษา ชัยวัฒนธีรากร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์”

รายงานผลการจัดกิจกรรมการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom Meeting Online)
ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

๑. ความสำคัญและความเป็นมา

การดูแลช่วยเหลือนักเรียน คือ การส่งเสริมพัฒนา การป้องกัน และการแก้ไขปัญหาให้แก่นักเรียน เพื่อให้นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีภูมิคุ้มกันทางจิตใจที่เข้มแข็ง มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีทักษะในการดำรงชีวิตและรอดพ้นจากวิกฤตทั้งปวง ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เป็นกระบวนการดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบมีขั้นตอน มีครูที่ปรึกษาเป็นบุคลากรหลักในการดำเนินงาน โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา อันได้แก่ คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน ผู้บริหาร และครูทุกคน มีวิธีการและเครื่องมือที่ชัดเจน มีมาตรฐานคุณภาพและมีหลักฐานการทำงานที่ตรวจสอบได้ ซึ่งในจำนวนผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดนี้ ฝ่ายที่น่าจะมีบทบาทมากที่สุด ก็คือ ผู้ปกครองและโรงเรียน การจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองในชั้นเรียน (Classroom Meeting Online) เป็นวิธีการหนึ่งในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ที่จัดให้ครูที่ปรึกษาและผู้ปกคร องได้พบปะเพื่อสนทนาปรึกษาหารือ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ในการดูแลนักเรียนระหว่างกัน เพื่อหาแนวทางในการแก้ไข ปรับปรุง และพัฒนานักเรียนในปกครองให้เป็นบุคคลที่มีคุณภาพต่อไป

การจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองในชั้นเรียน (Classroom Meeting Online) เป็นกิจกรรมที่ทางโรงเรียนได้จัดขึ้นเพื่อให้ครูที่ปรึกษาและผู้ปกครองได้มาพบปะพูดคุย สนทนา แลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน เพื่อหาแนวทางและร่วมมือกันในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน โรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์” อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง ได้เล็งเห็นความสำคัญของการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom Meeting Online) จึงกำหนดให้มีการจัดกิจกรรมประชุมขึ้น เพื่อหาแนวทางในการปรับปรุง แก้ไขพัฒนาพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียน และส่งเสริมพฤติกรรมที่ดีของนักเรียนให้ดียิ่งๆ ขึ้นไป

๒. วัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองในชั้นเรียน

๑. เพื่อให้ผู้ปกครองได้รู้และเข้าใจถึงนโยบาย ข้อมูลจำเป็นของทางโรงเรียน สามารถนำไปอบรมสั่งสอนนักเรียนในปกครองได้

๒. เพื่อให้ผู้ปกครองได้มีโอกาสพบปะกับครูที่ปรึกษาและรับทราบพฤติกรรมด้านการเรียน ความประพฤติ การปรับตัวตามศักยภาพ และอื่น ๆ ของนักเรียน

๓. เพื่อให้ผู้ปกครองตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ในการดูแลเอาใจใส่บุตรหลาน และร่วมกันหาแนวทางในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๔. เพื่อให้ผู้ปกครองได้มีโอกาสเสนอแนะแนวทางการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน และสร้างความสัมพันธ์ที่ดี ความร่วมมือระหว่างบ้านกับโรงเรียนในการป้องกันแก้ไขและพัฒนานักเรียน

๓. บทบาทหน้าที่ครูที่ปรึกษาในการจัดประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน

บทบาทหน้าที่ครูที่ปรึกษาในการจัดประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน ครูที่ปรึกษามีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

๑. เตรียมการประชุม โดยการจัดเตรียมข้อมูลนักเรียน สำหรับแจ้งกับผู้ปกครอง วางแผนการจัดกิจกรรมและเอกสารสำคัญ

๒. กำหนดวัตถุประสงค์การจัดประชุมผู้ปกครองชั้นเรียนเน้นการสร้างสัมพันธภาพระหว่างครูกับผู้ปกครอง สร้างความร่วมมือระหว่างบ้านและโรงเรียน และการสร้างเครือข่ายผู้ปกครอง

๓. กำหนดขั้นตอนการจัดประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน เริ่มต้นด้วยการสร้างความคุ้นเคย แจ้งวัตถุประสงค์การประชุมและดำเนินการจัดประชุมแบบมีส่วนร่วม

๔. ดำเนินการจัดประชุมผู้ปกครองชั้นเรียนด้วยบรรยากาศที่อบอุ่น เป็นกันเอง ผู้ปกครองมีส่วนร่วมพูดคุยถึงพฤติกรรมของนักเรียนในด้านดีในภาพรวม ปรึกษาปัญหาเฉพาะผู้เรียนเป็นรายบุคคล และร่วมกันสร้างเครือข่ายผู้ปกครอง

๕. บันทึกการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน ด้านความร่วมมือในการจัดกิจกรรม ข้อสรุปเสนอแนะความคิดเห็นในการร่วมพัฒนา/ป้องกัน และแก้ไขปัญหานักเรียน การให้การสนับสนุนการจัดการศึกษาของโรงเรียนและข้อเสนอแนะอื่นๆ

๖. ประเมินผลการจัดประชุมผู้ปกครองชั้นเรียนในด้านความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมประชุมและข้อเสนอแนะการจัดประชุมครั้งต่อไป

๗. หากผู้ปกครองพึงพอใจน้อย ให้มีการนำผลการเสนอแนะไปปรับปรุงการจัดประชุมในครั้งต่อไป

๘. สรุปรายงานผลการจัดประชุมผู้ปกครองชั้นเรียนต่อผู้เกี่ยวข้อง เพื่อการพัฒนาการจัดประชุมผู้ปกครองชั้นเรียนในปีการศึกษาต่อไป

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้ปกครองได้รับทราบความประพฤติของนักเรียนในปกครอง เมื่ออยู่ทางโรงเรียน ทั้งส่วนที่ดีและส่วนที่ต้องปรับปรุงแก้ไข

๒. ผู้ปกครองนักเรียนมีโอกาสพบปะแลกเปลี่ยนประสบการณ์และร่วมปรึกษาหารือ เพื่อหาทางแก้ไขปรับปรุงผลการเรียนและพัฒนาพฤติกรรมของนักเรียนในปกครองให้ดีขึ้น

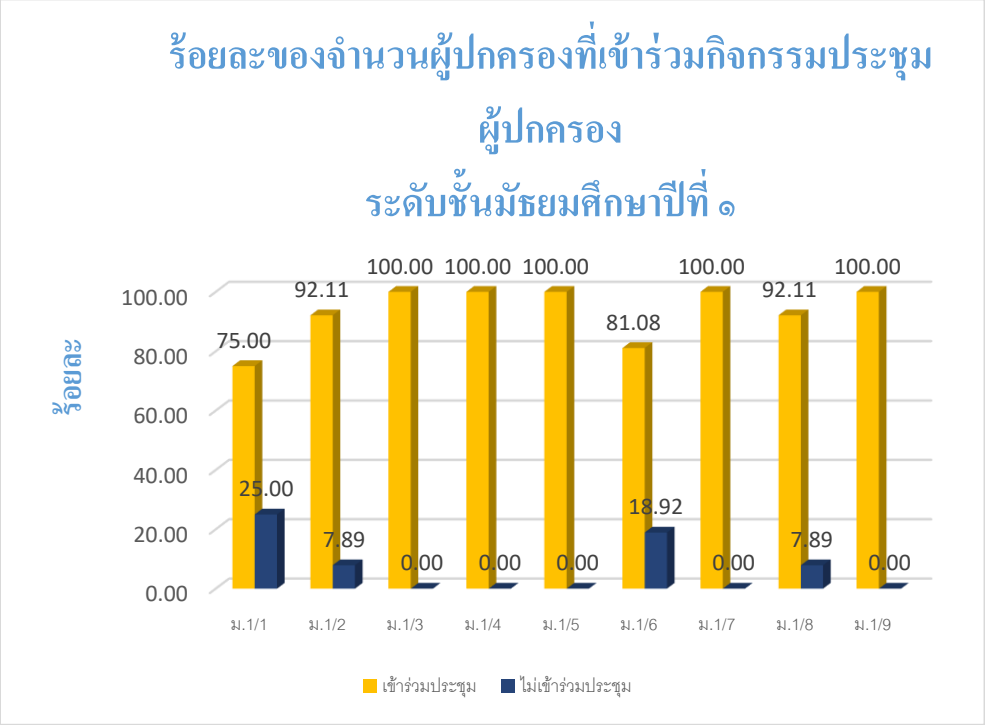
๓. ครูที่ปรึกษาและผู้ปกครองได้ประสานสัมพันธ์และร่วมมือกันดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างใกล้ชิด นักเรียนเป็นบุคคลที่มีความสามารถ มีคุณภาพและสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

๕. ผลการจัดกิจกรรม

๑.ผลการจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครอง ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

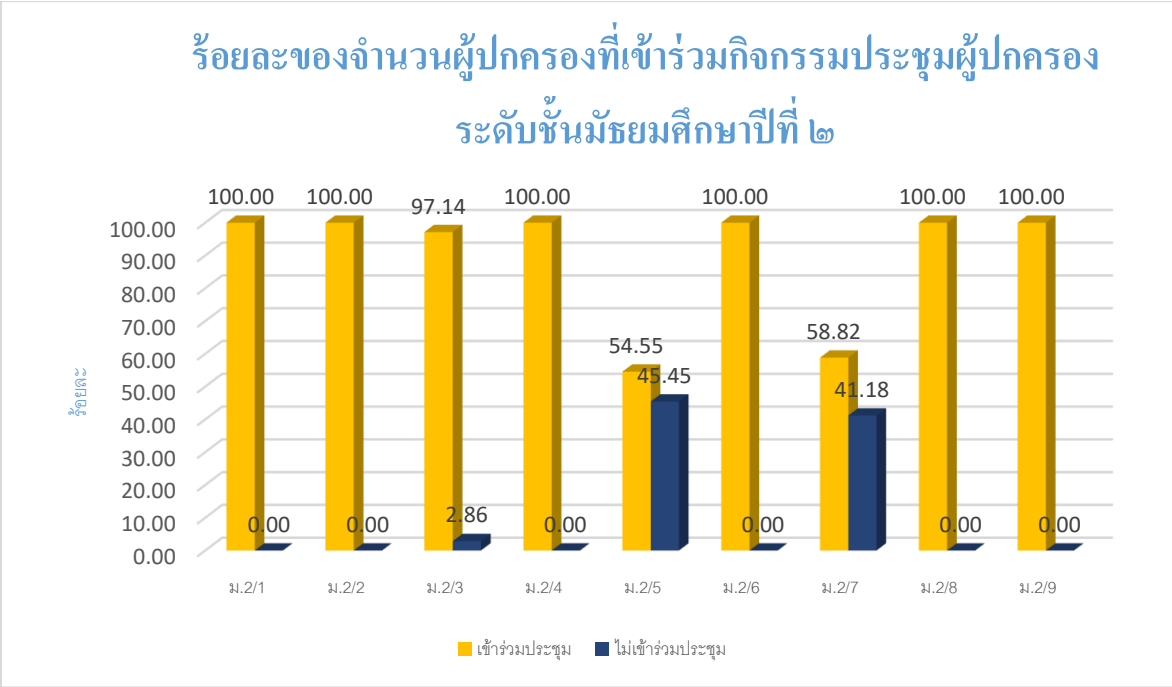
		ร้อยละและจำนวนผู้ปกครองเข้าร่วมกิจกรรม				
ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน	เข้าร่วมประชุม	คิดเป็นร้อยละ	ไม่เข้าร่วมประชุม	คิดเป็นร้อยละ	หมายเหตุ
ม.1/1	40	30	75.00	10	25.00	คุณครูที่ปรึกษาติดตามผู้ปกครองภายหลัง
ม.1/2	38	35	92.11	3	7.89	คุณครูที่ปรึกษาติดตามผู้ปกครองภายหลัง
ม.1/3	40	40	100.00	0	0.00	
ม.1/4	42	42	100.00	0	0.00	
ม.1/5	36	36	100.00	0	0.00	
ม.1/6	37	30	81.08	7	18.92	คุณครูที่ปรึกษาติดตามผู้ปกครองภายหลัง
ม.1/7	37	37	100.00	0	0.00	
ม.1/8	38	35	92.11	3	7.89	คุณครูที่ปรึกษาติดตามผู้ปกครองภายหลัง
ม.1/9	39	39	100.00	0	0.00	
รวม	347	324	93.37	23	6.63	



พบว่า ผู้ปกครองนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ จำนวนทั้งหมด ๓๔๗ ครอบครัว เข้าร่วมประชุมผู้ปกครองในกิจกรรมวันพบผู้ปกครอง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ตามวันและเวลาทั้งสิ้น ๓๒๔ ครอบครัว คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๓๗ และไม่สามารถเข้าร่วมประชุมในวันและเวลาทั้งสิ้น ๒๓ ครอบครัว คิดเป็นร้อยละ ๖.๖๓ เนื่องจากติด

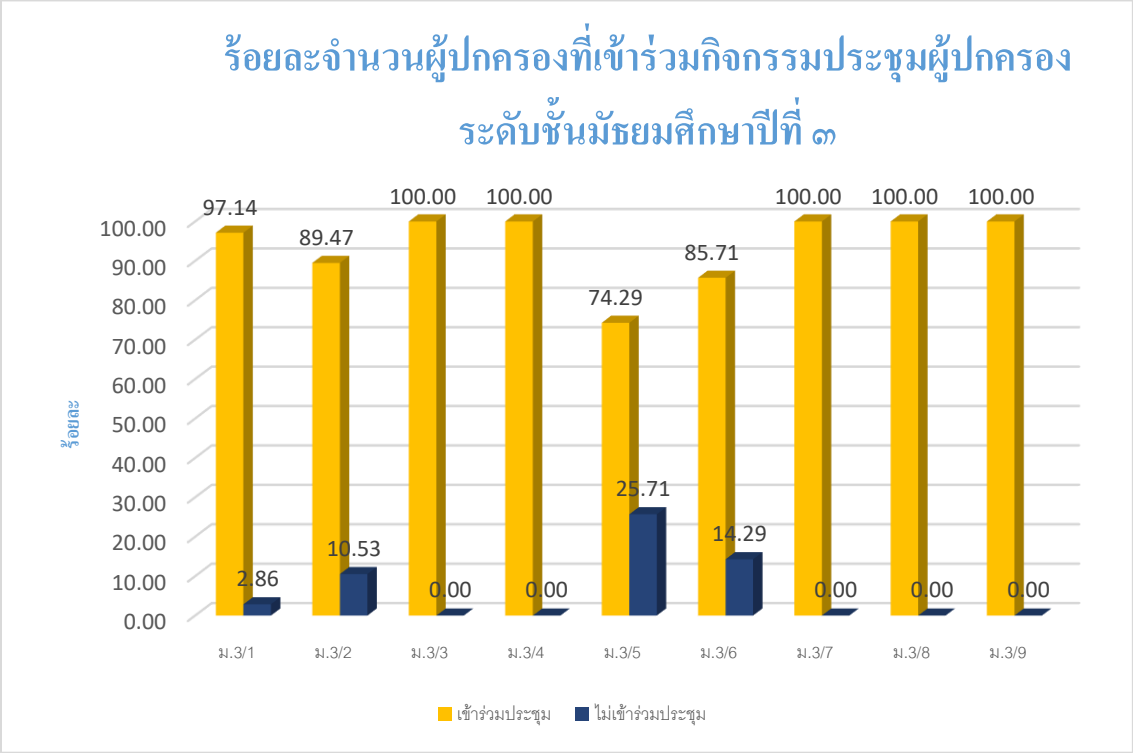
ภารกิจส่วนตัว หรืออยู่ในช่วงเวลางาน และคุณครูที่ปรึกษาได้ติดตามประชุมผู้ปกครองที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุมในภายหลังจนครบทุกครอบครัว คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

		ร้อยละและจำนวนผู้ปกครองเข้าร่วมกิจกรรม				
ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน	เข้าร่วมประชุม	คิดเป็นร้อยละ	ไม่เข้าร่วมประชุม	คิดเป็นร้อยละ	หมายเหตุ
ม.2/1	40	40	100.00	0	0.00	
ม.2/2	34	34	100.00	0	0.00	
ม.2/3	35	34	97.14	1	2.86	คุณครูที่ปรึกษาติดตามผู้ปกครองภายหลัง
ม.2/4	38	38	100.00	0	0.00	
ม.2/5	33	18	54.55	15	45.45	คุณครูที่ปรึกษาติดตามผู้ปกครองภายหลัง
ม.2/6	33	33	100.00	0	0.00	
ม.2/7	34	20	58.82	14	41.18	คุณครูที่ปรึกษาติดตามผู้ปกครองภายหลัง
ม.2/8	34	34	100.00	0	0.00	
ม.2/9	36	36	100.00	0	0.00	
รวม	317	287	90.54	30	9.46	



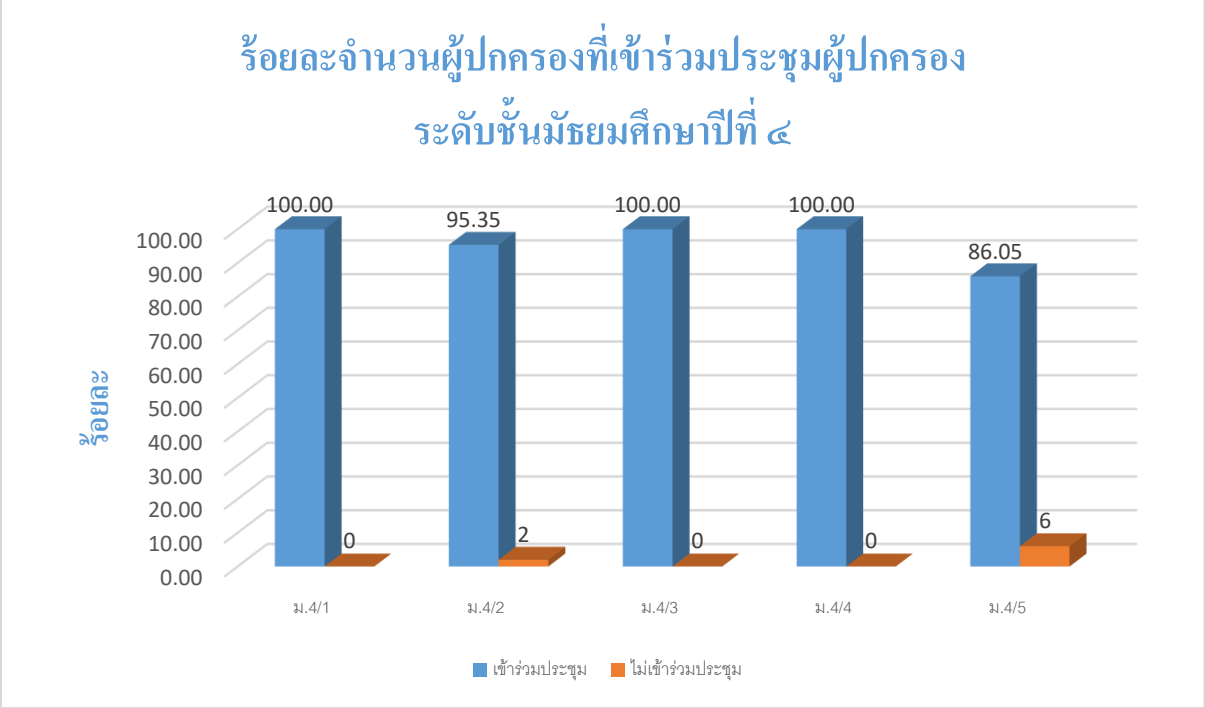
พบว่า ผู้ปกครองนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ จำนวนทั้งหมด ๓๑๗ ครอบครัว เข้าร่วมประชุมผู้ปกครองในกิจกรรมวันพบผู้ปกครอง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ตามวันและเวลาทั้งสิ้น ๒๘๗ ครอบครัว คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๕๔ และไม่สามารถเข้าร่วมประชุมในวันและเวลาทั้งสิ้น ๓๐ ครอบครัว คิดเป็นร้อยละ ๙.๔๖ เนื่องจากติดภารกิจส่วนตัว หรืออยู่ในช่วงเวลางาน และคุณครูที่ปรึกษาได้ติดตามประชุมผู้ปกครองที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุมในภายหลังจนครบทุกครอบครัว คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

		ร้อยละและจำนวนผู้ปกครองเข้าร่วมกิจกรรม				
ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน	เข้าร่วมประชุม	คิดเป็นร้อยละ	ไม่เข้าร่วมประชุม	คิดเป็นร้อยละ	หมายเหตุ
ม.3/1	35	34	97.14	1	2.86	คุณครูที่ปรึกษาติดตามผู้ปกครองภายหลัง
ม.3/2	38	34	89.47	4	10.53	คุณครูที่ปรึกษาติดตามผู้ปกครองภายหลัง
ม.3/3	37	37	100.00	0	0.00	
ม.3/4	36	36	100.00	0	0.00	
ม.3/5	35	26	74.29	9	25.71	คุณครูที่ปรึกษาติดตามผู้ปกครองภายหลัง
ม.3/6	35	30	85.71	5	14.29	คุณครูที่ปรึกษาติดตามผู้ปกครองภายหลัง
ม.3/7	34	34	100.00	0	0.00	
ม.3/8	34	34	100.00	0	0.00	
ม.3/9	32	32	100.00	0	0.00	
รวม	**316**	**297**	**93.99**	**19**	**6.01**	



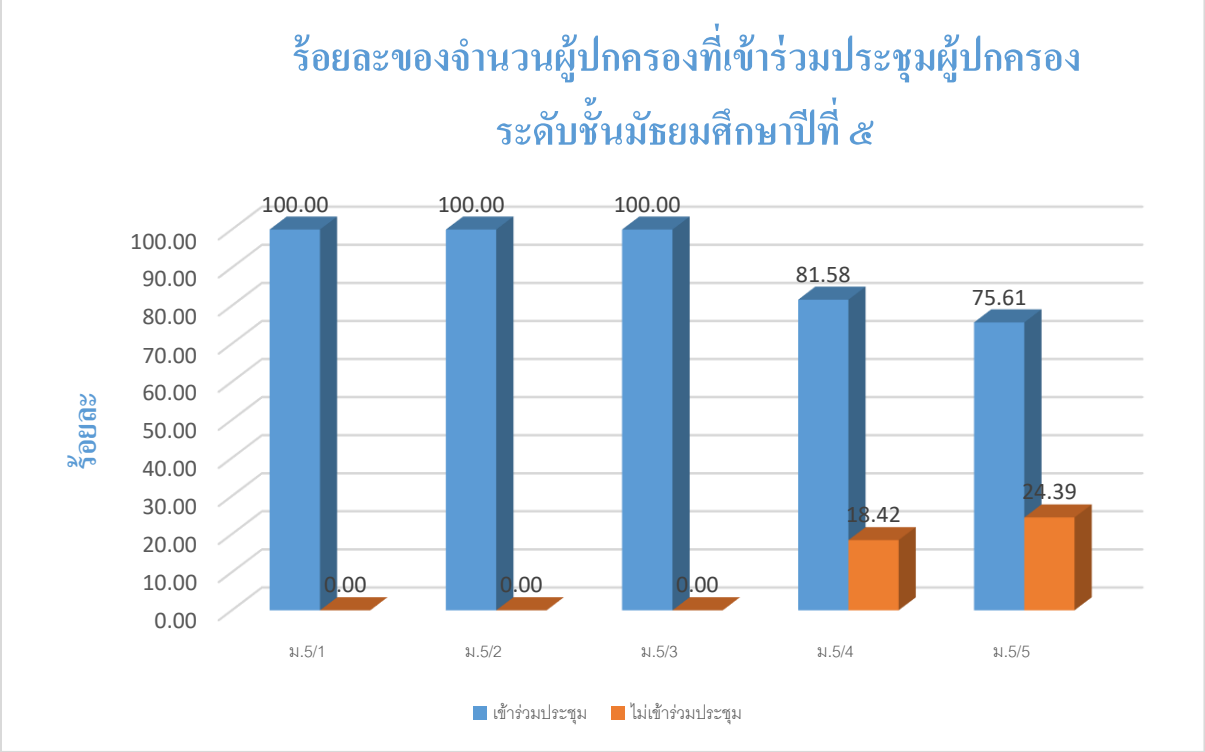
พบว่า ผู้ปกครองนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ จำนวนทั้งหมด ๓๑๖ ครอบครัว เข้าร่วมประชุมผู้ปกครองในกิจกรรมวันพบผู้ปกครอง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ตามวันและเวลาทั้งสิ้น ๒๙๗ ครอบครัว คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๙๙ และไม่สามารถเข้าร่วมประชุมในวันและเวลาทั้งสิ้น ๑๙ ครอบครัว คิดเป็นร้อยละ ๖.๐๑เนื่องจากติดภารกิจส่วนตัว หรืออยู่ในช่วงเวลางาน และคุณครูที่ปรึกษาได้ติดตามประชุมผู้ปกครองที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุมในภายหลังจนครบทุกครอบครัว คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

		ร้อยละและจำนวนผู้ปกครองเข้าร่วมกิจกรรม				
ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน	เข้าร่วมประชุม	คิดเป็นร้อยละ	ไม่เข้าร่วมประชุม	คิดเป็นร้อยละ	หมายเหตุ
ม.4/1	41	41	100.00	0	0.00	
ม.4/2	43	41	95.35	2	4.65	คุณครูที่ปรึกษาติดตามผู้ปกครองภายหลัง
ม.4/3	40	40	100.00	0	0.00	
ม.4/4	44	44	100.00	0	0.00	
ม.4/5	43	37	86.05	6	13.95	คุณครูที่ปรึกษาติดตามผู้ปกครองภายหลัง
รวม	**211**	**203**	**96.21**	**8**	**3.79**	



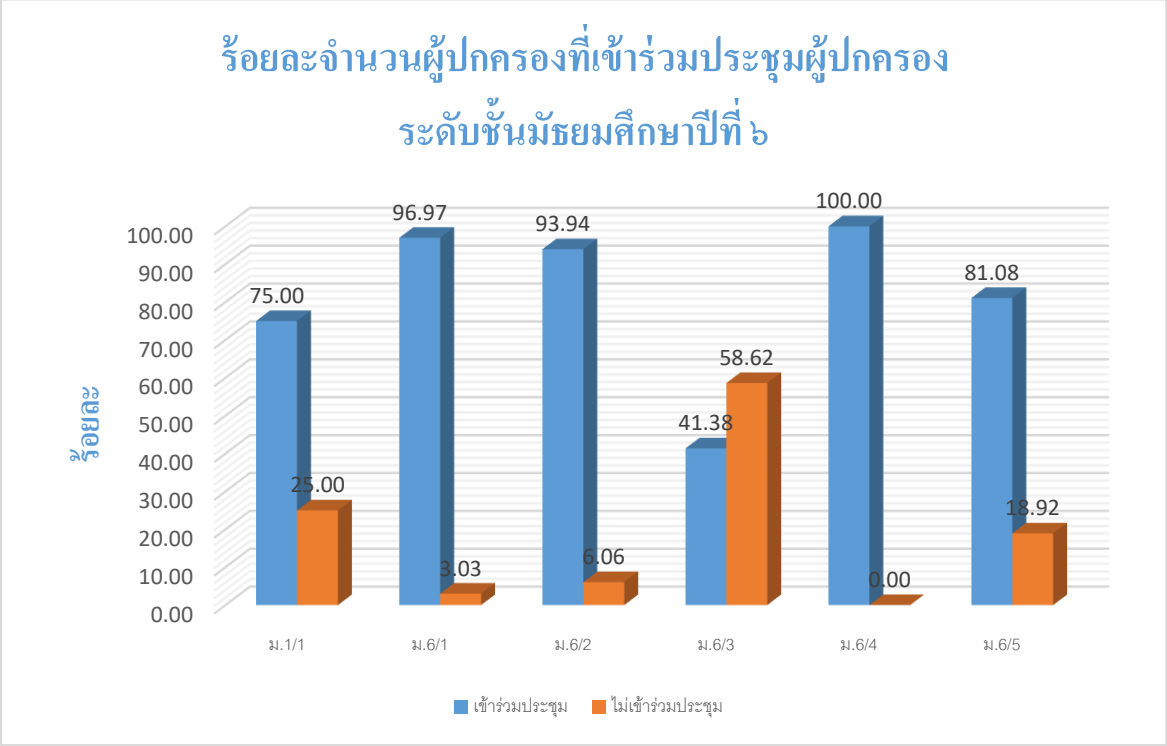
พบว่า ผู้ปกครองนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ จำนวนทั้งหมด ๒๑๑ ครอบครัว เข้าร่วมประชุมผู้ปกครองในกิจกรรมวันพบผู้ปกครอง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ตามวันและเวลาทั้งสิ้น ๒๐๓ ครอบครัว คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๒๑ และไม่สามารถเข้าร่วมประชุมในวันและเวลาทั้งสิ้น ๘ ครอบครัว คิดเป็นร้อยละ ๓.๗๙ เนื่องจากติดภารกิจส่วนตัว หรืออยู่ในช่วงเวลางาน และคุณครูที่ปรึกษาได้ติดตามประชุมผู้ปกครองที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุมในภายหลังจนครบทุกครอบครัว คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

		ร้อยละและจำนวนผู้ปกครองเข้าร่วมกิจกรรม				
ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน	เข้าร่วมประชุม	คิดเป็นร้อยละ	ไม่เข้าร่วมประชุม	คิดเป็นร้อยละ	หมายเหตุ
ม.5/1	35	35	100.00	0	0.00	
ม.5/2	38	38	100.00	0	0.00	
ม.5/3	30	30	100.00	0	0.00	
ม.5/4	38	31	81.58	7	18.42	คุณครูที่ปรึกษาติดตามผู้ปกครองภายหลัง
ม.5/5	41	31	75.61	10	24.39	คุณครูที่ปรึกษาติดตามผู้ปกครองภายหลัง
รวม	**182**	**165**	**90.66**	**17**	**9.34**	



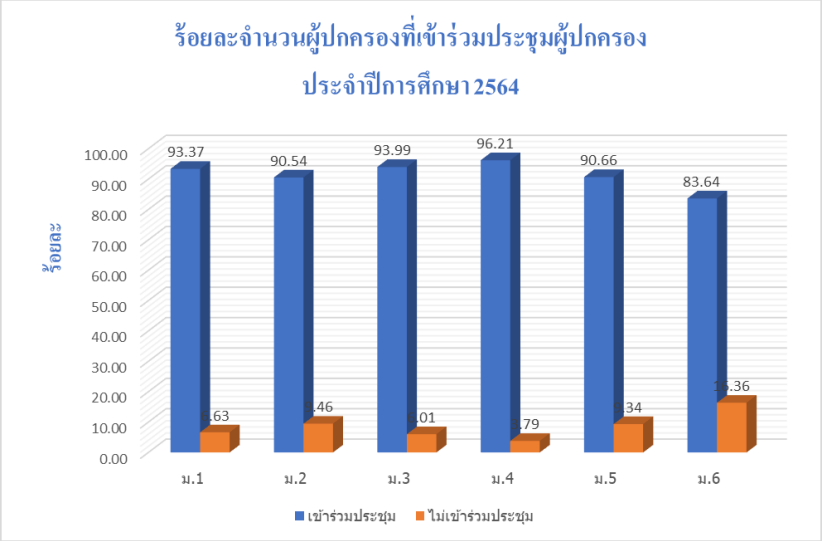
พบว่า ผู้ปกครองนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ จำนวนทั้งหมด ๑๘๒ ครอบครัว เข้าร่วมประชุมผู้ปกครองในกิจกรรมวันพบผู้ปกครอง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ตามวันและเวลาทั้งสิ้น ๑๖๕ ครอบครัว คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๖๖ และไม่สามารถเข้าร่วมประชุมในวันและเวลาทั้งสิ้น ๑๗ ครอบครัว คิดเป็นร้อยละ ๙.๓๔ เนื่องจากติดภารกิจส่วนตัว หรืออยู่ในช่วงเวลางาน และคุณครูที่ปรึกษาได้ติดตามประชุมผู้ปกครองที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุมในภายหลังจนครบทุกครอบครัว คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

		ร้อยละและจำนวนผู้ปกครองเข้าร่วมกิจกรรม				
ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน	เข้าร่วมประชุม	คิดเป็นร้อยละ	ไม่เข้าร่วมประชุม	คิดเป็นร้อยละ	หมายเหตุ
ม.1/1	40	30	75.00	10	25.00	คุณครูที่ปรึกษาติดตามผู้ปกครองภายหลัง
ม.6/1	33	32	96.97	1	3.03	คุณครูที่ปรึกษาติดตามผู้ปกครองภายหลัง
ม.6/2	33	31	93.94	2	6.06	คุณครูที่ปรึกษาติดตามผู้ปกครองภายหลัง
ม.6/3	29	12	41.38	17	58.62	คุณครูที่ปรึกษาติดตามผู้ปกครองภายหลัง
ม.6/4	33	33	100.00	0	0.00	
ม.6/5	37	30	81.08	7	18.92	คุณครูที่ปรึกษาติดตามผู้ปกครองภายหลัง
รวม	**165**	**138**	**83.64**	**27**	**16.36**	



พบว่า ผู้ปกครองนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ จำนวนทั้งหมด ๑๖๕ ครอบครัว เข้าร่วมประชุมผู้ปกครองในกิจกรรมวันพบผู้ปกครอง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ตามวันและเวลาทั้งสิ้น ๑๓๘ ครอบครัว คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๖๔ และไม่สามารถเข้าร่วมประชุมในวันและเวลาทั้งสิ้น ๒๗ ครอบครัว คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๓๖ เนื่องจากติดภารกิจส่วนตัว หรืออยู่ในช่วงเวลางาน และคุณครูที่ปรึกษาได้ติดตามประชุมผู้ปกครองที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุมในภายหลังจนครบทุกครอบครัว คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

		ร้อยละและจำนวนผู้ปกครองเข้าร่วมกิจกรรม			
ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน	เข้าร่วมประชุม	คิดเป็นร้อยละ	ไม่เข้าร่วมประชุม	คิดเป็นร้อยละ
ม.1	347	324	93.37	23	6.63
ม.2	317	287	90.54	30	9.46
ม.3	316	297	93.99	19	6.01
ม.4	211	203	96.21	8	3.79
ม.5	182	165	90.66	17	9.34
ม.6	165	138	83.64	27	16.36
รวม	1538	1414	91.94	124	8.06



พบว่า ผู้ปกครองนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึง ๖ จำนวนทั้งหมด ๑,๕๓๘ ครอบครัว เข้าร่วมประชุมผู้ปกครองในกิจกรรมวันพบผู้ปกครอง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ตามวันและเวลาทั้งสิ้น ๑,๔๑๔ ครอบครัว คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๙๔ และไม่สามารถเข้าร่วมประชุมในวันและเวลาทั้งสิ้น ๑๒๔ ครอบครัว คิดเป็นร้อยละ ๘.๐๖

๒.หัวข้อสำคัญของการประชุม ได้แก่

๒.๑ แนวทางและข้อปฏิบัติในการมาเรียน Onsite ตามมาตรการของโรงเรียนและสาธารณสุข เกี่ยวกับการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙

๒.๒ รูปแบบการจัดการเรียนการสอนในช่วงการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ เป็นแบบสลับวันมาเรียนเลขที่คู่และเลขที่คี่ โดยสอนOnsite และ Online พร้อมกัน

๒.๓ มาตรการการตรวจ ATK ของครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนก่อนการเปิดเรียน

๒.๔ รายละเอียดการสนับสนุนค่าเครื่องแบบนักเรียน และค่าอุปกรณ์นักเรียน

๒.๕ ระเบียบเครื่องแต่งกายและทรงผมของนักเรียน

๒.๖ ระเบียบการนำโทรศัพท์มาเรียน ดังนี้

เนื่องด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด๑๙ จึงมีความจำเป็นในการอนุญาตให้นักเรียนนำโทรศัพท์มือถือมาโรงเรียน ด้วยเหตุดังนี้

๒.๖.๑ เพื่อติดต่อสื่อสารกับผู้ปกครองในกรณีที่เดินทางออกจากสถานศึกษาในช่วงเลิกเรียน

๒.๖.๒ การเช็คอินผ่านแอพพลิเคชัน Student Care ในการเดินทางไปจุดเสี่ยง

๒.๖.๓ เพื่ออำนวยความสะดวกและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนโดยใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา โดยมีมาตรการควบควบการใช้โทรศัพท์มือถือมาโรงเรียน

๒.๗ การคัดเลือกผู้ปกครองเครือข่ายระดับห้องเรียน

บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง

(๑) ร่วมสนับสนุนกิจกรรมของโรงเรียน โดยผ่านความเห็นชอบจากผู้บริหารสถานศึกษา

(๒) ร่วมสร้างสายใยเชื่อมสัมพันธ์อันดีระหว่างครูและผู้ปกครอง

(๓) สนับสนุนการพัฒนาการเรียนการสอนของสถานศึกษา

(๔) ให้ข้อคิดเห็น และเสนอแนะต่อสถานศึกษาในเรื่องต่าง ๆ ที่จะเป็นประโยชน์แก่นักเรียนและ สถานศึกษา

(๕) จัดการประชุมกรรมการและผู้ปกครองในห้องเรียนตามความเหมาะสมอย่างน้อยปี ละ ๒ ครั้ง

(๖) จัดทำทำเนียบนักเรียน และผู้ปกครองโดยละเอียด และส่งมอบสำเนาให้เลขานุการ กรรมการ เครือข่ายผู้ปกครองในระดับชั้นเรียนและระดับโรงเรียน

(๗) กรรมการเครือข่ายผู้ปกครองในระดับโรงเรียนจะต้องรวบรวมข้อมูล และกิจกรรมของแต่ละ ระดับชั้นนำเสนอโรงเรียนเพื่อดำเนินการต่อไป

(๘) ให้คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองระดับโรงเรียนจัดการประชุมใหญ่ คณะกรรมการเครือข่าย ผู้ปกครองทุกระดับ ตามความเหมาะสมอย่างน้อย ๒ ครั้งต่อปี วาระการดำรงตำแหน่ง มีวาระ ๑ ปีนับแต่วันที่ได้รับคัดเลือก สิ้นสุดลงในวันที่คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองชุดใหม่ได้รับการคัดเลือก

องค์ประกอบและการคัดเลือกของคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง

ระดับห้องเรียน คือ ผู้ปกครองที่อาสาสมัครหรือได้รับคัดเลือกในแต่ละห้องเรียน จำนวน ๕ คน มาคัดเลือกกันเองเพื่อดำรงตำแหน่ง ประกอบด้วย

๑. ประธาน ทำหน้าที่เป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง และเป็นผู้กำหนดแผนงานในแต่ละปีของเครือข่ายผู้ปกครอง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามหน้าที่โดยตำแหน่งประธาน

๒. รองประธาน ทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมแทนประธานเมื่อประธานไม่อยู่หรือไม่อาจ ปฏิบัติหน้าที่ได้ และปฏิบัติหน้าที่อื่น ซึ่งเกี่ยวข้องกับตำแหน่งรองประธาน

๓. เลขานุการ ทำหน้าที่

๓.๑ รวบรวมเก็บรักษา ทะเบียนทำเนียบสมาชิกเครือข่ายผู้ปกครอง

๓.๒ ส่งหนังสือแจ้งกำหนดการประชุมของกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง

๓.๓ จัดระเบียบวาระการประชุม และบันทึกการประชุมให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผน

๔. นายทะเบียน ทำหน้าที่จัดทำบันทึก และรักษาสมุดทะเบียนประวัติสมาชิก

๕. ประชาสัมพันธ์ ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์ให้สมาชิกเครือข่ายผู้ปกครอง และบุคคลทั่วไป รับทราบ และเข้าใจถึงกิจกรรมเครือข่ายผู้ปกครอง

๓.ข้อสรุปจากการประชุม

ภาพรวมจากการประชุมผู้ปกครองแต่ละระดับชั้นเรียน ดังนี้

๓.๑ แนวทางการวัดและประเมินผลของนักเรียนที่ติด ๐ , ร , และ มส ต้องได้รับการร่วมมือจากผู้ปกครองในการให้การกวดขันและติดตามบุตรหลานของตนเอง ในการเข้าเรียน ส่งงาน เข้าสอบ และติดตามพฤติกรรมอย่างใกล้ชิด

๓.๒ ผู้ปกครองให้การดูแลเอาใจใส่บุตรหลานของตนเองในการแต่งกาย การตัดทรงผมที่ถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียน รักษาความสะอาดให้ถูกสุขอนามัย

๔.บรรยากาศการประชุม และข้อสังเกต

๔.๑ ความร่วมมือในการเสนอความคิดเห็น

๔.๑.๑ ผู้ปกครองส่วนใหญ่ให้ความร่วมมือในการแสดงข้อคิดเห็นเป็นอย่างดี สอบถามและเสนอแนะในประเด็นที่เป็นประโยชน์ต่อนักเรียน และการพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน

๔.๑.๒ ผู้ปกครองเข้าใจสถานการณ์ของโรคระบาดในปัจจุบัน ที่ส่งผลกระทบต่อการจัดการศึกษาในรูปแบบออนไลน์และออนไซต์ พร้อมทั้งให้การสนับสนุน ช่วยเหลือตามกำลัง

๔.๑.๓ ผู้ปกครองแลกเปลี่ยนกลวิธีในการควบคุม ดูแลบุตรหลานของตนเองในการเรียนออนไลน์ การติดตามส่งงาน ในห้องเรียนของตนเอง

๔.๒ การให้ข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์

๔.๒.๑ ครูที่ปรึกษาและผู้ปกครองให้ข้อมูลในแต่ละด้าน แลกเปลี่ยนข้อมูลอันเป็นประโยชน์ เพื่อประโยชน์สูงสุดกับนักเรียน ทั้งพฤติกรรมที่บ้านและพฤติกรรมที่โรงเรียนของนักเรียน

๔.๒.๒ เห็นด้วยกับการประชุมผู้ปกครองในรูปแบบ Online แต่ของปรับเวลาให้เป็นช่วงวันหยุดในเวลาหลังเลิกงาน หรือเพิ่มจำนวนรอบในการประชุมผู้ปกครองให้มากขึ้น

๔.๒.๓ เสนอแนะให้ครูประจำรายวิชาต่างๆ ลดจำนวนชิ้นงาน หรือภาระงานให้กับนักเรียน พร้อมทั้งจัดการเรียนการสอนให้หลากหลายมากขึ้น

๔.๒.๔ นำเสนอเรื่องข้อกำหนดในการใช้โทรศัพท์มือถือของนักเรียน ให้มีการเก็บไว้ส่วนกลางระหว่างจัดการเรียนการสอน

๔.๒.๕ ปรับปรุงเรื่องห้องน้ำของนักเรียนให้สะอาด และจำนวนเพียงพอต่อการใช้งาน

๔.๒.๖ ในแต่ละห้องเรียนผู้ปกครองสร้างกลุ่มไลน์เฉพาะตามกลุ่มนักเรียนที่มีปัญหาด้านการเรียน สำหรับติดต่อประสานงานด้านวิชาการ การส่งงานรายวิชาต่างๆ

๔.๒.๗ การขอรับทุนการศึกษาของบุตรหลาน

๔.๓ การให้การสนับสนุน

๔.๓.๑ ผู้ปกครองเข้าใจและยินดีให้ความร่วมมือกับโรงเรียนทั้งด้านระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ทั้งด้านพฤติกรรม และด้านการเรียน ความร่วมมือ ผลักดันให้บุตรหลานได้รับการจัดการศึกษาอย่างเต็มที่ สาเหตุของการตกการวัดและประเมินผลของนักเรียน กระบวนการแก้ผลการเรียน ๐ , ร , และ มส

๔.๓.๒ ผู้ปกครองสนับสนุนให้บุตรหลานพกเจลแอลกอฮอล์และหน้ากากอนามัยสำรองติดตัวออกจากบ้านทุกคน

๕. การคัดเลือกตัวแทนเครือข่ายผู้ปกครองระดับห้องเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

ระดับชั้น	ตำแหน่ง	ชื่อ-นามสกุล	หมายเลขโทรศัพท์	หมายเหตุ
๑/๑	ประธานระดับชั้นเรียน	นางสาวบุญรักษา รอดทอง	๐๙๒๙๙๘๘๕๑๘	
๑ /๒	ประธานระดับชั้นเรียน	นายสมพร หัดระวี	๐๙๕๙๙๖๔๑๖๒	
๑/๓	ประธานระดับชั้นเรียน	นางสาวดวงกมล บุญเฉลิม	๐๘๖๓๐๔๕๑๘๖	
๑ /๔	ประธานระดับชั้นเรียน	นางสาวศิริวรรณ แสงวิชัย	๐๘๑-๐๕๑๕๓๓๗	
๑/๕	ประธานระดับชั้นเรียน	นายวิชัย ขันทอง	๐๘๑-๓๒๑๓๓๔๓	
๑/๖	ประธานระดับชั้นเรียน	นางภาวิณี บุญโต	๐๘๑-๙๔๕๐๕๓๖	
๑/๗	ประธานระดับชั้นเรียน	นางปาริชาติ อยู่อย่างสุข	๐๘๘๒๐๒๐๗๐๘	
๑/๘	ประธานระดับชั้นเรียน	นางสาววรินทร จันทร์แฟง	๐๖๒-๔๐๓๖๗๙๔	
๑/๙	ประธานระดับชั้นเรียน	นางสาวลดาวัลย์ แมดขุนทด	๐๘๖๐๕๕๐๑๒๒	

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒

ระดับชั้น	ตำแหน่ง	ชื่อ-นามสกุล	หมายเลขโทรศัพท์	หมายเหตุ
๒/๑	ประธานระดับชั้นเรียน	นางปุณณ์ยวีร์ ไชยวรณ์	๐๙๕๒๐๕๙๗๗๓	
๒/๒	ประธานระดับชั้นเรียน	พัสนัย นาเมืองรักษ์	๐๙๒-๖๖๔๑๕๑๙	
๒/๓	ประธานระดับชั้นเรียน	นางสาวประทิน เจริญพระประแดง	๐๖๒-๔๖๔๒๗๔๒	
๒/๔	ประธานระดับชั้นเรียน	นางขวัญลดาภัส สีทาราช	๐๙๘๕๓๕๗๓๗๗	
๒/๕	ประธานระดับชั้นเรียน	นางสาวพิมพ์ชนก ตติวิทยายนต์	๐๖๔-๕๓๔๗๑๗๙	
๒/๖	ประธานระดับชั้นเรียน	นางสาวสุธิดา คูสกุล	๐๘๔๘๖๖๒๘๕๒	
๒/๗	ประธานระดับชั้นเรียน	นายวุฒิไกร พงษ์พิระ	๘๙๗๒๒๗๒๙๕	
๒/๘	ประธานระดับชั้นเรียน	นาย ไกรวิทย์ หลาวมา	๐๘๖-๗๕๘๑๒๘๙	
๒/๙	ประธานระดับชั้นเรียน	นางสาวนงค์เยา โนนศิริ	๐๘๐๖๑๔๗๐๔๐	

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

ระดับชั้น	ตำแหน่ง	ชื่อ-นามสกุล	หมายเลขโทรศัพท์	หมายเหตุ
๓/๑	ประธานระดับชั้นเรียน	นายสันติ อุรารักษ์	๐๙๘๒๖๙๐๔๓๓	
๓/๒	ประธานระดับชั้นเรียน	นายกิตตินันท์ ลุนสา	๐๙๔๔๔๑๙๙๑๘	
๓/๓	ประธานระดับชั้นเรียน	นางสาวทัศนีย์ บุตรดา	๐๙๘๕๖๙๘๓๖๒	
๓/๔	ประธานระดับชั้นเรียน	นางสาวสุวรรณา คล้ายคลี่	๐๙๒-๗๓๙๙๐๙๐	
๓/๕	ประธานระดับชั้นเรียน	บุญญฤทธิ์ เลิศล้อมสกุล	๐๘๔๖๔๕๗๖๖๘	
๓/๖	ประธานระดับชั้นเรียน	นางกฤชฐา ไมย์โพธิ์	๐๙๘๓๘๗๔๘๕๖	
๓/๗	ประธานระดับชั้นเรียน	นางสาวนงนุช ติลาโส	๐๘๕๗๒๖๖๖๖๕	
๓/๘	ประธานระดับชั้นเรียน	นางสาววารี ใจกุศล	๐๙๔๗๙๖๗๗๕๑	
๓/๙	ประธานระดับชั้นเรียน	นายเข็มชัย ชาญชาติ	๐๖๓-๒๒๑๘๒๘๕	

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

ระดับชั้น	ตำแหน่ง	ชื่อ-นามสกุล	หมายเลขโทรศัพท์	หมายเหตุ
๔/๑	ประธานระดับชั้นเรียน	นายสาธิต จันเครือเกิด	๐๙๗-๐๔๕๙๓๑๖	
๔/๒	ประธานระดับชั้นเรียน	นางอุษณี สียาชีพ	๐๙๓-๒๖๗๙๒๓๒	
๔/๓	ประธานระดับชั้นเรียน	นายอรรถพล เตมีรัสมี	๐๙๕๘๐๑๙๔๗๘	
๔/๔	ประธานระดับชั้นเรียน	สมศักดิ์ กอหาญ	๐๘๒๕๒๕๘๕๓๘	
๔/๕	ประธานระดับชั้นเรียน	นางสาวตรีรัตน์ชญาณ์ โพธิ์ศรี	๐๙๙-๓๒๙๕๖๙๓	

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕

ระดับชั้น	ตำแหน่ง	ชื่อ-นามสกุล	หมายเลขโทรศัพท์	หมายเหตุ
๕/๑	ประธานระดับชั้นเรียน	นางสุธาทิพย์ โกทัณฑ์	๐๘๕๓๙๗๔๒๐๐	
๕/๒	ประธานระดับชั้นเรียน	นางสาวอริญชสรณ์ โชติหิรัญบุญยัง	๐๙๒๘๗๙๑๗๕๙	
๕/๓	ประธานระดับชั้นเรียน	นางสุภาพร พุฒิพิพักตร์	๐๙๕๕๐๑๕๑๙๒	
๕/๔	ประธานระดับชั้นเรียน	นางสาวบุญญรัตน์ ทองเฟื้อง	๐๘๕-๕๖๔๖๙๓๕	
๕/๕	ประธานระดับชั้นเรียน	นางสาวพัรพิมล พัชรวีรพงศ์	๐๘๒๘๙๙๖๘๘๐	

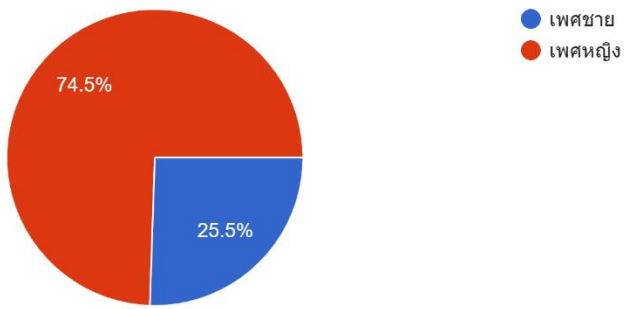
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

ระดับชั้น	ตำแหน่ง	ชื่อ-นามสกุล	หมายเลขโทรศัพท์	หมายเหตุ
๖/๑	ประธานระดับชั้นเรียน	นางสาวอรุณี อดิเรกเกียรติ	๐๖๒๔๓๐๔๗๕๘	
๖/๒	ประธานระดับชั้นเรียน	นางสายทอง เพชรเดิม	๐๙๐๙๑๒๙๖๙๙	
๖/๓	ประธานระดับชั้นเรียน	นายมงคล คงสมบัติ	๐๘๗๔๙๕๐๕๖๑	
๖/๔	ประธานระดับชั้นเรียน	นางสาวณิชกมล พลไพร่	๐๖๑๙๕๒๓๔๓๕	
๖/๕	ประธานระดับชั้นเรียน	นางประนอม สติมั่น	๐๘๖-๐๕๓๗๔๙๖	

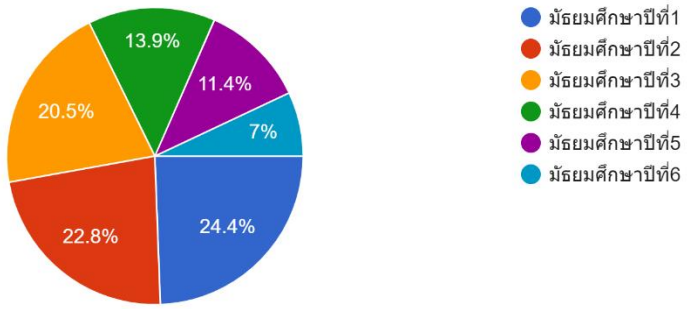
๖. ระดับความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนในการประชุมผู้ปกครองออนไลน์ (Classroom Meeting Online))ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ตอนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบประเมิน

1.1 เพศของผู้ตอบแบบประเมิน
คำตอบ 901 ข้อ

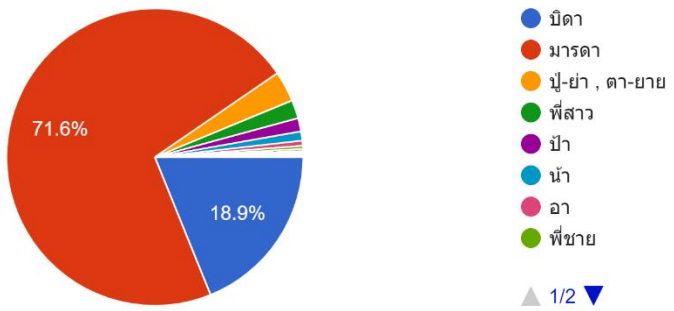


1.2 ผู้ปกครองของนักเรียนระดับชั้น
คำตอบ 901 ข้อ



1.3 ความสัมพันธ์กับนักเรียน

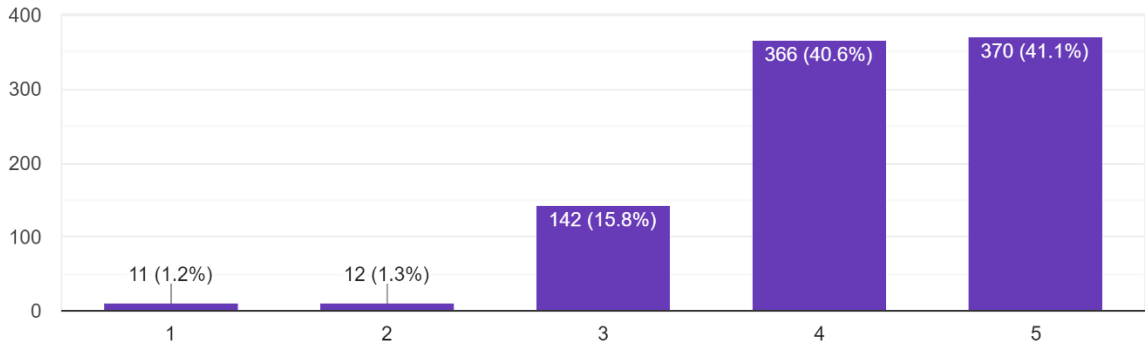
คำตอบ 901 ข้อ



ตอนที่ ๒ ความคิดเห็นเกี่ยวกับกิจกรรมการประชุมผู้ปกครอง

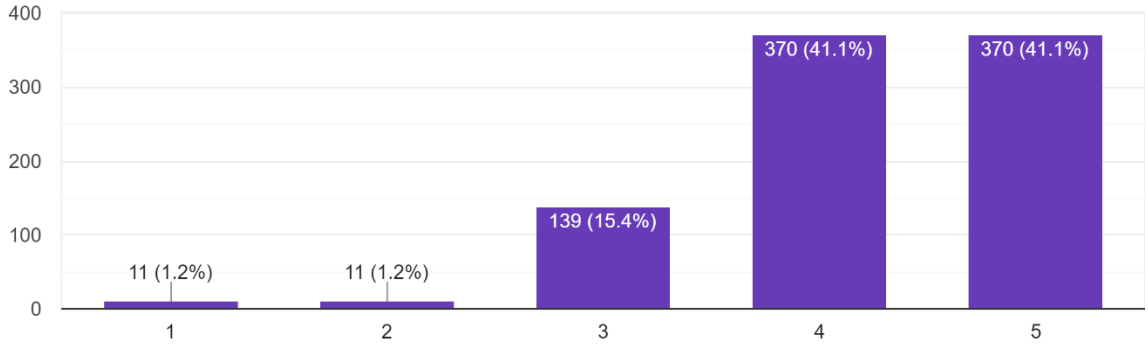
1.ผู้ปกครองมีความเข้าใจวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการประชุมผู้ปกครองในครั้งนี้อย่างชัดเจน

คำตอบ 901 ข้อ



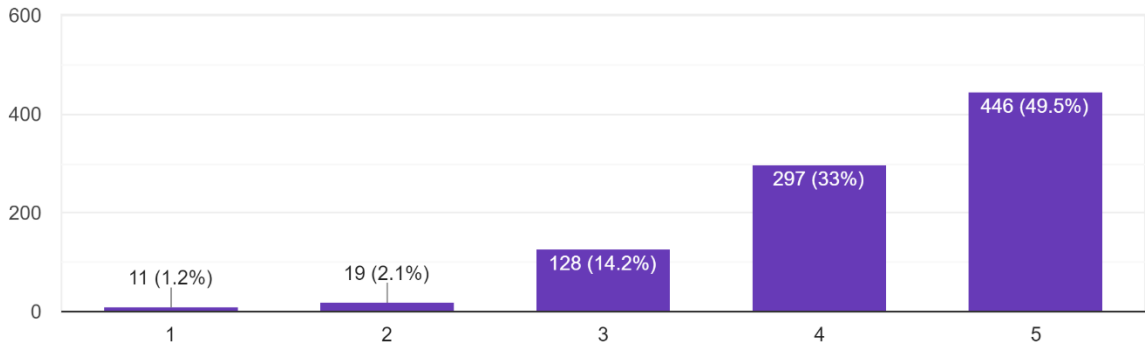
2.โรงเรียนจัดลำดับขั้นตอน และดำเนินการประชุมได้อย่างเหมาะสม

คำตอบ 901 ข้อ



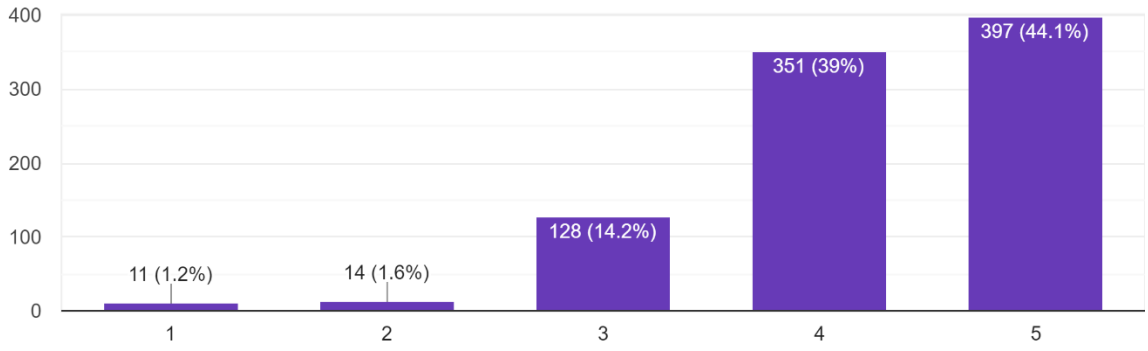
3.ครูที่ปรึกษามีการรายงานข้อมูลด้านการเรียนและด้านพฤติกรรมของนักเรียนให้ผู้ปกครองทราบ

คำตอบ 901 ข้อ



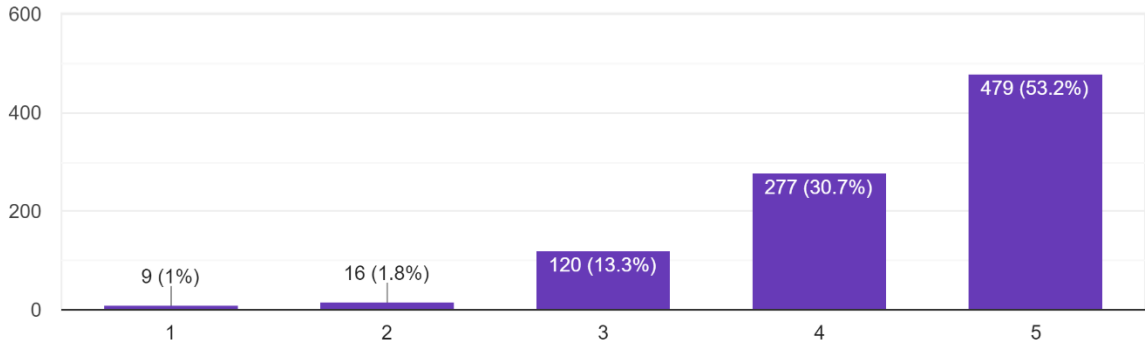
4.ครูที่ปรึกษาและผู้ปกครองร่วมกันแสวงหาแนวทางการส่งเสริมและพัฒนานักเรียนได้อย่างเหมาะสม

คำตอบ 901 ข้อ



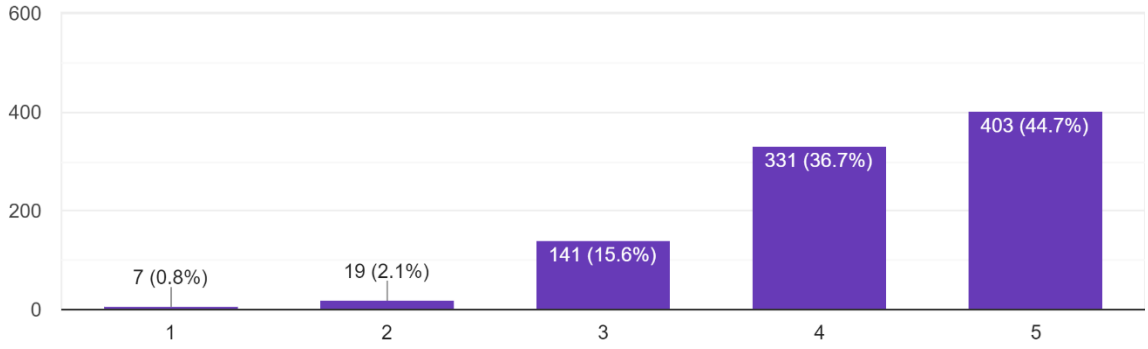
5.ครูที่ปรึกษามีการติดต่อและประสานกับผู้ปกครองเรื่องเกี่ยวกับนักเรียนอย่างสม่ำเสมอ

คำตอบ 901 ข้อ



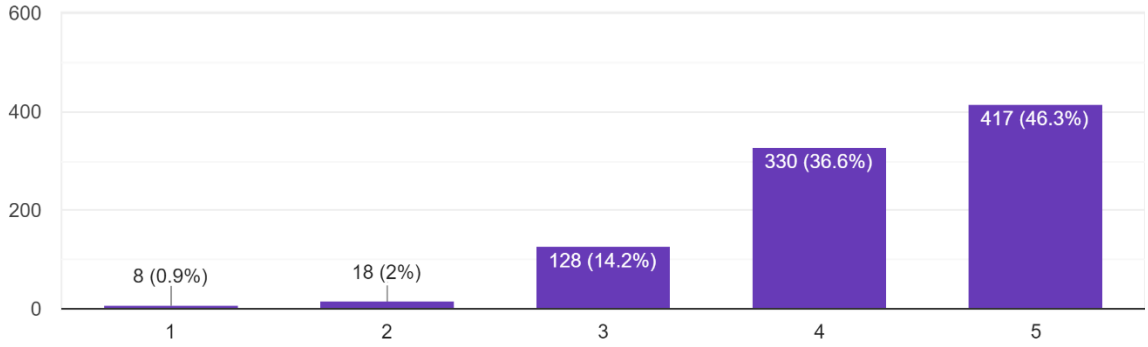
6.ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองมีความเหมาะสม

คำตอบ 901 ข้อ



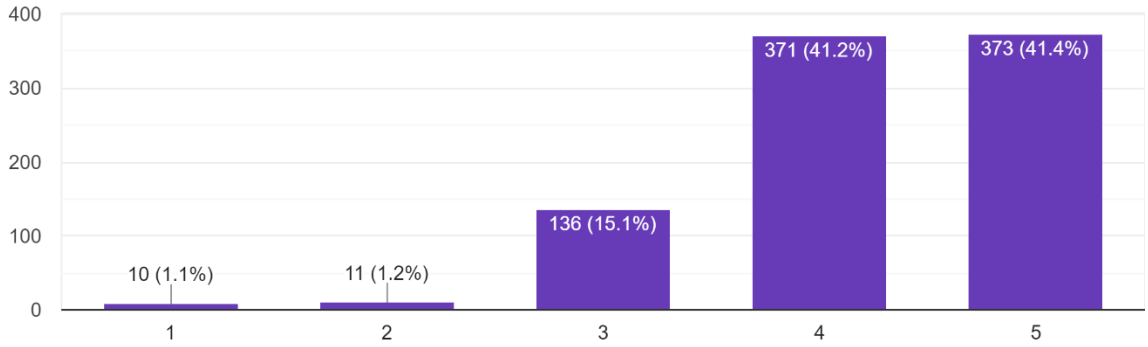
7.ผู้ปกครองมีความพึงพอใจในการดำเนินการประชุมผู้ปกครองห้องเรียน ในรูปแบบออนไลน์

คำตอบ 901 ข้อ

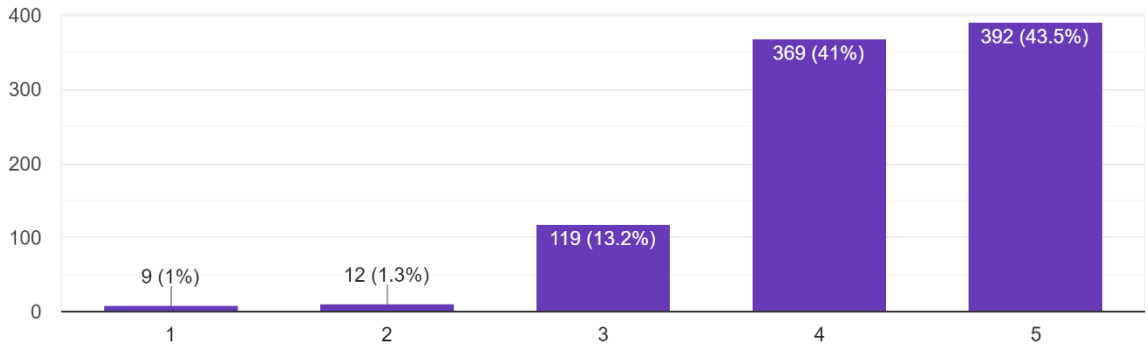


8.ผู้ปกครองมีความพึงพอใจในการบริหารจัดการของโรงเรียน

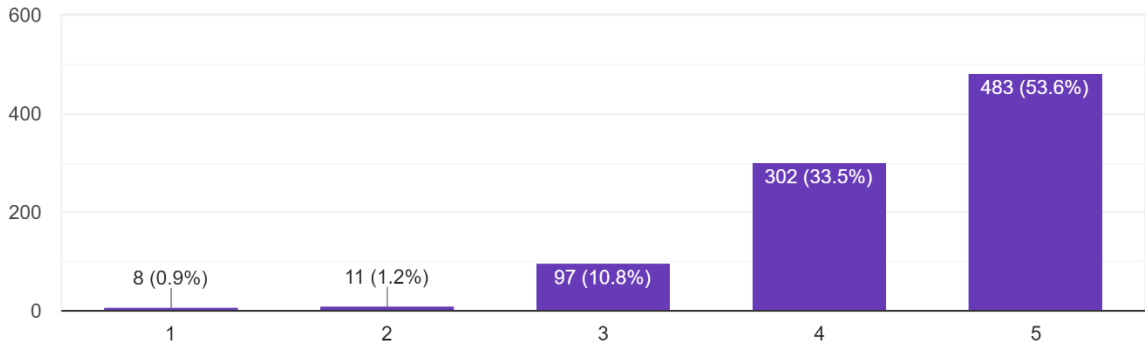
คำตอบ 901 ข้อ



9.ผู้ปกครองมีความไว้วางใจและชื่อมั่นในคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียน
คำตอบ 901 ข้อ



10.ผู้ปกครองมีความยินดีในการเข้าร่วมกิจกรรมประชุมผู้ปกครองในครั้งถัดไป
คำตอบ 901 ข้อ



ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของท่านต่อการร่วมพัฒนาและการดำเนินการของโรงเรียน

๑.การควบคุมโรคระบาดเวลาเปิดเรียนให้มีมาตรฐานปลอดภัย

๒.ไม่อยากให้บุคคลภายนอกเข้าโรงเรียนก่อนได้รับอนุญาตเพราะช่วงเลิกเรียนยังมีเด็กนักเรียนอยู่

๓.ให้เด็กเอาโทรศัพท์ไปโรงเรียนได้ เพราะมีบางเรื่องที่จำเป็นหลายอย่าง เวลาถึงคาบเรียนก็ให้คุณครูเก็บไว้ก่อนพอเลิกคาบก็ให้เด็ก

๔.เข้าใจในสถานการตอนนี้

๕.อยากให้เปิดเรียนค่ะ

๖.เรื่องการจัดการเรียน เนื่องจากไม่มีคาบว่างให้นักเรียน เพราะอาจทำให้นักเรียนเครียด

๗.ดีแล้วค่ะ..ช่วยดูแค่เรื่องกฎระเบียบทรงผมการแต่งกาย

๘.อยากให้เด็ก on-line และ on-site ได้เรียนไปพร้อมๆกัน

๙.อยากให้ทางโรงเรียนผ่อนปรนกฎระเบียบเรื่องการห้ามนักเรียนนำโทรศัพท์ติดตัวไปโรงเรียนเนื่องจากผู้ปกครองเห็นว่าโทรศัพท์มีความจำเป็นในการติดต่อ/ติดตามนักเรียนได้สดวกและเชื่อว่ามีประโยชน์มากกว่าโทษอย่างแน่นอนขอทางโรงเรียนพิจารนาเรื่องนี้ด้วยครับ

๑๐.การเปลี่ยนคาบเรียนของนักเรียน ถ้าเป็นไปได้ ในระดับม.ต้นไม่อยากให้เปลี่ยนหรือย้ายคาบเรียน อยากให้คุณครูเดินมาสอนตามห้องเรียนมากกว่าค่ะ

จากแบบสอบถามระดับความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึง ๖ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ พบว่า ข้อที่ ๑๐.ผู้ปกครองมีความยินดีที่จะเข้าร่วมประชุมในครั้งถัดไป มีระดับความพึงพอใจระดับมากที่สุดเท่ากับร้อยละ ๕๓.๖ ข้อที่ ๕.คุณครูที่ปรึกษามีการติดต่อประสานงานกับผู้ปกครองเกี่ยวกับนักเรียนอย่างสม่ำเสมอ มีระดับความพึงพอใจระดับมากที่สุด รองลงมาเท่ากับร้อยละ ๕๓.๒ และข้อที่ ๑.ผู้ปกครองมีความเข้าใจวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการประชุมผู้ปกครองในครั้งนี้อย่างชัดเจน กับข้อที่ ๒.โรงเรียนจัดขั้นตอนและดำเนินการประชุมได้อย่างเหมาะสม มีระดับความพึงพอใจระดับมากที่สุด น้อยที่สุดเท่ากับร้อยละ ๔๑.๑

ภาคผนวก

ภาพบรรยากาศการจัดกิจกรรมการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom Meeting Online) ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔