

โรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์”
รายงานการประเมินผลและการปรับปรุงการควบคุมภายใน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2565

แบบ ปค.5

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐ หรือ ภารกิจตามแผนการ ดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของ รัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผลการควบคุม ภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ / กำหนดเสร็จ
<p>กลุ่มบริหารงานทั่วไป กิจกรรม งานส่งเสริม สุขภาพอนามัย : การป้องกันโรคติดต่อ วัตถุประสงค์ เพื่อสร้างความรู้ความ เข้าใจ และการปฏิบัติตนเพื่อ ลดความเสี่ยงและการป้องกัน โรคติดต่อ เช่น โรค ไข้เลือดออก โรคไข้หวัดใหญ่ และ COVID-19</p>	<p>1. บุคลากรครู-นักเรียน และบุคคลที่เกี่ยวข้องขาดวินัย ในการรักษามาตรการ การป้องกันอย่างเคร่งครัด 2. การระบาดของโรคติดต่อใน โรงเรียน</p>	<p>1. ศึกษาสภาพทั่วไปของ โรงเรียน ชุมชน เพื่อ วิเคราะห์ความเสี่ยงของ โรคติดต่อ 2. กำหนดมาตรการหลัก เพื่อป้องกันและ/หรือ แก้ไข 3. กำหนดกิจกรรม สนับสนุนมาตรการหลัก และมาตรการเสริม 4. กำหนดเวลาและ ผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน และสามารถปฏิบัติได้</p>	<p>1. การให้ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการปฏิบัติตนเพื่อลด ความเสี่ยง และการป้องกัน โรคติดต่อ 2. มีมาตรการการป้องกันที่ เคร่งครัดและได้มาตรฐานตาม นโยบายของรัฐบาลอย่าง ต่อเนื่อง 3. จัดหาบุคลากรจาก หน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาอบรม ให้ความรู้</p>	<p>1. บุคลากรครูและนักเรียน มี การละเลยในการสวมหน้ากาก อนามัย การล้างมือด้วยเจล/ แอลกอฮอล์ และการรักษา ระยะห่าง 2. การระบาดของโรคของ ติดต่อมีความรุนแรงถึงขั้น เสียชีวิต</p>	<p>1. มีการ ประชาสัมพันธ์ ให้ ความรู้หน้าเสาธง และมีการคัดกรอง อย่างต่อเนื่อง 2. ประสานงาน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 3. วางแผนตั้ง งบประมาณไว้สำหรับ การป้องกันโรคติดต่อ</p>	<p>30 กันยายน 2566/ กลุ่มบริหารงาน ทั่วไป</p>

โรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์”

แบบ ปค. 5

รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน

สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุดวันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2565

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตาม แผนดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่ สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุม	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ กำหนดเสร็จ
<p>กลุ่มบริหารงานทั่วไป กิจกรรม งานอาคารสถานที่ : ขาดแคลนบุคลากรวัยทำงาน วัตถุประสงค์ เพื่อจัดหาคูคลองและงบประมาณ ในการปรับปรุง ซ่อมแซม และ บำรุงรักษาอาคารสถานที่ใน สถานศึกษา</p>	<p>1. การดำเนินงานใน ส่วนงานอาคารสถานที่ มีความล่าช้า เพราะมี อัตรากำลังบุคลากรน้อย 2. งานส่วนใหญ่ที่ เกี่ยวกับไฟฟ้า ท่อน้ำ และการจัดสร้างและ ซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง อาคารประกอบส่วน ต่างๆ ล่าช้า และใช้ ระยะเวลานานเนื่องจาก ขาดบุคลากรที่เชี่ยวชาญ เฉพาะด้าน</p>	<p>1. แต่งตั้งคณะกรรมการ จัดสรรเพิ่มอัตรากำลังที่มี ความรู้ความชำนาญเฉพาะใน ส่วนงานอาคารสถานที่โดย ทางฝ่ายบริหารเป็นผู้กำหนด แต่งตั้ง 2. คณะกรรมการดำเนินการ สรรหาคูคลองโดยการกำหนด ขอบเขตและแนวทางการรับ สมัครสรรหาคูคลองที่มี ความรู้ความชำนาญเฉพาะ ด้านในส่วนงานอาคารสถานที่ 3. ดำเนินการสรรหาคูคลอง โดยการเปิดรับสมัคร เปิดสอบ วัดความรู้ความเชี่ยวชาญ เฉพาะด้านโดยมีเกณฑ์วัดผล เป็นตัวกำหนด 4. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลบุคลากรที่มี ความรู้ความชำนาญ และ รายงานผลการดำเนินงาน</p>	<p>ผลการปฏิบัติงานใน ส่วนงานอาคารสถานที่ ดำเนินการได้ล่าช้า เพราะเนื่องจากบุคลากร ส่วนใหญ่เป็นสตรี และ ผู้สูงอายุ</p>	<p>ประสิทธิผลในการ ทำงานของงานอาคาร สถานที่มีความล่าช้า ต้องใช้เวลาและ ทรัพยากรในการทำงาน อย่างสูง เกิดปัญหาใน การทำงานบางอย่างไม่ สามารถแก้ไขได้ เนื่องจากบุคลากรขาด ทักษะเฉพาะด้านที่ เชี่ยวชาญ ใช้เวลาในการ แก้ปัญหามากกว่าปกติ งานจึงประสบผลสำเร็จ จึงอาจก่อให้เกิดความ เสี่ยงแก่สถานศึกษา และอันตรายแก่นักเรียน ในสถานศึกษาได้</p>	<p>1. จัดหาคูคลองที่มี ความรู้ความชำนาญ เฉพาะด้านเพิ่มมากขึ้น 2. เพิ่มอัตรากำลังที่มี อายุน้อยเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการทำงาน ในงานอาคารสถานที่ที่ ต้องใช้พลังกำลังที่เหมาะสม กับงานเป็นสำคัญ</p>	<p>ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กลุ่มงานอาคารสถานที่ / 30 กันยายน 2566</p>

รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุดวันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2565

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตาม แผนดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่ สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุม	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ กำหนดเสร็จ
<p>กลุ่มบริหารงานทั่วไป กิจกรรม งานอาคารสถานที่ : ระบบไฟฟ้าในอาคารเรียนและ อาคารประกอบอยู่ในสภาพเก่า ขาด และชำรุด</p> <p>วัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนางานอาคารสถานที่ให้ เอื้อต่อการเรียนรู้และสร้างความ ปลอดภัยในสถานศึกษา</p>	<p>1. ความปลอดภัยในอาคาร เรียน อาคารประกอบมี ข้อจำกัด ส่งผลให้เกิดผล กระทบด้านความปลอดภัย ในชีวิต และการจัดการ เรียนการสอนในอาคาร เรียนมีอุปกรณ์ต้องกัน อุบัติเหตุมีข้อจำกัด</p> <p>2. ใช้งบประมาณสูงเพราะ ปัญหาไฟฟ้าบางจุดที่สำคัญ ต้องดำเนินการจัดจ้างจาก หน่วยงานภายนอก</p>	<p>1. แต่งตั้งคณะกรรมการ แก้ไข ระบบไฟฟ้าใน อาคารเรียนและอาคาร ประกอบอยู่ในสภาพเก่า ขาด และชำรุด</p> <p>2. ประชุม สํารวจ ศึกษา วางแผน จุดที่ระบบไฟฟ้า มีปัญหาในอาคารต่างๆ และส่วนๆต่างภายใน สถานศึกษา</p> <p>3. ดำเนินการแก้ไข ปรับปรุง ซ่อมแซมระบบ ไฟฟ้าภายในอาคารเรียน และอาคารประกอบ</p> <p>4. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล บุคลากรที่มีความรู้ความ ชำนาญ และรายงานผล การดำเนินงาน</p>	<p>อาคารเรียนและ อาคารประกอบ บาง อาคารในสถานศึกษามี อายุการใช้งานที่นาน ส่งผลให้ระบบไฟฟ้า เสื่อมสภาพตามอายุ การใช้งานซึ่งอาจ ก่อให้เกิดอันตรายแก่ ครู นักเรียน และ บุคลากรทางการศึกษา</p>	<p>สภาพปัญหาอาคาร เรียนและอาคารประกอบใน ปัจจุบันมีอายุการใช้งานที่ ยาวนาน กอปรกับการใช้ งานด้านการจัดการเรียนการ สอนในปัจจุบันที่เพิ่มการใช้ เทคโนโลยีการเรียนรู้เข้ามา มีส่วนช่วยในการจัดการ เรียนการสอนมากขึ้น ส่งผล ให้ระบบไฟฟ้าและระบบ ควบคุมกระแสไฟฟ้าที่อยู่ ประจำตามอาคาร เสื่อมสภาพตามการใช้งาน มากขึ้น ทำให้ชำรุด ทรุด โทรม เสียหายจึงอาจส่งผล กระทบต่อการใช้งาน ต่อเนื่อง จึงสามารถ ก่อให้เกิดอันตรายต่อครู นักเรียน และบุคลากร ทางการศึกษาที่เข้ามาใช้งาน ในอาคารได้</p>	<p>ปรับปรุง ซ่อมแซม ระบบไฟฟ้าภายใน อาคารเรียนและอาคาร ประกอบต่างๆ และ จัดหาอุปกรณ์ป้องกัน อุบัติเหตุอย่างครบถ้วน</p>	<p>ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กลุ่มงานอาคารสถานที่ / 30 กันยายน 2566</p>

รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุดวันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2565

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตาม แผนดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่ สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุม	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ กำหนดเสร็จ
<p>กลุ่มบริหารงานทั่วไป กิจกรรม งานธุรการ วัตถุประสงค์</p> <p>1. เพื่อให้การบริหารจัดการข้อมูล สารสนเทศงานธุรการให้เป็นระบบ ถูกต้อง ชัดเจนและ เป็นปัจจุบันอยู่ เสมอ</p> <p>2. เพื่อให้งานด้านเอกสารการติดต่อ ประสานงานทั้งภายในและภายนอก สถานศึกษา สนับสนุนการขับเคลื่อน ระบบบริหารจัดการคุณภาพ สถานศึกษาเป็นไปตามเป้าประสงค์ ของ สถานศึกษา</p>	การโต้ตอบเอกสารล่าช้า	<p>1.การโต้ตอบ การรับ – ส่ง หนังสือ ราชการ</p> <p>2. การรับ - ส่ง หนังสือ รวบรวม สรุป จัดเก็บเอกสาร และ ประสานงาน อำนวย ความสะดวก</p> <p>3. การจัดการงานด้านเอกสาร การติดต่อประสานงานทั้ง ภายในและภายนอกของ โรงเรียน สนับสนุนการ ขับเคลื่อนระบบบริหารจัดการ คุณภาพสถานศึกษาเป็นไป ตามเป้าประสงค์ของ สถานศึกษา</p> <p>4. สรุปผลการ ปฏิบัติงานการ บริหารจัดการข้อมูล สารสนเทศงานธุรการโรงเรียน เป็นระบบ ถูกต้อง ชัดเจน และ เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ</p> <p>5. รายงานผลการปฏิบัติงาน ของกิจกรรมที่ดำเนินการให้ ผู้บริหารทราบ</p>	กิจกรรมการ ควบคุมที่ปฏิบัติอยู่จริง สามารถลดความเสี่ยง ได้ในระดับหนึ่ง แต่ยังไม่ บรรลุวัตถุประสงค์ ที่ตั้งไว้	การที่จำนวนนักเรียน เพิ่มขึ้นเป็นจำนวนมาก มี ความเสี่ยงอาจทำให้การ จำหน่ายอาหารไม่เพียงพอ ต่อจำนวนผู้ใช้บริการและ เกิดความหนาแน่นในการใช้ บริการโรงอาหารโรงเรียน	กำกับติดตามในการ ดำเนินการให้ทัน ช่วงเวลาที่กำหนด	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานธุรการ / 30 กันยายน 2566

รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุดวันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2565

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจ ตามแผนดำเนินการหรือภารกิจ อื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงาน ของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุม	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ กำหนดเสร็จ
<p>กลุ่มบริหารงานทั่วไป กิจกรรม งานโภชนาการ วัตถุประสงค์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อส่งเสริมสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยของผู้เรียน 2. จัดสิ่งอำนวยความสะดวกให้เพียงพอและอยู่ในสภาพที่ใช้บริการได้ดี 3. พัฒนาปรับปรุงระบบสาธารณูปโภคให้เพียงพอและถูกสุขลักษณะ และจัดสภาพทั่วไปให้สะอาดและมีความปลอดภัย 	<p>การที่จำนวนนักเรียนเพิ่มขึ้นเป็นจำนวนมาก มีความเสี่ยงอาจทำให้การจำหน่ายอาหารไม่เพียงพอต่อจำนวนผู้ใช้บริการและเกิดความหนาแน่นในการใช้บริการโรงอาหารโรงเรียน</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำแผนปฏิบัติการโครงการ เพื่อสนองงบประมาณสนับสนุนและจัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน 2. แบ่งช่วงเวลาในการรับประทานอาหารเป็น 2 ช่วง เพื่อลดความหนาแน่นของจำนวนผู้ใช้บริการ 3. กำหนดวิธีการคัดเลือกผู้ประกอบการจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม โดยการประมูลราคาตามระเบียบพัสดุ 4. ดูแลความสะอาด และจัดจุดบริการน้ำดื่มให้เพียงพอกับผู้ใช้บริการ 5. ลงโทษผู้ประกอบการจำหน่ายอาหารที่กระทำผิดระเบียบหรือเงื่อนไขของโรงเรียน โดยการตักเตือนเมื่อมีเรื่องร้องเรียน และตัดสิทธิ์การประมูลราคาในปีต่อไปสำหรับกรณีที่ไม่สามารถทำการจำหน่ายอาหารตามสัญญาได้ 6. จัดทำป้ายนิเทศให้ความรู้เกี่ยวกับข้อปฏิบัติในการรับประทานอาหารตามมาตรการป้องกันโควิด-19 	<p>กิจกรรมการควบคุมที่ปฏิบัติอยู่จริงสามารถลดความเสี่ยงได้ในระดับหนึ่ง แต่ยังไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้</p>	<p>การที่จำนวนนักเรียนเพิ่มขึ้นเป็นจำนวนมาก มีความเสี่ยงอาจทำให้การจำหน่ายอาหารไม่เพียงพอต่อจำนวนผู้ใช้บริการและเกิดความหนาแน่นในการใช้บริการโรงอาหารโรงเรียน</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. เน้นย้ำกับผู้จำหน่ายอาหารให้เพิ่มปริมาณอาหารและเครื่องที่จำหน่ายในแต่ละวันให้เพียงพอกับจำนวนผู้ใช้บริการ 2. ขยายบริเวณหรือเพิ่มจำนวนโต๊ะในการรับประทานอาหารให้เพียงพอกับจำนวนผู้ใช้บริการ 	<p>ฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานโภชนาการ/ 30 กันยายน 2566</p>

รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุดวันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2565

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตาม แผนดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่ สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุม	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ กำหนดเสร็จ
<p>กลุ่มบริหารงานทั่วไป</p> <p>กิจกรรม ความปลอดภัยในการ สัญจรในเขตพื้นที่โรงเรียนและ พื้นที่โดยรอบ</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <p>1. เพื่อลดความเสี่ยงจากยานยนต์ที่ สัญจรอยู่บนถนน</p> <p>2. ป้องกันการเกิดอุบัติเหตุในเขต พื้นที่โรงเรียนและพื้นที่โดยรอบ</p>	<p>1. ช่วงเวลาในการ เดินทางมาและกลับของ นักเรียน ครู และ บุคลากรทางการศึกษา เป็นช่วงเวลาเดียวกันกับ ประชาชนที่ทำงานใน แหล่งนิคมอุตสาหกรรม เคเรือสหพัฒนาฯ</p> <p>2. การเดินทางมา โรงเรียนของนักเรียนที่ ใช้รถยนต์ส่วนบุคคล รถ โดยสาร รถจักรยานยนต์ มีความเสี่ยงต่อการเกิด อุบัติเหตุ</p>	<p>1. ประชุมเพื่อศึกษาสภาพ ทั่วไปของโรงเรียน ชุมชน เพื่อ วิเคราะห์ความเสี่ยงจากการ เกิดอุบัติเหตุทางจราจร</p> <p>2. ประสานงานกับหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนด มาตรการการจราจรของ สถานศึกษาและกำหนดแผน เผชิญเหตุที่รัดกุมและ ปลอดภัย</p> <p>3. กำหนดตารางเวรรักษา ความปลอดภัย มีกิจกรรม 1 ตำรวจประสาน 1 โรงเรียน มีกิจกรรมส่งเสริมมาตรการ ป้องกันและแก้ไขให้สอดคล้อง กับแผนเผชิญเหตุเกี่ยวกับ อุบัติเหตุทางจราจร</p> <p>4. กำหนดเวลาและ ผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจนและ สามารถปฏิบัติได้</p>	<p>การเกิดอุบัติเหตุใน เขตพื้นที่โรงเรียนและ พื้นที่โดยรอบมีอัตรา ลดลง แต่ก็ยังมีความ เสี่ยงในการเกิด อุบัติเหตุขึ้นได้เสมอ</p>	<p>1. ช่วงเวลาในการเดินทาง มาและกลับของนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา เป็นช่วงเวลาเดียวกันกับ ประชาชนที่ทำงานในแหล่ง นิคมอุตสาหกรรม เคเรือสหพัฒนาฯ</p> <p>2. การเดินทางมาโรงเรียน ของนักเรียนที่ใช้รถยนต์ส่วน บุคคล รถโดยสาร รถจักรยาน ยนต์ มีความเสี่ยงต่อการเกิด อุบัติเหตุ</p>	<p>1. รณรงค์ให้นักเรียนครู และบุคลากรทางการ ศึกษาเดินทางมา โรงเรียนก่อนช่วงเวลา การจราจรหนาแน่น บริเวณหน้าโรงเรียน</p> <p>2. การอบรมเกี่ยวกับ กฎจราจรและการใช้ ถนนสาธารณะ</p> <p>3. บังคับให้สวมหมวก นิรภัยในการเดินทางมา โรงเรียน</p> <p>4. ประสานหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องร่วมตรวจสอบ และแก้ไขปัญหาการ ดัดแปลงสภาพ รถจักรยานยนต์ของ นักเรียน และการ ประสานความร่วมมือ จากผู้ปกครองนักเรียน</p>	<p>ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กลุ่มงานจราจร / 30 กันยายน 2566</p>

รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุดวันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2565

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตาม แผนดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่ สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุม	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ กำหนดเสร็จ
<p>กลุ่มบริหารงานทั่วไป กิจกรรม การป้องกันอุบัติเหตุใน โรงเรียน วัตถุประสงค์ เพื่อสร้างความเข้มแข็งระบบรักษา ความปลอดภัยของโรงเรียนให้มี ความพร้อม สามารถป้องกันและ แก้ไขสถานการณ์ปัญหาของนักเรียน ในด้านอุบัติเหตุที่จะเกิดขึ้นกับ นักเรียน และ บุคลากรอย่างมี ประสิทธิภาพ</p>	<p>การเดินทางมา โรงเรียนของนักเรียนที่ ใช้รถยนต์โดยสาร รถจักรยานยนต์มีความ เสี่ยงต่อการเกิด อุบัติเหตุ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ศึกษาสภาพทั่วไปของ โรงเรียน ชุมชน เพื่อวิเคราะห์ ความเสี่ยงจากการเกิด อุบัติเหตุ 2. กำหนดมาตรการหลักเพื่อ ป้องกันและ/หรือแก้ไข 3. กำหนดกิจกรรม สนับสนุนมาตรการหลัก และมาตรการเสริม 4. กำหนดเวลาและ ผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน และสามารถปฏิบัติได้ 	<p>การให้ความรู้และ การรณรงค์การขับขี่ ปลอดภัย ทำให้นักเรียน ส่วนใหญ่ขับขี่อย่าง ปลอดภัย แต่ยังมี นักเรียนบางส่วนที่ยัง เกิดอุบัติเหตุอยู่</p>	<p>การเดินทางมาโรงเรียน ของนักเรียนที่ใช้รถยนต์ โดยสาร รถจักรยานยนต์ มี ความเสี่ยงต่อการเกิด อุบัติเหตุ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. การให้ความรู้สร้าง ความตระหนักเกี่ยวกับ การรักษาความ ปลอดภัยแก่นักเรียน ครูและบุคลากร 2. การรณรงค์การขับขี่ ปลอดภัยโดยสวมหมวก กันน็อค 3.การจัดทำป้ายประ สัมพันธ์รณรงค์การ รักษาความปลอดภัยใน การจราจร 4.การประสานงานกับ เจ้าหน้าที่ตำรวจจราจร มาอบรมให้ความรู้แก่นัก เรียน ในเรื่องกฎวินัย การขับขี่จราจรและการ ทำพรบ.รถ 	<p>ฝ่ายบริหารงานทั่วไป การป้องกันอุบัติเหตุใน โรงเรียน/ 30 กันยายน 2566</p>

โรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์”
 รายงานการประเมินผลและการปรับปรุงการควบคุมภายใน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2565

แบบ ปค.5

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจ ตามแผนการดำเนินการ หรือ ภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ /กำหนด เสร็จ
<p>กลุ่มงานกิจการนักเรียน กิจกรรม งานกิจการนักเรียน วัตถุประสงค์ 1. เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับบทลงโทษทาง กฎหมาย โทษต่อร่างกายจาก การเสพ ครอบครอง หรือ จำหน่ายบุหรี่ยาสูบ บุหรี่ไฟฟ้า ครอบงำ รวมถึงสารเสพติด ชนิดอื่น 2. เพื่อสร้างเครือข่ายป้องกัน และแก้ไขปัญหาเสพยาเสพติด</p>	<p>1. การได้รับความร่วมมือ จากผู้ปกครองของนักเรียน ที่มีพฤติกรรมเกี่ยวข้องกับ บุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้า ครอบงำ และสารเสพติดชนิดอื่นๆ ยังไม่เต็มที่เท่าที่ควร 2. ขาดการบูรณาการงาน หรือกิจกรรมต่างๆ ทั้ง ภายในและภายนอก สถานศึกษา ซึ่งส่งผลให้ การดำเนินการตาม มาตรการการแก้ไขปัญหายา เสพติดและอบายมุขไม่ มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร</p>	<p>1. บุคลากรทางการศึกษาที่ เกี่ยวข้องศึกษาบทลงโทษ และกฎหมายของการเสพ ครอบครอง จำหน่ายบุหรี่ยา บุหรี่ไฟฟ้า ครอบงำ และสาร เสพติดชนิดอื่นๆ ให้เข้าใจ 2. ศึกษาสภาพบริบทของ ชุมชน สภาพเศรษฐกิจของ ครอบครัวนักเรียนในปัจจุบัน การรู้จักนักเรียนเป็น รายบุคคล การคัดกรอง นักเรียนเพื่อวางแผนการ กำหนดมาตรการการป้องกัน และแก้ไขปัญหาเสพยาเสพติด ของสถานศึกษา</p>	<p>1. สถานศึกษา ดำเนินการตาม โครงการ สถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติด และอบายมุขอย่าง ต่อเนื่อง 2. การขาดความ ต่อเนื่อง การบูรณา การงานต่างๆ เพื่อ ป้องกันและแก้ไข ปัญหายาเสพติด 3. นักเรียน บางส่วนยังมี ค่านิยมที่ผิดในการ ใช้สารเสพติด</p>	<p>1. การขาดความต่อเนื่อง ในการประสานร่วมมือจาก นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานภายในและ ภายนอกที่เกี่ยวข้อง 2. นักเรียนสามารถเข้าถึง การบริโภคบุหรี่ยาสูบ บุหรี่ไฟฟ้า ง่ายขึ้น ง่ายขึ้น และพืช ครอบงำได้ง่ายขึ้น ซึ่งมี ผลกระทบต่อการ ดำเนินการตามมาตรการ การแก้ไขปัญหายาเสพติด ในสถานศึกษา</p>	<p>1. ประสานงานหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องโดยใช้ เทคโนโลยีเข้ามาเพิ่ม ประสิทธิภาพ 2. การทำความเข้าใจอันดี กับผู้ปกครองนักเรียน 3. ประสานงานกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ ความรู้เกี่ยวกับการบริโภค บุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้า ง่ายขึ้น ง่ายขึ้น พืชครอบงำ รวมถึง สารเสพติดชนิดอื่นให้ ต่อเนื่องและเข้มข้นมากขึ้น</p>	<p>30 กันยายน 2566 /ฝ่ายกิจการนักเรียน</p>

โรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์”
 รายงานการประเมินผลและการปรับปรุงการควบคุมภายใน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2565

แบบ ปค.5

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจ ตามแผนการดำเนินการ หรือ ภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุม ภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ /กำหนด เสร็จ
	3.ผลกระทบจากการปลดล๊ อกการใช้บัญชี ภาษี และพิธีกรท่อมออกจาก ยาเสพติดให้โทษใน ประเภทที่ 5 ส่งผลให้ นักเรียนสามารถเข้าถึงการ บริโภคสารเหล่านี้ได้ง่าย ขึ้น และมีผลกระทบต่อ การดำเนินการตาม มาตรการการแก้ไขปัญห ยาเสพติดในสถานศึกษา	3. กำหนดมาตรการเชิงรุก โดย ประสานกับหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องต่างๆ เพื่อแก้ไขปัญห นักเรียนที่มีพฤติกรรมเสพ ครอบครอง จำหน่ายบุหรี่ บุหรี่ ไฟฟ้า กระท่อม และสารเสพติด ชนิดอื่นๆ 4. บูรณาการกิจกรรม สร้างสรรค์ทุกภาคส่วนภายใน และภายนอกสถานศึกษาเพื่อ รองรับมาตรการการแก้ไข ปัญหาเสพติดและอบายมุข 5. สร้างความเข้าใจและสร้าง เครือข่ายทางการศึกษา ชมรม และชุมชนเพื่อสนับสนุน มาตรการแก้ไขปัญหายาเสพติด และอบายมุข 6. กำหนดขอบข่ายเวลา ผู้รับผิดชอบ และกำกับติดตาม ผลการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง			4. ใช้กิจกรรมสร้าง สรรค์เพื่อรองรับมาตรการ การป้องกันและแก้ไข ปัญหายาเสพติดใน สถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง และยั่งยืน	30 กันยายน 2566 /ฝ่ายกิจการนักเรียน

โรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์”

แบบ ปค. 5

รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน

สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุดวันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2565

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตาม แผนดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่ สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุม	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ กำหนดเสร็จ
<p>กลุ่มบริหารงานงบประมาณ กิจกรรม งานบัญชี วัตถุประสงค์</p> <p>1. เพื่อบริหารงานบัญชีให้เป็นระบบ เป็นปัจจุบัน</p> <p>2. เพื่อความรวดเร็ว ความแม่นยำ ความถูกต้องของงานบัญชี</p>	<p>เอกสารการเบิกจ่ายมีความ ล่าช้า ทำให้การทำบัญชีไม่ สามารถทำงานเป็นปัจจุบัน ได้</p>	<p>1.มีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงานชัดเจนเป็น ลายลักษณ์อักษร</p> <p>2.ประชุมก่อนการทำงาน</p> <p>3.ดำเนินการทำงานบัญชี อย่างเป็นระบบ และ ขั้นตอน</p> <p>4.ให้คณะกรรมการ ตรวจสอบบัญชี</p> <p>5.รายงานผลการ ดำเนินงานต่อ ผู้บังคับบัญชา</p>	<p>กิจกรรมการควบคุมที่ ปฏิบัติอยู่จริงสามารถลด ความเสี่ยงได้ในระดับ หนึ่ง แต่ยังไม่บรรลุ วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้</p>	<p>งานบัญชีมีเอกสารการ เบิกจ่ายล่าช้า</p>	<p>1.มีการกำหนดระยะเวลา ในการดำเนินการทำ เอกสารการเบิกจ่ายที่ แน่นอน ชัดเจน</p> <p>2. อธิบาย ชี้แจงเรื่องการ ทำเอกสารการเบิกจ่ายแก่ ร้านค้าที่ทำการจัดซื้อ จัด จ้าง เพื่อให้เข้าใจต่อการ ทำงานของโรงเรียน</p>	<p>ฝ่ายบริหารงาน งบประมาณ / 30 กันยายน 2566</p>

โรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์”

แบบ ปค. 5

รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน

สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุดวันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2565

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตาม แผนดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่ สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุม	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ กำหนดเสร็จ
<p>กลุ่มบริหารงานงบประมาณ กิจกรรม งานพัสดุและยานพาหนะ วัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนางานพัสดุให้เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาค 2560</p>	<p>ครูบางส่วนขอใช้เงินตาม โครงการไม่เป็นไปตาม ขั้นตอนของพัสดุ</p>	<p>1. มีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงานชัดเจนเป็น ลายลักษณ์อักษร 2. คณะทำงานมีการ ประชุมปฏิบัติการงาน พัสดุให้ เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาค 2560 3. - ดำเนินงานตามแผน โดย - มีปฏิบัติการงานพัสดุ ให้เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาค 2560 - มีโครงการพัฒนางาน บริหารงบประมาณ และ ส่งเสริมประสิทธิภาพการ บริหารทั้งระบบ</p>	<p>กิจกรรมการควบคุมที่ ปฏิบัติอยู่จริงสามารถลด ความ เสี่ยงได้ในระดับ หนึ่ง แต่ยังไม่บรรลุ วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้</p>	<p>การใช้เงินตามโครงการ ไม่เป็นไปตามขั้นตอน พัสดุ</p>	<p>1. พัฒนางานพัสดุ เป็นไป ตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่า ด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาค 2560 2. การขอใช้เงินตาม โครงการให้เป็นไปตาม ขั้นตอนพัสดุ</p>	<p>ฝ่ายบริหารงาน งบประมาณ / 30 กันยายน 2566</p>

รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุดวันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2565

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตาม แผนดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่ สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุม	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ กำหนดเสร็จ
<p>กลุ่มบริหารงานงบประมาณ กิจกรรมงาน การเงิน วัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาบุคลากรงานการเงินให้มี ประสิทธิภาพที่สูงขึ้น</p>	<p>เจ้าหน้าที่มีการโยกย้าย งานบ่อยจึงมีการเรียนรู้ งานใหม่ทำให้งานขาด ความต่อเนื่อง</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. คำนวณยอดเงินตาม ระเบียบการเบิกจ่าย 2. ทำทะเบียนคุมการ เบิกจ่ายของเอกสาร เบิกจ่ายต่าง ๆ 3. ทำธุรกรรมเบิกเงินที่ ธนาคาร 4. นำจ่ายโดยการโอน ผ่านบัญชีร้านและ บริษัทนั้น ๆ 	<p>มีการเบิกจ่ายอย่าง ต่อเนื่องและมีการ ตรวจสอบยอด เบิกจ่ายตลอด ทำให้ การดำเนินงานบรรลุ วัตถุประสงค์</p>	<p>งานขาดความต่อเนื่อง</p>	<p>อบรมเจ้าหน้าที่อย่าง ต่อเนื่อง</p>	<p>ฝ่ายบริหารงาน งบประมาณ / 30 กันยายน 2566</p>

โรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์”

แบบ ปค. 5

รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน

สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุดวันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2565

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตาม แผนดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่ สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุม	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ กำหนดเสร็จ
<p>กลุ่มบริหารงานงบประมาณ กิจกรรม งานแผนงาน วัตถุประสงค์</p> <p>1. เพื่อบริหารงานแผนงานให้เป็นระบบ</p> <p>2. ใช้งบประมาณเป็นไปตามแผนปฏิบัติการ</p> <p>3. สรุปรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ เพื่อพัฒนา แก้ไขและปรับปรุงในปีต่อไป</p>	<p>1. เอกสารเบิกค่าใช้จ่ายในโครงการซ้ำซ้อน</p> <p>2. เอกสารเบิกค่าใช้จ่ายในโครงการเกินงบประมาณที่ตั้งไว้</p>	<p>1. มีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานชัดเจน เป็นลายลักษณ์อักษร</p> <p>2. คณะทำงานมีการประชุมประชาสัมพันธ์การใช้สาธารณูปโภคให้คุ้มค่าและเหมาะสม</p> <p>3. ดำเนินงานตามแผนโดย</p> <p>3.2.1 เขียน เสนอโครงการ</p> <p>3.2.2 มีการดำเนินงานตามโครงการ</p> <p>4. มีการประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงาน</p>	<p>กิจกรรมการควบคุมที่ปฏิบัติอยู่จริงสามารถลดความเสี่ยงได้ในระดับหนึ่ง แต่ยังไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้</p>	<p>1. ครบบางส่วนทำเอกสารเบิกค่าใช้จ่ายในโครงการซ้ำซ้อน</p> <p>2. ครบบางส่วนทำเอกสารเบิกค่าใช้จ่ายในโครงการเกินงบประมาณที่ตั้งไว้</p>	<p>มีการใช้โปรแกรมแผนงานเพื่อดูข้อมูลการเบิกจ่ายในโครงการที่รับผิดชอบ</p>	<p>ฝ่ายบริหารงานงบประมาณ / 30 กันยายน 2566</p>

โรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์”

แบบ ปค. 5

รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน

สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุดวันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2565

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตาม แผนดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่ สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุม	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ กำหนดเสร็จ
<p>กลุ่มบริหารงานงบประมาณ กิจกรรมงานควบคุมภายใน วัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนางานควบคุมภายในให้ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ระเบียบและ ข้อบังคับของกระทรวงการคลัง</p>	<p>เกิดความล่าช้าในการ ดำเนินงานควบคุมภายใน</p>	<p>1.มีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการทำงาน อย่างชัดเจน เป็นลาย ลักษณ์อักษร 2.มีการประชุมวางแผนการปฏิบัติกรงาน ควบคุมภายในให้เป็นไป ตามระเบียบ กระทรวงการคลัง 3.ปฏิบัติการงานควบคุม ภายในตามระเบียบ กระทรวงการคลัง 4.มีการประเมินผล และ รายงานผลการดำเนินงาน</p>	<p>ความเสี่ยงสามารถลดลง ได้ในระดับหนึ่ง ยังมี ความเสี่ยงบางส่วนที่ยัง ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ ที่ตั้งไว้</p>	<p>ความล่าช้าในการ ดำเนินงานควบคุม ภายใน</p>	<p>1.วางแผนกำหนดการใน งานต่างๆให้ชัดเจน และ ระยะเวลาในการ ดำเนินงานไม่ทับซ้อนกัน 2.เข้าอบรม /ประชุม/ พัฒนาบุคลากรที่ รับผิดชอบงานควบคุม ภายใน</p>	<p>ฝ่ายบริหารงาน งบประมาณ / 30 กันยายน 2566</p>

รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุดวันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2565

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตาม แผนดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่ สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุม	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ/ กำหนดเสร็จ
<p>กลุ่มบริหารงานบุคคล กิจกรรมการขอมิหรือเลื่อนวิทย ฐานะ วัตถุประสงค์ - เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจของ บุคลากรที่ต้องการขอมิหรือเลื่อน วิทยฐานะตาม ว.ปา</p>	<p>1. ระบบ DPA มีความไม่ เสถียร ทำให้เกิดปัญหาใน การยื่นขอมิ/เลื่อนวิทย ฐานะ</p>	<p>1. มีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงานชัดเจนเป็น ลายลักษณ์อักษร 2. ผู้รับผิดชอบศึกษาข้อมูล จากผู้เชี่ยวชาญเพื่อนำมา สร้างความเข้าใจแก่ บุคลากรครูในการจัดทำ เพื่อขอมิหรือเลื่อน วิทยฐานะ 3. จัดหาวิทยากรที่มี ความรู้ในเรื่องการขอมิ วิทยฐานะตาม ว.ปา 4. จัดอบรมตามที่กำหนด ในโครงการ 5. สรุปผลตามโครงการ</p>	<p>1. มีการให้ความรู้และ ส่งเสริมความเข้าใจ และการเตรียมตัวรองรับ การประเมินเพื่อขอมิ หรือเลื่อนวิทยฐานะ</p>	<p>1. บุคลากรครูขาด ความรู้ความเข้าใจใน การดำเนินการขอมิ/ เลื่อนวิทยฐานะ</p>	<p>1. จัดอบรมให้ความรู้ บุคลากรครู เรื่องการขอ มิ/เลื่อนวิทยฐานะโดย วิทยากรผู้เชี่ยวชาญ</p>	<p>30 กันยายน 2566 นางสาวธัญชนก ศรีสุวรรณ หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล</p>

โรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์”
รายงานการประเมินผลและการปรับปรุงการควบคุมภายใน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2565

แบบ ปค.5

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจ ตามแผนการดำเนินการ หรือ ภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผลการควบคุม ภายใน	ความเสี่ยงที่ยัง มีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ / กำหนดเสร็จ
<p>กลุ่มบริหารงานวิชาการ</p> <p>การเลือกวิชาทักษะของนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <p>1. เพื่อให้นักเรียนมีโอกาสเลือก เรียนวิชาทักษะตามความสนใจ</p> <p>2. เพื่อกระตุ้นให้นักเรียนเลือก วิชาทักษะได้ทันเวลาที่กำหนด</p>	<p>นักเรียนบางคน ไม่ได้เลือกวิชา ทักษะตามความ สนใจแต่เลือกจะ เรียนตามเพื่อนทำ ให้นักเรียนไม่ เข้าใจเนื้อหาที่ เรียน ไม่ตั้งใจเรียน และส่งผลต่อการติ ดร หรือ มส.</p>	<p>1. กำหนดให้ครูกลุ่มสาระ การงานอาชีพ ศิลปะ และคอมพิวเตอร์ เปิดสอนรายวิชา ทักษะให้กับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษา ตอนต้น</p> <p>2. ชี้แนะให้กับผู้ปกครองทราบถึงวิธีการ เลือกเรียนของนักเรียนใน การประชุม ผู้ปกครอง ครูแนะแนวและครูที่ปรึกษาให้ คำแนะนำข้อมูลการเลือกวิชาทักษะของ นักเรียน</p> <p>3. ครูที่ปรึกษาแจ้งวันเวลาที่ โรงเรียนจะ ทำการเปิดระบบ ให้นักเรียน ลงทะเบียน เรียนวิชาทักษะ</p> <p>3. ครูที่ปรึกษา แจ้งนักเรียนที่มีรายชื่อให้ ดำเนินการลงทะเบียน กับครูเจ้าหน้าที่ ด้านการลงทะเบียนให้เสร็จสิ้น และแจ้ง ผลการ ลงทะเบียนให้ผู้ปกครองทราบ</p>	<p>การดำเนินกิจกรรมในการ ควบคุม มีการดำเนินการ อย่างจริงจัง และมีการ สื่อสารไปยังผู้ปกครองอย่าง ต่อเนื่องผ่านระบบไลน์กลุ่ม ชมรมผู้ปกครองห้องต่าง ๆ ทำให้สามารถควบคุมใน เรื่องของการลงทะเบียนที่ ครบตามหน่วยกิตที่โรงเรียน กำหนดได้ แต่นักเรียนบาง คนยังมีการเลือกวิชาเลือก ตามเพื่อน ไม่ได้เลือกตาม ความสนใจของตนเองซึ่งจะ มีผลต่อการเรียนและ การศึกษาต่อในอนาคต</p>	<p>นักเรียนไม่ เข้าใจเนื้อหาที่ เรียนส่งผลต่อ การติ ดร หรือ มส.</p>	<p>ครูที่ปรึกษาและครู แนะแนว ร่วมกัน สอบถามนักเรียนถึง เป้าหมายในเรื่องของ อาชีพในอนาคตที่ สนใจเพื่อจะได้แนะนำ ข้อมูลรายวิชา และ จำนวนหน่วยกิตที่ต้อง ใช้ในการสมัครเรียน เข้าเรียนในสาขาวิชา ที่นักเรียนสนใจ รวมทั้งให้ข้อมูลเรื่อง การศึกษาต่อให้กับ ผู้ปกครอง ผ่านระบบ ออนไลน์</p>	<p>30 กันยายน 2566/ ครูที่ปรึกษา ระดับชั้นมัธยมต้น ครูแนะแนว และ กลุ่มบริหารงาน วิชาการ</p>

ลายมือชื่อ

(นางจันทร์ษา ชัยวัฒน์ธีรากร)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ โรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์”