



แผนปฏิบัติการ

ประจำปีการศึกษา
2567



กลุ่มนโยบายและแผนงาน

โรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา "กรุงไทยอนุเคราะห์"
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



โรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์”
อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230

31 มีนาคม 2567

เรื่อง หนังสืออนุมัติแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา

เรียน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์” พิจารณาเห็นชอบ การจัดทำ แผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา 2567 โรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์” ซึ่งสนองต่อนโยบายทางการศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษา ได้กำหนดโดยกรอบวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ของโรงเรียน ในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ให้เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีเพื่อใช้เป็นแนวทางดำเนินงานพัฒนาโรงเรียน อันจะส่งผลให้การปฏิบัติงานได้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลแก่ผู้เรียนตามเป้าหมายเชิงปริมาณและเป้าหมายเชิงคุณภาพที่กำหนดไว้

ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา 2567 ให้ผู้บริหารโรงเรียนพิจารณาตามความเหมาะสมเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อนักเรียน และถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ พร้อมทั้งรายงานให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานทราบต่อไป

(นายจตุพร บุญชอบ)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์”

คำนำ

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 กำหนดให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ และให้ปรับปรุงการจัดทำแผนปฏิบัติการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภา และแผนอื่นที่เกี่ยวข้อง โรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์” เป็นสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีหน้าที่ในการจัดทำนโยบาย แผนพัฒนาให้สอดคล้องกับนโยบายมาตรฐานการศึกษา แผนการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานและความต้องการของท้องถิ่น จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ฉบับนี้ขึ้น เพื่อให้หน่วยงานภายในสถานศึกษาใช้เป็นกรอบทิศทางการดำเนินงานและขับเคลื่อนการบริหารจัดการศึกษา โดยมีสาระสำคัญ ประกอบด้วยวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์จุดเน้นการพัฒนา เป้าหมาย ตัวชี้วัด โครงการ กิจกรรม และงบประมาณ โดยมีการวิเคราะห์ความสอดคล้องของแผนปฏิบัติการประจำปีให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) เป้าหมายนโยบายของรัฐบาล นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รวมถึงแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดชลบุรี และแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดระยอง โดยกำหนดกลยุทธ์ที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา การขยายโอกาสทางการศึกษา และประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง

โรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์” หวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 จะเป็นกรอบและแนวทางในการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ และผลักดันแผนสู่การปฏิบัติเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม เพื่อเกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานแก่เยาวชนของชาติได้ตามที่มุ่งหวัง



(นางจันทรีชา ชัยวัฒนศิริกร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์”

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 สภาพบริบทของสถานศึกษา

สภาพทางภูมิศาสตร์และอาณาเขตติดต่อ	1
ประวัติโรงเรียน.....	2
ทิศทางการพัฒนาโรงเรียน.....	9
โครงสร้างการบริหารงานสถานศึกษา	12
งบประมาณจัดสรร ประจำปีการศึกษา 2567	15
การพัฒนาโรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์”	20

ส่วนที่ 2 ยุทธศาสตร์และนโยบายที่เกี่ยวข้อง

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560	26
พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542	26
พระบรมราโชบายด้านการศึกษาในหลวงรัชกาลที่ 10	27
ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - พ.ศ. 2580)	27
แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580)	30
แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570)	34
นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. 2566 – 2570)	37
แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 - 2579	39
นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2568	40
นโยบายและจุดเน้นสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567-2568	41
แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. 2566 – 2570) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	45
แผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน....	45
แผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดชลบุรี (พ.ศ. 2566 – 2570)	46
เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)	48

ส่วนที่ 3 ทิศทางการพัฒนาการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีการศึกษา 2567

ทิศทางการพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีการศึกษา 2567.....	50
ตัวชี้วัดเป้าประสงค์และค่าเป้าหมายตัวชี้วัด (KPIs & Targets).....	52
โครงการ/กิจกรรม และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีการศึกษา 2567	60

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

โครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2567	61
แผนการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ประจำปีการศึกษา 2567	74
ส่วนที่ 4 การบริหารแผนสู่ความสำเร็จ	96
ภาคผนวก	

รายละเอียดโครงการ ประจำปีการศึกษา 2567

โครงการที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนและทักษะชีวิต	100
โครงการที่ 2 ส่งเสริมคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักเรียน	138
โครงการที่ 3 โรงเรียนคุณธรรม สพฐ.....	157
โครงการที่ 4 พัฒนาหลักสูตรและกิจกรรมเสริมหลักสูตร	167
โครงการที่ 5 ส่งเสริมและพัฒนากิจการบริการจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21	172
โครงการที่ 6 พัฒนากิจการบริการจัดการคุณภาพของสถานศึกษา.....	177
โครงการที่ 7 พัฒนาอาคารสถานที่และจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้	184
โครงการที่ 8 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และสื่อดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียน การสอน	194
โครงการที่ 9 ส่งเสริมการใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ แหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกสถานศึกษา	199
โครงการที่ 10 ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา	207
โครงการที่ 11 สานความสัมพันธ์กับชุมชนและเสริมสร้างความเข้มแข็งทางการศึกษา	211
โครงการที่ 12 สถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสถียรและอบายมุข	216
โครงการงานสนับสนุนตามโครงสร้างบริหารสถานศึกษาฯ กลุ่มบริหารงานวิชาการ	223
โครงการงานสนับสนุนตามโครงสร้างบริหารสถานศึกษาฯ กลุ่มบริหารงานทั่วไป	252
โครงการงานสนับสนุนตามโครงสร้างบริหารสถานศึกษาฯ กลุ่มบริหารงานบุคคล	276
โครงการงานสนับสนุนตามโครงสร้างบริหารสถานศึกษาฯ กลุ่มบริหารงานงบประมาณ	284

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567

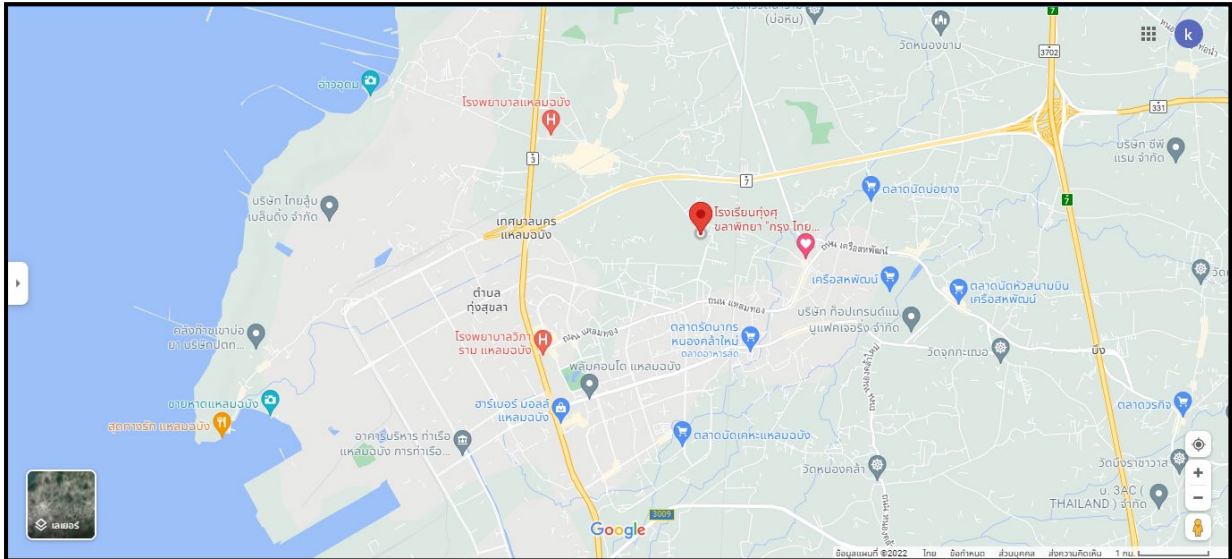
คณะผู้จัดทำ

ส่วนที่ 1

สภาพบริบทของสถานศึกษา

ส่วนที่ 1

สภาพบริบทของสถานศึกษา



ที่มา : <https://www.google.co.th/maps> สืบค้นเมื่อ 15 มีนาคม 2567

สภาพภูมิศาสตร์

ที่ตั้ง โรงเรียนทุ่งสุขลาพิทย “กรุงไทยอนุเคราะห์” ตั้งอยู่เลขที่ 217 หมู่ที่ 11 ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี รหัสไปรษณีย์ 20230 โทรศัพท์ 038-350456 โทรสาร 038-350499 เว็บไซต์ : www.thungsukla.ac.th , อีเมลล์: tp@thungsukla.ac.th

อาณาเขตติดต่อ

ทิศเหนือ	ติดต่อกับอำเภอเมืองชลบุรี และอำเภอบ้านบึง
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับอำเภอหนองใหญ่ และอำเภอปลวกแดง (จังหวัดระยอง)
ทิศใต้	ติดต่อกับอำเภอบางละมุง
ทิศตะวันตก	จรดอ่าวไทย และเขตอำเภอเกาะสีชัง

การจัดการศึกษาปีการศึกษา 2567

โรงเรียนทุ่งสุขลาพิทย “กรุงไทยอนุเคราะห์” เป็นโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ มีการเรียนการสอนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น และตอนปลาย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง

ประวัติโรงเรียน

โรงเรียนทุ่งสุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์” เป็นโรงเรียนมัธยมศึกษา ประจำตำบลทุ่งสุขลา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง กระทรวงศึกษาธิการ ตั้งอยู่ เลขที่ 217 หมู่ 11 ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี โดยมีคำว่า “กรุงไทยอนุเคราะห์” อยู่ในอัญประกาศนั้นหมายความว่า ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้มอบที่ดินให้ เดิมบริเวณที่จัดสร้างโรงเรียนเป็นไร่นาสำปะหลังติดอยู่กับวัดเนินบุญญาราม ชาวบ้านเรียกว่า “วัดต้นมะม่วง” ได้มีการประชุมหารือของพระสมุห์คำดี นาควัฒนโธ (พระครูสุกิจวิมล) เจ้าอาวาสวัดเนินบุญญาราม ว่าน่าจะมีการจัดตั้งโรงเรียนมัธยมประจำตำบลสักแห่งหนึ่ง ซึ่งในที่ประชุมเห็นชอบโดยมอบหมายให้ นายไชยงค์ สุธรรมพงษ์ เป็นตัวแทนปรึกษา เรื่องการก่อสร้างโรงเรียนกับนายธัญชัย ปกป้อง ศึกษาธิการอำเภอศรีราชาในขณะนั้น ได้รับความร่วมมือในการติดต่อกับกระทรวงศึกษาธิการเป็นอย่างดี คณะกรรมการผู้ก่อตั้งโรงเรียนได้หาที่ดินเพื่อนำมาจัดสร้างโรงเรียน ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการกำหนดว่า โรงเรียนที่จะสร้างได้นั้น ต้องมีพื้นที่อย่างน้อย 35 ไร่ จึงได้ติดต่อขอซื้อที่ดินของธนาคารกรุงไทย จำกัด จำนวน 27 ไร่ 2 งาน แต่ไม่สามารถตกลงราคาซื้อขายได้ด้วยความช่วยเหลือสนับสนุนจากท่าน พลตรีศิริ ศิริโยธิน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการในสมัยนั้น กับนายบุญชู โรจนเสถียร รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง ในการติดต่อซื้อที่ดินดังกล่าวเป็นผลให้ ธนาคารกรุงไทย จำกัด ได้มอบที่ดินให้กับคณะกรรมการผู้ก่อตั้งโรงเรียนโดยไม่คิดมูลค่า เนื่องจากที่ดิน ยังไม่ครบ 35 ไร่ คณะกรรมการผู้ก่อตั้งได้ขอซื้อที่ดินจำนวน 7 ไร่ 2 งาน จากคุณป้าเสงี่ยม กลัดเข็มทอง ในราคาถูก ต่อมาโรงเรียนได้ขออนุญาตใช้ที่ดินบางส่วนของสถานีโทรคมนาคมภาคพื้นดินผ่านดาวเทียมศรีราชา การสื่อสารแห่งประเทศไทย จำนวน 2 ไร่ 74 ตารางวา รวมเนื้อที่ทั้งหมด 37 ไร่ 1 งาน 74 ตารางวา (อ้างถึงที่ราชพัสดุแปลงหมายเลขทะเบียน ที่ ขบ.344 ตราจองเลขที่ 267 น.ส.3 เลขที่ 50)

ต่อมาเมื่อได้ที่ดินครบ 35 ไร่ ทางกระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดว่า คณะกรรมการผู้ก่อตั้งโรงเรียน จะต้องมีการสร้างอาคารชั่วคราวด้วย ทำให้คณะกรรมการผู้ก่อตั้งโรงเรียนซึ่งมี นายไชยงค์ สุธรรมพงษ์ เป็นผู้นำเข้าขอเจรจาขอทุนสร้างอาคารเรียนจาก คุณสนธิ ทองวานิช ผู้จัดการโรงงานน้ำตาลทราย จำกัด ได้รับบริจาคเป็นปฐมฤกษ์ จำนวน 100,000 บาท และได้รับบริจาคสมทบจากคณะกรรมการผู้ก่อตั้งและประชาชนในละแวกใกล้เคียง การก่อสร้างได้รับความกรุณาจากพระราชธรรมภาณี (กิตติวุฑโฒ ภิกขุ) จิตตภาวันวิทยาลัย และพระครูสุกิจวิมล เจ้าอาวาสวัดเนินบุญญาราม ได้นำ พระภิกษุ สามเณรและประชาชนมาช่วยกันสร้างจนแล้วเสร็จ โดยไม่เสียค่าแรงงาน

พิธีมอบโรงเรียนให้เป็นสมบัติของกรมสามัญศึกษา เมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2519 จึงนับวันที่ 30 สิงหาคม เป็นวันสถาปนาโรงเรียน ซึ่งถือปฏิบัติมาทุกปี โรงเรียนเปิดทำการสอนเมื่อ วันที่ 17 พฤษภาคม 2519 มีนักเรียนรุ่นแรก 65 คน มี นายระวี วิโนทพรรษ์ ปฏิบัติหน้าที่แทนครูใหญ่ มีครูจำนวน 1 คน แต่ต้องสอนนักเรียน 2 ห้อง นายธัญชัย ปกป้อง ศึกษาธิการอำเภอศรีราชา ขอร้องครูจากโรงเรียนประถมศึกษา มาช่วยสอน 3 ท่าน คือ

1. นายธวัชชัย โสมเกษตริน
2. นายไพโรจน์ เสริมศรี

3. คุณสุภาภรณ์ จันท์ทร

และมีอาสาสมัครมาช่วยอีก 1 ท่าน คือ นางสาวมยุรี แก้วพิภพ

ประมาณเดือนตุลาคม-พฤศจิกายน 2519 กรมสามัญศึกษาได้ส่งครูมาทำการสอน 3 ท่าน คือ

1. นางสาวกัลยา ธรรมสุวรรณ
2. นางสาวสมนึก คล่องกำไร
3. นางสาวเรืองโร เนื่องจำนงค์

ปีการศึกษา 2520 กรมสามัญศึกษาส่งครูเพิ่มอีก 4 คน และจัดสรรงบประมาณเพื่อสร้างอาคารเรียนชั่วคราวจำนวน 4 ห้องเรียน 1 หลัง และอาคารชั่วคราว 2 ห้องเรียน 1 หลัง และห้องน้ำห้องส้วมชาย อีก 1 หลัง โดยใช้งบประมาณปี 2521

ปีการศึกษา 2521 กรมสามัญศึกษา จัดสรรงบประมาณหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างมาเพื่อสร้างอาคารเรียนถาวร 1 หลัง แบบ 106 ค ในราคา 1,000,000 บาท โดยใช้งบประมาณปี 2522 และส่งครูมาเพิ่มอีก 12 คนปีการศึกษา 2522 กรมสามัญศึกษา ได้จัดสรรงบประมาณหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างมาเพื่อสร้างห้องน้ำห้องส้วมหญิง 1 หลัง และบ้านพักครูพร้อมบ้านพักภารโรงอย่างละ 1 หลัง และกรมสามัญศึกษาส่งครูมาเพิ่มอีก 10 คน

ปีการศึกษา 2524 กรมสามัญศึกษา ได้จัดสรรงบประมาณหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างมาเพื่อสร้างอาคารโรงฝึกงาน 1 หลัง เป็นเงิน 650,000 บาท และอาคารหอประชุม โรงอาหาร 1 หลัง เป็นเงิน 950,000 บาท และบ้านพัก 1 หลัง เป็นเงิน 191,000 บาท โดยใช้งบประมาณปี 2525

ปีการศึกษา 2525 ได้รับงบประมาณจากกรมสามัญศึกษามาเพื่อสร้างอาคารเรียนแบบ 206 ค ครั้งหลังเป็นเงิน 2,150,000 บาท และห้องน้ำห้องส้วม 1 หลัง 7 ที่นั่ง เป็นเงิน 70,000 บาท โดยใช้งบประมาณปี 2526 และบ้านพักครู 2 หลัง เป็นเงิน 420,000 บาท

ปีการศึกษา 2526 โรงเรียนได้รับการคัดเลือกเข้าโครงการ มพข.2 รุ่น 3 ซึ่งโรงเรียนจะเป็นแหล่งบริการความรู้แก่นักเรียน รวมทั้งประชาชนทุกคนที่อยู่ในบริเวณใกล้เคียงกับโรงเรียน และได้มีการก่อตั้งสมาคมผู้ปกครอง-ครู และศิษย์เก่า โรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2526 มี นายไชยรงค์ สุธรรมพงษ์ ได้รับการคัดเลือกเป็นนายกสมาคม และดำรงตำแหน่งนี้ในปัจจุบัน

ปีการศึกษา 2528 สำนักงานโครงการพิเศษ กรมสามัญศึกษา ได้จัดสรรงบประมาณหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างมาเพื่อสร้างอาคารเรียนแบบ 206 ค ครั้งหลัง อาคารวิทยาศาสตร์ 1 หลัง โรงฝึกงาน 2 หลัง จำนวน 4 หน่วย รวมทั้งการปรับปรุงบริเวณภายใน อาทิเช่น ถังเก็บน้ำ 2 ชุด บ่อน้ำตื้น 2 บ่อ ปรับปรุงถนน ระบบประปา และไฟฟ้า เป็นจำนวนเงิน 7,544,000 บาท รวมทั้งครุภัณฑ์ประกอบห้องเรียนวิทยาศาสตร์ ห้องสมุด ห้องพยาบาล ห้องศิลปศึกษา และโรงฝึกงาน ทั้ง 4 หน่วย เป็นเงิน 611,350 บาท ซึ่งจะนำมาใช้ตามโครงการ มพข.2 รุ่น 3 ในปีการศึกษา 2529

ปีการศึกษา 2530-2532 นักกีฬาบาสเกตบอลหญิง อายุ 14 ปี ได้นำชื่อเสียงมาสู่โรงเรียนด้วยการชนะเลิศการแข่งขันบาสเกตบอลหญิง อายุ 14 ปี ของจังหวัดชลบุรี 3 ปี ซ้อน ซึ่งนับว่าเป็นผลงานที่น่าชื่นชมยินดีทางด้านกีฬา

ปีการศึกษา 2534 กรมสามัญศึกษา จัดสรรงบประมาณหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง มาเพื่อสร้างอาคารถาวร 1 หลัง แบบ 216 ล ในราคา 7,049,000 บาท โดยใช้งบประมาณปี 2535 จำนวน 3,049,000 บาท และบ้านพักครู 1 หลัง ในราคา 417,000 บาท งบประมาณปี 2534 และห้องน้ำห้องส้วมแบบ 6 ที่นั่ง ในราคา 156,000 บาท งบประมาณปี 2534

ปีการศึกษา 2546 มีการสร้างรั้วโรงเรียนต่อจากของเดิมที่ยังไม่สมบูรณ์ จนแล้วเสร็จในปีการศึกษา 2547

ปีการศึกษา 2547 มีการก่อสร้างต่อเติมอาคารสำนักงาน บริเวณใต้อาคารเฉลิมพระเกียรติ (อาคาร 4) เพื่อเป็นสำนักงานผู้อำนวยการ กลุ่มอำนวยการ กลุ่มพัฒนาคูณ และกลุ่มจัดการศึกษาและพัฒนาวิชาการ

ปีการศึกษา 2550 มีการก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ วงเงิน 9,367,000.00 บาท โดยความสนับสนุนขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี เริ่มก่อสร้างเมื่อวันที่ 4 พฤษภาคม 2550 คาดว่าจะแล้วเสร็จในวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2551

ปีการศึกษา 2551 มีการต่อเติมและปรับปรุงอาคารดังนี้

1. ปรับปรุงอาคารเรียนวิทยาศาสตร์ ปรับชั้นบนให้เป็นศูนย์การเรียนรู้ชีววิทยา ศูนย์การเรียนรู้วิทยาศาสตร์สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ศูนย์การเรียนรู้ฟิสิกส์ ศูนย์การเรียนรู้เคมี โดยศูนย์การเรียนรู้วิทยาศาสตร์สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น และศูนย์การเรียนรู้ฟิสิกส์มีการทาสีผนัง ขยายขนาดห้องและปูพื้นกระเบื้องใหม่ งบประมาณทั้งสิ้น 124,610 บาท จากเงินงบประมาณหมวดเงินอุดหนุน

2. ต่อเติมหลังคาโรงอาหารให้กว้างขวางขึ้น และเพิ่มเติมโต๊ะทานอาหารสำหรับนักเรียน งบประมาณทั้งสิ้น 307,000 บาท จากเงินงบประมาณหมวดเงินอุดหนุน

3. ก่อสร้างเวทีคนกล้า ระหว่างลานร่มราชพฤกษ์ โดยได้รับงบประมาณสนับสนุนเป็นเงิน 80,000 บาท จากการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

4. สร้างอาคารโรงจอดรถจักรยานยนต์ของนักเรียนติดกับสนามฟุตบอล

โรงเรียนทุ่งสุขลาพิทย “กรุงเทพฯ” ได้มีความเจริญก้าวหน้าอย่างรวดเร็ว สืบเนื่องมาจากงบประมาณที่ทางกรมสามัญศึกษาได้จัดสรรมาให้ พร้อมทั้งมีผู้อุปการคุณในละแวกใกล้เคียง ได้มีจิตศรัทธาบริจาคเงินทอง วัสดุก่อสร้าง ตลอดจนเสียสละแรงกายแรงใจ ช่วยพัฒนาโรงเรียนจนปรากฏแก่สายตาท่านในทุกวันนี้นอกจากนี้โรงเรียนทุ่งสุขลาพิทย “กรุงเทพฯ” ได้สมัครเข้าร่วมโครงการโรงเรียนดีใกล้บ้าน ในปีการศึกษา 2551 และได้รับคัดเลือกให้เป็นศูนย์พัฒนาการจัดการเรียนการสอนวิชาศิลปะของโรงเรียนในฝันจังหวัดชลบุรี

ปีการศึกษา 2552

1. สร้างห้องน้ำข้างหอประชุม อ.บ.จ. ด้วยเงินงบประมาณ จำนวน 480,000 บาท
2. จัดทำโรงจอดรถจักรยานยนต์บริเวณด้านสนามฟุตบอลและใต้อาคาร 2

ปีการศึกษา 2553

1. ทาสีอาคารพัฒนาศิษย์ วิทยเสริม และหอประชุม อบจ.
2. เทคอนกรีตทางเดินสวนสุขภาพ
3. ทำประตูเหล็กรั้วโรงเรียน 2 บาท
4. เทคอนกรีตเชื่อมกันน้ำและชั้นบันไดสนามฟุตบอล

ปีการศึกษา 2554

1. ปูกระเบื้องบริเวณอาคารเฉลิมพระเกียรติ
2. ปรับปรุงซ่อมแซมห้องเรียนประวัติศาสตร์

ปีการศึกษา 2555

1. ปูพื้นกระเบื้องบริเวณหน้าห้องน้ำนักเรียน
2. ปูพื้นกระเบื้องอาคารวิทยเสริม
3. ปูพื้นกระเบื้องรอบหอประชุมเก่า
4. ปูพื้นกระเบื้องห้องเรียน 228
5. ปรับปรุงซ่อมแซมกำจัดปลวกอาคารปฐมรัฐ

ปีการศึกษา 2556

1. ปูพื้นกระเบื้องโรงอาหาร
2. ปรับปรุงปูพื้นกระเบื้องอาคารวิทยาศาสตร์, ห้องคอมพิวเตอร์

ปีการศึกษา 2557

1. ปรับปรุงระบบไฟฟ้าแรงสูง
2. ปรับปรุงห้องน้ำโรงอาหาร อาคารดนตรี – อาคารเกษตร
3. ปรับปรุงห้องอาเซียน

ปีการศึกษา 2558

1. ปรับปรุงบ้านพักภารโรง
2. ปรับปรุงบ้านพักครู
3. โคมอาคารเอนกประสงค์ใช้งบประมาณจาก อบจ.
4. ปรับปรุงอาคารเกษตร

ปีการศึกษา 2559

1. ป้อมยาม
2. โรงจอดรถ

ปีการศึกษา 2560

1. ปูกระเบื้องและทาสีอาคารเฉลิมพระเกียรติ
2. ซ่อมแซมหลังคาอาคารพัฒนาศิษย์
3. สร้างบ่อบำบัดน้ำเสียโรงอาหาร

4. ทาสีรั้วโรงเรียน
5. ป้ายชื่อโรงเรียน
6. ห้องฝึกทักษะการทำงาน
7. ต่อเติมห้องนาฏศิลป์
8. ติดตั้ง Smart TV
9. สร้างสนามวอลเลย์บอลชายหาด 2 สนาม
10. ปรับปรุงหลังคาโรงครัวและโรงอาหาร
11. ห้องทวิศึกษา

ปีการศึกษา 2561

1. ทางเดินบริเวณข้างสนามเซปักตะกร้อ
2. ต่อเติมหลังคามินิที่นั่งหน้าอาคารเฉลิมพระเกียรติ
3. เพิ่มโต๊ะรับประทานอาหารสแตนเลส
4. ต่อเติมโรงอาหาร
5. ปรับปรุงระบบและถังเก็บน้ำประปา
6. ต่อเติมหลังคาและทางเดินระหว่างอาคารพัฒนาศิษย์ และอาคารเฉลิมพระเกียรติ
7. ปรับปรุงตู้น้ำดื่มอาคาร ปฐมรัฐ
8. ติดตั้งตู้ทำน้ำดื่มหน้าโรงอาหาร
9. ปรับปรุงบ้านพักคนงาน
10. ต่อเติมกันสาดป้อมยาม
11. ปรับปรุงระบบไฟฟ้าในห้องเรียน
12. ปูพื้นทำเสาธงอาเซียนหน้าโรงเรียน
13. ขยายโรงรถมอเตอร์ไซด์ ม.ต้น
14. ห้องเก็บเก้าอี้หลังอาคารวิทยเสริม
15. ต่อเติมหลังคาอาคารปฐมรัฐ
16. ต่อเติมหลังคาชั้นหนึ่งหน้าอาคารพัฒนาศิษย์
17. เปลี่ยนราวบันไดขึ้น – ลง อาคารปฐมรัฐเป็นราวบันไดเหล็ก
18. ปรับปรุงประตูห้องน้ำนักเรียนชายฝั่งหอประชุมหลวงพ่อดำศิริวินุสรณ์
19. ปรับปรุงฐานหอพระพุทธรูปัญญาทุ่งสุขลาบพิตร
20. ปรับปรุงหอประชุมหลวงพ่อดำติดตกแต่งภายในเปลี่ยนหลังคา

ปีการศึกษา 2562

1. ปรับปรุงห้องพักและต่อเติมห้องนํ้านักกีฬา
2. ขยายโรงรถฝั่งมัธยมศึกษาตอนต้น
3. ต่อเติมโรงรถครูด้านหลังอาคารเฉลิมพระเกียรติ (อาคาร 4)

4. สร้างอาคารฉลองราชย์ทศมินทร์ (อาคาร 5)

ปีการศึกษา 2563

1. สร้างห้องนํ้านักเรียนหญิง
2. ปรับปรุงห้องนํ้านักเรียนหญิง

ปีการศึกษา 2564

1. สร้างห้องนํ้านักเรียนชาย บริเวณข้างอาคารฉลองราชย์ทศมินทร์ (อาคาร 5)
2. สร้างห้องนํ้านักเรียนหญิง บริเวณข้างอาคารฉลองราชย์ทศมินทร์ (อาคาร 5)
3. ต่อเติมห้อง To Be Number One ใต้อาคารฉลองราชย์ทศมินทร์ (อาคาร 5)
4. สร้างถังน้ำใต้ดิน
5. สร้างโรงอาหารขนาด 500 ที่นั่ง

ปีการศึกษา 2565

1. ทาสีอาคารเฉลิมพระเกียรติ (อาคาร 4)
2. ต่อเติมหลังคาโดมเอนกประสงค์
3. ทำแผงกันป้อมยามรักษาความปลอดภัย
4. ซ่อมประตูรั้วด้านหน้าวัดเนินบุญญาราม
5. ติดตั้งรั้วตะแกรงบริเวณรอบโรงอาหารใหม่
6. จัดซื้อเครื่องวิเคราะห์ข้อสอบและตรวจข้อสอบ
7. ซ่อมแซม บำรุง อาคารเรียนและสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ
8. ซ่อมแซมห้องนํ้านักเรียนชาย – หญิงที่พบการชำรุด
9. ปรับปรุงฝ้าเพดานภายในอาคารพัฒนาศิษย์ (อาคาร 2)
10. ปรับปรุงภูมิทัศน์ จัดสวนหย่อม และจัดที่พักผ่อนสำหรับนักเรียน
11. ติดตั้งตัวอักษรชื่อโรงเรียนติดผนังอาคารเฉลิมพระเกียรติ (อาคาร 4)
12. ก่อสร้างโรงอาหารใหม่ บริเวณข้างอาคารปฏิบัติการช่างอุตสาหกรรม
13. ปรับปรุงท่อระบายน้ำบริเวณหลังอาคารเอนกประสงค์ (อาคารอุตสาหกรรม)
14. ปรับปรุงระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องภายในอาคารพัฒนาศิษย์ (อาคาร 2)
15. ปรับปรุงท่อระบายน้ำบริเวณสนามฟุตบอล ข้างโรงจอดรถจักรยานยนต์ของนักเรียน
16. ต่อเติมหลังคาหน้าห้องชมรม TO BE NUMBER ONE อาคารฉลองราชย์ทศมินทร์ (อาคาร 5)

ปีการศึกษา 2566

1. ปรับปรุงเวทีคนกล้า
2. เทปูนข้างสนามฟุตบอล
3. ก่อสร้างโรงจอดรถบ้านพักครู
4. ย้ายป้อมยามด้านหน้าโรงเรียน
5. ต่อเติมห้องกลุ่มบริหารงานวิชาการ

6. ทาสีอาคารวิทยเสริม (อาคาร 3)
7. เทปูนข้างห้องเรียนอุตสาหกรรม
8. ทาสีหน้าห้องสมุดเฉลิมพระเกียรติ
9. ปรับปรุงซ่อมแซมบ้านพักนักกีฬา
10. ปรับปรุงซ่อมแซมโรงฝึกงานศิลปะ
11. ติดตั้งตะแกรงรอบโรงอาหารใหม่
12. ปรับปรุงประตูเหล็กห้องนํ้านักเรียน
13. ทาสีอาคารเฉลิมพระเกียรติ (อาคาร4)
14. ติดตั้งเสาไฟฟ้าบริเวณหน้าบ้านพักครู
15. ติดตั้งปรั้มพิธีสนามกีฬาภายในโรงเรียน
16. ก่อสร้างรางน้ำหลังอาคารเรียนคหกรรม
17. ก่อสร้างท่อระบายน้ำข้างสนามฟุตบอล
18. ปรับปรุงระบบไฟฟ้าอาคารเรียนคหกรรม
19. ติดตั้งกล่องวงจรปิดบริเวณโรงอาหารใหม่
20. ต่อเติมหลังคาโรงจอดรถมอเตอร์ไซด์นักเรียน
21. ติดตั้งผนังกรอบตีโครงพระบรมฉายาลักษณ์
22. ซ่อมแซมหลังคาอาคารพัฒนาศิษย์ (อาคาร 2)
23. ก่อสร้างท่อน้ำทิ้งอาคารวิทยาศาสตร์ (อาคาร 3)
24. ซ่อมแซมกระจกห้องกลุ่มบริหารงานงบประมาณ
25. เปลี่ยนหลังคาเมทัลชีทอาคารพัฒนาศิษย์ (อาคาร 2)
26. ก่อสร้างปิดผนังใต้ถุนอาคารวิทยเสริม (อาคาร 3)
27. ปรับปรุงซ่อมตู้เก็บอุปกรณ์วิทยาศาสตร์ห้อง 321
28. ซ่อมท่อดำน้ำครุอาคารเฉลิมพระเกียรติ (อาคาร4)
29. รื้อเสาดัดลำโพงบริเวณข้างหอประชุมหลวงพ่อดำศิริวิสุสรณ์
30. เปลี่ยนสวิตซ์ไฟภายในห้องเรียนอาคารวิทยเสริม (อาคาร 3)
31. รื้อพัดลมโคมและรื้อโคมไฟอาคารเฉลิมพระเกียรติ (อาคาร4)
32. แก้ไขสายกล่องวงจรปิดบริเวณโรงจอดรถมอเตอร์ไซด์นักเรียน
33. ปรับปรุงซ่อมแซมหอประชุมหลวงพ่อดำศิริวิสุสรณ์
34. ติดตั้งฉนวนกันความร้อนหลังคาโดมเอนกประสงค์
35. ติดตั้งป้ายหน้าห้องศูนย์เพื่อนใจและชมรมทูปีนัมเบอร์วัน
36. สร้างสวนวิทยาศาสตร์ด้านหน้าอาคารวิทยเสริม (อาคาร 3)
37. รื้อห้องนํ้านักเรียนหญิงบริเวณข้างหอประชุมหลวงพ่อดำศิริวิสุสรณ์
38. ปรับปรุงห้องและติดตั้งป้ายหน้าห้องศูนย์เพื่อนใจและชมรมทูปีนัมเบอร์วัน

39. ติดตั้งเครื่องปรับอากาศและปรับปรุงระบบไฟฟ้าห้องผู้อำนวยการสถานศึกษา
40. ปรับปรุง ซ่อมแซม และจัดซื้อจัดหาศาลาไม้พักผ่อนตามอัธยาศัยของนักเรียน
41. ซ่อมแซมหลังคาต้านหลังอาคารเฉลิมพระเกียรติ (อาคาร 4) และซ่อมแซมตาข่ายกันนก
42. ติดตั้งพัดลมโคจร 18 ตัว อาคาร 1 อาคารพัฒนาศิษย์ (อาคาร 2) อาคารวิทยเสริม (อาคาร 3) และอาคารเฉลิมพระเกียรติ (อาคาร 4)

ทิศทางการพัฒนาโรงเรียน



หลักแนวคิดของเศรษฐกิจพอเพียง

การพัฒนาตามหลักเศรษฐกิจพอเพียงคือ การพัฒนาที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานของทางสายกลาง ความไม่ประมาท โดยคำนึงถึงความพอประมาณ ความมีเหตุผล การสร้างภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว ตลอดจนใช้ความรู้ความรอบคอบและคุณธรรมประกอบ การวางแผน การตัดสินใจ และการกระทำ

ทิศทางของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

ร่วมสร้าง แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2565 – 2569)

พลิกโฉมประเทศไทยสู่...

เศรษฐกิจสร้างคุณค่า สังคมเดินหน้าอย่างยั่งยืน

(Hi-Value and Sustainable Thailand)

โดยมุ่งพัฒนา 4 ด้าน

.....

1. เศรษฐกิจมูลค่าสูงที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (High Value-added Economy)
2. สังคมแห่งโอกาส และความเสมอภาค (High Opportunity Society)
3. วิถีชีวิตที่ยั่งยืน (Eco-friendly Living)
4. ปัจจัยสนับสนุนการพลิกโฉมประเทศ (Key Enablers for Thailand)

https://www.nesdc.go.th/ewt_news.php?nid=12062 สืบค้นเมื่อ 22 มี.ค. 65

คติพจน์ของโรงเรียน

นตฺถิ ปญฺญา สมา อาภา แสงสว่างเสมอด้วยปัญญาไม่มี

ปรัชญาของโรงเรียน

มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ เชิดชูคุณธรรม นำประชาธิปไตย

สีประจำโรงเรียน

แสด - ดำ

สีแสด หมายถึง ความรู้ สีดำ หมายถึง คุณธรรม

อัตลักษณ์

ยิ้มง่าย ไหว้สวย

เอกลักษณ์

ดนตรีดี กีฬาเด่น สิ่งแวดล้อมร่มรื่น

นโยบาย

สนับสนุนงบประมาณ เร่งรัดหลักสูตรสถานศึกษา ส่งเสริมศักยภาพครู

พันธกิจ

1. พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้และมีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (3R x 8C)
2. ส่งเสริมความเป็นเลิศด้านดนตรี กีฬา ศิลปะ และอนุรักษ์วัฒนธรรมไทยสู่ โครงการพัฒนาระเบียงเศรษฐกิจภาคตะวันออก (EEC) แบบยั่งยืน
3. ปลูกฝังให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะและค่านิยมที่ดี เป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
4. พัฒนาหลักสูตรและจัดการเรียนการสอนบูรณาการทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (3R x 8C) ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
5. บริหารสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ ตามหลักธรรมาภิบาล สร้างโอกาสความเสมอภาคและจัดการการศึกษาอย่างเท่าเทียมสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน
6. จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและสภาพแวดล้อมเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการเรียนรู้
7. พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
8. ชุมชนให้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาและสร้างสังคมแห่งความปลอดภัย

ยุทธศาสตร์

1. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีอัตลักษณ์ “ยิ้มง่าย ไหว้สวย”
2. ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาเต็มศักยภาพในเขตระบียงเศรษฐกิจ มุ่งสู่ศตวรรษที่ 21
3. ประกันคุณภาพการเรียนการสอน บูรณาการปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการจัดการเรียนการสอนให้ไปสู่ ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน พร้อมกับระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
4. ส่งเสริม พัฒนา สมรรถนะครูผู้สอนอย่างต่อเนื่อง
5. พัฒนาระบบฐานข้อมูล แหล่งเรียนรู้ ในเขตระบียงเศรษฐกิจ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน

เป้าประสงค์

1. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้สูงขึ้นและมีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (3R x 8C)
2. ผู้เรียนมีความเป็นเลิศด้านกีฬา ศิลปะ ดนตรี
3. ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะและค่านิยมที่ดี เป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษา กำหนด
4. ผู้เรียนสามารถนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้
5. ครูและบุคลากรทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข และมีการจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพ
6. สถานศึกษามีระบบสารสนเทศที่ทันสมัย มีสภาพแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้เพียงพอพร้อมใช้ในการจัดการเรียนรู้
7. ครูและบุคลากรมีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
8. ชุมชนมีส่วนร่วมและความพึงพอใจต่อการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

แผนงาน

1. ส่งเสริมให้นักเรียนมีอัตลักษณ์ ได้รับการพัฒนาเต็มศักยภาพตามหลักสูตรสถานศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น มัธยมศึกษาตอนปลาย ในเขตระบียงเศรษฐกิจสู่ศตวรรษที่ 21
2. ประกันคุณภาพด้านการสอน ด้านกีฬา ด้านอาชีพ ด้านภาษา พัฒนาอาคารเรียน สื่อเทคโนโลยีด้านการเรียนการสอนให้ครบ สิ่งแวดล้อมร่มรื่น มีระบบดูแลช่วยเหลือเด็ก พัฒนาระบบกำกับติดตามคุณภาพงาน ที่ใช้หลักธรรมาภิบาล การบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มุ่งสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน
3. สร้างครูมืออาชีพสนับสนุนความก้าวหน้าในช่วงเริ่มสู่อาชีพ 10 ปีแรก สร้างเครือข่ายครูทุ่งศุขลา และพัฒนาระบบฐานข้อมูลที่มีประสิทธิภาพเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ของครูและนักเรียน
4. จัดตั้งกองทุน ระดมทรัพยากรเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษา-การวิจัยและพัฒนา และเสริมแรงสำหรับครูและบุคลากรในโรงเรียน

กลยุทธ์

1. ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรอบด้านสู่มาตรฐานสากล มีทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
2. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม รักความเป็นไทย มีภาวะผู้นำ อนุรักษ์พลังงาน และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
3. บริหารการศึกษาอย่างมีคุณภาพ เท่าเทียม ครอบคลุมและสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต
4. ส่งเสริมและพัฒนาาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้
5. ส่งเสริมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
6. เสริมสร้างความเข้มแข็งและการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย

โครงสร้างการบริหารงานสถานศึกษา

โรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์” ดำเนินการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานสายสามัญ ตั้งแต่ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึง มัธยมศึกษาปีที่ 6 มีโครงสร้างการบริหารงานภายในโรงเรียนประกอบด้วย ผู้อำนวยการเป็นผู้บังคับบัญชา มีรองผู้อำนวยการ 3 คน รับผิดชอบกลุ่มงานบริหารวิชาการ งานบริหารงบประมาณ งานบริหารบุคคล งานบริหารทั่วไป มีหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้และหัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ทำหน้าที่จัดการเรียนการสอนในกลุ่มสาระให้มีประสิทธิภาพ มีหัวหน้าระดับ 6 ระดับ ทำหน้าที่ดูแลรับผิดชอบช่วยเหลือนักเรียนในแต่ละระดับมีคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เครือข่ายผู้ปกครอง เข้ามามีส่วนร่วมในการส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาของโรงเรียน

ผู้อำนวยการสถานศึกษา

ชื่อ นางจันทร์ษา ชัยวัฒนธรรมากร วิทยฐานะ ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ

วุฒิการศึกษาสูงสุด ปริญญาโท การศึกษามหาบัณฑิต (กศ.ม.) การบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา
ดำรงตำแหน่ง โรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์” ตั้งแต่วันที่ 11 ตุลาคม 2564 จนถึงเวลา
ปัจจุบัน อีเมลล์ : jansasa@gmail.com

รองผู้อำนวยการโรงเรียน

1. ชื่อ นางกฤษณา ก้อนเพชร วิทยฐานะ รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ

วุฒิการศึกษาสูงสุด การศึกษามหาบัณฑิต (กศ.ม.) สาขา การบริหารการศึกษา

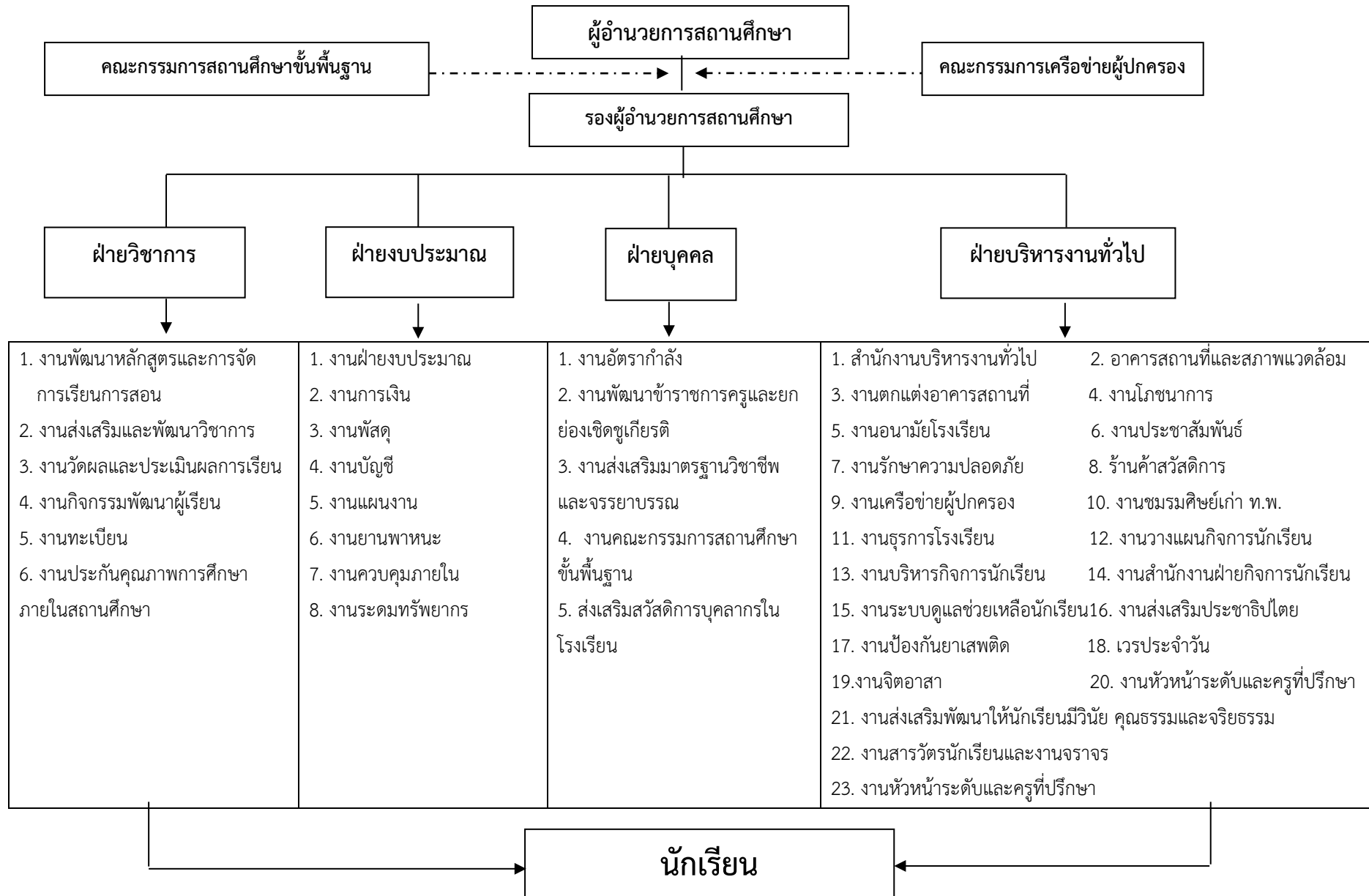
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ

ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์” ตั้งแต่วันที่ 4 มกราคม 2566 จนถึงเวลา
ปัจจุบัน อีเมลล์ : jib1984kritisana@gmail.com

2. ชื่อ นายณัฐกิตต์ ไมตรี วิทยฐานะ รองผู้อำนวยการชำนาญการ
 วุฒิการศึกษาสูงสุด การศึกษามหาบัณฑิต (กศ.ม.) สาขา การบริหารการศึกษา
 คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
 ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์” ตั้งแต่วันที่ 19 พฤศจิกายน 2563 จนถึงเวลา
 ปัจจุบัน
 อีเมลล์ : nattakit.thungsukla@gmail.com

3. ชื่อ นายอาทร รูปทอง วิทยฐานะ รองผู้อำนวยการชำนาญการ
 วุฒิการศึกษาสูงสุด ปริญญาโท
 คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี
 ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์” ตั้งแต่วันที่ 22 ธันวาคม 2566 จนถึงเวลา
 ปัจจุบัน
 อีเมลล์ : porkub3534@gmail.com

แผนภูมิโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์”



งบประมาณจัดสรร ประจำปีการศึกษา 2567
ระยะเวลาตามแผนปฏิบัติการ (1 เมษายน 2567 - 31 มีนาคม 2568)

1. ข้อมูลนักเรียน

ปัจจุบันโรงเรียนมีจำนวนนักเรียนจำแนกตามระดับชั้นที่เปิดสอน ดังนี้

ระดับชั้น	จำนวนห้อง	จำนวนผู้เรียน (คน)		รวม
		ชาย	หญิง	
มัธยมศึกษาปีที่ 1	10	187	212	399
มัธยมศึกษาปีที่ 2	9	172	177	349
มัธยมศึกษาปีที่ 3	8	115	178	293
รวม ม.ต้น	27	474	567	1,041
มัธยมศึกษาปีที่ 4	6	87	152	239
มัธยมศึกษาปีที่ 5	6	87	149	236
มัธยมศึกษาปีที่ 6	5	62	133	195
รวม ม.ปลาย	17	236	434	670
รวมทั้งสิ้น	42	711	1,001	1,711

2. ข้อมูลบุคลากร

บุคลากรจำแนกตามเพศ และวุฒิการศึกษา ดังนี้

ประเภทของบุคลากร		ปีการศึกษา 2566
ผู้บริหารสถานศึกษา		
ผู้อำนวยการโรงเรียน		1
รองผู้อำนวยการโรงเรียน		3
ข้าราชการครู		
เพศ	ชาย	24
	หญิง	54
รวม		78
วุฒิการศึกษา	ปริญญาตรี	67
	ปริญญาโท	11
	ปริญญาเอก	-
วิทยฐานะ	ครูผู้ช่วย	15
	ครู	35
	ครูชำนาญการ	19
	ครูชำนาญการพิเศษ	9
	ครูเชี่ยวชาญ	-
พนักงานราชการ		2
ครูอัตราจ้าง		3
ครูชาวต่างชาติ		2
เจ้าหน้าที่ธุรการ		1
อัตราจ้างธุรการ		1
ลูกจ้างชั่วคราว		7
รวมบุคลากร		98

3. ค่าใช้จ่ายพื้นฐานที่จำเป็นในการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2567

รายการวงเงินงบประมาณจัดสรรแต่ละประเภท ดังนี้

รายการ	ประเภทวงเงิน (บาท)			
	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถานศึกษา	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
1. ค่าเช่าคอมพิวเตอร์			1,990,000	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
2. จัดซื้อ จัดหา ซ่อมแซม ปรับปรุง สื่อ วัสดุ ครุภัณฑ์ฯและพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ เศรษฐกิจพอเพียง	300,000		100,000	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
3. ค่าไฟฟ้า/ค่าประปา/ค่าโทรศัพท์	2,400,000			กลุ่มบริหารงานทั่วไป
4. ค่าจ้างคนงาน			1,000,000	กลุ่มบริหารงานทั่วไป
5. ค่าจ้างยามรักษาความปลอดภัย			480,000	กลุ่มบริหารงานทั่วไป
6. ค่าจ้างพนักงานให้สัญญาณจราจร			150,000	กลุ่มบริหารงานทั่วไป (งานกิจการนักเรียน)
7. ค่าจ้างครูต่างชาติ			850,000	กลุ่มบริหารงานบุคคล
8. ค่าจ้างครูอัตราจ้าง	720,000			กลุ่มบริหารงานบุคคล
9. ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและค่าผ่านทางพิเศษ	200,000			กลุ่มบริหารงาน งบประมาณ
10. ค่าซ่อมแซมยานพาหนะขนส่ง/ บำรุงรักษา	95,000			กลุ่มบริหารงาน งบประมาณ
11. ค่าประกันภัยยานพาหนะและค่าต่อ พ.ร.บ. ยานพาหนะ	5,000			กลุ่มบริหารงาน งบประมาณ
12. ค่ากระดาษA4+กระดาษไข+หมึกโร	300,000			กลุ่มบริหารงาน งบประมาณ
13. งบดำเนินการ	850,218		860,840	กลุ่มบริหารงาน งบประมาณ
รวมวงเงินแต่ละประเภท (บาท)	4,870,218		5,430,840	
รวมวงเงินทั้งสิ้น (บาท)	10,301,058			

4. สรุปรายการอัตราส่วนยอดเงินงบประมาณจัดสรร ปีการศึกษา 2567

รายการอัตราส่วนวงเงินงบประมาณจัดสรรที่ได้รับของแต่ละกลุ่มบริหารงาน ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
3.1 กลุ่มบริหารงานวิชาการ	2,960,186	51.40
3.2 กลุ่มบริหารงานทั่วไป	2,417,700	41.98
3.3 กลุ่มบริหารงานบุคคล	250,000	4.34
3.4 กลุ่มบริหารงานงบประมาณ	131,000	2.28
รวม		100
รวมเงินงบประมาณจัดสรร ปีการศึกษา 2567 ทั้งสิ้น	5,758,886	

หมายเหตุ : รายการค่าใช้จ่ายพื้นฐานไม่ถูกนำมาคำนวณอัตราส่วนงบประมาณจัดสรรที่ได้รับของแต่ละกลุ่มบริหารงาน

5. สรุปรายการยอดเงินงบประมาณจัดสรร ปีการศึกษา 2567

รายการวงเงินงบประมาณจัดสรรแต่ละประเภท ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน
1. เงินอุดหนุน	7,392,679
2. เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	1,807,425
3. เงินรายได้สถานศึกษา	6,859,840
รวมเงินงบประมาณจัดสรร ปีการศึกษา 2567 ทั้งสิ้น	16,059,944

หมายเหตุ : รวมวงเงินรายการค่าใช้จ่ายพื้นฐาน

6. ประเภทเงินงบประมาณจัดสรรปี 2567

ประเภทเงินงบประมาณจัดสรรแบ่งตามฝ่าย/กลุ่มสาระ ดังนี้

กลุ่มบริหารงาน/ กลุ่มสาระ/กลุ่ม	ประเภทเงินงบประมาณจัดสรร			
	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถานศึกษา	รวมเงิน งบประมาณ จัดสรร
1. กลุ่มบริหารงานวิชาการ	531,190	1,425,585	2,165,000	4,121,775
กลุ่มสาระฯ ภาษาไทย	98,400	35,000	-	133,400
กลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์	75,000	30,000	-	105,000
กลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์ฯ (วิทยาศาสตร์)	45,000	30,000	-	75,000
กลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์ฯ (เทคโนโลยี)	74,958	-	100,000	174,958
กลุ่มสาระฯ สังคมศึกษา	50,000	25,000	-	75,000
กลุ่มสาระฯ สุขศึกษา	75,000	-	260,000	335,000
กลุ่มสาระฯ ศิลปะ	75,000	-	-	75,000
กลุ่มสาระฯ การงานอาชีพ	75,000	-	-	75,000
กลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ	45,000	30,000	38,000	113,000
กลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	60,753	6,300	-	67,053
รวมเงินกลุ่มบริหารงานวิชาการ + กลุ่มสาระ	1,205,301	1,581,885	2,563,000	5,350,186
2. กลุ่มบริหารงานทั่วไป	3,667,160	225,540	2,555,000	6,447,700
3. กลุ่มบริหารงานบุคคล	970,000	-	850,000	1,820,000
4. กลุ่มบริหารงานงบประมาณ	700,000	-	31,000	731,000
5. งบดำเนินการ	850,218	-	860,840	1,711,058
รวมเงินงบประมาณจัดสรร ปีการศึกษา 2567 ทั้งสิ้น	<u>7,392,679</u>	<u>1,807,425</u>	<u>6,859,840</u>	<u>16,059,944</u>

หมายเหตุ : รวมวงเงินรายการค่าใช้จ่ายพื้นฐาน

การพัฒนาโรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์”

โรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์” มีผลการดำเนินงานด้านคุณภาพการศึกษา ด้านโอกาสทางการศึกษา และด้านประสิทธิภาพการบริหารจัดการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สรุปเป็นรายด้าน ได้ดังนี้

ด้านโอกาสทางการศึกษา

โรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์” ได้ดำเนินส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียนได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ โดยมีกระบวนการดำเนินงานเพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้โรงเรียนในสังกัดมีกระบวนการเรียนการสอนที่หลากหลายสอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ และมีรูปแบบการศึกษาที่หลากหลายตามความเหมาะสมของผู้เรียนแต่ละบุคคล รวมถึงเสริมสร้างความเข้มแข็งให้โรงเรียนมีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน และระบบคัดกรองนักเรียนยากจนอย่างถูกต้อง พร้อมทั้งติดตาม ตรวจสอบการรายงานข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนเป็นรายบุคคล เพื่อเป็นการสนับสนุนการบริหารจัดการงบประมาณ ซึ่งทำให้นักเรียนในพื้นที่ที่รับผิดชอบได้รับสิทธิและโอกาสเท่าเทียมกันด้านการศึกษาครอบคลุมในทุกพื้นที่

ตารางที่ 7 จำนวนนักเรียนที่จบการศึกษา จำแนกตามระดับชั้น ปีการศึกษา 2566

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน ต้นปีการศึกษา	จำนวนนักเรียน ที่จบการศึกษา	คิดเป็น ร้อยละ	จำนวนนักเรียนที่จบการศึกษาแล้ว ศึกษาต่อ/ประกอบอาชีพ			
				ศึกษาต่อ	ประกอบ อาชีพ	บรรพชา	อื่นๆ
ม.3	321	315	98.13	259	2	0	54
ม.6	192	188	92.19	118	8	0	62
รวมทั้งสิ้น	513	503	98.05	377	10	0	116

ที่มา : ข้อมูลจาก Data Management Center : DMC สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2566

จากตารางที่ 7 พบว่า มีนักเรียนที่จบการศึกษาในภาพรวมจำนวน 503 คน คิดเป็นร้อยละ 98.05 โดยมีนักเรียนที่จบการศึกษาแล้วศึกษาต่อ รวมจำนวน 377 คน คิดเป็นร้อยละ 74.95 และมีนักเรียนที่ประกอบอาชีพ รวมจำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 1.99

ด้านคุณภาพการศึกษา

โรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์” ได้ดำเนินการจัดสอบนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 เพื่อวัดความรู้ระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ทั้งนี้ เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดนำผลประเมินที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยจัดสอบให้เฉพาะนักเรียนที่มีความสนใจสอบ ซึ่งมีผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-Net) ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2566 จากรายงานผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา 2566 ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีดังนี้

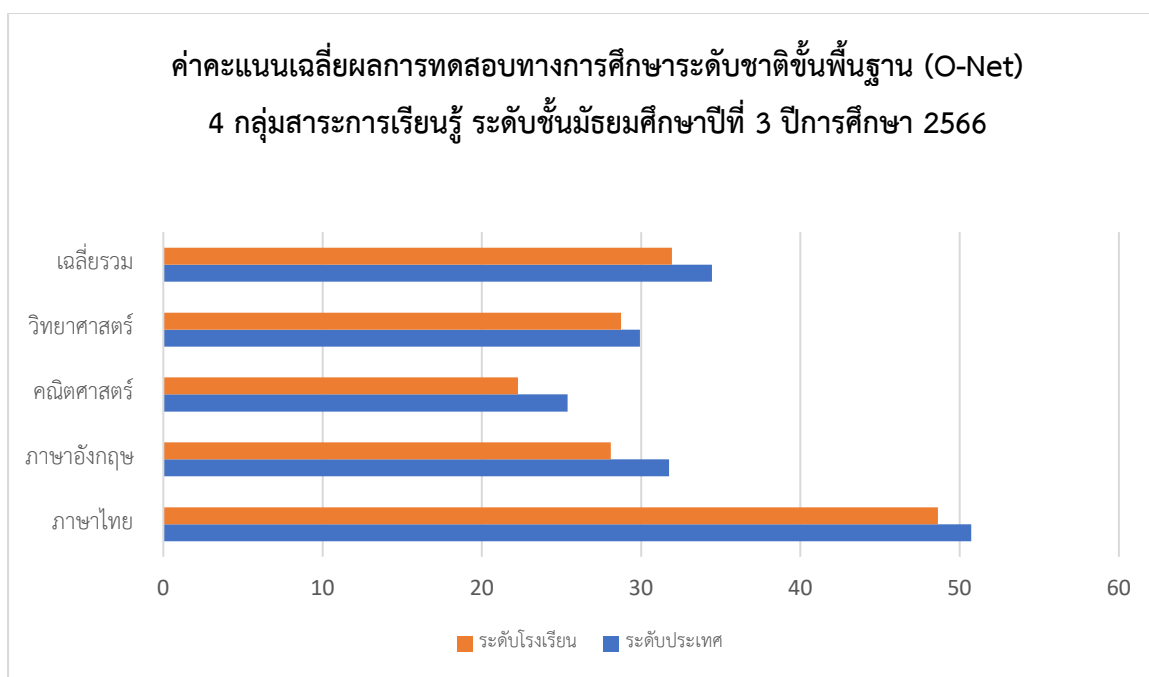
- ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา 2566 ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 มีค่าคะแนนเฉลี่ยรวมทุกวิชาต่ำกว่าค่าคะแนนเฉลี่ยระดับประเทศ อยู่ที่ระดับ คะแนน 31.93

- ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา 2566 ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 มีค่าคะแนนเฉลี่ยรวมทุกวิชาต่ำกว่าค่าคะแนนเฉลี่ยระดับประเทศ อยู่ที่ระดับคะแนน 28.80

ตารางที่ 8 ค่าคะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-Net)
ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2566

คะแนน : ร้อยละ

ระดับ กลุ่มสาระ	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ	คณิตศาสตร์	วิทยาศาสตร์	ค่าเฉลี่ย 4 กลุ่มสาระ
ระดับประเทศ	50.73	31.76	25.38	29.93	34.45
ระดับสังกัด (สพฐ.)	51.62	31.42	25.62	30.08	34.69
ระดับจังหวัดชลบุรี	54.35	35.59	27.14	31.21	37.07
ระดับโรงเรียน	48.64	28.10	22.26	28.73	31.93
ผลต่างระดับประเทศกับโรงเรียน	-2.09	-3.66	-3.12	-1.20	-2.52

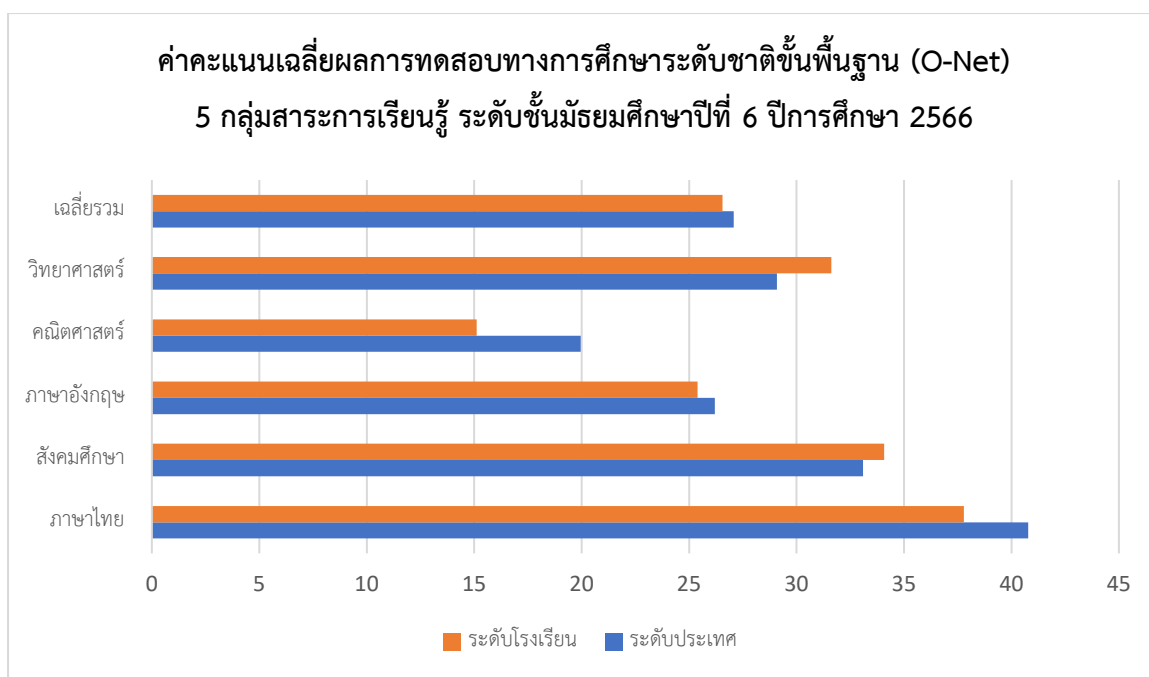


จากตารางที่ 8 พบว่า ค่าเฉลี่ยผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินัยพื้นฐาน (O-Net) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2566 ใน 4 กลุ่มสาระการเรียนรู้ ได้แก่ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ มีค่าคะแนนเฉลี่ยรวม 31.93 ซึ่งมีค่าคะแนนต่ำกว่าระดับประเทศในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ซึ่งค่าคะแนนเฉลี่ยใน 4 กลุ่มสาระการเรียนรู้ต่ำกว่าค่าคะแนนระดับประเทศ -2.52

ตารางที่ 9 ค่าคะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินัยพื้นฐาน (O-Net)
ภาษาไทย สังคมศึกษา ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2566

คะแนน : ร้อยละ

ระดับ	กลุ่มสาระ	ภาษาไทย	สังคมศึกษา	ภาษาอังกฤษ	คณิตศาสตร์	วิทยาศาสตร์	ค่าเฉลี่ย 5 กลุ่มสาระ
ระดับประเทศ		40.78	33.09	26.19	19.96	29.09	27.08
ระดับสังกัด (สพฐ.)		42.33	33.75	26.49	20.60	29.59	27.61
ระดับจังหวัดเขตพื้นที่		46.73	36.84	33.85	25.91	33.99	32.65
ระดับโรงเรียน		37.79	34.07	25.40	15.11	31.62	26.55
ผลต่างระดับประเทศกับ โรงเรียน		-2.99	+0.98	-0.79	-4.85	+2.53	-1.02



จากตารางที่ 9 พบว่า ค่าเฉลี่ยผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-Net) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2566 ใน 5 กลุ่มสาระการเรียนรู้ ได้แก่ ภาษาไทย สังคมศึกษา ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ มีค่าคะแนนทุกวิชาต่ำกว่าค่าคะแนนเฉลี่ยระดับประเทศ ซึ่งค่าคะแนนเฉลี่ยใน 5 กลุ่มสาระการเรียนรู้ต่ำกว่าค่าคะแนนระดับประเทศ -1.02

**ตารางที่ 10 เปรียบเทียบผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-Net)
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2565 - 2566
ระดับโรงเรียน**

คะแนน : ร้อยละ

สาระการเรียนรู้	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3		เปรียบเทียบ ปี 2565-2566
	ปีการศึกษา		
	2565	2566	
ภาษาไทย	53.68	48.64	-5.04
ภาษาอังกฤษ	27.51	28.10	+0.59
คณิตศาสตร์	21.92	22.26	+0.34
วิทยาศาสตร์	31.14	-2.41	+3.21
เฉลี่ยรวม	33.56	31.93	-1.63

จากตารางที่ 10 พบว่า เปรียบเทียบผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-Net) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2565 – 2566 ระดับโรงเรียน พบว่า มีค่าคะแนนเฉลี่ยในภาพรวม 4 กลุ่มสาระฯ ปีการศึกษา 2566 ต่ำกว่าปีการศึกษา 2565 อยู่ที่ -1.63

ตารางที่ 11 เปรียบเทียบผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-Net)
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2565 – 2566
ระดับโรงเรียน

คะแนน : ร้อยละ

สาระการเรียนรู้	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6		เปรียบเทียบ ปี 2565 - 2566
	ปีการศึกษา		
	2565	2566	
ภาษาไทย	44.87	37.79	-7.08
สังคมศึกษาฯ	32.79	34.07	+1.28
ภาษาอังกฤษ	20.83	25.40	+4.57
คณิตศาสตร์	18.13	15.11	-3.02
วิทยาศาสตร์	30.39	31.62	+1.23
เฉลี่ยรวม	29.40	28.80	-0.60

จากตารางที่ 11 พบว่า เปรียบเทียบผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-Net) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2565 – 2566 ระดับโรงเรียน พบว่า มีค่าคะแนนเฉลี่ยในภาพรวม 5 กลุ่มสาระฯ ปีการศึกษา 2566 ต่ำกว่าปีการศึกษา 2565 อยู่ที่ -0.60

ด้านประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

โรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์” มีผลการพัฒนาด้านประสิทธิภาพการบริหารจัดการ ดังนี้

- ผลการติดตาม ประเมินผล การบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ในภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ผลการประเมิน	ระดับคุณภาพ
1. ตัวชี้วัดนโยบายเร่งด่วนของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (Quick Policy : QP)	ดีมาก
2. ตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ดีมาก
3. มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	ดีมาก
4. มาตรฐานสถานศึกษา	ดีมาก

- ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. 2566 ผลการดำเนินงานความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ในระดับ A โดยมีค่าคะแนน 87.93 เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำนวน +2.63 คะแนน

- ผลลัพธ์การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ (KRS) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ผลการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมิน ได้ค่าคะแนน 1.554 คิดเป็นร้อยละ 76.58 อยู่ในระดับดี

- ผลการประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ผลการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมิน ได้ค่าคะแนน 2.005 อยู่ในระดับก้าวหน้า เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำนวน + 0.347 คะแนน

ส่วนที่ 2

ยุทธศาสตร์และนโยบายที่เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ 2

ยุทธศาสตร์และนโยบายที่เกี่ยวข้อง

กฎหมาย ยุทธศาสตร์ และแผนงานสำคัญที่เกี่ยวข้อง

แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) โรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์” ฉบับทบทวนปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีกฎหมาย ยุทธศาสตร์ แผนงานสำคัญต่างๆ ที่เกี่ยวข้องดังนี้

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 ได้มีการประกาศใช้ตั้งแต่วันที่ 6 เมษายน 2560 ซึ่งในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา มีบทบัญญัติไว้ใน มาตรา 54 รัฐต้องดำเนินการให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาเป็นเวลาสิบสองปี ตั้งแต่ก่อนวัยเรียนจนจบการศึกษาภาคบังคับอย่างมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย รัฐต้องดำเนินการให้เด็กเล็กได้รับการดูแลและพัฒนาจนเข้ารับการศึกษาตามวรรคที่หนึ่ง เพื่อพัฒนาร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคม และสติปัญญาให้สมกับวัย โดยส่งเสริมและสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภาคเอกชนเข้ามีส่วนร่วมในการดำเนินการด้วย รัฐต้องดำเนินการให้ประชาชนได้รับการศึกษาตามความต้องการในระบบต่าง ๆ รวมทั้งส่งเสริมให้มีการเรียนรู้ตลอดชีวิต และจัดให้มีการร่วมมือกันระหว่างรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชน ในการจัดการศึกษาทุกระดับ โดยรัฐมีหน้าที่ดำเนินการ กำกับ ส่งเสริม และสนับสนุนให้การจัดการศึกษาดังกล่าว มีคุณภาพและได้มาตรฐานสากล ทั้งนี้ การจัดทำแผนการศึกษาแห่งชาติ ต้องมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี มีวินัย ภูมิใจในชาติ สามารถเชี่ยวชาญได้ตามความถนัดของตนและมีความรับผิดชอบต่อครอบครัว ชุมชน สังคม และประเทศชาติ

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ได้กำหนดคำนิยามการศึกษาขั้นพื้นฐาน หมายถึง การศึกษาระดับก่อนอุดมศึกษา และกำหนดในมาตรา 10 การจัดการศึกษาต้องจัดให้บุคคลมีสิทธิและโอกาสเสมอกัน ในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่าสิบสองปีที่รัฐต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย

- การจัดการศึกษาสำหรับบุคคลซึ่งมีความบกพร่องทางร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ สังคม การสื่อสารและการเรียนรู้ หรือมีร่างกายพิการ หรือทุพพลภาพหรือบุคคล ซึ่งไม่สามารถพึ่งตนเองได้ หรือไม่มีผู้ดูแล ด้อยโอกาส ต้องจัดให้บุคคลดังกล่าวมีสิทธิและโอกาสได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นพิเศษ

- การศึกษาสำหรับคนพิการ ให้จัดตั้งแต่แรกเกิดหรือพบความพิการโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย และให้บุคคลดังกล่าวมีสิทธิได้รับสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง การจัดการศึกษาสำหรับบุคคลซึ่งมีความสามารถพิเศษต้องจัดด้วยรูปแบบที่เหมาะสม โดยคำนึงถึง ความสามารถของบุคคลนั้น

พระบรมราโชบายด้านการศึกษาในหลวงรัชกาลที่ 10

พระบรมราโชบายด้านการศึกษาของสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ รัชกาลที่ 10 บดินทรเทพยวรางกูร การศึกษาต้องมุ่งสร้างพื้นฐานให้แก่ผู้เรียน 4 ด้าน ดังนี้

1. มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง

- 1) ความรู้ความเข้าใจที่มีต่อชาติบ้านเมือง
- 2) ยึดมั่นในศาสนา
- 3) มั่นคงในสถาบันพระมหากษัตริย์
- 4) มีความเอื้ออาทรต่อครอบครัวและชุมชนของตน

2. มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง – มีคุณธรรม

- 1) รู้จักแยกแยะสิ่งที่ดี-ชอบ /ชั่ว-ดี
- 2) ปฏิบัติแต่สิ่งที่ดีที่ชอบ สิ่งที่ดีงาม
- 3) ปฏิเสธสิ่งที่ไม่ดี สิ่งที่ไม่ควร
- 4) ช่วยกันสร้างคนดีให้แก่บ้านเมือง

3. มีงานทำ – มีอาชีพ

- 1) การเลี้ยงดูลูกหลานในครอบครัว หรือการฝึกฝนอบรมในสถานศึกษาต้องมุ่งให้เยาวชน รักงาน สู้งาน ทำผลงานสำเร็จ
- 2) การฝึกฝนอบรมทั้งในหลักสูตรและนอกหลักสูตรต้องมีจุดมุ่งหมายให้ผู้เรียนทำงานเป็นและมีงานทำในที่สุด
- 3) ต้องสนับสนุนผู้สำเร็จหลักสูตร มีอาชีพ มีงานทำ จนสามารถเลี้ยงตนเองและครอบครัว

4. เป็นพลเมืองดี

- 1) การเป็นพลเมืองดีเป็นหน้าที่ของทุกคน
- 2) ครอบครัว – สถานศึกษาและสถานประกอบการต้องส่งเสริมให้ทุกคนมีโอกาสทำหน้าที่เป็นพลเมืองดี
- 3) การเป็นพลเมืองดี คือ “เห็นอะไรที่จะทำเพื่อบ้านเมืองได้ก็ต้องทำ” เช่น งานอาสาสมัคร งานบำเพ็ญประโยชน์ งานสาธารณกุศลให้ทำด้วยความมีน้ำใจ และความเอื้ออาทร

ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - พ.ศ. 2580)

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 กำหนดให้รัฐมียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืนตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนต่างๆ ให้สอดคล้อง และบูรณาการกัน ต่อมาได้มีการตราพระราชบัญญัติการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2560 กำหนดให้หน่วยงานรัฐทุกหน่วยมีหน้าที่ดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561 - 2580 มีวิสัยทัศน์ คือ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศที่พัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” โดยการประเมินผลการพัฒนาตามยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561 - 2580

ประกอบด้วย ความอยู่ดีมีสุขของคนไทยและสังคมไทย ชีตความสามารถในการแข่งขัน การพัฒนาเศรษฐกิจ และการกระจายรายได้ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของประเทศ ความเท่าเทียมและความเสมอภาคของสังคม ความหลากหลายทางชีวภาพ คุณภาพสิ่งแวดล้อม และความยั่งยืนของทรัพยากรธรรมชาติ และประสิทธิภาพ การบริหารจัดการและการเข้าถึงการให้บริการของภาครัฐ จะมุ่งเน้นการสร้างสมดุลระหว่าง การพัฒนาความ มั่นคง เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในรูปแบบ “ประชารัฐ” โดย ประกอบด้วย 6 ยุทธศาสตร์ ได้แก่ ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการ สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตร กับสิ่งแวดล้อม และยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ โดยแต่ละ ยุทธศาสตร์มีเป้าหมายและประเด็นการพัฒนา ดังนี้

1. ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง (รอง)

มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญ คือ ประเทศชาติมั่นคง ประชาชนมีความสุข เน้นการบริหารจัดการ สภาวะแวดล้อมของประเทศให้มีความมั่นคง ปลอดภัย เอกภพอธิปไตย และมีความสงบเรียบร้อยในทุก ระดับ ตั้งแต่ระดับชาติ สังคม ชุมชน มุ่งเน้นการพัฒนาคน เครื่องมือ เทคโนโลยีและระบบฐานข้อมูลขนาดใหญ่ให้ มี ความพร้อมสามารถรับมือกับภัยคุกคาม และภัยพิบัติได้ทุกรูปแบบและทุกระดับความรุนแรง ควบคู่ไปกับการ ป้องกันและแก้ไขปัญหา ด้านความมั่นคงที่มีอยู่ในปัจจุบันและที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต

2. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน (รอง)

มีเป้าหมายการพัฒนา ที่มุ่งเน้นการยกระดับศักยภาพของประเทศในหลากหลายมิติบนพื้นฐาน แนวคิด 3 ประการ ได้แก่ (1) “ต่อยอดอดีต” โดยมองกลับไปที่รากเหง้าทางเศรษฐกิจ อัตลักษณ์วัฒนธรรม ประเพณี วิถีชีวิต และจุดเด่นทางทรัพยากรธรรมชาติที่หลากหลาย รวมทั้งความได้เปรียบเชิงเปรียบเทียบของ ประเทศในด้านอื่นๆ นำมาประยุกต์ผสมผสานกับเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อให้สอดคล้องกับบริบทของ เศรษฐกิจและสังคมโลกสมัยใหม่ (2) “ปรับปัจจุบัน” เพื่อปูทางสู่อนาคต ผ่านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของ ประเทศในมิติต่างๆ ทั้งโครงข่ายระบบคมนาคมและขนส่ง โครงสร้างพื้นฐานวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและดิจิทัล และการปรับสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการพัฒนาอุตสาหกรรมและบริการอนาคต และ (3) “สร้างคุณค่าใหม่ใน อนาคต” ด้วยการเพิ่มศักยภาพของผู้ประกอบการ พัฒนาคนรุ่นใหม่ รวมถึงปรับรูปแบบธุรกิจ เพื่อตอบสนอง ต่อความต้องการของตลาด ผสมผสานกับยุทธศาสตร์ที่รองรับอนาคตบนพื้นฐานของการต่อยอดอดีตและปรับ ปัจจุบัน พร้อมทั้งการส่งเสริมและสนับสนุนจากภาครัฐ ให้ประเทศไทยสามารถสร้างฐานรายได้และการจ้างงาน ใหม่ขยายโอกาสทางการค้าและการลงทุนในเวทีโลกควบคู่ ไปกับการยกระดับรายได้และการกินดีอยู่ดีรวมถึง การเพิ่มขึ้นของคนชั้นกลาง และลดความเหลื่อมล้ำของคนในประเทศได้ในคราวเดียวกัน

3. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ (หลัก)

มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญเพื่อพัฒนาคนในทุกมิติและในทุกช่วงวัยให้เป็นคนดีเก่ง และ มีคุณภาพ โดยคนไทยมีความพร้อมทั้งกาย ใจ สติปัญญา มีพัฒนาการที่ดีรอบด้านและมีสุขภาวะที่ดี ในทุกช่วงวัย มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อสังคมและผู้อื่น มัธยัสถ์อดออม โอบอ้อมอารีมีวินัย รักษาศีลธรรม และเป็นพลเมืองดีของชาติมีหลักคิดที่ถูกต้อง มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษ

และภาษาที่สาม และอนุรักษ์ภาษาท้องถิ่น มีนัยรักการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต ยุทธศาสตร์ชาติที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

- เป้าหมาย

1. เป้าหมาย 2.1 คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ 21
2. เป้าหมาย 2.2 สังคมไทยมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อและสนับสนุนต่อการพัฒนาคนตลอดช่วงชีวิต

- ประเด็นยุทธศาสตร์

1. ประเด็น 4.1 การปรับเปลี่ยนค่านิยมและวัฒนธรรม
2. ประเด็น 4.2 การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต
3. ประเด็น 4.3 ปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
4. ประเด็น 4.4 การตระหนักถึงพหุปัญญาของมนุษย์ที่หลากหลาย

4. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม (รอง)

มีเป้าหมายการพัฒนาที่ให้ความสำคัญกับการดึงเอาพลังของภาคส่วนต่างๆ ทั้งภาคเอกชน ประชาสังคม ชุมชน ท้องถิ่น มาร่วมขับเคลื่อน โดยการสนับสนุนการรวมตัวของประชาชนในการร่วมคิดร่วมทำ เพื่อส่วนรวม การกระจายอำนาจและความรับผิดชอบไปสู่กลไกบริหารราชการแผ่นดินในระดับท้องถิ่น การเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการจัดการตนเอง และการเตรียมความพร้อมของประชากรไทย ทั้งในมิติ สุขภาพ เศรษฐกิจ สังคม และสภาพแวดล้อมให้เป็นประชากรที่มีคุณภาพ สามารถพึ่งตนเอง และทำประโยชน์ แก่ครอบครัว ชุมชน และสังคมให้นานที่สุด โดยรัฐให้หลักประกันการเข้าถึงบริการและสวัสดิการที่มีคุณภาพ อย่างเป็นธรรมและทั่วถึง

5. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (รอง)

มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญเพื่อนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในทุกมิติ ทั้งด้านสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม ธรรมชาติ และความเป็นหุ้นส่วนความร่วมมือระหว่างกันทั้งภายในและ ภายนอกประเทศอย่างบูรณาการ ใช้พื้นที่เป็นตัวตั้งในการกำหนดกลยุทธ์และแผนงาน และการให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องได้เข้ามามีส่วนร่วมในแบบทางตรงให้มากที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้ โดยเป็นการดำเนินการบนพื้นฐาน การเติบโตร่วมกัน ไม่ว่าจะเป็นทางเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิตโดยให้ความสำคัญกับการสร้าง สมดุล ทั้ง 3 ด้าน อันจะนำไปสู่ความยั่งยืนเพื่อคนรุ่นต่อไปอย่างแท้จริง

6. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ (รอง)

มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญเพื่อปรับเปลี่ยนภาครัฐที่ยึดหลัก “ภาครัฐของประชาชน เพื่อ ประชาชน และประโยชน์ส่วนรวม” โดยภาครัฐต้องมีขนาดที่เหมาะสมกับบทบาทภารกิจ แยกแยะบทบาท หน่วยงานของรัฐที่ทำหน้าที่ในการกำกับหรือในการให้บริการในระบบเศรษฐกิจที่มีการแข่งขัน มีสมรรถนะสูง ยึดหลักธรรมาภิบาล ปรับวัฒนธรรมการทำงานให้มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม มีความทันสมัย และ พร้อมที่จะปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกอยู่ตลอดเวลา โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การพัฒนานวัตกรรม เทคโนโลยีข้อมูลขนาดใหญ่ระบบการทำงานที่เป็นดิจิทัลเข้ามาประยุกต์ใช้อย่างคุ้มค่าและปฏิบัติงานเทียบได้ กับมาตรฐานสากล รวมทั้งมีลักษณะเปิดกว้าง เชื่อมโยงถึงกันและเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วม เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และโปร่งใส

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 - 2580)

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ เป็นแผนที่จัดทำไว้เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ โดยจะมีผลผูกพันต่อหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนั้น รวมทั้งการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณจะต้องสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ซึ่งประเด็นแผนแม่บทภายใต้ ยุทธศาสตร์ชาติ 23 ประเด็น ประกอบด้วย 1) ความมั่นคง 2) การต่างประเทศ 3) การพัฒนาการเกษตร 4) อุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต 5) การท่องเที่ยว 6) การพัฒนาพื้นที่และเมืองน่าอยู่อัจฉริยะ 7) โครงสร้างพื้นฐานระบบโลจิสติกส์และดิจิทัล 8) ผู้ประกอบการและวิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อม ยุคใหม่ 9) เศรษฐกิจพิเศษ 10) การปรับเปลี่ยนค่านิยมและวัฒนธรรม 11) การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต 12) การพัฒนาการเรียนรู้ 13) การสร้างให้คนไทยมีสุขภาวะที่ดี 14) ศักยภาพการกีฬา 15) พลังทางสังคม 16) เศรษฐกิจฐานราก 17) ความเสมอภาคและหลักประกันทางสังคม 18) การเติบโตอย่างยั่งยืน 19) การบริหารจัดการน้ำทั้งระบบ 20) การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ 21) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ 22) กฎหมายและกระบวนการยุติธรรม และ 23) การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการ ได้รับมอบหมายให้เป็นองค์กรเจ้าภาพหลักในประเด็นที่ 12 การพัฒนาการเรียนรู้ และเป็นองค์กรเจ้าภาพร่วม ในประเด็นที่ 11 ศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 12 ประเด็นการพัฒนาการเรียนรู้ (หลัก)

• เป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บท

เป้าหมายที่ 1 คนไทยมีการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลเพิ่มขึ้น มีทักษะที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ 21 สามารถแก้ปัญหาปรับตัว สื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น มีนิสัยใฝ่เรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต (รหัสเป้าหมาย 120001)

เป้าหมายที่ 2 คนไทยได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพตามความถนัดและความสามารถของพหุปัญญาดีขึ้น (รหัสเป้าหมาย 120002)

• แผนย่อยของแผนแม่บท

1) แผนย่อยที่ 3.1 การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

เป้าหมายของแผนย่อย คนไทยได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน มีทักษะการเรียนรู้ และทักษะที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ 21 สามารถเข้าถึงการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิตดีขึ้น (รหัสเป้าหมาย 120101)

แนวทางการพัฒนา

1. ปรับเปลี่ยนระบบการเรียนรู้สำหรับศตวรรษที่ 21
2. เปลี่ยนโฉมบทบาท “ครู” ให้เป็นครูยุคใหม่
3. เพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการศึกษาในทุกกระดับ ทุกประเภท
4. พัฒนาระบบการเรียนรู้ตลอดชีวิต

5. สร้างระบบการศึกษาเพื่อเป็นเลิศทางวิชาการระดับนานาชาติ

2) แผนย่อยที่ 3.2 การตระหนักถึงพหุปัญญาของมนุษย์ที่หลากหลาย

เป้าหมายของแผนย่อย ประเทศไทยมีระบบข้อมูลเพื่อการส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพตามพหุปัญญา เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาและการส่งต่อการพัฒนาให้เต็มตามศักยภาพเพิ่มขึ้น (รหัสเป้าหมาย 120201)

แนวทางการพัฒนา

1. พัฒนาและส่งเสริมพหุปัญญา
2. สร้างเส้นทางอาชีพ สภาพแวดล้อมการทำงาน และระบบสนับสนุนที่เหมาะสมสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษ

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 11 ประเด็นการพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต (หลัก)

• เป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บท

คนไทยทุกช่วงวัยมีคุณภาพเพิ่มขึ้น ได้รับการพัฒนาอย่างสมดุล ทั้งด้านร่างกายสติปัญญา และคุณธรรม จริยธรรม เป็นผู้ที่มีความรู้และทักษะในศตวรรษที่ 21 รักการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต (รหัสเป้าหมาย 110001)

แผนย่อยที่ 3.3 การพัฒนาช่วงวัยเรียน/วัยรุ่น

เป้าหมายของแผนย่อย วัยเรียน/วัยรุ่น มีความรู้และทักษะในศตวรรษที่ 21 ครบถ้วน รู้จักคิด วิเคราะห์ รักการเรียนรู้ มีสำนึกพลเมือง มีความกล้าหาญทางจริยธรรม มีความสามารถในการแก้ปัญหาปรับตัว สื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดชีวิตดีขึ้น (รหัสเป้าหมาย 110301)

แนวทางการพัฒนา

1. จัดให้มีการพัฒนาทักษะที่สอดคล้องกับทักษะในศตวรรษที่ 21 โดยเฉพาะทักษะด้านการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ ความสามารถในการแก้ปัญหาที่ซับซ้อน ความคิดสร้างสรรค์ การทำงานร่วมกับผู้อื่น
2. จัดให้มีการพัฒนาทักษะด้านภาษา ศิลปะ และความสามารถในการใช้เทคโนโลยีที่สอดคล้องกับความสามารถ ความถนัดและความสนใจ โดยเน้นเด็กและเยาวชนเป็นศูนย์กลางของการเรียนรู้ เน้นให้เกิดองค์ความรู้ได้ด้วยตัวเองตามความสนใจและความถนัดของผู้เรียน
3. จัดให้มีการพัฒนาทักษะในการวางแผนชีวิตและวางแผนการเงิน ตลอดจนทักษะที่เชื่อมต่อกับโลกการทำงาน
4. จัดให้มีการพัฒนาทักษะอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ การบ่มเพาะการเป็นนักคิด นักนวัตกรรม และการเป็นผู้ประกอบการใหม่ รวมทั้งทักษะชีวิตที่สามารถอยู่ร่วมและทำงานภายใต้สังคมที่เป็นพหุวัฒนธรรม
5. จัดให้มีกลไกส่งเสริมและสนับสนุนบริการสุขภาพและอนามัยที่เชื่อมต่อกันระหว่างสาธารณสุขกับโรงเรียนหรือสถานศึกษา เพื่อเสริมสร้างศักยภาพด้านความฉลาดทางเชาวน์ปัญญา และความฉลาดทางอารมณ์ ตลอดจนภูมิคุ้มกันด้านต่าง ๆ ในการดำเนินชีวิตของกลุ่มวัยเรียน/วัยรุ่น

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 10 การปรับเปลี่ยนค่านิยมและวัฒนธรรม (รอง)

● **เป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บท**

คนไทยมีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงาม และมีความรัก และภูมิใจในความเป็นไทย มากขึ้น นำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำรงชีวิต สังคมไทยมีความสุข และเป็นที่ยอมรับของนานาชาติประเทศมากขึ้น (รหัสเป้าหมาย 100001)

แผนย่อยการปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยม และการเสริมสร้างจิตสาธารณะและการเป็นพลเมืองที่ดี

เป้าหมายของแผนย่อย

คนไทยเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ มีความพร้อมในทุกมิติตามมาตรฐานและสมดุลงานด้านสติปัญญา คุณธรรมจริยธรรม มีจิตวิญญาณที่ดี เข้าใจในการปฏิบัติตนปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อมดีขึ้น

แนวทางการพัฒนา

บูรณาการเรื่องความซื่อสัตย์ วินัย คุณธรรม จริยธรรม และด้านสิ่งแวดล้อม ในการจัดการเรียนการสอนในและนอกสถานศึกษา จัดให้มีการเรียนการสอนตามพระราชดำริ และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในสถานศึกษา จัดให้มีการเรียนรู้ทางศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรมของชาติและภูมิปัญญาท้องถิ่น รวมทั้งการตระหนักรู้ และการมีส่วนร่วมด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 17 ความเสมอภาคและหลักประกันทางสังคม (รอง)

● **เป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บท**

คนไทยทุกคนได้รับการคุ้มครองและมีหลักประกันทางสังคมเพิ่มขึ้น (รหัสเป้าหมาย 170001)

แผนย่อยมาตรการแบบเจาะจงกลุ่มเป้าหมายเพื่อแก้ปัญหาเฉพาะกลุ่ม

เป้าหมายของแผนย่อย

มีระบบและกลไกในการให้ความช่วยเหลือกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการความช่วยเหลือเป็นพิเศษได้ครอบคลุมมากยิ่งขึ้น (รหัสเป้าหมาย 170201)

แนวทางการพัฒนา

- (1) จัดให้มีระบบและกลไกในการให้ความช่วยเหลือกลุ่มเป้าหมาย
- (2) ส่งเสริมและจัดหาโครงสร้างพื้นฐานที่เหมาะสมให้ประชากรกลุ่มต่าง ๆ
- (3) ระดมพลังความร่วมมือสร้างโอกาสและการมีส่วนร่วมของชุมชน
- (4) สนับสนุนให้มีการพัฒนาและนำใช้ระบบข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดสวัสดิการและสร้างหลักประกันทางสังคมของทุกภาคส่วน

ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 1 ความมั่นคง (รอง)

● **เป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บท**

ประเทศไทยมีความมั่นคงในทุกมิติ และทุกระดับเพิ่มขึ้น (รหัสเป้าหมาย 010001)

แผนย่อยการป้องกันและแก้ไขปัญหาที่มีผลกระทบต่อความมั่นคง

เป้าหมายของแผนย่อย

(1) ปัญหาความมั่นคงที่มีอยู่ในปัจจุบัน ได้รับการแก้ไขจนไม่ส่งผลกระทบต่อการบริหารและพัฒนาประเทศ (รหัสเป้าหมาย 010201)

(2) ภาคใต้มีความสงบสุขร่มเย็น (รหัสเป้าหมาย 010202)

แนวทางการพัฒนา

(1) ป้องกันและแก้ไขปัญหาความไม่สงบในจังหวัดชายแดนภาคใต้

(2) ป้องกันและปราบปรามยาเสพติด

(3) ภาคใต้มีความสงบสุขร่มเย็น (รหัสเป้าหมาย 010202)

ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 18 การเติบโตอย่างยั่งยืน (รอง)

● เป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บท

สภาพแวดล้อมของประเทศไทยมีคุณภาพดีขึ้นอย่างยั่งยืน (รหัสเป้าหมาย 180001)

แผนย่อยการยกระดับกระบวนการทัศน์เพื่อกำหนดอนาคตประเทศ

เป้าหมายของแผนย่อย

คนไทยมีคุณลักษณะและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตที่ดี (รหัสเป้าหมาย 180501)

แนวทางการพัฒนา

(1) ส่งเสริมคุณลักษณะและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตที่ดีของคนไทย

(2) พัฒนาเครื่องมือ กลไกและระบบยุติธรรม และระบบประชาธิปไตยสิ่งแวดล้อม

(3) จัดโครงสร้างเชิงสถาบันเพื่อจัดการประเด็นร่วมด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ

(4) พัฒนาและดำเนินโครงการที่ยกระดับกระบวนการทัศน์ เพื่อกำหนดอนาคตประเทศ ด้านทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมและวัฒนธรรม บนหลักของการมีส่วนร่วม และธรรมาภิบาล

ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 20 การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ (รอง)

● เป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บท

ภาครัฐมีการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพ ด้วยการนำนวัตกรรมเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ (รหัสเป้าหมาย 20002)

แผนย่อยการพัฒนาบริการประชาชน

เป้าหมายของแผนย่อย

งานบริการภาครัฐที่ปรับเปลี่ยนเป็นดิจิทัลเพิ่มขึ้น

แนวทางการพัฒนา

- (1) พัฒนารูปแบบการบริการภาครัฐเพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน
- (2) พัฒนาการให้บริการภาครัฐผ่านการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้
- (3) ปรับวิธีการทำงาน

แผนย่อยการบริหารจัดการการเงินการคลัง

เป้าหมายของแผนย่อย

หน่วยงานภาครัฐบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ

แนวทางการพัฒนา

จัดทำงบประมาณตอบสนองต่อเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ เพื่อให้งบประมาณเป็นเครื่องมือสำคัญที่จะขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ โดยสนับสนุนบทบาทภารกิจของหน่วยงานทั้งในการกิจพื้นฐาน การกิจยุทธศาสตร์ การกิจพื้นที่ และการกิจอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายให้สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายของแต่ละแผนงาน/โครงการ และเป้าหมายร่วมตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ สอดคล้องกับสถานการณ์และความเร่งด่วนในแต่ละช่วงเวลา โดยใช้เครื่องมือด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัยร่วมกัน เพื่อให้เกิดการพัฒนาในทุก ๆ มิติอย่างยั่งยืน

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (รอง)

● เป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บท

ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ (รหัสเป้าหมาย 210001)

แผนย่อยการป้องกันกาทุจริตและประพฤติมิชอบ

เป้าหมายของแผนย่อย

ประชาชนมีวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต

แนวทางการพัฒนา

- (1) ปลุกและปลุกจิตสำนึกการเป็นพลเมืองที่ดี มีวัฒนธรรมสุจริต และการปลูกฝังและหล่อหลอมวัฒนธรรมในกลุ่มเด็กและเยาวชนทุกช่วงวัย ทุกระดับ
- (2) ส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีความใสสะอาด ปราศจากพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต เป็นภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน
- (3) ปรับระบบงานและโครงสร้างองค์กรที่เอื้อต่อการลดการใช้ดุลยพินิจในการปฏิบัติงาน

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570)

1) เป้าหมายการพัฒนาของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

- 1.1) หมายความว่า 12 ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต (หลัก)

1.1.1) เป้าหมายและผลลัพธ์ของการพัฒนาระดับมหุดมหาย

เป้าหมายที่ 1 คนไทยได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพในทุกช่วงวัย มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับโลกยุคใหม่ มีคุณลักษณะตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคม มีคุณธรรม จริยธรรม และมีภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างพลิกโฉมฉบับล้นของโลก สามารถดำรงชีวิตร่วมกันในสังคมได้อย่างสงบสุข

ตัวชี้วัดที่ 1.1 ดัชนีพัฒนาการเด็กสมวัยเพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ 88 ณ สิ้นสุดแผน

ตัวชี้วัดที่ 1.2 ร้อยละของนักเรียนที่มีสมรรถนะจากการประเมินโปรแกรมประเมินสมรรถนะนักเรียนมาตรฐานสากลไม่ถึงระดับพื้นฐานของทั้ง 3 วิชา ในแต่ละกลุ่มโรงเรียนลดลงร้อยละ 8 เมื่อสิ้นสุดแผน

ตัวชี้วัดที่ 1.3 ทุนชีวิตเด็กและเยาวชนไทยเพิ่มขึ้นร้อยละ 3 เมื่อสิ้นสุดแผน

เป้าหมายที่ 3 ประชาชนทุกกลุ่มเข้าถึงการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ตัวชี้วัดที่ 3.2 กลุ่มประชากรอายุ 15 - 24 ปี ที่ไม่ได้เรียน ไม่ได้ทำงานหรือไม่ได้ฝึกอบรม ไม่เกินร้อยละ 5 เมื่อสิ้นแผน

1.1.2) กลยุทธ์การพัฒนา

กลยุทธ์ที่ 1 การพัฒนาคนไทยทุกช่วงวัยในทุกมิติ

กลยุทธ์ย่อยที่ 1.1 พัฒนาเด็กช่วงตั้งครรภ์ถึงปฐมวัยให้ มีพัฒนาการรอบด้านมีอุปนิสัยที่ดี โดย

- (1) การเตรียมความพร้อมพ่อแม่ผู้ปกครองและสร้างกลไกประสานความร่วมมือ
- (2) การพัฒนาครูและผู้ดูแลเด็กปฐมวัยให้มีความรู้และทักษะการดูแลที่เพียงพอ
- (3) การยกระดับสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยให้ได้มาตรฐาน
- (4) การสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้และการดูแลปกป้องเด็กปฐมวัย

กลยุทธ์ย่อยที่ 1.2 พัฒนาผู้เรียนระดับพื้นฐานให้มีความตระหนักรู้ในตนเองมีทักษะดิจิทัลและสมรรถนะที่จำเป็นต่อการเรียนรู้ การดำรงชีวิตและการทำงาน โดย

- (1) การพัฒนาการจัดการเรียนรู้แนวใหม่ และขับเคลื่อนสู่การปฏิบัติ
- (2) การยกระดับการผลิตและพัฒนาครูทั้งในด้านปริมาณและคุณภาพ

กลยุทธ์ที่ 3 การส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

กลยุทธ์ย่อยที่ 3.1 พัฒนาระบบนิเวศเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยส่งเสริมให้ภาคส่วนต่าง ๆ สร้าง และพัฒนาแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย โดย

(1) ส่งเสริมให้ภาคส่วนต่าง ๆ สร้างและพัฒนาเมืองเรียนรู้ แหล่งเรียนรู้และพื้นที่สร้างสรรค์ที่หลากหลาย

(2) สร้างสื่อการเรียนรู้ที่ไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง

(3) การพัฒนาระบบธนาคารหน่วยกิตของประเทศให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม

(4) กำหนดมาตรการจูงใจ

กลยุทธ์ย่อยที่ 3.2 พัฒนาทางเลือกในการเข้าถึงการเรียนรู้สำหรับผู้ที่ไม่สามารถเรียนในระบบการศึกษาปกติ โดยจัดทำข้อมูลและส่งเสริมการจัดทำแผนการเรียนรู้ที่มีความยืดหยุ่นและหลากหลายของกลุ่มเป้าหมายเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่ม

1.2) หมายความว่า 9 ไทยมีความยากจนข้ามรุ่น และคนไทยทุกคนมีความคุ้มครองทางสังคมที่เพียงพอ เหมาะสม (รอง)

1.2.1) เป้าหมายและผลลัพธ์ของการพัฒนาระดับหมวดหมู่

เป้าหมายที่ 1 ครัวเรือนที่มีแนวโน้มกลายเป็นครัวเรือนยากจนข้ามรุ่น มีโอกาสในการเลื่อนสถานะทางเศรษฐกิจและสังคม จนสามารถหลุดพ้นจากความยากจนได้อย่างยั่งยืน

ตัวชี้วัดที่ 1.2 อัตราการเข้าเรียนสุทธิแบบปรับของเด็กจากครัวเรือนยากจนข้ามรุ่นระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 100 และระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

ตัวชี้วัดที่ 1.4 สัดส่วนของเด็กปฐมวัยในครัวเรือนยากจนข้ามรุ่น มีปัญหาพัฒนาการไม่เป็นไปตามเกณฑ์ ลดลงร้อยละ 20

1.2.2) กลยุทธ์การพัฒนา

กลยุทธ์ที่ 2 การสร้างโอกาสที่เสมอภาคแก่เด็กจากครัวเรือนยากจนข้ามรุ่น

กลยุทธ์ย่อยที่ 2.2 ส่งเสริมโอกาสทางการศึกษาและการพัฒนาทักษะอาชีพที่มีคุณภาพ ด้วยการจัดสรรเงินอุดหนุนและทรัพยากรที่จำเป็นแก่เด็กจากครัวเรือนยากจนข้ามรุ่น เพื่อแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในโรงเรียนและการเรียนรู้นอกห้องเรียน ทั้งแหล่งเรียนรู้บนพื้นที่กายภาพและพื้นที่เสมือนจริงหรือออนไลน์ พร้อมทั้งพัฒนาระบบการเฝ้าระวังและติดตามช่วยเหลือเด็กยากจนให้กลับเข้าสู่ระบบการศึกษาหรือการพัฒนาทักษะอาชีพตามความเหมาะสม

1.3) หมายความว่า 13 ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทยประชาชน (รอง)

1.3.1) เป้าหมายและผลลัพธ์ของการพัฒนาระดับหมวดหมู่

เป้าหมายที่ 1 การบริการภาครัฐ มีคุณภาพ เข้าถึงได้

ตัวชี้วัดที่ 1.1 ความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการของภาครัฐ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

เป้าหมายที่ 2 ภาครัฐที่มีขีดสมรรถนะสูง คล่องตัว

ตัวชี้วัดที่ 2.1 ผลการสำรวจรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ ในองค์ประกอบดัชนีรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ ดัชนีการมีส่วนร่วมทางอิเล็กทรอนิกส์ ดัชนีทุนมนุษย์ และดัชนีการให้บริการภาครัฐออนไลน์ไม่เกินอันดับที่ 40 ของโลก และมีคะแนนไม่ต่ำกว่า 0.82

1.3.2) กลยุทธ์การพัฒนา

กลยุทธ์ที่ 1 การพัฒนาคุณภาพการให้บริการภาครัฐที่ตอบโจทย สะดวก และประหยัด

กลยุทธ์ย่อยที่ 1.1 ยกเลิกภารกิจการให้บริการที่สามารถเปิดให้ภาคส่วนอื่นให้บริการแทน

กลยุทธ์ย่อยที่ 1.2 ทบทวนกระบวนการทำงานของภาครัฐควบคู่กับพัฒนาการบริการภาครัฐในรูปแบบดิจิทัลแบบเบ็ดเสร็จ

กลยุทธ์ที่ 2 การปรับเปลี่ยนการบริหารจัดการและโครงสร้างของภาครัฐให้ยืดหยุ่นเชื่อมโยง เปิดกว้าง และมีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงที่เอื้อต่อการพัฒนาประเทศ

กลยุทธ์ย่อยที่ 2.1 เร่งทบทวนบทบาทภาครัฐและกระจายอำนาจการบริหารจัดการภาครัฐ

กลยุทธ์ย่อยที่ 2.2 สร้างความโปร่งใสและธรรมาภิบาลภาครัฐ

กลยุทธ์ที่ 3 การปรับเปลี่ยนภาครัฐเป็นรัฐบาลดิจิทัลที่ใช้ข้อมูลในการบริหารจัดการเพื่อการพัฒนาประเทศ

กลยุทธ์ย่อยที่ 3.1 ปรับเปลี่ยนข้อมูลภาครัฐทั้งหมดให้เป็นดิจิทัล

กลยุทธ์ย่อยที่ 3.2 ปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานภาครัฐเป็นดิจิทัล

กลยุทธ์ที่ 4 การสร้างระบบบริหารภาครัฐที่ส่งเสริมการปรับเปลี่ยนและพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะที่จำเป็นในการให้บริการภาครัฐดิจิทัล และปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ มาตรการภาครัฐให้เอื้อต่อการพัฒนาประเทศ

กลยุทธ์ย่อยที่ 4.1 ปรับระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐเพื่อดึงดูดและรักษาผู้มีศักยภาพมาขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศ

กลยุทธ์ย่อยที่ 4.2 ยกเลิกกฎหมายที่หมดความจำเป็นและพัฒนากฎหมายที่เอื้อต่อการพัฒนาประเทศ ตลอดจนปรับปรุงกระบวนการยุติธรรมให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. 2566 - 2570)

1. นโยบายและแผนความมั่นคงที่ 1 การเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติ

1) จุดมุ่งเน้น

สังคมไทยอยู่ร่วมกันอย่างสันติและเคารพในความแตกต่างหลากหลายบนพื้นฐานสิทธิมนุษยชนและพร้อมธำรงไว้ซึ่งสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

2) ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ และ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

2.1) ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง

เป้าหมาย ประชาชนอยู่ดี กินดี และมีความสุข

2.2) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

• ประเด็นความมั่นคง

แผนย่อยที่ 1 แผนย่อยการรักษาความสงบภายในประเทศ

เป้าหมายที่ 1. ประชาชนมีความมั่นคงปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สินเพิ่มขึ้น

2. คนไทยมีความจงรักภักดี ซื่อสัตย์ พร้อมธำรงไว้ซึ่งสถาบันหลักของชาติสถาบันศาสนาเป็นที่เคารพ ยึดเหนี่ยวจิตใจของคนไทยสูงขึ้น

3. การเมืองมีเสถียรภาพและธรรมาภิบาลสูงขึ้น

3) เป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ และตัวชี้วัด

เป้าหมายที่ 1 การธำรงรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์

ผลสัมฤทธิ์ การสร้างพื้นที่พูดคุยอย่างสันติ ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนมุมมอง และเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ เพื่อให้เกิดความตระหนักถึงความสำคัญของสถาบันพระมหากษัตริย์

ตัวชี้วัด การจัดทำชุดข้อมูลองค์ความรู้เกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์และเผยแพร่ตามช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เพิ่มขึ้นอย่างน้อยร้อยละ 5 จากผลการดำเนินงานของปีที่ผ่านมา

เป้าหมายที่ 2 คนในชาติอยู่ร่วมกันอย่างสันติและเคารพในความแตกต่างหลากหลาย โดยได้รับความคุ้มครองตามหลักสิทธิมนุษยชน ซึ่งหมายรวมถึงการให้ความสำคัญกับทุกศาสนา ผู้ที่มีหลักความเชื่อต่าง ๆ และผู้ที่ไม่นับถือศาสนา

ผลสัมฤทธิ์ คนในชาติอยู่ร่วมกันอย่างมีความเสมอภาคและความเท่าเทียมกัน บนพื้นฐานสิทธิมนุษยชน

ตัวชี้วัดที่ 1 การจัดทำ พัฒนา หรือปรับปรุงมาตรการของรัฐเพื่อส่งเสริม คุ้มครอง และปกป้องสิทธิมนุษยชนภายในของไทยให้สอดคล้องกับบริบทภายในประเทศและสนธิสัญญาระหว่างประเทศว่าด้วยสิทธิมนุษยชนที่ประเทศไทยเป็นภาคี อย่างน้อยปีละ 2 มาตรการ

ตัวชี้วัดที่ 2 คำร้องเกี่ยวกับการถูกละเมิดสิทธิมนุษยชนและการถูกเลือกปฏิบัติได้รับการพิจารณาและเข้าสู่กระบวนการแก้ไขปัญหาโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพิ่มขึ้นอย่างน้อยร้อยละ 5 เมื่อเทียบกับค่าเฉลี่ยย้อนหลัง 5 ปี

ตัวชี้วัดที่ 3 การปฏิบัติตามข้อเสนอแนะที่ไทยตอบรับในรายงานทบทวนสถานการณ์สิทธิมนุษยชนของประเทศตามกระบวนการทบทวนสถานการณ์สิทธิมนุษยชน (Universal Periodic Review: UPR) ภายใต้คณะมนตรีสิทธิมนุษยชนแห่งสหประชาชาติ (Human Rights Council: HRC) ภายในปี 2570 มีผลการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะที่ไทยตอบรับในกระบวนการ UPR รอบที่ 3 ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 และรอบที่ 4 ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 10

4) กลยุทธ์

กลยุทธ์หลักที่ 1 การปกป้องและเชิดชูสถาบันพระมหากษัตริย์

กลยุทธ์หลักที่ 2 การส่งเสริมการอยู่ร่วมกันของคนในชาติอย่างสันติ และเคารพในความแตกต่างหลากหลายบนพื้นฐานสิทธิมนุษยชน

กลยุทธ์หลักที่ 3 การให้ความสำคัญกับทุกศาสนา ผู้ที่มีหลักความเชื่อต่าง ๆ และผู้ที่ไม่นับถือศาสนา

2. นโยบายและแผนความมั่นคงที่ 8 การป้องกันปราบปราม และแก้ไขปัญหายาเสพติด

1) จุดมุ่งเน้น การป้องกันประชากรทุกกลุ่มเป้าหมายไม่ให้เข้าไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติด การสกัดกั้นยาเสพติดและปราบปรามขบวนการการค้ายาเสพติด ตลอดจนการบำบัด รักษา และฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติดให้เกิดการยอมรับจากสังคม

2) ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ และ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

2.1 ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง

เป้าหมาย บ้านเมืองมีความมั่นคงในทุกมิติและทุกระดับ

2.2 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

• ประเด็นความมั่นคง

แผนย่อยที่ 2 แผนย่อยการป้องกันและแก้ไขปัญหาที่มีผลกระทบต่อความมั่นคง

เป้าหมาย ปัญหาความมั่นคงที่มีอยู่ในปัจจุบัน (เช่น ปัญหายาเสพติด ความมั่นคงทางไซเบอร์ การค้ามนุษย์ ฯลฯ) ได้รับการแก้ไขจนไม่ส่งผลกระทบต่อการบริหารและพัฒนาประเทศ

3) เป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ และตัวชี้วัด

เป้าหมายที่ 1 การป้องกันประชากรทุกกลุ่มเป้าหมายไม่ให้เข้าไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติด

ผลสัมฤทธิ์ ประชากรทุกกลุ่มเป้าหมายได้รับการป้องกันจากยาเสพติด

ตัวชี้วัด สัดส่วนของผู้ที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติดต่อประชากรลดลง 8 คนต่อประชากร 1,000 คน

ภายในปี 2570

เป้าหมายที่ 2 การสกัดกั้นและปราบปรามเครือข่ายการค้ายาเสพติดในประเทศและ
อาชญากรรมข้ามชาติ

ผลสัมฤทธิ์ ประเทศไทยสามารถสกัดกั้นยาเสพติด ปราบปราม และทำลายเครือข่ายการค้า
ยาเสพติดรายสำคัญ ด้วยมาตรการทางทรัพย์สิน

ตัวชี้วัดที่ 1 คดียาเสพติดที่มีการสืบสวนขยายผลจากการจับกุมผู้กระทำความผิดเกี่ยวกับยา
เสพติดตามประมวลกฎหมายยาเสพติด เพิ่มขึ้นร้อยละ 1 จากผลการดำเนินงานของปีที่ผ่านมา

ตัวชี้วัดที่ 5 การสกัดกั้นยาเสพติดตามแนวชายแดนเปรียบเทียบกับปริมาณที่จับกุมยาเสพติด
ติดทั้งประเทศ เพิ่มขึ้นร้อยละ 5 จากผลการดำเนินงานของปีที่ผ่านมา

เป้าหมายที่ 3 ผู้เสพยาเสพติดมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นสามารถใช้ชีวิตอยู่ในสังคมได้
อย่างปกติสุขไม่ส่งผลกระทบต่อสังคม และไม่หวนกลับเข้าสู่วงจรยาเสพติด

ผลสัมฤทธิ์ ผู้เสพยาเสพติดที่เข้าสู่กระบวนการบำบัดรักษาและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม
มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

ตัวชี้วัด ผู้เสพยาเสพติดที่เข้าสู่กระบวนการบำบัดรักษาและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมให้มี
คุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นเพิ่มขึ้นร้อยละ 2 จากปี 2569 ในปี 2570

4) กลยุทธ์

กลยุทธ์หลักที่ 1 การเสริมสร้างความเข้มแข็งในระดับปัจเจกบุคคล ครอบครัว ชุมชน และ
สังคมให้มีภูมิคุ้มกันและสถานะแวดล้อมที่เอื้อต่อการสร้างพื้นที่ปลอดภัยและลดความต้องการยาเสพติด

กลยุทธ์หลักที่ 2 การลดอุปทานยาเสพติดและปราบปรามเครือข่ายยาเสพติด/องค์กร
อาชญากรรม

กลยุทธ์หลักที่ 3 การสร้างความสมดุลบนพื้นฐานสิทธิมนุษยชนในการบำบัดฟื้นฟู และ
การผนวกสู่สังคมได้อย่างปกติสุข

กลยุทธ์หลักที่ 4 การเสริมสร้างความร่วมมือระหว่างประเทศในการป้องกัน ปราบปราม
และแก้ไขปัญหาเสพติด

แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 - 2579

แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579 เป็นแผนยุทธศาสตร์ด้านการศึกษาระยะยาว โดย
จุดมุ่งหมายที่สำคัญของแผน คือ การมุ่งเน้นการประกันโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาและการศึกษา
เพื่อการมีงานทำและสร้างงานได้ ภายใต้บริบทเศรษฐกิจและสังคมของประเทศและของโลกที่ขับเคลื่อนด้วย
นวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์ ซึ่งภายใต้กรอบแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2579 ได้กำหนด

สาระสำคัญสำหรับบรรลุเป้าหมายของการพัฒนาการศึกษาใน 5 ประการ ได้แก่ การเข้าถึงโอกาสทางการศึกษา (Access) ความเท่าเทียมทางการศึกษา (Equity) คุณภาพการศึกษา (Quality) ประสิทธิภาพ (Efficiency) และตอบโจทย์บริบทเปลี่ยนแปลง (Relevancy) ในระยะ 15 ปีข้างหน้า มียุทธศาสตร์ ดังนี้

- 1) การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
- 2) การผลิตและพัฒนากำลังคน การวิจัย และนวัตกรรม เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
- 3) การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- 4) การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา
- 5) การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- 6) การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 – 2568

กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศนโยบายของกระทรวงโดยมุ่งหวังให้ผู้เรียน ทุกช่วงวัยได้รับการพัฒนาในทุกมิติ ทั้งในด้านโอกาส ความเท่าเทียม ความเสมอภาค คุณภาพและสมรรถนะที่สำคัญจำเป็นตามบริบทของประเทศและสังคมโลก โดยเน้นให้ผู้เรียน “เรียนดี มีความสุข” ใช้หลักการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาจากทุกภาคส่วน ดังที่กล่าวไว้ว่า “จับมือไว้ แล้วไปด้วยกัน” เพื่อเป็นแนวทางให้ทุกหน่วยงานในสังกัดและในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการนำไปใช้ในการขับเคลื่อนนโยบาย ดังนี้

1. ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา

1.1 พัฒนาวิธีการประเมินวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษา มุ่งผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนเป็นสำคัญ

1.2 พัฒนาหลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง โอน ย้ายของครูและบุคลากรทางการศึกษาให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ในภูมิสำเนา ที่ตรงกับความสามารถของตนเอง เน้นพิจารณาด้วยความโปร่งใสและไม่มีการทุจริตคอร์รัปชัน

1.3 แก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เห็นผลเป็นรูปธรรม

1.4 จัดหาอุปกรณ์การสอนและสวัสดิการให้เพียงพอและเหมาะสม

2. ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

2.1 เรียนได้ทุกที่ ทุกเวลา (Anywhere Anytime) เรียนฟรี มีงานทำ “ยึดผู้เรียน เป็นศูนย์กลาง” มีระบบหรือแพลตฟอร์มการเรียนรู้ โดยผู้เรียนไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย เพื่อสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา

2.2 จัดให้มีโรงเรียนคุณภาพ 1 โรงเรียน ต่อ 1 อำเภอ

2.3 พัฒนาระบบการแนะแนวการเรียน (Coaching) และเป้าหมายชีวิตให้เป็นรูปธรรม

2.4 การจัดทำระบบวัดผลรับรองมาตรฐานวิชาชีพ (Skill Certificate) ผู้เรียนสามารถเรียนเพิ่มเพื่อรับประกาศนียบัตรในการประกอบอาชีพ

2.5 การจัดทำระบบวัดผลเทียบระดับการศึกษา และประเมินผลการศึกษาเพื่อให้ผู้เรียนที่มีความสามารถเป็นเลิศ ไม่ต้องเสียเวลาเรียนในระบบ ประหยัดเวลาและประหยัดค่าใช้จ่าย

2.6 ผู้เรียนเรียนรู้และมีรายได้ระหว่างเรียน จบแล้วมีงานทำ (Learn to Earn)

นโยบายและจุดเน้นสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 – 2568

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดวิสัยทัศน์ นโยบายและจุดเน้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อให้ขับเคลื่อนนโยบาย “เรียนดี มีความสุข” เน้นลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา 4 ด้าน และเร่งลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง 6 ด้าน ของพลตำรวจเอก เพิ่มพูน ชิดชอบ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ (รมว.ศธ.) รายละเอียดดังนี้

วิสัยทัศน์

“องค์กรคุณภาพ สร้างคนดี มีความสุข”

องค์กรคุณภาพ (เก่ง) ได้แก่ 1) คุณภาพผู้เรียน 2) คุณภาพผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา และ 3) คุณภาพของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา

สร้างคนดี (ดี) ได้แก่ 1) หลักสูตร 2) กระบวนการจัดการเรียนรู้ และ 3) สื่อ เทคโนโลยีดิจิทัล

มีสุข (มีสุข) ได้แก่ 1) สุขภาพกายและสุขภาพจิต และ 2) ความปลอดภัย

นโยบายและจุดเน้น

1. ปลุกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติและน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ

1.1 ขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษาเพื่อการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

1.2 ขับเคลื่อนพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ 10 สู่การปฏิบัติให้ครอบคลุมทั้ง 4 ด้าน

2. จัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตย

2.1 พัฒนาการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตยในสังคมร่วมสมัยเพื่อคุณภาพผู้เรียน

2.2 พัฒนาวัดกรรมการจัดการสอนประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตย เพื่อส่งเสริมความรักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ สู่ห้องเรียนวิถีใหม่ด้วยดิจิทัล

3. ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัยและหลากหลาย

3.1 ส่งเสริมให้มีการต่อยอดแนวคิดการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาให้ผู้เรียนเรียนรู้อย่างมีความสุข

3.2 พัฒนาศักยภาพและคุณลักษณะผู้เรียนตามความถนัดและความสนใจด้วยการเรียนรู้อย่างมีความสุข

4. ส่งเสริมการอ่าน เพื่อเป็นวิถีในการค้นหาความรู้และต่อยอดองค์ความรู้ที่สูงขึ้น

4.1 ส่งเสริมการอ่านเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

4.2 พัฒนาความสามารถด้านการอ่านตามแนวทางการประเมิน PISA

5. ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

5.1 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะด้านการทำประโยชน์เพื่อส่วนร่วม การมีจิตอาสา ทำความดีด้วยหัวใจ

5.2 สร้างผู้นำด้วยกระบวนการลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ และกิจกรรม พัฒนาผู้เรียนอื่น ๆ

5.3 ส่งเสริมกิจกรรมสถานักเรียน ชุมนุม ชมรม และการมีส่วนร่วม ให้เกิดวิถีประชาธิปไตย ในโรงเรียน เป็นพลเมืองที่ดีและแสดงออกอย่างสร้างสรรค์

6. การจัดการศึกษาแบบเรียนรวม

6.1 พัฒนาองค์ความรู้ เจตคติและทักษะการจัดการเรียนการสอนสำหรับเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษก่อนวัยเรียน

6.2 สร้างเครือข่ายบูรณาการความร่วมมือช่วยเหลือเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ ระหว่างสถานศึกษากับทีมสหวิชาชีพ

6.3 นิเทศ กำกับ ติดตาม โดยร่วมมือกับเครือข่ายในแต่ละจังหวัด

7. จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ

7.1 พัฒนานักเรียนผู้มีความสามารถพิเศษ ด้านคณิตศาสตร์ ด้านวิทยาศาสตร์ ด้านภาษา ด้านทัศนศิลป์ ด้านดนตรี ด้านนาฏศิลป์ และด้านกีฬา

7.2 ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพตามพหุปัญญา

7.3 ส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้มีความสามารถพิเศษอย่างเต็มศักยภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

8. เสริมสร้างความปลอดภัยของสถานศึกษา

8.1 ตรวจสอบ ประเมิน และปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพของสถานศึกษา เพื่อให้เป็นพื้นที่ปลอดภัย อบอุ่น มีความสุข เอื้อต่อการเรียนรู้

8.2 พัฒนาเครือข่าย ระบบ และกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ไม่ให้เข้าไปข้องเกี่ยวกับยาเสพติด

8.3 ป้องกันผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาไม่ให้เข้าไปข้องเกี่ยวกับยาเสพติด

8.4 รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ดูแลความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ด้วยระบบ OBEC Safety Center

9. เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา

9.1 พัฒนาระบบการป้องกัน การเฝ้าระวัง และการดูแลช่วยเหลือเด็กกลุ่มเสี่ยง เด็กตกหล่น เด็กออกกลางคัน เด็กพื้นที่สูงในถิ่นทุรกันดารและพื้นที่เกาะ ตามความต้องการจำเป็นรายบุคคล เพื่อไม่ให้หลุดจากระบบการศึกษา โดยบูรณาการความร่วมมือกับบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

9.2 ส่งเสริม สนับสนุนให้เด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ เด็กพิการและเด็กด้อยโอกาส ได้รับโอกาสเข้าถึงการศึกษา แหล่งเรียนรู้และการฝึกอาชีพที่หลากหลายเหมาะสมตามศักยภาพ เพื่อให้มีทักษะในการดำเนินชีวิต สามารถพึ่งตนเองได้

10. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

10.1 พัฒนาผู้บริหารสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรส่วนกลางให้เป็นผู้นำเชิงกลยุทธ์ นำนโยบายสู่การปฏิบัติ และมีทักษะในการบริหารสถานการณ

10.2 พัฒนาสมรรถนะศึกษานิเทศก์ ในการนิเทศ และการชี้แนะ (Coaching)

10.3 พัฒนาสมรรถนะครู ด้านภาษาอังกฤษ ภาษาจีน เทคโนโลยีดิจิทัล การจัดการเรียนรู้ จิตวิญญาณความเป็นครู และทักษะอื่นที่จำเป็น

10.4 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้และสมรรถนะด้านวิชาการ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)

นโยบายระยะเร่งด่วน (Quick Win)

1. ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา

1.1 การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล

1.1.1 ปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการ การแต่งตั้ง การย้าย การช่วยราชการ และการขอมิและเลื่อนวิทยฐานะ

1.1.2 พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

1.2 การแก้ไขปัญหาหนี้สินครู

1.2.1 จัดตั้งสถานีแก้หนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกระดับ

1.2.2 จัดทำข้อมูลสารสนเทศหนี้สินครู

1.2.3 จัดทำแนวทางการแก้ไขปัญหาหนี้สินครู และดำเนินการตามแนวทางตามสภาพทางการเงิน

1.3 การบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก

1.3.1 จัดทำแผนการบริหารโรงเรียนขนาดเล็กและโรงเรียนขยายโอกาส

1.3.2 จัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) สำหรับโรงเรียนขนาดเล็กและโรงเรียนขยายโอกาส

1.3.3 เสนอปรับเกณฑ์อัตรากำลังผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรสายสนับสนุน

1.3.4 จัดทำคำสั่งมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ โดยให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้ดำเนินการแทนโรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียนไม่เกิน 60 คน

1.3.5 จัดทำรูปแบบการบริหารเจ้าหน้าที่ธุรการในโรงเรียนขนาดเล็กและโรงเรียนขยายโอกาส

1.3.6 สร้างและใช้แพลตฟอร์มการเรียนรู้ในระบบดิจิทัล DLTV

1.4 ลดภาระการประเมินของสถานศึกษา

1.4.1 สำนักรายการประเมินและรายงานข้อมูลของสถานศึกษา

1.4.2 จัดทำรูปแบบและแนวทางการประเมินเพื่อลดภาระของสถานศึกษา

1.4.3 ติดตามผลการประเมินตามแนวทางเพื่อลดภาระการประเมินของสถานศึกษา

1.5 สร้างความตระหนักในการป้องกันการทุจริต

1.5.1 เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1.5.2 สรรหา บรรจุและแต่งตั้ง โยเกย้าย ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ยึดถือระบบคุณธรรมและความโปร่งใส

1.5.3 จัดซื้อจัดจ้างวัสดุครุภัณฑ์อาหารกลางวันอย่างมีคุณภาพและถูกต้องตามระเบียบกฎหมายที่กำหนด

1.6 การสื่อสาร และประชาสัมพันธ์องค์กร

1.6.1 พัฒนาการสื่อสารทุกช่องทาง

1.6.2 ติดตามและวิเคราะห์ประเด็นข่าวที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

1.6.3 ผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ สพฐ.

1.6.4 สร้างเครือข่าย และประยุกต์ใช้ AI เพื่อการประชาสัมพันธ์

2. ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

2.1 การเรียนรู้ทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

2.1.1 จัดหาเครื่องมือ พร้อมอุปกรณ์เทคโนโลยีที่ทันสมัยสำหรับการเรียนรู้

2.1.2 จัดหาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงของสถานศึกษา

2.1.3 พัฒนา ส่งเสริม และขับเคลื่อนการจัดการเรียนรู้ผ่านแพลตฟอร์มการเรียนรู้เทคโนโลยีดิจิทัล ให้แก่ผู้เรียนทุกที่ทุกเวลา

2.2 สร้างความเข้มแข็งระบบแนะแนว การชี้แนะ(Coaching) และการดูแลสุขภาพกายและสุขภาพจิตของผู้เรียน

2.2.1 พัฒนาระบบการแนะแนวและการชี้แนะ (Coaching) สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เกี่ยวข้อง

2.2.2 พัฒนาครูทุกคนให้เป็นครูแนะแนว

2.2.3 ส่งเสริมสุขภาพกายและสุขภาพจิตของผู้เรียนด้วยระบบ School Health Hero

2.3 ส่งเสริมระบบธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank)

2.3.1 พัฒนาระบบการเทียบโอนความรู้ และประสบการณ์เพื่อใช้ในการสะสมหน่วยกิตและผลการเรียนของผู้เรียน ผ่านระบบธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank)

2.3.2 พัฒนาระบบธนาคารหน่วยกิตดิจิทัล

2.3.3 เชื่อมโยง API ระหว่างสถานศึกษา หน่วยงานต้นสังกัด และระบบธนาคารหน่วยกิตแห่งชาติ

2.4 1 อำเภอ 1 โรงเรียนคุณภาพ

2.4.1 จัดทำแผนการพัฒนาโรงเรียนคุณภาพ

2.4.2 กำหนดมาตรฐานโรงเรียนคุณภาพ

2.4.3 พัฒนาโรงเรียนคุณภาพให้เป็นไปตามมาตรฐาน

2.5 เสริมสร้างทักษะอาชีพ และการมีรายได้ระหว่างเรียน

2.5.1 พัฒนานักธุรกิจน้อยมีคุณธรรม นำสู่เศรษฐกิจสร้างสรรค์

2.5.2 ส่งเสริมให้นักเรียนทำงานหารายได้ในช่วงปิดภาคเรียนฤดูร้อน

2.5.3 ส่งเสริมประสบการณ์อาชีพของนักเรียนในจังหวัดชายแดนใต้

2.5.4 พัฒนาต่อยอดห้องแลปสอนอาชีพ ในโรงเรียนต้นแบบสหกรณ์โรงเรียน

2.5.5 ส่งเสริมการศึกษาร่วมหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ทวิศึกษา) ระดับ

มัธยมศึกษาตอนปลาย

แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. 2566 - 2570) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. 2566 - 2570) เพื่อใช้เป็นกรอบแนวคิดในการพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตอบสนองต่อสถานการณ์และแนวโน้มการพัฒนา เชื่อมโยงสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561 - 2580 (ร่าง) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2566 - 2580) (ฉบับปรับปรุง) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 - 2579 และใช้เป็นแนวทางในการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ซึ่งมีกลยุทธ์ 4 กลยุทธ์ ได้แก่ 1) ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ 2) เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน 3) ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 และ 4) เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

แผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดทำแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) เพื่อใช้เป็นกรอบในการกำหนดแนวทางและเป้าหมายในการปฏิบัติการของหน่วยงานในสังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เชื่อมโยงสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561 - 2580 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2566 - 2580) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570) นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. 2566 - 2570) แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 - 2579 (ร่าง) แผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) กระทรวงศึกษาธิการ และแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. 2566 - 2570) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยกำหนดกลยุทธ์หน่วยงาน เป้าหมาย ตัวชี้วัด แนวทางการพัฒนา และแผนงาน/โครงการสำคัญ ภายใต้กลยุทธ์ใน 4 ด้าน ได้แก่ 1) ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ 2) สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน 3) ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 และ 4) เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา เพื่อใช้ในการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพทางการศึกษาขั้นพื้นฐานของประเทศต่อไป

แผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดชลบุรี (พ.ศ. 2566 – 2570)

วิสัยทัศน์

เป็นองค์กรชั้นนำด้านการศึกษาในศตวรรษที่ 21 มุ่งสู่การศึกษาเพื่อการมีงานทำด้วยวิถีพอเพียง อย่าง มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ในเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC)

พันธกิจ

1. ส่งเสริมและพัฒนากิจการการศึกษาทุกช่วงวัยในศตวรรษที่ 21 อย่างมีคุณภาพ
2. การจัดการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นเครื่องมือในการจัดการเรียนรู้ทุกช่วงวัย
3. สร้างโอกาสและความร่วมมือของภาคีเครือข่ายเพื่อการมีงานทำทุกช่วงวัยอย่างทั่วถึงเท่าเทียม ต่อเนื่องตลอดชีวิต
4. ส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม สำนึกรักสิ่งแวดลอม ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
5. ประสานความร่วมมือระหว่าง ภาครัฐ-เอกชน เพื่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาใน เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC)

เป้าประสงค์

1. ผู้เรียนมีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 สอดคล้องกับการเสริมสร้างความมั่นคงในแต่ละบริบท
2. ผู้เรียนมีสมรรถนะที่ตอบสนองตามความต้องการของตลาดแรงงานและการแข่งขันของพื้นที่
3. บุคลากรทางการศึกษา มีสมรรถนะที่ส่งผลต่อการพัฒนาการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21
4. ผู้เรียนทุกคนได้รับโอกาสทางการศึกษาที่มีคุณภาพ อย่างทั่วถึง และเสมอภาคด้วยรูปแบบที่ หลากหลาย
5. ผู้เรียนมีคุณลักษณะและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม
6. สถานศึกษามีสภาพแวดล้อมที่เป็นแหล่งเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงอย่างยั่งยืน

ประเด็นยุทธศาสตร์ในการดำเนินงาน 6 ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ

1. คนทุกช่วงวัยมีความรักในสถาบันหลักของชาติ และยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
2. คนทุกช่วงวัยได้รับการศึกษาการดูแลและป้องกันจากภัยคุกคามในชีวิตรูปแบบใหม่
3. คนทุกช่วงวัยมีจิตสำนึกการเป็นผู้มีส่วนร่วมในการพัฒนาชาติ มีจิตอาสา การอยู่ร่วมกันและ ยอมรับความแตกต่างในสังคมไทยบนหลักการประชาธิปไตย

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การผลิตและพัฒนากำลังคน การวิจัย และนวัตกรรม เพื่อสร้างขีดความสามารถในการศึกษาเพื่อการมีงานทำ

1. ประชากรวัยเรียนและวัยแรงงานมีทักษะอาชีพ ภาษา และนวัตกรรมที่จำเป็นต่อการประกอบอาชีพ
2. เด็กและเยาวชนเป็นนวัตกรรมขับเคลื่อนเศรษฐกิจด้วยเทคโนโลยี วัฒนธรรม และภูมิปัญญา

3. กำลังคนมีทักษะที่สำคัญจำเป็นและมีสมรรถนะตรงตามความต้องการของตลาดงานและการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ

4. ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา มีทักษะอนาคต

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพ

1. ผู้เรียนทุกช่วงวัยมีทักษะและคุณลักษณะพื้นฐานของพลเมืองไทยและคุณลักษณะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21

2. ระบบการศึกษาทุกระดับมีคุณภาพ สามารถพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุขีดความสามารถในศตวรรษที่ 21

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างความเท่าเทียมทางการเรียนรู้

1. ประชากรทุกช่วงวัยเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพและมาตรฐานอย่างทั่วถึง เกิดสังคมแห่งการเรียนรู้ สามารถพัฒนาศักยภาพและเรียนรู้ได้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

2. สถานศึกษาทุกระดับสามารถจัดกิจกรรม/กระบวนการเรียนรู้ตามหลักสูตรได้อย่างมีคุณภาพและมาตรฐาน

3. สถานศึกษาสามารถจัดกระบวนการเรียนรู้ส่งเสริมศักยภาพตามพหุปัญญา

4. แหล่งเรียนรู้ สื่อ นวัตกรรม และสื่อการเรียนรู้ มีคุณภาพและมาตรฐาน และผู้เรียนสามารถเข้าถึงได้โดยไม่จำกัดเวลาและสถานที่

5. การเพิ่มโอกาสทางการศึกษาผ่านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาสำหรับประชากรทุกช่วงวัย

6. ได้รับโอกาสในการเข้าถึงบริการทางการศึกษาอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกัน

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

1. คนทุกช่วงวัยมีจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

1. หน่วยงานทางการศึกษามีกลไกในการขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติแบบบูรณาการกับทุกภาคส่วน

2. หน่วยงานทางการศึกษามีการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ในการบริหารจัดการการศึกษาอย่างเป็นระบบ

3. ระบบการบริหารจัดการการศึกษามีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ส่งผลต่อคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาตามประเด็นแผนแม่บทยุทธศาสตร์ชาติ

4. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทางการจัดการศึกษา กฎหมายทางการศึกษาที่เกี่ยวข้องทุกภาคส่วนของสังคมมีส่วนร่วมในการ จัดการศึกษาที่ตอบสนองความต้องการของประชาชนและพื้นที่

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals – SDGs)

1. เป้าหมายที่ 4 (Goal) สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุม และเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต (SDG04)

เป้าหมายย่อย (Target)

1) เป้าหมายย่อยที่ 4.1 สร้างหลักประกันว่าเด็กชายและเด็กหญิงทุกคนสำเร็จการศึกษาระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษาที่มีคุณภาพ เท่าเทียม และไม่มีค่าใช้จ่าย นำไปสู่ผลลัพธ์ทางการเรียนที่มีประสิทธิผล ภายในปี พ.ศ. 2573 (SDG0401)

2) เป้าหมายย่อยที่ 4.2 สร้างหลักประกันว่าเด็กชายและเด็กหญิงทุกคนเข้าถึงการพัฒนาการดูแลและการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา สำหรับเด็กปฐมวัยที่มีคุณภาพ เพื่อให้เด็กเหล่านั้นมีความพร้อมสำหรับการศึกษาระดับประถมศึกษา ภายในปี พ.ศ. 2573 (SDG0402)

3) เป้าหมายย่อยที่ 4.4 เพิ่มจำนวนเยาวชนและผู้ใหญ่ที่มีทักษะที่เกี่ยวข้อง รวมถึงทักษะทางด้านเทคนิคและอาชีพสำหรับการจ้างงาน การมีงานที่มีคุณค่า และการเป็นผู้ประกอบการ ภายในปี พ.ศ. 2573 (SDG0404)

4) เป้าหมายย่อยที่ 4.5 ขจัดความเหลื่อมล้ำทางเพศในการศึกษาและสร้างหลักประกันว่ากลุ่มที่เปราะบางซึ่งรวมถึงผู้พิการ ชนพื้นเมือง และเด็กเข้าถึงการศึกษาและการฝึกอาชีพทุกระดับอย่างเท่าเทียม ภายในปี พ.ศ. 2573 (SDG0405)

5) เป้าหมายย่อยที่ 4.6 สร้างหลักประกันว่าเยาวชนทุกคนและผู้ใหญ่ทั้งชายและหญิงในสัดส่วนสูง สามารถอ่านออกเขียนได้และคำนวณได้ ภายในปี พ.ศ. 2573 (SDG0406)

6) เป้าหมายย่อยที่ 4.7 สร้างหลักประกันว่าผู้เรียนทุกคนได้รับความรู้และทักษะที่จำเป็นสำหรับส่งเสริมการพัฒนาที่ยั่งยืน รวมไปถึงการศึกษาสำหรับการพัฒนาที่ยั่งยืนและการมีวิถีชีวิตที่ยั่งยืนสิทธิมนุษยชน ความเสมอภาคระหว่างเพศ การส่งเสริมวัฒนธรรมแห่งความสงบสุขและการไม่ใช้ความรุนแรงการเป็นพลเมืองของโลก และความชื่นชมในความหลากหลายทางวัฒนธรรมและการที่วัฒนธรรมมีส่วนร่วมให้เกิดการพัฒนาที่ยั่งยืน ภายในปี พ.ศ. 2573 (SDG0407)

7) เป้าหมายย่อยที่ 4.A สร้างและยกระดับสถานศึกษา ตลอดจนเครื่องมือและอุปกรณ์การศึกษาที่อ่อนไหวต่อเด็ก ผู้พิการ และเพศภาวะ และจัดให้มีสภาพแวดล้อมทางการเรียนรู้ที่ปลอดภัย ปราศจากความรุนแรงครอบคลุมและมีประสิทธิผลสำหรับทุกคน (SDG040A)

8) เป้าหมายย่อยที่ 4.C เพิ่มจำนวนครูที่มีคุณภาพ รวมถึงการดำเนินการผ่านทางความร่วมมือระหว่างประเทศในการฝึกอบรมครูในประเทศกำลังพัฒนา โดยเฉพาะอย่างยิ่งในประเทศพัฒนาน้อยที่สุดและรัฐกำลังพัฒนาที่เป็นเกาะขนาดเล็ก ภายในปี พ.ศ. 2573 (SDG040C)

2. เป้าหมายที่ 11 (Goal) ทำให้เมืองและการตั้งถิ่นฐานของมนุษย์มีความปลอดภัย ทัวถึงพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงและยั่งยืน (SDG011)

เป้าหมายย่อย (Target)

เป้าหมายย่อย 11.4 เสริมความพยายามที่จะปกป้องและคุ้มครองมรดกทางวัฒนธรรมและทางธรรมชาติ (SDG1104)

3. เป้าหมายที่ 16 (Goal) ส่งเสริมสังคมที่สงบสุขและครอบคลุม เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนให้ทุกคนเข้าถึงความยุติธรรม และสร้างสถาบันที่มีประสิทธิภาพ รับผิดชอบ และครอบคลุมในทุกระดับ (SDG016)

เป้าหมายย่อย (Target)

1) เป้าหมายย่อย 16.1 ลดความรุนแรงทุกรูปแบบและอัตราการตายที่เกี่ยวข้องในทุกแห่งให้ลดลงอย่างมีนัยสำคัญ (SDG01601)

2) เป้าหมายย่อย 16.4 ลดการลักลอบเคลื่อนย้ายอาวุธและเงิน เสริมความแข็งแกร่งของกระบวนการติดตามและการส่งคืนสินทรัพย์ที่ถูกขโมยไป และต่อสู้กับอาชญากรรมที่จัดตั้งในลักษณะองค์กรทุกรูปแบบ ภายในปี 2573 (SDG01604)

3) เป้าหมายย่อย 16.5 ลดการทุจริตในตำแหน่งหน้าที่และการรับสินบนทุกรูปแบบ (SDG01605)

ส่วนที่ 3

ทิศทางการพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ส่วนที่ 3
ทิศทางการพัฒนาการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ประจำปีการศึกษา 2567

โรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์” ได้นำยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายของรัฐบาล นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นโยบายของหน่วยงานอื่นๆ ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องมาวิเคราะห์ความเชื่อมโยง เพื่อกำหนดทิศทางในการพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

วิสัยทัศน์ (Vision)

“จัดการศึกษาสู่โรงเรียนมาตรฐานสากลตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง”

พันธกิจ (Mission)	เป้าประสงค์ (Goals)
1. พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้และมีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (3R x 8C)	1. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้สูงขึ้นและมีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (3R x 8C)
2. ส่งเสริมความเป็นเลิศด้านดนตรี กีฬา ศิลปะ และอนุรักษ์วัฒนธรรมไทยสู่ โครงการพัฒนาระเบียงเศรษฐกิจภาคตะวันออก (EEC) แบบยั่งยืน	2. ผู้เรียนมีความเป็นเลิศด้านกีฬา ศิลปะ ดนตรี
3. ปลุกฝังให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะและค่านิยมที่ดี เป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด	3. ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะและค่านิยมที่ดี เป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
4. พัฒนาหลักสูตรและจัดการเรียนการสอนบูรณาการทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (3R x 8C) ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	4. ผู้เรียนสามารถนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้
5. บริหารสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ ตามหลักธรรมาภิบาล สร้างโอกาสความเสมอภาคและจัดการศึกษาอย่างเท่าเทียมสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน	5. ครูและบุคลากรทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข และมีการจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพ

6. จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและสภาพแวดล้อมเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการเรียนรู้	6. สถานศึกษามีระบบสารสนเทศที่ทันสมัย มีสภาพแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้เพียงพอพร้อมใช้ในการจัดการเรียนรู้
7. พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	7. ครูและบุคลากรมีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
8. ชุมชนให้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาและสร้างสังคมแห่งความปลอดภัย	8. ชุมชนมีส่วนร่วมและมีความพึงพอใจต่อการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

กลยุทธ์ (Strategy)

กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรอบด้านสู่มาตรฐานสากล มีทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- เสริมสร้างทักษะอาชีพและการมีรายได้ระหว่างเรียน
- ปลุกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติและน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ
- ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัยและหลากหลาย
- ส่งเสริมการอ่านเพื่อเป็นวิถีในการค้นหาความรู้และต่อยอดองค์ความรู้ที่สูงขึ้น
- จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ

กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม รักความเป็นไทย มีภาวะผู้นำ อนุรักษ์พลังงาน และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

- ปลุกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติและน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ
- จัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรมและประชาธิปไตย
- ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- สร้างความตระหนักในการป้องกันการทุจริต

กลยุทธ์ที่ 3 บริหารการศึกษาอย่างมีคุณภาพ เท่าเทียม ครอบคลุมและสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต

- เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ
- ลดภาระการประเมินของสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริมและพัฒนาาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้

- การเรียนรู้ทุกที่ทุกเวลาด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

กลยุทธ์ที่ 5 ส่งเสริมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

- พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
- เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล

กลยุทธ์ที่ 6 เสริมสร้างความเข้มแข็งและการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย

- เสริมสร้างความปลอดภัยของสถานศึกษา
- สร้างความเข้มแข็งระบบแนะแนว
- เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา
- การสื่อสารและประชาสัมพันธ์องค์กร

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์และค่าเป้าหมายตัวชี้วัด (KPIs & Targets)

กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรอบด้านสู่มาตรฐานสากล มีทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์

ผู้เรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 ได้รับการพัฒนาและมีคุณภาพตามมาตรฐานสอดคล้องกับพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (Eastern Economic Corridor: EEC) ให้มีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีความรู้ความเข้าใจ สามารถวางแผนการศึกษาต่อ เพื่อการมีงานทำและปรับตัวในการดำรงชีวิตอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย ปี 2567
ข้อ 1 ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้สูงขึ้นและมีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (3R x 8C)	1. ร้อยละของผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนใน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ ทุกระดับชั้น มีเกรดเฉลี่ย 2.50 ขึ้นไป	76
	2. ร้อยละของผู้เรียนที่ผลการประเมิน การอ่าน คิดวิเคราะห์ เขียนระดับดีเยี่ยม	68
	3. ร้อยละของผู้เรียนที่ได้รับการจัดการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมทักษะอาชีพตามหลักสูตรสถานศึกษา	65
2. ผู้เรียนมีความเป็นเลิศด้านกีฬา ศิลปะ ดนตรี	4. ร้อยละของผู้เรียนได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21	70

แนวทางการพัฒนา

พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

1. ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความรู้ มีทักษะการเรียนรู้ และทักษะที่จำเป็นของโลกในศตวรรษที่ 21 อย่างครบถ้วน เป็นคนดี มีวินัย มีความรักในสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่น การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว สู่การปฏิบัติ
2. ส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาจัดการศึกษาและพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเต็มตามศักยภาพ สอดคล้องกับพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (Eastern Economic Corridor : EEC) นำไปสู่ความเป็นเลิศด้านวิชาการตามความสามารถ ความสนใจ มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 สร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
3. ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนมีสมรรถนะตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
4. ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนมีความสามารถในการใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารได้เป็นอย่างดี
5. ส่งเสริมการพัฒนาทักษะการเรียนรู้และการดำเนินชีวิตของนักเรียนเพื่ออนาคต ที่ดี (Learning & life skill development for future)
6. ส่งเสริมการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ (Learning society)
7. ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางวิชาการในทุก ระดับ กิจกรรมทางวิชาการทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ
8. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมกีฬาเพื่อการออกกำลังกายและ การพัฒนาสู่การกีฬาอาชีพ

พัฒนาหลักสูตรและอื่นๆ

พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาในฐานะเป็นผู้นำในด้านวิชาการ จึงต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้จะต้องพัฒนาควบคู่ไปกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นความหลากหลาย และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่ตอบสนองความสามารถของ นักเรียนที่อยู่ในช่วงวัยรุ่นที่ต้องการเวทีการแสดงออกอย่างถูกต้องเหมาะสม

กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม รักความเป็นไทย มีภาวะผู้นำ อนุรักษ์พลังงาน และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์

พัฒนาผู้เรียนทุกคนให้มีความรักในสถาบันหลักของชาติ และยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีทัศนคติที่ดีต่อบ้านเมือง มีหลักคิดที่ถูกต้อง เป็นพลเมืองดีของชาติ และพลเมืองโลกที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม รักความเป็นไทย มีภาวะผู้นำ อนุรักษ์พลังงาน และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย ปี 2567
ข้อ 3 ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะและค่านิยมที่ดี เป็นไปตามเป้าหมายที่ สถานศึกษากำหนด	5. ร้อยละของผู้เรียนที่มี คุณลักษณะที่พึงประสงค์ตาม หลักสูตรระดับดีเยี่ยม	70
	6. ร้อยละของผู้เรียนที่ปฏิบัติตน ตามค่านิยม 12 ประการ	80
	7. ร้อยละของผู้เรียนที่ตระหนักรู้ คุณค่า ร่วมอนุรักษ์และพัฒนา สิ่งแวดล้อม	80

แนวทางการพัฒนา

1. ปลุกฝังให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม วัฒนธรรมชุมชน ค่านิยมคนไทย 12 ประการ และ
วิถีชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
2. พัฒนากิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
สูงขึ้น
3. เผยแพร่โครงการคุณธรรม ให้นักเรียนทั้งโรงเรียนทุกคน มีส่วนร่วมและช่วยกันจัดกิจกรรม
เพื่อเป็น โรงเรียนต้นแบบในด้านคุณธรรม จริยธรรมต่อไป
4. ฝึกพัฒนา เหตุผลเชิงจริยธรรม โดยใช้ปัญหาความขัดแย้งเชิงจริยธรรม กระตุ้นให้ผู้เรียน
คิด วิเคราะห์ อภิปรายโต้แย้ง และตัดสินใจ ในบรรยากาศที่มี เสรีภาพและปลอดภัยจากการถูกตัดสิน

**กลยุทธ์ที่ 3 บริหารการศึกษาอย่างมีคุณภาพ เท่าเทียม ครอบคลุมและสนับสนุนการเรียนรู้ตลอด
ชีวิต**

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์

สถานศึกษามีการพัฒนากระบวนการบริหารจัดการการศึกษาและการมีส่วนร่วมที่ได้มาตรฐาน
และมีประสิทธิภาพ และนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการจัดการได้อย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึงผลประโยชน์
ของผู้เรียนให้ได้รับโอกาสในการเข้าถึงบริการทางการศึกษาอย่างมีคุณภาพและเท่าเทียมกัน

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย ปี 2567
ข้อ 4 ผู้เรียนสามารถนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้	8. ร้อยละ ของหลัก สูตรสถานศึกษาที่เหมาะสมกับผู้เรียนและสอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น	70
	9. ร้อยละของผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น	80
ข้อ 5 ครูและบุคลากรทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข และมีการจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพ	10. ร้อยละของครูที่จัดการเรียนรู้ตามมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดของหลักสูตรสถานศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	85
	11. ร้อยละของผู้เรียนได้รับโอกาสในการเข้ารับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึง เสมอภาคและมีคุณภาพ	80

แนวทางการพัฒนา

- ส่งเสริมการดำเนินงานระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาให้มีความเข้มแข็ง
- สร้างการศึกษาทางเลือกและการศึกษาตลอดชีวิต (Lifelong learning) ที่หลากหลายให้กับผู้เรียนกลุ่มเป้าหมายพิเศษ และกลุ่มเปราะบาง ในการเข้าถึงการศึกษา การเรียนรู้ และมีพื้นฐานการประกอบอาชีพหรือทักษะอาชีพ อย่างเท่าเทียม
- การบริหารการศึกษาแบบมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง (Participative management)
- ส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา และการนำหลักสูตรไปใช้ให้เกิด ประสิทธิภาพสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ชุมชน ท้องถิ่น และสังคม
- ส่งเสริมสนับสนุนการใช้การวิจัย เป็นฐานในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

7. ส่งเสริมระบบการนิเทศติดตาม ประเมินผล และรายงานผล ให้มีความเข้มแข็ง และต่อเนื่อง

8. ผู้บริหารและคณะครู ต้องร่วมมือกันพัฒนาโรงเรียนให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ที่ได้จัดทำไว้ และดำเนินการวางแผน จัดทำโครงการเพื่อพัฒนานักเรียนให้มีความรู้ ความสามารถ เทียบเท่ากับนักเรียนที่เรียนอยู่ในโรงเรียนประจำอำเภอ ประจำจังหวัด

กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริมและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์

สถานศึกษานำ Digital Technology มาใช้ในการจัดการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียนเป็นรายบุคคลตามสมรรถนะ ความต้องการ และความถนัด สร้างสังคมฐานความรู้ จัดสภาพแวดล้อมภายในให้เอื้อต่อการเรียนรู้ทุกรูปแบบ ผลักดันให้เกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย ปี 2567
ข้อ 6 สถานศึกษามีระบบสารสนเทศที่ทันสมัย มีสภาพแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้เพียงพอพร้อมใช้ในการจัดการเรียนรู้	12. ร้อยละของระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาที่มีความทันสมัยสนองตอบความต้องการของนักเรียนและผู้ให้บริการทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ	80
	13. ร้อยละของครูและนักเรียนที่ใช้สื่อและเทคโนโลยีที่มาบูรณาการในการจัดการเรียนรู้	80
	14. ร้อยละของอาคารเรียน ห้องปฏิบัติการ จัดบรรยากาศสภาพแวดล้อม มั่นคง สะอาดและปลอดภัย และอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	80

แนวทางการพัฒนา

1. สนับสนุนทรัพยากร สื่อ เทคโนโลยี สำหรับสถานศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียนทุกคน ทุกกลุ่มให้มีคุณภาพอย่างเท่าเทียมกัน

2. ส่งเสริม สนับสนุนให้มีเทคโนโลยีดิจิทัล หรือนวัตกรรม ในการสร้างโอกาสทางการศึกษาให้ผู้เรียนทุกคนเข้าถึงการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ

3. ซ่อมบำรุง และบำรุงรักษาห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อาคารเรียน อาคาร ประกอบ และสิ่งปลูกสร้างให้มีความมั่นคงปลอดภัย มีความสะอาด มีความสวยงามและ อำนวยความสะดวกต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

4. สร้างและพัฒนาภูมิทัศน์พื้นที่ต่างๆ ในบริเวณโรงเรียนให้มีความสวยงามเพื่อ การลดปริมาณความเป็นพื้นที่รกร้างว่างเปล่าให้เป็นพื้นที่แห่งการเรียนรู้

5. ส่งเสริมให้ทุกกลุ่มสาระวิชาจัดกิจกรรม/โครงการเสริมประสบการณ์ การเรียนรู้ให้นักเรียน และร่วมกันจัดให้มีแหล่งเรียนรู้นอกห้องเรียนในลักษณะ “อุทยานการศึกษา”

กลยุทธ์ที่ 5 ส่งเสริมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์

พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกประเภท ให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ มีศักยภาพ มีคุณธรรม จริยธรรม มีทักษะที่เหมาะสม และมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย ปี 2567
ข้อ 7 ครูและบุคลากรมีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	15. ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการส่งเสริมให้มีความก้าวหน้าในวิชาชีพ พัฒนาตนเองโดยการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งในและนอกสถานศึกษา	100

แนวทางการพัฒนา

1. สนับสนุนครู และบุคลากรรายบุคคลในการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ คุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ

2. สนับสนุนการจัดประชุม อบรมและสัมมนาคณะครูและบุคลากรประจำภาคเรียน และประจำปีการศึกษา

3. สนับสนุนทุนการวิจัยและพัฒนาให้ครูและบุคลากรของโรงเรียนสร้างผลงานการ วิจัย หรือผลงานนวัตกรรมที่สามารถใช้ในการพัฒนามาตรฐานความรู้ และคุณภาพของนักเรียน

4. ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาองค์ความรู้ ด้านการวัดและประเมินผล การใช้เทคโนโลยีและทักษะในการสื่อสารของครู ให้มีสมรรถนะในการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

5. ส่งเสริม พัฒนาครูให้สามารถยกระดับคุณภาพการศึกษา ในการจัดการเรียนการสอน การสอนคิด การประยุกต์ใช้สื่อ การใช้เทคโนโลยี และการวัดประเมินผล ให้สามารถพัฒนาและประเมินผล ผู้เรียนให้มีคุณภาพตามศักยภาพเป็นรายบุคคล

6. ส่งเสริมการสร้างเครือข่ายการเรียนรู้ การมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องและทุกภาคส่วนให้เกิดชุมชนแห่งการเรียนรู้

7. เสริมสร้างแรงจูงใจ ให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีขวัญกำลังใจในการทำงาน

8. ส่งเสริมความก้าวหน้าของครูให้มีวิทยฐานะ

9. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณธรรม จริยธรรมและการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล

10. ยกย่อง เชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่มีผลงานเชิงประจักษ์

11. สนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีจิตวิญญาณของความเป็นครู การเป็นครูมืออาชีพ และยึดมั่นในจรรยาบรรณของวิชาชีพ

12. ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในด้านทักษะภาษาอังกฤษและทักษะด้าน Digital Literacy

กลยุทธ์ที่ 6 เสริมสร้างความเข้มแข็งและการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์

สถานศึกษาได้รับการส่งเสริมให้มีความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งทางการศึกษา โดยเฉพาะประชากรวัยเรียนระดับการศึกษาภาคบังคับ จะได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างเสมอภาคจนจบการศึกษาภาคบังคับ และเด็กกลุ่มเสี่ยงหรือเด็กด้อยโอกาส จะได้รับความช่วยเหลือให้ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีคุณภาพ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย ปี 2567
ข้อ 8 ชุมชนมีส่วนร่วมและมีความพึงพอใจต่อการจัดการศึกษาของสถานศึกษา	16. ร้อยละของผู้ปกครอง ชุมชน เข้ามามีบทบาทและมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา	90
	17. ร้อยละของผู้เรียนที่ได้รับการดูแลตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	100
	18. ร้อยละของผู้ปกครอง ชุมชน พึงพอใจต่อระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา	85

แนวทางการพัฒนา

1. สร้างโอกาสและความเสมอภาคการเข้าถึงการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีคุณภาพให้แก่ประชากรวัยเรียนทุกคนอย่างต่อเนื่อง โดยจัดการศึกษาตามขีดความสามารถของผู้เรียน ความถนัด และศักยภาพของแต่ละบุคคลวางรากฐานการศึกษาเพื่ออาชีพ
2. พัฒนาระบบสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยบุคคล ครอบครัว (Home School) องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ และสถานประกอบการในศูนย์การเรียนรู้ มาตรา 12 แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542
3. ระดมการมีส่วนร่วมของภาคสังคมอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างโอกาสและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
4. พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือเด็กและเยาวชนที่อยู่ในการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อป้องกันไม่ให้ออกจากระบบการศึกษา รวมทั้งช่วยเหลือเด็กตกหล่นและเด็กออกกลางคันให้ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกัน
5. ส่งเสริม สนับสนุนการจัดกิจกรรมแนะแนวและบริการแนะแนวเพื่อการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพให้ผู้เรียนทุกระดับชั้นอย่างเข้มแข็ง ต่อเนื่อง และรูปธรรม เพื่อให้ผู้เรียนสามารถวางแผนชีวิตด้านการเรียน การประกอบอาชีพในอนาคต สามารถปรับตัวได้อย่างเหมาะสม และอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข
6. ส่งเสริม สนับสนุนการสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถานศึกษา ครอบครัว ชุมชน และสถาบันทางสังคม เพื่อกำกับ ดูแลและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของผู้เรียนสู่พฤติกรรมที่พึงประสงค์ของสังคม ส่งเสริมระบบการติดตาม ช่วยเหลือดูแลผู้เรียนทุกคน โดยเฉพาะเด็กด้อยโอกาส เด็กพิการ เด็กที่ไม่อยู่ในทะเบียนราษฎร เด็กไร้สัญชาติ เด็กต่างด้าว ให้สามารถเรียนได้อย่างต่อเนื่องเพื่อลดอัตราการออกกลางคัน
7. จัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ชุมชน และมุ่งสู่มาตรฐานสากล บนพื้นฐานของความเป็นไทย

โครงการ/กิจกรรม และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีการศึกษา 2567

โรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์” ได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารสำนักงาน ค่าสาธารณูปโภค ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการโรงเรียนในสังกัดตามภาระงานและการติดตามพัฒนาคุณภาพ และงบประมาณสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 วงเงินรวมทั้งสิ้น 16,059,944 บาท (รวมค่าใช้จ่ายพื้นฐาน) ดังนี้

1. ค่าใช้จ่ายพื้นฐานที่จำเป็นในการดำเนินงานและค่าสาธารณูปโภค วงเงิน 10,301,058 บาท
2. โครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 12 โครงการ 4 งานสนับสนุนตามโครงสร้างบริหารสถานศึกษาฯ (กลุ่มบริหารงานวิชาการ/ทั่วไป/บุคคล/งบประมาณ) รวมทั้งสิ้น 115 กิจกรรม วงเงินรวม 5,758,886 บาท (ไม่รวมค่าใช้จ่ายพื้นฐาน)
3. กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ จำนวน 6 กิจกรรม

ค่าใช้จ่ายพื้นฐานที่จำเป็นในการดำเนินงานและค่าสาธารณูปโภค

ที่	รายการ	ปีงบประมาณ 2566		ตั้งงบ 2567
		ตั้ง งบม.	เบิกจ่าย	
1	ค่าไฟฟ้า/ค่าประปา/ค่าโทรศัพท์	2,400,000	2,171,213.47	2,400,000
2	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและค่าผ่านทางพิเศษ	100,000	80,600	200,000
3	ค่าซ่อมแซมยานพาหนะขนส่ง/บำรุงรักษา	45,000	44,865.70	95,000
4	ค่าประกันภัยยานพาหนะและค่าต่อ พ.ร.บ. ยานพาหนะ	5,000	4,620.26	5,000
5	ค่าเช่าคอมพิวเตอร์	1,900,000	1,295,054	1,990,000
6	ค่าจ้างครูต่างชาติ	900,000	624,970	850,000
7	ค่าจ้างครูอัตราจ้าง	600,000	542,946	720,000
8	ค่าจ้างคนงาน	806,400	806,400	1,000,000
9	ค่าจ้างยามรักษาความปลอดภัย	480,000	406,500	480,000
10	ค่าจ้างพนักงานให้สัญญาณจราจร	ไม่ได้ตั้ง		150,000
11	ค่ากระดาด A4+กระดาดไซ+หมึกโร	200,000	250,709.16	300,000
12	งบดำเนินการ	1,162,775	939,288.87	1,711,058

ที่	รายการ	ปีงบประมาณ 2566		ตั้งงบ 2567
		ตั้ง งบม.	เบิกจ่าย	
13	จัดซื้อ จัดหา ซ่อมแซม ปรับปรุง สื่อ วัสดุ ครุภัณฑ์ในการจัดการเรียนรู้และพัฒนาศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง	ไม่ได้ตั้ง		400,000
รวมวงเงิน (บาท)		8,599,175	7,167,767.46	10,301,058

โครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2567

โรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์” ได้กำหนดโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570) นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และยุทธศาสตร์ของหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง พันธกิจ เป้าหมาย ยุทธศาสตร์ นโยบาย และตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ, ตัวชี้วัดการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา, ตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ITA) และตัวชี้วัดในการติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามตัวชี้วัดและยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (e - MES) เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รายละเอียด ดังนี้

1. โครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 12 โครงการ 4 งานสนับสนุนตามโครงสร้างบริหารสถานศึกษาฯ (กลุ่มบริหารงานวิชาการ/ทั่วไป/บุคคล/งบประมาณ) รวมทั้งสิ้น 115 กิจกรรม วงเงินรวมทั้งสิ้น 16,059,944 บาท (รวมค่าใช้จ่ายพื้นฐาน)

2. กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ จำนวน 6 กิจกรรม

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วงเงิน (บาท)			ผู้รับผิดชอบ	ภาค ผนวก
		อุดหนุน	กพร.	รายได้ สถานศึกษา		
กลยุทธ์ที่ 1 กลยุทธ์ข้อที่ 1 ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรอบด้านสู่มาตรฐานสากล มีทักษะแห่ง ศตวรรษที่ 21 โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ						
	โครงการที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน และทักษะชีวิต					
1	1.1 ส่งเสริมนักเรียนเข้าร่วมแข่งขัน ทักษะทางวิชาการและแข่งขัน ศิลปหัตถกรรม		250,000		กลุ่มบริหารงาน วิชาการ	
2	1.2 พัฒนาการเรียนรู้แบบอิง มาตรฐาน	41,700			กลุ่มบริหารงาน วิชาการ	
3	1.3 การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	15,000			กลุ่มบริหารงาน วิชาการ	
4	1.4 ศูนย์จัดการแข่งขันทักษะ คณิตศาสตร์เพื่อคัดเลือกตัวแทนสห วิทยาเขตมุ่งสู่งานศิลปหัตถกรรม นักเรียน	30,000			กลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์	
5	1.5 พัฒนาและส่งเสริมความเป็นเลิศ ทางด้านคณิตศาสตร์	20,000			กลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์	
6	1.6 Math Camp		30,000		กลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์	
7	1.7 เตรียมความพร้อม กิจกรรม การแข่งขันภายนอก และศิลปะหัต- ถกรรมนักเรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (วิทยาศาสตร์)		10,000		กลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์ฯ (วิทยาศาสตร์)	
8	1.8 สัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ	10,000			กลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์ฯ (วิทยาศาสตร์)	
9	1.9 กิจกรรม STEM Science Camp		15,000		กลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์ฯ (วิทยาศาสตร์)	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ประเภทวงเงิน (บาท)			ผู้รับผิดชอบ	ภาค ผนวก
		อุดหนุน	กพร.	รายได้ สถานศึกษา		
10	1.10 ส่งเสริมกีฬาอีสปอร์ตพัฒนาทักษะสู่อนาคต	3,750			กลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์ฯ (เทคโนโลยี)	
11	1.11 Coding for Better Life			100,000	กลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์ฯ (เทคโนโลยี)	
12	1.12 Computer Camp	35,200			กลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์ฯ (เทคโนโลยี)	
13	1.13 ค่ายภาษาไทย		35,000		กลุ่มสาระฯ ภาษาไทย	
14	1.14 พัฒนาทักษะและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	17,000			กลุ่มสาระฯ ภาษาไทย	
15	1.15 ค่ายภาษาและวัฒนธรรม		30,000		กลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ	
16	1.16 คัพกีฬาหน้าเสาธง	5,000			กลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ	
17	1.17 Social Camp		20,000		กลุ่มสาระฯ สังคมศึกษาฯ	
18	1.18 กีฬาสีภายในและกีฬายานนอก	45,000			กลุ่มสาระฯ สุขศึกษาฯ	
19	1.19 ส่งเสริมสุขภาพและกีฬาเพื่อความเป็นเลิศของนักเรียน			260,000	กลุ่มสาระฯ สุขศึกษาฯ	
20	1.20 ตลาดนัดอาชีพ	4,000			กลุ่มสาระฯ การงานอาชีพ	
21	1.21 Reading Camp		6,300		กลุ่มพัฒนาผู้เรียน	
22	1.22 ติดตามผลนักเรียนชั้น ม.3 และ ม.6	5,000			กลุ่มพัฒนาผู้เรียน	
รวมประเภทวงเงินกลยุทธ์ที่ 1		231,650	396,300	360,000		
รวมวงเงินกลยุทธ์ที่ 1 ทั้งสิ้น		987,950				

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ประเภทวงเงิน (บาท			ผู้รับผิดชอบ	ภาคผนวก
		อุดหนุน	กพร.	รายได้ สถานศึกษา		
กลยุทธ์ที่ 2 กลยุทธ์ข้อที่ 2 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม รักความเป็นไทย มีภาวะผู้นำ อนุรักษ์พลังงาน และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน						
	โครงการที่ 2 ส่งเสริมคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักเรียน					
23	2.1 เข้าค่ายลูกเสือ ยุวกาชาด ปีการศึกษา 2567		660,000		กลุ่มบริหารงานวิชาการ	
24	2.2 ส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร	-	-	-	กลุ่มบริหารงานวิชาการ	
25	2.3 ปฐมนิเทศเตรียมความพร้อมการศึกษา ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมนักเรียน		60,000		กลุ่มบริหารงานทั่วไป(งานกิจการนักเรียน)	
26	2.4 งานสถานักเรียนและสารวัตรนักเรียน	1,500			กลุ่มบริหารงานทั่วไป(งานกิจการนักเรียน)	
27	2.5 คลินิกเสมารักษ์ จิตสังคมบำบัดในสถานศึกษา	2,135			กลุ่มบริหารงานทั่วไป(งานกิจการนักเรียน)	
28	2.6 ประเมินพฤติกรรมSDQ	-	-	-	กลุ่มบริหารงานทั่วไป(งานกิจการนักเรียน)	
29	2.7 เสริมสร้างระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและระบบสารสนเทศนักเรียนที่มีประสิทธิภาพ	-	-	100,000	กลุ่มบริหารงานทั่วไป(งานกิจการนักเรียน)	
30	2.8 วินัยจราจร	5,000			กลุ่มบริหารงานทั่วไป(งานกิจการนักเรียน)	
31	2.9 นื่องส่งพื้นดีจากใจ	30,000			กลุ่มบริหารงานทั่วไป(งานกิจการนักเรียน)	
32	2.10 วันทุ่งศุขลาที่รัก	3,000			กลุ่มบริหารงานทั่วไป(งานกิจการนักเรียน)	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ประเภทวงเงิน (บาท)			ผู้รับผิดชอบ	ภาค ผนวก
		อุดหนุน	กพร.	รายได้ สถานศึกษา		
33	2.11 ชมรมจิตอาสาป้องกันเอดส์ เทิดพระเกียรติฯ	5,000			กลุ่มบริหารงาน ทั่วไป(งานกิจการ นักเรียน)	
34	2.12 Western cultures	20,000			กลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ	
35	2.13 อาเซียน	10,000			กลุ่มสาระฯ สังคมศึกษาฯ	
36	2.14 วิถี ท.พ. วิถีพอเพียง	5,000			กลุ่มสาระฯ สังคมศึกษาฯ	
37	2.15 ส่งเสริมมารยาทไทยเพื่อ ปลูกฝังค่านิยมที่ดีงามของผู้เรียน		3,000		กลุ่มสาระฯ สังคมศึกษาฯ	
38	2.16 ส่งเสริมการอ่าน	2,005			กลุ่มพัฒนาผู้เรียน	
	โครงการที่ 3 โรงเรียนคุณธรรม สพฐ.					
39	3.1 สถานศึกษาคุณธรรม "ค่ายยุวชน คนคุณธรรม"		50,000		กลุ่มบริหารงาน ทั่วไป(งานกิจการ นักเรียน)	
40	3.2 ค่ายส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์		90,000		กลุ่มบริหารงาน ทั่วไป(งานกิจการ นักเรียน)	
41	3.3 วันสำคัญทางพระพุทธศาสนา	7,000			กลุ่มสาระฯ สังคมศึกษาฯ	
42	3.4 โรงเรียนวิถีพุทธ	13,000			กลุ่มสาระฯ สังคมศึกษาฯ	
43	3.5 เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม มุ่งเน้นสถานศึกษาสุจริต		2,000		กลุ่มสาระฯ สังคมศึกษาฯ	
	งานสนับสนุนตามโครงสร้างบริหาร สถานศึกษาฯ กลุ่มบริหารงาน วิชาการ					
44	ลำดับที่ 1 กิจกรรมลูกเสือ		15,000		กลุ่มบริหารงาน วิชาการ	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ประเภทวงเงิน (บาท)			ผู้รับผิดชอบ	ภาคผนวก
		อุดหนุน	กพร.	รายได้ สถานศึกษา		
45	ลำดับที่ 2 กิจกรรมยุวกาชาด		25,000		กลุ่มบริหารงานวิชาการ	
	งานสนับสนุนตามโครงสร้างบริหารสถานศึกษาฯ กลุ่มบริหารงานทั่วไป					
46	ลำดับที่ 1 วันสำคัญแห่งชาติ ศาสน์กษัตริย์	15,000			กลุ่มบริหารงานทั่วไป	
47	ลำดับที่ 10 กิจกรรมของหายได้คืน	2,000			กลุ่มบริหารงานทั่วไป	
	รวมประเภทวงเงินกลยุทธ์ที่ 2	120,640	905,000	100,000		
	รวมวงเงินกลยุทธ์ที่ 2 ทั้งสิ้น	1,125,640				
กลยุทธ์ที่ 3 กลยุทธ์ข้อที่ 3 บริหารการศึกษามีคุณภาพ เท่าเทียม ครอบคลุมและสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต						
	โครงการที่ 4 พัฒนาหลักสูตรและ กิจกรรมเสริมหลักสูตร					
48	4.1 พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	2,000			กลุ่มบริหารงานวิชาการ	
49	4.2 การจัดการศึกษารองรับเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก	5,000			กลุ่มบริหารงานวิชาการ	
	โครงการที่ 5 ส่งเสริมและพัฒนาการบริหารจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21					
50	5.1 วิจัยสถานศึกษา	3,000			กลุ่มบริหารงานวิชาการ	
51	5.2 พัฒนาระบบงานแนะแนว	28,000			กลุ่มพัฒนาผู้เรียน	
	โครงการที่ 6 พัฒนาการบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา					
52	6.1 พัฒนาระบบงานประกันคุณภาพการศึกษา	5,000			กลุ่มบริหารงานวิชาการ	
53	6.2 พัฒนาสารสนเทศ	2,300			กลุ่มบริหารงานทั่วไป	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ประเภทวงเงิน (บาท)			ผู้รับผิดชอบ	ภาค ผนวก
		อุดหนุน	กพร.	รายได้ สถานศึกษา		
54	6.3 งบประมาณการของโรงเรียน	850,218		860,840	กลุ่มบริหารงาน งบประมาณ	
55	6.4 พัฒนางานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อ การศึกษา (กยศ)	5,148			กลุ่มพัฒนาผู้เรียน	
	งานสนับสนุนตามโครงสร้างบริหาร สถานศึกษาฯ กลุ่มบริหารงาน วิชาการ					
56	ลำดับที่ 3 การรับนักเรียน ม.1, ม.4 และปรับพื้นฐานนักเรียน ม.1	30,000			กลุ่มบริหารงาน วิชาการ	
57	ลำดับที่ 4 พัฒนาระบบงานวิชาการ	124,490		75,000	กลุ่มบริหารงาน วิชาการ	
58	ลำดับที่ 6 จัดซื้อ จัดหา ซ่อมแซม ปรับปรุง สื่อ วัสดุ ครุภัณฑ์ในการ จัดการเรียนรู้และพัฒนาศูนย์การ เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง	300,000		100,000	กลุ่มบริหารงาน วิชาการ	
	งานสนับสนุนตามโครงสร้างบริหาร สถานศึกษาฯ กลุ่มสาระการเรียนรู้ฯ					
59	ลำดับที่ 8 จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ สำหรับพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ คณิตศาสตร์	25,000			กลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์	
60	ลำดับที่ 9 จัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ กลุ่ม สาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (วิทยาศาสตร์)	15,000			กลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์ฯ (วิทยาศาสตร์)	
61	ลำดับที่ 10 จัดซื้อ จัดหา ซ่อมแซม วัสดุ อุปกรณ์การเรียนการสอน และ ครุภัณฑ์ สำนักงาน กลุ่มสาระการ เรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (เทคโนโลยี)	36,008			กลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์ฯ (เทคโนโลยี)	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ประเภทวงเงิน (บาท)			ผู้รับผิดชอบ	ภาค ผนวก
		อุดหนุน	กพร.	รายได้ สถานศึกษา		
62	ลำดับที่ 11 จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ	15,000			กลุ่มสาระฯ สังคมศึกษาฯ	
63	ลำดับที่ 12 จัดหาวัสดุครุภัณฑ์กลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ	58,000			กลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ	
64	ลำดับที่ 13 จัดหาวัสดุครุภัณฑ์กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	13,000			กลุ่มสาระฯ ภาษาไทย	
65	ลำดับที่ 14 หลักสูตรพัฒนาทักษะอาชีพ	60,000			กลุ่มสาระฯ การงานอาชีพ	
66	ลำดับที่ 15 จัดซื้ออุปกรณ์การเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	30,000			กลุ่มสาระฯ สุขศึกษาฯ	
67	ลำดับที่ 16 ส่งเสริมสุนทรียภาพ ศิลปะ ดนตรี และนาฏศิลป์ของนักเรียน	75,000			กลุ่มสาระฯ ศิลปะ	
งานสนับสนุนตามโครงสร้างบริหารสถานศึกษาฯ กลุ่มบริหารงานทั่วไป						
68	ลำดับที่ 2 จัดซื้อและซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ประจำกลุ่มบริหารงานทั่วไป	15,000			กลุ่มบริหารงาน ทั่วไป	
69	ลำดับที่ 3 จัดซื้อและบำรุงรักษาอุปกรณ์ดับเพลิง	10,000			กลุ่มบริหารงาน ทั่วไป	
70	ลำดับที่ 4 ธนาคารโรงเรียน	20,000			กลุ่มบริหารงาน ทั่วไป	
71	ลำดับที่ 5 งานอนามัยโรงเรียน	49,000			กลุ่มบริหารงาน ทั่วไป	
72	ลำดับที่ 6 งานธุรการโรงเรียน	34,000			กลุ่มบริหารงาน ทั่วไป	
73	ลำดับที่ 7 ค่าสาธารณูปโภคของโรงเรียน	2,400,000			กลุ่มบริหารงาน ทั่วไป	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ประเภทวงเงิน (บาท)			ผู้รับผิดชอบ	ภาค ผนวก
		อุดหนุน	กพร.	รายได้ สถานศึกษา		
74	ลำดับที่ 8 พัฒนางานประชาสัมพันธ์ และสานสัมพันธ์	1,700			กลุ่มบริหารงาน ทั่วไป	
75	ลำดับที่ 9 จัดทำวารสารช่อราชพฤกษ์	20,000			กลุ่มบริหารงาน ทั่วไป	
76	ลำดับที่ 13 พัฒนา ซ่อมแซม บำรุง ระบบสาธารณูปโภคพื้นฐานภายใน โรงเรียน			110,000	กลุ่มบริหารงาน ทั่วไป	
77	ลำดับที่ 14 จัดจ้างยารักษาความ ปลอดภัย			480,000	กลุ่มบริหารงาน ทั่วไป	
78	ลำดับที่ 15 จัดจ้างคนงาน			1,000,000	กลุ่มบริหารงาน ทั่วไป	
79	ลำดับที่ 16 งานโภชนาการ			235,000	กลุ่มบริหารงาน ทั่วไป	
80	ลำดับที่ 17 ร้านค้าสวัสดิการ	-	-	-	กลุ่มบริหารงาน ทั่วไป	
81	ลำดับที่ 18 ประกันอุบัติเหตุ	-	-	-	กลุ่มบริหารงาน ทั่วไป	
	งานสนับสนุนตามโครงสร้างบริหาร สถานศึกษาฯ กลุ่มบริหารงานทั่วไป (กิจการนักเรียน)					
82	ลำดับที่ 20 จัดซื้อวัสดุสำหรับพัฒนา งานกิจการนักเรียน	15,000			กลุ่มบริหารงาน ทั่วไป(งานกิจการ นักเรียน)	
83	ลำดับที่ 21 จัดจ้างพนักงานให้ สัญญาณจราจร			150,000	กลุ่มบริหารงาน ทั่วไป(งานกิจการ นักเรียน)	
84	ลำดับที่ 22 งานรักษาความปลอดภัย เวรประจำวัน	-	-	-	กลุ่มบริหารงาน ทั่วไป(งานกิจการ นักเรียน)	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ประเภทวงเงิน (บาท)			ผู้รับผิดชอบ	ภาค ผนวก
		อุดหนุน	กพร.	รายได้ สถานศึกษา		
85	ลำดับที่ 23 งานระดับชั้น	-	-	-	กลุ่มบริหารงาน ทั่วไป(งานกิจการ นักเรียน)	
	งานสนับสนุนตามโครงสร้างบริหาร สถานศึกษาฯ กลุ่มบริหารงานบุคคล					
86	ลำดับที่ 1 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ สำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล	30,000			กลุ่มบริหารงาน บุคคล	
	งานสนับสนุนตามโครงสร้างบริหาร สถานศึกษาฯ กลุ่มบริหารงาน งบประมาณ					
87	ลำดับที่ 1 การพัฒนาระบบโครงสร้าง การบริหารงานและจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ	700,000		31,000	กลุ่มบริหารงาน งบประมาณ	
	รวมประเภทวงเงินกลยุทธ์ที่ 3	4,976,864	-	3,041,840		
	รวมวงเงินกลยุทธ์ที่ 3 ทั้งสิ้น	8,018,704				
กลยุทธ์ที่ 4 กลยุทธ์ข้อที่ 4 ส่งเสริมและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้						
	โครงการที่ 7 พัฒนาอาคารสถานที่ และจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการ เรียนรู้					
88	7.1 Eco School	5,000			กลุ่มบริหารงาน ทั่วไป	
89	7.2 พัฒนาความสะอาดของโรงเรียน	70,000		90,000	กลุ่มบริหารงาน ทั่วไป	
90	7.3 การอบรมบรรเทาสาธารณภัยใน สถานศึกษา	5,000			กลุ่มบริหารงาน ทั่วไป	
91	7.4 ปรับปรุงภูมิทัศน์สวนวรรณคดี ไทย	53,400			กลุ่มสาระฯ ภาษาไทย	
92	7.5 พัฒนาศูนย์และสื่อวัฒนธรรมทาง วิทยาศาสตร์	12,000			กลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์ฯ (วิทยาศาสตร์)	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ประเภทวงเงิน (บาท)			ผู้รับผิดชอบ	ภาค ผนวก
		อุดหนุน	กพร.	รายได้ สถานศึกษา		
93	7.6 จัดสร้างสวนการงานพอเพียง	6,000			กลุ่มสาระฯ การงานอาชีพ	
94	7.7 พัฒนาห้องสมุด	16,600			กลุ่มพัฒนาผู้เรียน	
	โครงการที่ 8 พัฒนาระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ และ โสตทัศนูปกรณ์เพื่อสนับสนุนการ จัดการเรียนการสอน					
95	8.1 พัฒนางานโสตทัศนูปกรณ์	45,000			กลุ่มบริหารงาน ทั่วไป	
	โครงการที่ 9 ส่งเสริมการใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ แหล่งเรียนรู้ ภายในและภายนอกสถานศึกษา					
96	9.1 ทัดนศึกษาแหล่งเรียนรู้ภายใน และภายนอก นักเรียนระดับชั้น ม. ปลาย		475,585		กลุ่มบริหารงาน วิชาการ	
97	9.2 พัฒนาและปรับปรุงแหล่งเรียนรู้ ภายในห้องเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาไทย	15,000			กลุ่มสาระฯ ภาษาไทย	
98	9.3 พัฒนาแหล่งเรียนรู้ทาง วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	8,000	5,000		กลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์ (วิทยาศาสตร์)	
99	9.4 พัฒนาแหล่งเรียนรู้กลุ่มสาระการ เรียนรู้การงานอาชีพ	5,000			กลุ่มสาระฯ การงานอาชีพ	
100	9.5 พัฒนาห้องเรียนหุ่นยนต์			100,000	กลุ่มบริหารงาน ทั่วไป	
	งานสนับสนุนตามโครงสร้างบริหาร สถานศึกษาฯ กลุ่มบริหารงาน วิชาการ					
101	ลำดับที่ 7 ค่าเช่าคอมพิวเตอร์ของ โรงเรียน			1,990,000	กลุ่มบริหารงาน วิชาการ	

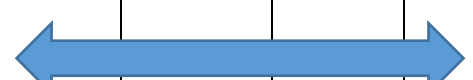
ที่	โครงการ/กิจกรรม	ประเภทวงเงิน (บาท)			ผู้รับผิดชอบ	ภาค ผนวก
		อุดหนุน	กพร.	รายได้ สถานศึกษา		
	งานสนับสนุนตามโครงสร้างบริหาร สถานศึกษาฯ กลุ่มบริหารงานทั่วไป					
102	ลำดับที่ 11 ประดับและตกแต่ง สถานที่ภายในสถานศึกษา	55,000				
103	ลำดับที่ 12 พัฒนา ซ่อมแซม บำรุง และปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในโรงเรียน	462,075		290,000		
	รวมประเภทวงเงินกลยุทธ์ที่ 4	758,075	480,585	2,470,000		
	รวมวงเงินกลยุทธ์ที่ 4 ทั้งสิ้น	3,708,660				
กลยุทธ์ที่ 5 กลยุทธ์ข้อที่ 5 ส่งเสริมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา						
	โครงการที่ 10 ส่งเสริมและพัฒนา บุคลากรทางการศึกษา					
104	10.1 ส่งเสริมความก้าวหน้าทาง วิชาชีพครู	120,000			กลุ่มบริหารงาน บุคคล	
	งานสนับสนุนตามโครงสร้างบริหาร สถานศึกษาฯ กลุ่มบริหารงาน วิชาการ					
105	ลำดับที่ 5 การพัฒนามาตรฐานการ สอนด้วยการนิเทศการสอนภายใน	5,000			กลุ่มบริหารงาน วิชาการ	
	งานสนับสนุนตามโครงสร้างบริหาร สถานศึกษาฯ กลุ่มบริหารงานบุคคล					
106	ลำดับที่ 2 เดินทางไปราชการ	100,000			กลุ่มบริหารงาน บุคคล	
107	ลำดับที่ 3 จัดจ้างครูต่างชาติ			850,000	กลุ่มบริหารงาน บุคคล	
108	ลำดับที่ 4 การจัดจ้างครูอัตราจ้างใน รายวิชาที่ขาดแคลน	720,000			กลุ่มบริหารงาน บุคคล	
	รวมประเภทวงเงินกลยุทธ์ที่ 5	945,000	-	850,000		
	รวมวงเงินกลยุทธ์ที่ 5 ทั้งสิ้น	1,795,000				

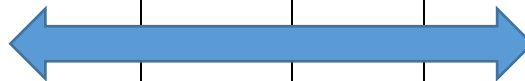
ที่	โครงการ/กิจกรรม	ประเภทวงเงิน (บาท)			ผู้รับผิดชอบ	ภาค ผนวก
		อุดหนุน	กพร.	รายได้ สถานศึกษา		
กลยุทธ์ที่ 6 กลยุทธ์ข้อที่ 6 เสริมสร้างความเข้มแข็งและการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย						
	โครงการที่ 11 สานความสัมพันธ์กับ ชุมชนและเสริมสร้างความเข้มแข็ง ทางการศึกษา					
109	11.1 วันพบครูของลูก	20,000			กลุ่มบริหารงาน ทั่วไป(งานกิจการ นักเรียน)	
110	11.2 แผนแนวการศึกษาต่อ นักเรียน ชั้น ม.3 และ ม.6	4,000			กลุ่มพัฒนาผู้เรียน	
	โครงการที่ 12 สถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติดและอบายมุข					
111	12.1 TO BE NUMBER ONE	250,000			กลุ่มบริหารงาน ทั่วไป(งานกิจการ นักเรียน)	
112	12.2 ค่ายวิชาการ ศิลปะ ดนตรี กีฬา ห่างไกลยาเสพติด		25,540		กลุ่มบริหารงาน ทั่วไป(งานกิจการ นักเรียน)	
113	12.3 โรงเรียนสีขาวปลอดบุหรี่ บุหรี่ ไฟฟ้า และแอลกอฮอล์	67,950			กลุ่มบริหารงาน ทั่วไป(งานกิจการ นักเรียน)	
114	12.4 ห้องเรียนสีขาวและ ห้องปฏิบัติการโครงการสถานศึกษาสี ขาว ปลอดยาเสพติดและอบายมุข	6,500			กลุ่มบริหารงาน ทั่วไป(งานกิจการ นักเรียน)	
	งานสนับสนุนตามโครงสร้างบริหาร สถานศึกษาฯ กลุ่มบริหารงานทั่วไป (กิจการนักเรียน)					
115	ลำดับที่ 19 เยี่ยมบ้านนักเรียน	50,000			กลุ่มบริหารงาน ทั่วไป(งานกิจการ นักเรียน)	
	รวมประเภทวงเงินกลยุทธ์ที่ 6	398,450	25,540	-		
	รวมวงเงินกลยุทธ์ที่ 6 ทั้งสิ้น	423,990				

แผนการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
ประจำปีการศึกษา 2567

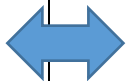
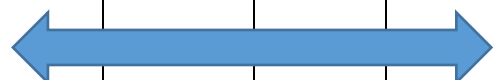
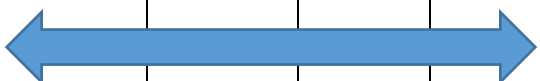
แผนการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ประจำปีการศึกษา 2567

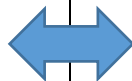
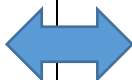
โรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์”

ที่	กิจกรรม	เชื่อมโยงแผน 3 ระดับ และ ย.สพม.ชลบุรี ระยอง				งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาการดำเนินการ				ผู้รับผิดชอบ
		ย.ชาติ (Z)	แผน แม่บท (Y)	ย.สพฐ. (X)	สพม. ชลบุรี ระยอง		ระยะที่ 1 (เม.ย.-มิ.ย. 67)	ระยะที่ 2 (ก.ค.-ก.ย. 67)	ระยะที่ 3 (ต.ค.-ธ.ค. 67)	ระยะที่ 4 (ม.ค.-มี.ค. 68)	
โครงการที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนและทักษะชีวิต											
1	1.1 ส่งเสริมนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันทักษะทาง วิชาการและแข่งขันศิลปหัตถกรรม	ย.3	แผน แม่บท ที่ 12	ข้อที่ 2	ข้อที่ 3	250,000					กลุ่มบริหารงาน วิชาการ
2	1.2 พัฒนาการเรียนรู้แบบอิงมาตรฐาน	ย.4	แผน แม่บท ที่ 12	ข้อที่ 2	ข้อที่ 4	41,700					กลุ่มบริหารงาน วิชาการ
3	1.3 การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	ย.4	แผน แม่บท ที่ 11	ข้อที่ 2	ข้อที่ 4	15,000					กลุ่มบริหารงาน วิชาการ
4	1.4 ศูนย์จัดการแข่งขันทักษะคณิตศาสตร์เพื่อ คัดเลือกตัวแทนสหวิทยาเขตมุ่งสู่งาน ศิลปหัตถกรรมนักเรียน	ย.2	แผน แม่บท ที่ 12	ข้อที่ 2	ข้อที่ 4	30,000					กลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์
5	1.5 พัฒนาและส่งเสริมความเป็นเลิศทางด้าน คณิตศาสตร์	ย.2	แผน แม่บท ที่ 12	ข้อที่ 2	ข้อที่ 4	20,000					กลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์

ที่	กิจกรรม	เชื่อมโยงแผน 3 ระดับ และ ย.สพม.ชลบุรี ระยอง				งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาการดำเนินการ				ผู้รับผิดชอบ
		ย.ชาติ (Z)	แผน แม่บท (Y)	ย.สพฐ. (X)	สพม. ชลบุรี ระยอง		ระยะที่ 1 (เม.ย.-มิ.ย. 67)	ระยะที่ 2 (ก.ค.-ก.ย. 67)	ระยะที่ 3 (ต.ค.-ธ.ค. 67)	ระยะที่ 4 (ม.ค.- มี.ค.68)	
6	1.6 Math Camp	ย.3	แผน แม่บท ที่ 12	ข้อที่ 2	ข้อที่ 4	30,000					กลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์
7	1.7 เตรียมความพร้อมกิจกรรมการแข่งขันภายนอกและศิลปหัตถกรรมนักเรียน กลุ่มสาระการ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี(วิทยาศาสตร์)	ย.2	แผน แม่บท ที่ 12	ข้อที่ 2	ข้อที่ 4	10,000					กลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์ฯ (วิทยาศาสตร์)
8	1.8 สัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ	ย.2	แผน แม่บท ที่ 12	ข้อที่ 2	ข้อที่ 4	10,000					กลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์ฯ (วิทยาศาสตร์)
9	1.9 กิจกรรม STEM Science Camp	ย.3	แผน แม่บท ที่ 12	ข้อที่ 2	ข้อที่ 4	15,000					กลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์ฯ (วิทยาศาสตร์)
10	1.10 ส่งเสริมกีฬาอีสปอร์ตพัฒนา ทักษะสู่อนาคต	ย.3	แผน แม่บท ที่ 12	ข้อที่ 2	ข้อที่ 4	3,750					กลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์ฯ (เทคโนโลยี)
11	1.11 Coding for Better Life	ย.3	แผน แม่บท ที่ 12	ข้อที่ 2	ข้อที่ 4	100,000					กลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์ฯ (เทคโนโลยี)

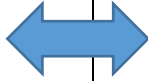
ที่	กิจกรรม	เชื่อมโยงแผน 3 ระดับ และ ย.สพม.ชลบุรี ระยอง				งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาการดำเนินการ				ผู้รับผิดชอบ
		ย.ชาติ (Z)	แผน แม่บท (Y)	ย.สพฐ. (X)	สพม. ชลบุรี ระยอง		ระยะที่ 1 (เม.ย.-มิ.ย. 67)	ระยะที่ 2 (ก.ค.-ก.ย. 67)	ระยะที่ 3 (ต.ค.-ธ.ค. 67)	ระยะที่ 4 (ม.ค.- มี.ค.68)	
12	1.12 Computer Camp	ย.3	แผน แม่บท ที่ 12	ข้อที่ 2	ข้อที่ 4	35,200					กลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์ฯ (เทคโนโลยี)
13	1.13 ค่ายภาษาไทย	ย.3	แผน แม่บท ที่ 12	ข้อที่ 2	ข้อที่ 4	35,000					กลุ่มสาระฯ ภาษาไทย
14	1.14 พัฒนาทักษะและยกระดับผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	ย.3	แผน แม่บท ที่ 12	ข้อที่ 2	ข้อที่ 3	17,000					กลุ่มสาระฯ ภาษาไทย
15	1.15 ค่ายภาษาและวัฒนธรรม	ย.3	แผน แม่บท ที่ 12	ข้อที่ 2	ข้อที่ 3	30,000					กลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ
16	1.16 ศัพท์ภาษาหน้าเสาธง	ย.3	แผน แม่บท ที่ 12	ข้อที่ 2	ข้อที่ 3	5,000					กลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ
17	1.17 Social Camp	ย.3	แผน แม่บท ที่ 12	ข้อที่ 2	ข้อที่ 4	20,000					กลุ่มสาระฯ สังคมศึกษาฯ

ที่	กิจกรรม	เชื่อมโยงแผน 3 ระดับ และ ย.สพม.ชลบุรี ระยอง				งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาการดำเนินการ				ผู้รับผิดชอบ
		ย.ชาติ (Z)	แผน แม่บท (Y)	ย.สพฐ. (X)	สพม. ชลบุรี ระยอง		ระยะที่ 1 (เม.ย.-มิ.ย. 67)	ระยะที่ 2 (ก.ค.-ก.ย. 67)	ระยะที่ 3 (ต.ค.-ธ.ค. 67)	ระยะที่ 4 (ม.ค.- มี.ค.68)	
18	1.18 กีฬาสีภายในและกีฬายานนอก	ย.3	แผน แม่บท ที่ 14	ข้อที่ 2	ข้อที่ 3	45,000					กลุ่มสาระฯ สุขศึกษา
19	1.19 ส่งเสริมสุขภาพและกีฬาเพื่อความเป็นเลิศ ของนักเรียน	ย.3	แผน แม่บท ที่ 14	ข้อที่ 2	ข้อที่ 3	260,000					กลุ่มสาระฯ สุขศึกษา
20	1.20 ตลาดนัดอาชีพ	ย.2	แผน แม่บท ที่ 8	ข้อที่ 2	ข้อที่ 2	4,000					กลุ่มสาระฯ การงานอาชีพ
21	1.21 Reading Camp	ย.3	แผน แม่บท ที่ 12	ข้อที่ 2	ข้อที่ 4	6,300					กลุ่มพัฒนาผู้เรียน
22	1.22 ติดตามผลนักเรียนชั้น ม.3 และ ม.6	ย.4	แผน แม่บท ที่ 11	ข้อที่ 4	ข้อที่ 2	5,000					กลุ่มพัฒนาผู้เรียน

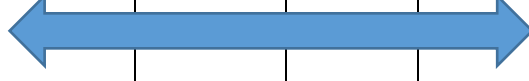
ที่	กิจกรรม	เชื่อมโยงแผน 3 ระดับ และ ย.สพม.ชลบุรี ระยอง				งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาการดำเนินการ				ผู้รับผิดชอบ
		ย.ชาติ (Z)	แผน แม่บท (Y)	ย.สพฐ. (X)	สพม. ชลบุรี ระยอง		ระยะที่ 1 (เม.ย.-มิ.ย. 67)	ระยะที่ 2 (ก.ค.-ก.ย. 67)	ระยะที่ 3 (ต.ค.-ธ.ค. 67)	ระยะที่ 4 (ม.ค.- มี.ค.68)	
โครงการที่ 2 ส่งเสริมคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักเรียน											
23	2.1 เข้าค่ายลูกเสือ ยุวกาชาด ปีการศึกษา 2567	ย.3	แผน แม่บท ที่ 13	ข้อที่ 2	ข้อที่ 3	660,000					กลุ่มบริหารงาน วิชาการ
24	2.2 ส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร	ย.3	แผน แม่บท ที่ 13	ข้อที่ 2	ข้อที่ 3	-					กลุ่มบริหารงาน วิชาการ
25	2.3 ปฐมนิเทศเตรียมความพร้อมการศึกษา ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมนักเรียน	ย.4	แผน แม่บท ที่ 21	ข้อที่ 4	ข้อที่ 3	60,000					กลุ่มบริหารงาน ทั่วไป(งานกิจการ นักเรียน)
26	2.4 งานสภานักเรียนและสารวัตรนักเรียน	ย.3	แผน แม่บท ที่ 21	ข้อที่ 2	ข้อที่ 3	1,500					กลุ่มบริหารงาน ทั่วไป(งานกิจการ นักเรียน)
27	2.5 คลินิกเสมารักษ์ จิตสังคมบำบัดในสถานศึกษา	ย.3	แผน แม่บท ที่ 21	ข้อที่ 2	ข้อที่ 3	2,135					กลุ่มบริหารงาน ทั่วไป(งานกิจการ นักเรียน)
28	2.6 ประเมินพฤติกรรมSDQ	ย.6	แผน แม่บท ที่ 20	ข้อที่ 3	ข้อที่ 6	-					กลุ่มบริหารงาน ทั่วไป(งานกิจการ นักเรียน)

ที่	กิจกรรม	เชื่อมโยงแผน 3 ระดับ และ ย.สพม.ชลบุรี ระยอง				งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาการดำเนินการ				ผู้รับผิดชอบ
		ย.ชาติ (Z)	แผน แม่บท (Y)	ย.สพฐ. (X)	สพม. ชลบุรี ระยอง		ระยะที่ 1 (เม.ย.-มิ.ย. 67)	ระยะที่ 2 (ก.ค.-ก.ย. 67)	ระยะที่ 3 (ต.ค.-ธ.ค. 67)	ระยะที่ 4 (ม.ค.- มี.ค.68)	
29	2.7 เสริมสร้างระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและระบบสารสนเทศนักเรียนที่มีประสิทธิภาพ	ย.6	แผนแม่บทที่ 20	ข้อที่ 3	ข้อที่ 6	100,000					กลุ่มบริหารงานทั่วไป(งานกิจการนักเรียน)
30	2.8 วินัยจราจร	ย.1	แผนแม่บทที่ 1	ข้อที่ 4	ข้อที่ 1	5,000					กลุ่มบริหารงานทั่วไป(งานกิจการนักเรียน)
31	2.9 น้องส่งพี่ยินดีจากใจ	ย.4	แผนแม่บทที่ 10	ข้อที่ 1	ข้อที่ 1	30,000					กลุ่มบริหารงานทั่วไป(งานกิจการนักเรียน)
32	2.10 วันทุ่งศุขลาที่รัก	ย.4	แผนแม่บทที่ 10	ข้อที่ 1	ข้อที่ 1	3,000					กลุ่มบริหารงานทั่วไป(งานกิจการนักเรียน)
33	2.11 ชมรมจิตอาสาป้องกันเอดส์เทิดพระเกียรติฯ	ย.4	แผนแม่บทที่ 13	ข้อที่ 3	ข้อที่ 1	5,000					กลุ่มบริหารงานทั่วไป(งานกิจการนักเรียน)
34	2.12 Western cultures	ย.4	แผนแม่บทที่ 10	ข้อที่ 2	ข้อที่ 1	20,000					กลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ

ที่	กิจกรรม	เชื่อมโยงแผน 3 ระดับ และ ย.สพม.ชลบุรี ระยอง				งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาการดำเนินการ				ผู้รับผิดชอบ
		ย.ชาติ (Z)	แผน แม่บท (Y)	ย.สพฐ. (X)	สพม. ชลบุรี ระยอง		ระยะที่ 1 (เม.ย.-มิ.ย. 67)	ระยะที่ 2 (ก.ค.-ก.ย. 67)	ระยะที่ 3 (ต.ค.-ธ.ค. 67)	ระยะที่ 4 (ม.ค.- มี.ค.68)	
35	2.13 อาเซียน	ย.4	แผน แม่บท ที่ 10	ข้อที่ 2	ข้อที่ 1	10,000					กลุ่มสาระฯ สังคมศึกษาฯ
36	2.14 วิถี ท.พ. วิถีพอเพียง	ย.5	แผน แม่บท ที่ 18	ข้อที่ 2	ข้อที่ 1	5,000					กลุ่มสาระฯ สังคมศึกษาฯ
37	2.15 ส่งเสริมมารยาทไทยเพื่อปลูกฝังค่านิยมที่ดี งามของผู้เรียน	ย.3	แผน แม่บท ที่ 11	ข้อที่ 2	ข้อที่ 3	3,000					กลุ่มสาระฯ สังคมศึกษาฯ
38	2.16 ส่งเสริมการอ่าน	ย.3	แผน แม่บท ที่ 12	ข้อที่ 2	ข้อที่ 4	2,005					กลุ่มพัฒนาผู้เรียน
โครงการที่ 3 โรงเรียนคุณธรรม สพฐ.											
39	3.1 สถานศึกษาคุณธรรม "ค่ายเยาวชนคนคุณธรรม"	ย.3	แผน แม่บท ที่ 21	ข้อที่ 3	ข้อที่ 3	50,000					กลุ่มบริหารงาน ทั่วไป(งานกิจการ นักเรียน)
40	3.2 ค่ายส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และคุณ ลักษณะอันพึงประสงค์	ย.3	แผน แม่บท ที่ 21	ข้อที่ 3	ข้อที่ 3	90,000					กลุ่มบริหารงาน ทั่วไป(งานกิจการ นักเรียน)

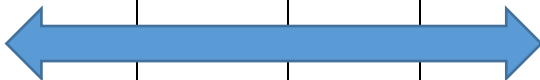
ที่	กิจกรรม	เชื่อมโยงแผน 3 ระดับ และ ย.สพม.ชลบุรี ระยอง				งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาการดำเนินการ				ผู้รับผิดชอบ
		ย.ชาติ (Z)	แผน แม่บท (Y)	ย.สพฐ. (X)	สพม. ชลบุรี ระยอง		ระยะที่ 1 (เม.ย.-มิ.ย. 67)	ระยะที่ 2 (ก.ค.-ก.ย. 67)	ระยะที่ 3 (ต.ค.-ธ.ค. 67)	ระยะที่ 4 (ม.ค.- มี.ค.68)	
41	3.3 วันสำคัญทางพระพุทธศาสนา	ย.3	แผน แม่บท ที่ 11	ข้อที่ 3	ข้อที่ 1	7,000					กลุ่มสาระฯ สังคมศึกษาฯ
42	3.4 โรงเรียนวิถีพุทธ	ย.3	แผน แม่บท ที่ 11	ข้อที่ 3	ข้อที่ 1	13,000					กลุ่มสาระฯ สังคมศึกษาฯ
43	3.5 เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม มุ่งเน้นสถาน สุจริต	ย.3	แผน แม่บท ที่ 10	ข้อที่ 3	ข้อที่ 3	2,000					กลุ่มสาระฯ สังคมศึกษาฯ
โครงการที่ 4 พัฒนาหลักสูตรและกิจกรรมเสริมหลักสูตร											
44	4.1 พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	ย.6	แผน แม่บท ที่ 11	ข้อที่ 3	ข้อที่ 6	2,000					กลุ่มบริหารงาน วิชาการ
45	4.2 การจัดการศึกษารองรับเขตพัฒนาพิเศษภาค ตะวันออก	ย.6	แผน แม่บท ที่ 9	ข้อที่ 3	ข้อที่ 6	5,000					กลุ่มบริหารงาน วิชาการ

ที่	กิจกรรม	เชื่อมโยงแผน 3 ระดับ และ ย.สพม.ชลบุรี ระยอง				งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาการดำเนินการ				ผู้รับผิดชอบ
		ย.ชาติ (Z)	แผน แม่บท (Y)	ย.สพฐ. (X)	สพม. ชลบุรี ระยอง		ระยะที่ 1 (เม.ย.-มิ.ย. 67)	ระยะที่ 2 (ก.ค.-ก.ย. 67)	ระยะที่ 3 (ต.ค.-ธ.ค. 67)	ระยะที่ 4 (ม.ค.- มี.ค.68)	
โครงการที่ 5 ส่งเสริมและพัฒนากิจการบริการจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21											
46	5.1 วิจัยสถานศึกษา	ย.6	แผน แม่บท ที่ 23	ข้อที่ 3	ข้อที่ 6	3,000					กลุ่มบริหารงาน วิชาการ
47	5.2 พัฒนาระบบงานแนะแนว	ย.3	แผน แม่บท ที่ 11	ข้อที่ 3	ข้อที่ 3	28,000					กลุ่มพัฒนาผู้เรียน
โครงการที่ 6 พัฒนากิจการบริการจัดการคุณภาพของสถานศึกษา											
48	6.1 พัฒนาระบบงานประกันคุณภาพการศึกษา	ย.6	แผน แม่บท ที่ 17	ข้อที่ 3	ข้อที่ 3	5,000					กลุ่มบริหารงาน วิชาการ
49	6.2 พัฒนาสารสนเทศ	ย.6	แผน แม่บท ที่ 7	ข้อที่ 3	ข้อที่ 6	2,300					กลุ่มบริหารงาน ทั่วไป
50	6.3 งบดำเนินการของโรงเรียน	ย.6	แผน แม่บท ที่ 20	ข้อที่ 3	ข้อที่ 6	1,711,058					กลุ่มบริหารงาน งบประมาณ

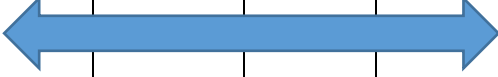
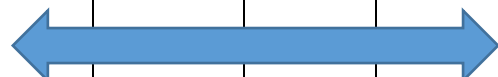
ที่	กิจกรรม	เชื่อมโยงแผน 3 ระดับ และ ย.สพม.ชลบุรี ระยอง				งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาการดำเนินการ				ผู้รับผิดชอบ
		ย.ชาติ (Z)	แผน แม่บท (Y)	ย.สพฐ. (X)	สพม. ชลบุรี ระยอง		ระยะที่ 1 (เม.ย.-มิ.ย. 67)	ระยะที่ 2 (ก.ค.-ก.ย. 67)	ระยะที่ 3 (ต.ค.-ธ.ค. 67)	ระยะที่ 4 (ม.ค.- มี.ค.68)	
51	6.4 พัฒนางานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา	ย.4	แผน แม่บท ที่ 16	ข้อที่ 3	ข้อที่ 4	5,148					กลุ่มพัฒนาผู้เรียน
โครงการที่ 7 พัฒนาอาคารสถานที่และจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้											
52	7.1 Eco School	ย.5	แผน แม่บท ที่ 18	ข้อที่ 3	ข้อที่ 5	5,000					กลุ่มบริหารงาน ทั่วไป
53	7.2 พัฒนาความสะอาดของโรงเรียน	ย.5	แผน แม่บท ที่ 18	ข้อที่ 3	ข้อที่ 5	160,000					กลุ่มบริหารงาน ทั่วไป
54	7.3 การอบรมบรรเทาสาธารณภัยในสถานศึกษา	ย.6	แผน แม่บท ที่ 1	ข้อที่ 4	ข้อที่ 4	5,000					กลุ่มบริหารงาน ทั่วไป
55	7.4 ปรับปรุงภูมิทัศน์สวนวรรณคดีไทย	ย.5	แผน แม่บท ที่ 18	ข้อที่ 4	ข้อที่ 4	53,400					กลุ่มสาระฯ ภาษาไทย
56	7.5 พัฒนาศูนย์และสื่อนวัตกรรมทางวิทยาศาสตร์	ย.3	แผน แม่บท ที่ 12	ข้อที่ 2	ข้อที่ 4	12,000					กลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์ฯ (วิทยาศาสตร์)

ที่	กิจกรรม	เชื่อมโยงแผน 3 ระดับ และ ย.สพม.ชลบุรี ระยอง				งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาการดำเนินการ				ผู้รับผิดชอบ
		ย.ชาติ (Z)	แผน แม่บท (Y)	ย.สพฐ. (X)	สพม. ชลบุรี ระยอง		ระยะที่ 1 (เม.ย.-มิ.ย. 67)	ระยะที่ 2 (ก.ค.-ก.ย. 67)	ระยะที่ 3 (ต.ค.-ธ.ค. 67)	ระยะที่ 4 (ม.ค.- มี.ค.68)	
57	7.6 จัดสร้างสวนกรงงานพอเพียง	ย.5	แผน แม่บท ที่ 18	ข้อที่ 3	ข้อที่ 4	6,000					กลุ่มสาระฯ การงานอาชีพ
58	7.7 พัฒนาห้องสมุด	ย.6	แผน แม่บท ที่ 11	ข้อที่ 3	ข้อที่ 4	16,600					กลุ่มพัฒนาผู้เรียน
โครงการที่ 8 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และสื่อนวัตกรรมเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน											
59	8.1 พัฒนางานสื่อนวัตกรรม	ย.6	แผน แม่บท ที่ 20	ข้อที่ 3	ข้อที่ 6	45,000					กลุ่มบริหารงาน ทั่วไป
โครงการที่ 9 ส่งเสริมการใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ แหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกสถานศึกษา											
60	9.1 ทักษะศึกษาแหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอก นักเรียนระดับชั้น ม.ปลาย	ย.3	แผน แม่บท ที่ 12	ข้อที่ 2	ข้อที่ 4	475,585					กลุ่มบริหารงาน วิชาการ

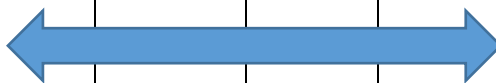
ที่	กิจกรรม	เชื่อมโยงแผน 3 ระดับ และ ย.สพม.ชลบุรี ระยอง				งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาการดำเนินการ				ผู้รับผิดชอบ
		ย.ชาติ (Z)	แผน แม่บท (Y)	ย.สพฐ. (X)	สพม. ชลบุรี ระยอง		ระยะที่ 1 (เม.ย.-มิ.ย. 67)	ระยะที่ 2 (ก.ค.-ก.ย. 67)	ระยะที่ 3 (ต.ค.-ธ.ค. 67)	ระยะที่ 4 (ม.ค.- มี.ค.68)	
61	9.2 พัฒนาและปรับปรุงแหล่งเรียนรู้ภายใน ห้องเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	ย.3	แผน แม่บท ที่ 12	ข้อที่ 2	ข้อที่ 4	15,000					กลุ่มสาระฯ ภาษาไทย
62	9.3 พัฒนาแหล่งเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี	ย.3	แผน แม่บท ที่ 12	ข้อที่ 2	ข้อที่ 4	13,000					กลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์ฯ (วิทยาศาสตร์)
63	9.4 พัฒนาแหล่งเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้การ งานอาชีพ	ย.3	แผน แม่บท ที่ 12	ข้อที่ 2	ข้อที่ 4	5,000					กลุ่มสาระฯ การงานอาชีพ
64	9.5 พัฒนาห้องเรียนหุ่นยนต์	ย.3	แผน แม่บท ที่ 12	ข้อที่ 2	ข้อที่ 4	100,000					กลุ่มบริหารงาน ทั่วไป
โครงการที่ 10 ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา											
65	10.1 ส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาชีพครู	ย.3	แผน แม่บท ที่ 11	ข้อที่ 3	ข้อที่ 4	120,000					กลุ่มบริหารงาน บุคคล

ที่	กิจกรรม	เชื่อมโยงแผน 3 ระดับ และ ย.สพม.ชลบุรี ระยอง				งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาการดำเนินการ				ผู้รับผิดชอบ
		ย.ชาติ (Z)	แผน แม่บท (Y)	ย.สพฐ. (X)	สพม. ชลบุรี ระยอง		ระยะที่ 1 (เม.ย.-มิ.ย. 67)	ระยะที่ 2 (ก.ค.-ก.ย. 67)	ระยะที่ 3 (ต.ค.-ธ.ค. 67)	ระยะที่ 4 (ม.ค.- มี.ค.68)	
โครงการที่ 11 สานความสัมพันธ์กับชุมชนและเสริมสร้างความเข้มแข็งทางการศึกษา											
66	11.1 วันพบครูของลูก	ย.4	แผน แม่บท ที่ 15	ข้อที่ 1	ข้อที่ 6	20,000					กลุ่มบริหารงาน ทั่วไป(งานกิจการ นักเรียน)
67	11.2 แนวทางการศึกษาต่อ นักเรียนชั้น ม.3 และ ม.6	ย.4	แผน แม่บท ที่ 11	ข้อที่ 4	ข้อที่ 4	4,000					กลุ่มพัฒนาผู้เรียน
โครงการที่ 12 สถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสพติดและอบายมุข											
68	12.1 TO BE NUMBER ONE	ย.1	แผน แม่บท ที่ 21	ข้อที่ 4	ข้อที่ 4	250,000					กลุ่มบริหารงาน ทั่วไป(งานกิจการ นักเรียน)
69	12.2 ค่ายวิชาการ ศิลปะ ดนตรี กีฬา ห่วงไกลยา เสพติด	ย.1	แผน แม่บท ที่ 21	ข้อที่ 4	ข้อที่ 4	25,540					กลุ่มบริหารงาน ทั่วไป(งานกิจการ นักเรียน)
70	12.3 โรงเรียนสีขาวปลอดบุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้า และ แอลกอฮอล์	ย.1	แผน แม่บท ที่ 21	ข้อที่ 4	ข้อที่ 4	67,950					กลุ่มบริหารงาน ทั่วไป(งานกิจการ นักเรียน)

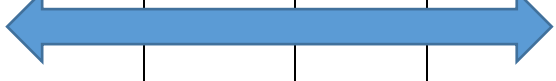
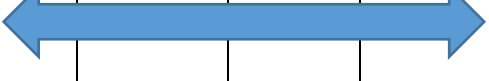
ที่	กิจกรรม	เชื่อมโยงแผน 3 ระดับ และ ย.สพม.ชลบุรี ระยอง				งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาการดำเนินการ				
		ย.ชาติ (Z)	แผน แม่บท (Y)	ย.สพฐ. (X)	สพม. ชลบุรี ระยอง		ระยะที่ 1 (เม.ย.-มิ.ย. 67)	ระยะที่ 2 (ก.ค.-ก.ย. 67)	ระยะที่ 3 (ต.ค.-ธ.ค. 67)	ระยะที่ 4 (ม.ค.- มี.ค.68)	
71	12.4 ห้องเรียนสีขาวและห้องปฏิบัติการโครงการ สถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสถียรและอบายมุข	ย.1	แผน แม่บท ที่ 21	ข้อที่ 4	ข้อที่ 4	6,500					กลุ่มบริหารงาน ทั่วไป(งานกิจการ นักเรียน)
งานสนับสนุนตามโครงสร้างบริหารสถานศึกษาฯ กลุ่มบริหารงานวิชาการ											
72	ลำดับที่ 1 กิจกรรมลูกเสือ	ย.3	แผน แม่บท ที่ 12	ข้อที่ 2	ข้อที่ 3	15,000					กลุ่มบริหารงาน วิชาการ
73	ลำดับที่ 2 กิจกรรมยุวกาชาด	ย.3	แผน แม่บท ที่ 12	ข้อที่ 2	ข้อที่ 3	25,000					กลุ่มบริหารงาน วิชาการ
74	ลำดับที่ 3 การรับนักเรียน ม.1, ม.4 และปรับ พื้นฐานนักเรียน ม.1	ย.6	แผน แม่บท ที่ 20	ข้อที่ 3	ข้อที่ 6	30,000					กลุ่มบริหารงาน วิชาการ
75	ลำดับที่ 4 พัฒนาระบบงานวิชาการ	ย.6	แผน แม่บท ที่ 20	ข้อที่ 3	ข้อที่ 6	199,490					กลุ่มบริหารงาน วิชาการ
76	ลำดับที่ 5 การพัฒนามาตรฐานการสอนด้วยการ นิเทศการสอนภายใน	ย.3	แผน แม่บท ที่ 11	ข้อที่ 2	ข้อที่ 4	5,000					กลุ่มบริหารงาน วิชาการ

ที่	กิจกรรม	เชื่อมโยงแผน 3 ระดับ และ ย.สพม.ชลบุรี ระยอง				งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาการดำเนินการ				ผู้รับผิดชอบ
		ย.ชาติ (Z)	แผน แม่บท (Y)	ย.สพฐ. (X)	สพม. ชลบุรี ระยอง		ระยะที่ 1 (เม.ย.-มิ.ย. 67)	ระยะที่ 2 (ก.ค.-ก.ย. 67)	ระยะที่ 3 (ต.ค.-ธ.ค. 67)	ระยะที่ 4 (ม.ค.- มี.ค.68)	
77	ลำดับที่ 6 จัดซื้อ จัดหา ซ่อมแซม ปรับปรุง สื่อ วัสดุ ครุภัณฑ์ในการจัดการเรียนรู้และพัฒนาศูนย์ การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง	ย.6	แผน แม่บท ที่ 18	ข้อที่ 3	ข้อที่ 4	400,000					กลุ่มบริหารงาน วิชาการ
78	ลำดับที่ 7 ค่าเช่าคอมพิวเตอร์ของโรงเรียน	ย.6	แผน แม่บท ที่ 7	ข้อที่ 3	ข้อที่ 4	1,990,000					กลุ่มบริหารงาน วิชาการ
79	ลำดับที่ 8 จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ สำหรับพัฒนากลุ่ม สาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	ย.6	แผน แม่บท ที่ 20	ข้อที่ 3	ข้อที่ 4	25,000					กลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์
80	ลำดับที่ 9 จัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ กลุ่มสาระ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (วิทยาศาสตร์)	ย.6	แผน แม่บท ที่ 20	ข้อที่ 3	ข้อที่ 4	15,000					กลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์ฯ (วิทยาศาสตร์)
81	ลำดับที่ 10 จัดซื้อ จัดหา ซ่อมแซมวัสดุ อุปกรณ์ การเรียนการสอน และครุภัณฑ์ สำนักงาน กลุ่ม สาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (เทคโนโลยี)	ย.6	แผน แม่บท ที่ 20	ข้อที่ 3	ข้อที่ 4	36,008					กลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์ฯ (เทคโนโลยี)

ที่	กิจกรรม	เชื่อมโยงแผน 3 ระดับ และ ย.สพม.ชลบุรี ระยอง				งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาการดำเนินการ				ผู้รับผิดชอบ
		ย.ชาติ (Z)	แผน แม่บท (Y)	ย.สพฐ. (X)	สพม. ชลบุรี ระยอง		ระยะที่ 1 (เม.ย.-มิ.ย. 67)	ระยะที่ 2 (ก.ค.-ก.ย. 67)	ระยะที่ 3 (ต.ค.-ธ.ค. 67)	ระยะที่ 4 (ม.ค.-มี.ค. 68)	
82	ลำดับที่ 11 จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ	ย.6	แผนแม่บทที่ 20	ข้อที่ 3	ข้อที่ 4	15,000					กลุ่มสาระฯ สังคมศึกษาฯ
83	ลำดับที่ 12 จัดหาวัสดุครุภัณฑ์กลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ	ย.6	แผนแม่บทที่ 20	ข้อที่ 3	ข้อที่ 4	58,000					กลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ
84	ลำดับที่ 13 จัดหาวัสดุครุภัณฑ์กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	ย.6	แผนแม่บทที่ 20	ข้อที่ 3	ข้อที่ 4	13,000					กลุ่มสาระฯ ภาษาไทย
85	ลำดับที่ 14 หลักสูตรพัฒนาทักษะอาชีพ	ย.3	แผนแม่บทที่ 12	ข้อที่ 2	ข้อที่ 2	60,000					กลุ่มสาระฯ การงานอาชีพ
86	ลำดับที่ 15 จัดซื้ออุปกรณ์การเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	ย.6	แผนแม่บทที่ 20	ข้อที่ 3	ข้อที่ 4	30,000					กลุ่มสาระฯ สุขศึกษาฯ

ที่	กิจกรรม	เชื่อมโยงแผน 3 ระดับ และ ย.สพม.ชลบุรี ระยอง				งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาการดำเนินการ				ผู้รับผิดชอบ
		ย.ชาติ (Z)	แผน แม่บท (Y)	ย.สพฐ. (X)	สพม. ชลบุรี ระยอง		ระยะที่ 1 (เม.ย.-มิ.ย. 67)	ระยะที่ 2 (ก.ค.-ก.ย. 67)	ระยะที่ 3 (ต.ค.-ธ.ค. 67)	ระยะที่ 4 (ม.ค.- มี.ค.68)	
87	ลำดับที่ 16 ส่งเสริมสุนทรียภาพศิลปะ ดนตรี และ นาฏศิลป์ของนักเรียน	ย.3	แผน แม่บท ที่ 12	ข้อที่ 2	ข้อที่ 3	75,000					กลุ่มสาระฯ ศิลปะ
งานสนับสนุนตามโครงสร้างบริหารสถานศึกษาฯ กลุ่มบริหารงานทั่วไป											
88	ลำดับที่ 1 วันสำคัญแห่งชาติ ศาสน์ กษัตริย์	ย.1	แผน แม่บท ที่ 1	ข้อที่ 2	ข้อที่ 1	15,000					กลุ่มบริหารงาน ทั่วไป
89	ลำดับที่ 2 จัดซื้อและซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ประจำกลุ่ม บริหารงานทั่วไป	ย.6	แผน แม่บท ที่ 20	ข้อที่ 3	ข้อที่ 6	15,000					กลุ่มบริหารงาน ทั่วไป
90	ลำดับที่ 3 จัดซื้อและบำรุงรักษาอุปกรณ์ดับเพลิง	ย.6	แผน แม่บท ที่ 20	ข้อที่ 3	ข้อที่ 6	10,000					กลุ่มบริหารงาน ทั่วไป
91	ลำดับที่ 4 ธนาคารโรงเรียน	ย.6	แผน แม่บท ที่ 20	ข้อที่ 3	ข้อที่ 6	20,000					กลุ่มบริหารงาน ทั่วไป
92	ลำดับที่ 5 งานอนามัยโรงเรียน	ย.6	แผน แม่บท ที่ 20	ข้อที่ 3	ข้อที่ 6	49,000					กลุ่มบริหารงาน ทั่วไป

ที่	กิจกรรม	เชื่อมโยงแผน 3 ระดับ และ ย.สพม.ชลบุรี ระยอง				งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาการดำเนินการ				ผู้รับผิดชอบ
		ย.ชาติ (Z)	แผน แม่บท (Y)	ย.สพฐ. (X)	สพม. ชลบุรี ระยอง		ระยะที่ 1 (เม.ย.-มิ.ย. 67)	ระยะที่ 2 (ก.ค.-ก.ย. 67)	ระยะที่ 3 (ต.ค.-ธ.ค. 67)	ระยะที่ 4 (ม.ค.- มี.ค.68)	
93	ลำดับที่ 6 งานธุรการโรงเรียน	ย.6	แผน แม่บท ที่ 20	ข้อที่ 3	ข้อที่ 6	34,000					กลุ่มบริหารงาน ทั่วไป
94	ลำดับที่ 7 ค่าสาธารณูปโภคของโรงเรียน	ย.6	แผน แม่บท ที่ 20	ข้อที่ 3	ข้อที่ 6	2,400,000					กลุ่มบริหารงาน ทั่วไป
95	ลำดับที่ 8 พัฒนางานประชาสัมพันธ์และสาน	ย.6	แผน แม่บท ที่ 20	ข้อที่ 3	ข้อที่ 6	1,700					กลุ่มบริหารงาน ทั่วไป
96	ลำดับที่ 9 จัดทำวารสารชื่อราชพฤกษ์	ย.6	แผน แม่บท ที่ 20	ข้อที่ 3	ข้อที่ 6	20,000					กลุ่มบริหารงาน ทั่วไป
97	ลำดับที่ 10 กิจกรรมของหายได้คืน	ย.6	แผน แม่บท ที่ 20	ข้อที่ 2	ข้อที่ 3	2,000					กลุ่มบริหารงาน ทั่วไป
98	ลำดับที่ 11 ประดับและตกแต่งสถานที่ภายใน สถานศึกษา	ย.6	แผน แม่บท ที่ 20	ข้อที่ 3	ข้อที่ 4	55,000					กลุ่มบริหารงาน ทั่วไป

ที่	กิจกรรม	เชื่อมโยงแผน 3 ระดับ และ ย.สพม.ชลบุรี ระยอง				งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาการดำเนินการ				ผู้รับผิดชอบ
		ย.ชาติ (Z)	แผน แม่บท (Y)	ย.สพฐ. (X)	สพม. ชลบุรี ระยอง		ระยะที่ 1 (เม.ย.-มิ.ย. 67)	ระยะที่ 2 (ก.ค.-ก.ย. 67)	ระยะที่ 3 (ต.ค.-ธ.ค. 67)	ระยะที่ 4 (ม.ค.- มี.ค.68)	
99	ลำดับที่ 12 พัฒนา ซ่อมแซม บำรุงและปรับปรุง ภูมิทัศน์ภายในโรงเรียน	ย.5	แผน แม่บท ที่ 18	ข้อที่ 3	ข้อที่ 5	752,075					กลุ่มบริหารงาน ทั่วไป
100	ลำดับที่ 13 พัฒนา ซ่อมแซม บำรุงระบบ สาธารณูปโภคพื้นฐานภายในโรงเรียน	ย.5	แผน แม่บท ที่ 18	ข้อที่ 3	ข้อที่ 5	110,000					กลุ่มบริหารงาน ทั่วไป
101	ลำดับที่ 14 จัดจ้างยามรักษาความปลอดภัย	ย.1	แผน แม่บท ที่ 1	ข้อที่ 4	ข้อที่ 1	480,000					กลุ่มบริหารงาน ทั่วไป
102	ลำดับที่ 15 จัดจ้างคนงาน	ย.6	แผน แม่บท ที่ 17	ข้อที่ 3	ข้อที่ 6	1,000,000					กลุ่มบริหารงาน ทั่วไป
103	ลำดับที่ 16 งานโภชนาการ	ย.5	แผน แม่บท ที่ 13	ข้อที่ 3	ข้อที่ 6	235,000					กลุ่มบริหารงาน ทั่วไป
104	ลำดับที่ 17 ร้านค้าสวัสดิการ	ย.6	แผน แม่บท ที่ 8	ข้อที่ 3	ข้อที่ 6	-					กลุ่มบริหารงาน ทั่วไป

ที่	กิจกรรม	เชื่อมโยงแผน 3 ระดับ และ ย.สพม.ชลบุรี ระยอง				งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาการดำเนินการ				ผู้รับผิดชอบ
		ย.ชาติ (Z)	แผน แม่บท (Y)	ย.สพฐ. (X)	สพม. ชลบุรี ระยอง		ระยะที่ 1 (เม.ย.-มิ.ย. 67)	ระยะที่ 2 (ก.ค.-ก.ย. 67)	ระยะที่ 3 (ต.ค.-ธ.ค. 67)	ระยะที่ 4 (ม.ค.- มี.ค.68)	
105	ลำดับที่ 18 ประกันอุบัติเหตุ	ย.4	แผน แม่บท ที่ 17	ข้อที่ 3	ข้อที่ 4	-					กลุ่มบริหารงาน ทั่วไป
106	ลำดับที่ 19 เยี่ยมบ้านนักเรียน	ย.4	แผน แม่บท ที่ 15	ข้อที่ 4	ข้อที่ 4	50,000					กลุ่มบริหารงาน ทั่วไป(งานกิจการ นักเรียน)
107	ลำดับที่ 20 จัดซื้อวัสดุสำหรับพัฒนางานกิจการ	ย.6	แผน แม่บท ที่ 20	ข้อที่ 3	ข้อที่ 6	15,000					กลุ่มบริหารงาน ทั่วไป(งานกิจการ นักเรียน)
108	ลำดับที่ 21 จัดจ้างพนักงานให้สัญญาณจราจร	ย.1	แผน แม่บท ที่ 11	ข้อที่ 4	ข้อที่ 1	150,000					กลุ่มบริหารงาน ทั่วไป(งานกิจการ นักเรียน)
109	ลำดับที่ 22 งานรักษาความปลอดภัยเเวรประจำวัน	ย.1	แผน แม่บท ที่ 11	ข้อที่ 4	ข้อที่ 1	-					กลุ่มบริหารงาน ทั่วไป(งานกิจการ นักเรียน)
110	ลำดับที่ 23 งานระดับชั้น	ย.6	แผน แม่บท ที่ 20	ข้อที่ 3	ข้อที่ 4	-					กลุ่มบริหารงาน ทั่วไป(งานกิจการ นักเรียน)

ที่	กิจกรรม	เชื่อมโยงแผน 3 ระดับ และ ย.สพม.ชลบุรี ระยอง				งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาการดำเนินการ				ผู้รับผิดชอบ
		ย.ชาติ (Z)	แผน แม่บท (Y)	ย.สพฐ. (X)	สพม. ชลบุรี ระยอง		ระยะที่ 1 (เม.ย.-มิ.ย. 67)	ระยะที่ 2 (ก.ค.-ก.ย. 67)	ระยะที่ 3 (ต.ค.-ธ.ค. 67)	ระยะที่ 4 (ม.ค.- มี.ค.68)	
งานสนับสนุนตามโครงสร้างบริหารสถานศึกษาฯ กลุ่มบริหารงานบุคคล											
111	ลำดับที่ 1 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงานกลุ่ม บริหารงานบุคคล	ย.6	แผน แม่บท ที่ 20	ข้อที่ 3	ข้อที่ 6	30,000					กลุ่มบริหารงาน บุคคล
112	ลำดับที่ 2 เดินทางไปราชการ	ย.3	แผน แม่บท ที่ 11	ข้อที่ 3	ข้อที่ 6	100,000					กลุ่มบริหารงาน บุคคล
113	ลำดับที่ 3 จัดจ้างครูต่างชาติ	ย.3	แผน แม่บท ที่ 11	ข้อที่ 3	ข้อที่ 3	850,000					กลุ่มบริหารงาน บุคคล
114	ลำดับที่ 4 การจัดจ้างครูอัตราจ้างในรายวิชาที่ขาด	ย.3	แผน แม่บท ที่ 11	ข้อที่ 3	ข้อที่ 3	720,000					กลุ่มบริหารงาน บุคคล

ที่	กิจกรรม	เชื่อมโยงแผน 3 ระดับ และ ย.สพม.ชลบุรี ระยอง				งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาการดำเนินการ				ผู้รับผิดชอบ
		ย.ชาติ (Z)	แผน แม่บท (Y)	ย.สพฐ. (X)	สพม. ชลบุรี ระยอง		ระยะที่ 1 (เม.ย.-มิ.ย. 67)	ระยะที่ 2 (ก.ค.-ก.ย. 67)	ระยะที่ 3 (ต.ค.-ธ.ค. 67)	ระยะที่ 4 (ม.ค.- มี.ค.68)	
งานสนับสนุนตามโครงสร้างบริหารสถานศึกษาฯ กลุ่มบริหารงานงบประมาณ											
115	ลำดับที่ 1 การพัฒนาระบบโครงสร้างการบริหารงานและจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ	ย.6	แผนแม่บทที่ 20	ข้อที่ 3	ข้อที่ 6	731,000					กลุ่มบริหารงานงบประมาณ
รวมงบประมาณทั้งสิ้น						16,059,944 บาท	จำนวนทั้งหมด 12 โครงการ 4 งานสนับสนุนตามโครงสร้างบริหารสถานศึกษาฯ (กลุ่มบริหารงานวิชาการ/ทั่วไป/บุคคล/งบประมาณ) รวมกิจกรรมทุกโครงการทั้งสิ้น 115 กิจกรรม ไม่ใช้งบประมาณจำนวนทั้งสิ้น 6 กิจกรรม				

ส่วนที่ 4

การบริหารแผนสู่ความสำเร็จ

ส่วนที่ 4

การบริหารแผนสู่ความสำเร็จ

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของโรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์” ถือเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่เชื่อมโยงสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และนโยบายที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นกลไกในการผลักดันการดำเนินงานให้ประสบผลสำเร็จ และใช้เป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาการจัดการศึกษา โดยนำไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรมและใช้เป็นทิศทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา จึงได้กำหนดกระบวนการนำแผนสู่การปฏิบัติ เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพสูงสุด ดังนี้

1. แต่งตั้งคณะกรรมการจากทุกหน่วยงานทั้งระดับกลุ่ม กลุ่มสาระ กลุ่มบริหารงาน และกลุ่มบริหารสถานศึกษา เพื่อดำเนินการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ยุทธศาสตร์ แผนงาน นโยบายและจุดเน้นของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทบทวนและวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก (SWOT Analysis) กำหนดทิศทางการพัฒนา วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัด เป้าหมาย โครงการ/กิจกรรม รวมทั้งกำหนดกรอบวงเงินงบประมาณ วิเคราะห์ พิจารณารายละเอียดของโครงการที่เสนอของบประมาณ ให้เป็นไปตามพันธกิจ เป้าหมาย ยุทธศาสตร์และนโยบายที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ในการขับเคลื่อนการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 - 2580) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570) เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) แห่งสหประชาชาติ นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และยุทธศาสตร์ของหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

2. ทบทวน/ปรับกลยุทธ์ เพื่อให้เหมาะสมและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายของรัฐบาล นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และบริบทของพื้นที่ ตลอดจนสถานการณ์ในปัจจุบัน

3. จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระยะ 5 ปี เพื่อเป็นกรอบแนวทางหลักในการนำนโยบายทุกระดับสู่การปฏิบัติ

4. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. 2567 ตามกรอบแนวทางของแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2566 - 2570 (ฉบับทบทวนปีงบประมาณ พ.ศ. 2567) โดยกระบวนการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนทั้งระดับกลุ่ม กลุ่มสาระ กลุ่มบริหารงาน และกลุ่มบริหารสถานศึกษา เพื่อให้มีส่วนร่วมในการกำหนดโครงการ/กิจกรรม และพิจารณา/กลั่นกรองโครงการและงบประมาณตามความสำคัญ ความจำเป็นเร่งด่วน อันจะส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ ภายใต้กรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

5. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจ และชี้แจงสาระสำคัญแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ให้บุคลากรในโรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์” ได้รับทราบข้อมูลอย่างชัดเจน เพื่อการมีส่วนร่วมและสนับสนุนให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

6. กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบเพื่อให้การขับเคลื่อนแผนสู่การปฏิบัติเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นรูปธรรม

แนวทางการดำเนินงานสู่ความสำเร็จ

1. ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการโดยมุ่งเน้นที่ผลสัมฤทธิ์ของงานและการทำงานแบบมีส่วนร่วม ยึดหลักธรรมาภิบาล สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับทิศทางการจัดการศึกษาให้บุคลากรทุกระดับรับรู้และเข้าใจตรงกันอย่างทั่วถึง และผลักดันให้มีการดำเนินงานตามแผนอย่างมีประสิทธิภาพ ต่อเนื่อง สม่ำเสมอ และดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

2. การสื่อสาร เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจ และชี้แจงในสาระสำคัญแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ให้บุคลากรในสถานศึกษา รวมถึงคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา (กตปน.) ได้รับทราบข้อมูลอย่างชัดเจน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน เกิดการมีส่วนร่วมและสนับสนุนให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

3. ขับเคลื่อนด้วยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสถานศึกษา ตามพันธกิจที่ได้รับมอบหมาย รวมถึงแสวงหาและประสานเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก ตลอดจนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคเอกชนและภาคประชาสังคมในการพัฒนาการศึกษา

4. การนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินการ โดยคณะศึกษานิเทศก์ และคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา (กตปน.) เพื่อติดตามความก้าวหน้า และให้คำแนะนำในการดำเนินการจัดการศึกษา ตลอดจนเสนอแนะแนวทางในการพัฒนา ปรับปรุงและแก้ไขปัญหา

5. พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาให้มีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และสามารถให้บริการได้ตรงตามความต้องการ ทันต่อการเปลี่ยนแปลง และสอดคล้องกับบริบทของพื้นที่

6. พัฒนาระบบการกำกับ ติดตามและการประเมินผลที่มุ่งเน้นการประเมินเพื่อการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานโดยมีการพัฒนาแนวทางการติดตามและประเมินผลให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

การติดตามและประเมินผล

โรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์” ได้กำหนดผู้มีหน้าที่ในการกำกับ ติดตามและประเมินผล ได้แก่ ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์” รองผู้อำนวยการ และหัวหน้ากลุ่มบริหารงานภายในโรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์” โดยกำกับ ติดตามและประเมินผลในช่วงระยะเวลาที่กำหนดตามแผนการติดตามฯ และกำหนดให้มีการตรวจสอบ ประเมินผลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ ครู บุคลากรทางการศึกษา หน่วยงาน และองค์กรที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ โรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์” ได้กำหนดให้มีการเปรียบเทียบผลการดำเนินโครงการ (ผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome)) กับเป้าหมายของโครงการและเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ รวมถึงมีการรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม และผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ผ่านระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (e-MENSCR), e-MES, KRS และ PMQA และควบคุมและบริหารงบประมาณด้วยระบบ AMSS++ และมีการจัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานประจำปี เพื่อเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของหน่วยงานสู่สาธารณะ

ภาคผนวก

รายละเอียดโครงการ
ประจำปีการศึกษา 2567
(จำแนกตามโครงการ)

โครงการที่ 1

พัฒนาคุณภาพผู้เรียนและทักษะชีวิต

(จำนวน 22 กิจกรรม)

หน้า 100 - 137

โครงการที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนและทักษะชีวิต

สนองนโยบาย สพฐ.ข้อ	3. ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัยและหลากหลาย
	4. ส่งเสริมการอ่าน เพื่อนเป็นวิถีในการค้นหาความรู้และต่อยอดองค์ความรู้ที่สูงขึ้น
	7. จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ
สนองกลยุทธ์ สพฐ.ข้อ	3. ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
สนองยุทธศาสตร์แผนพัฒนาการจัดการศึกษาจังหวัดชลบุรี ข้อ	3. การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพ
	4. การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างความเท่าเทียมทางการเรียนรู้
สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อ	1. ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรอบด้านสู่มาตรฐานสากล มีทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในของศึกษาของสถานศึกษา	
	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
	1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
	1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
	2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
	3) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
	4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
	5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
	6) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายสุทธิพงษ์ เซ็นสุริย์
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง ☐ งานประจำ
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤษภาคม 2567 - มีนาคม 2568

1. หลักการและเหตุผล

การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของโรงเรียนทุ่งสุขลาพิทย “กรุงไทยอนุเคราะห์” จัดทำขึ้นเพื่อวิเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพผู้เรียน โดยมีเป้าหมายเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนจากกระบวนการเรียนรู้ในกลุ่มสาระหลักให้มีคะแนนเฉลี่ยสูงขึ้น สอดคล้องกับนโยบายและสภาพปัญหาความจำเป็นในการพัฒนาคุณภาพตามสภาพที่แท้จริงของโรงเรียน ซึ่งทางโรงเรียนขอขับเคลื่อนกระบวนการด้วยการดำเนินกิจกรรมไว้อย่างหลากหลายเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน ปีการศึกษา 2566 ตามที่กระทรวงศึกษาธิการมุ่งมั่นดำเนินการภารกิจหลักตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580)

ในฐานะหน่วยงานเจ้าภาพขับเคลื่อนทุกแผนย่อยในประเด็น 12 การพัฒนาการเรียนรู้ และแผนย่อยที่ 3 ในประเด็น 11 การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต รวมทั้งแผนการปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา (ฉบับปรับปรุง) และนโยบายรัฐบาลทั้งในส่วนนโยบายหลักด้านการปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ และการพัฒนาศักยภาพของคนไทยทุกช่วงวัย และนโยบายเร่งด่วน เรื่อง การเตรียมคนไทยสู่ศตวรรษที่ 21 และพหุปัญญาของมนุษย์ที่หลากหลาย โรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์” จึงตอบสนองเจตนารมณ์ดังกล่าวโดยกำหนดเป้าหมายให้สถานศึกษาระดับคุณภาพ การศึกษาเพิ่มขึ้นทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ซึ่งการที่จะดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้นั้น จำเป็นต้องพัฒนาการศึกษาอย่างตลอดแนวทั้งในด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนการบริหารจัดการ ตลอดจนการวัดและประเมินผล และเพื่อให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทั้งในระดับโรงเรียนและผลการทดสอบระดับชาติ (O-NET) การสอบ PISA และ NT ของโรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์” สูงขึ้น จึงได้จัดโครงการนี้

2. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในปีการศึกษา 2566 ให้สูงขึ้น
- 2) เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) จำนวน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ให้สูงขึ้น
- 3) เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีการแข่งขันทักษะทางวิชาการทั้งในระดับโรงเรียนและจากหน่วยงานภายนอก
- 4) เพื่อให้นักเรียนแสดงศักยภาพในด้านวิชาการได้อย่างเต็มความสามารถ
- 5) เพื่อให้มีการใช้ภาษาต่างประเทศมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
- 6) เพื่อให้มีการจัดการเรียนรู้ ศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเองตามหลักสูตรมาตรฐานสากล

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงผลผลิต (Output)

- 1) นักเรียนโรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์” ทุกระดับชั้น
- 2) นักเรียนได้รับการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ครอบคลุมทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

3.2 เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

- 1) นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มสูงขึ้น ตามค่าเป้าหมายของสถานศึกษาที่กำหนดไว้
- 2) นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถพัฒนาศักยภาพในด้านวิชาการอย่างเต็มความสามารถ

4. กลุ่มเป้าหมายผู้ได้รับผลประโยชน์

- 1) นักเรียนในโรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์”
- 2) ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์”

5. แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณ 250,000 บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

6. กิจกรรมภายใต้โครงการ

กิจกรรม	ประเภทกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
1.1 ส่งเสริมนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการและแข่งขันศิลปหัตถกรรม	ต่อเนื่อง	1 เม.ย.67-31 มี.ค.68	นางหทัยรัตน์ โลหิตนาวิน	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
1.2 พัฒนาการเรียนรู้แบบอิงมาตรฐาน	ต่อเนื่อง	15 พ.ค.67-31 มี.ค. 68	นายรัชวุฒิ แจ่มมาก นางสาวนงนุช อนุอัน นายวุฒินันท์ ทุนประเสริฐ	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
1.3 การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	ต่อเนื่อง	16 พ.ค.67-10 มี.ค. 68	นางสาวอำภา นาคสีทอง นางสาวนงนุช อนุอัน	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
1.4 ศูนย์จัดการแข่งขันทักษะคณิตศาสตร์เพื่อคัดเลือกตัวแทนสภวิทยเขตม่งสูงงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน	ใหม่	1 ส.ค.67-31 มี.ค. 68	นางสาวเมริษา จันทนา นางณัฐทิภัทร์ ธนรัฐไชยศรี นายสุทธิพงษ์ เซ็นสุรีย์ นางสาวณัฏฐา ขุนภักดี นางสาวชลดา มากไหม นางสาวมนต์ธิดา นาคมี นางสาวภัทรพร คล้ายสมบูรณ์ นางสาวกนกวรรณ บุญหอม นางสาวจรียา สุนทรหาญ นายวุฒินันท์ ทุนประเสริฐ นางสาวกานต์วี พิมพะสอน	กลุ่มสาระฯคณิตศาสตร์
1.5 พัฒนาและส่งเสริมความเป็นเลิศทางด้านคณิตศาสตร์	ต่อเนื่อง	15 พ.ค.67-15 มี.ค. 68	นางสาวเมริษา จันทนา นางณัฐทิภัทร์ ธนรัฐไชยศรี นายสุทธิพงษ์ เซ็นสุรีย์ นางสาวณัฏฐา ขุนภักดี นางสาวชลดา มากไหม นางสาวมนต์ธิดา นาคมี นางสาวภัทรพร คล้ายสมบูรณ์ นางสาวกนกวรรณ บุญหอม นางสาวจรียา สุนทรหาญ นายวุฒินันท์ ทุนประเสริฐ นางสาวกานต์วี พิมพะสอน	กลุ่มสาระฯคณิตศาสตร์

กิจกรรม	ประเภท กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มงานที่ รับผิดชอบ
1.6 Math Camp	ต่อเนื่อง	1 มิ.ย.67- 30 ก.ย. 67	นางสาวเมริษา จันทนา นางณัฐทิพย์ ธนรัฐไชยศรี นายสุทธิพงษ์ เซ็นสุรีย์ นางสาวณัฏฐา ขุนภักดี นางสาวชลดา มากไหม นางสาวมนต์ธิดา นาคมี นางสาวภัทรพร คล้ายสมบูรณ์ นางสาวกนกวรรณ บุญหอม นางสาวจริยา สุนทรหาญ นายวุฒินันท์ ทุนประเสริฐ นางสาวกานต์รวี พิมพะสอน	กลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์
1.7 เตรียมความพร้อม กิจกรรมการ แข่งขันภายนอก และศิลปหัตถกรรม นักเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี(วิทยาศาสตร์)	ต่อเนื่อง	10 พ.ค.67- 28 ก.พ. 68	นายประทีน บุญงาม นางสาวนงนุช อนุอัน นางสาวนริศราภรณ์ วิบูลชัย	กลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์ฯ (วิทยาศาสตร์)
1.8 สัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ	ใหม่	1 ส.ค.67- 31 ส.ค.67	นายประทีน บุญงาม นางสาวขวัญจิต สังข์ทอง นางสาวพัชรี โปยทอง นางสาวภัทริน เกื้อศิริเกียรติ นางหทัยรัตน์ โลหิตนาวิน นางสาวอำภา นาคสีทอง นางสาวสุดารัตน์ ศิลปะศร นางสาวนงนุช อนุอัน นางสาวนริศราภรณ์ วิบูลชัย นายวิทย์ยากร ปุบุตร ว่าที่ร้อยตรี ชนาธิป สมนา	กลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์ฯ (วิทยาศาสตร์)
1.9 กิจกรรม STEM Science Camp	ต่อเนื่อง	1 ส.ค.67- 31 ส.ค.67	นางสาวภัทริน เกื้อศิริเกียรติ นางสาวอำภา นาคสีทอง	กลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์ฯ (วิทยาศาสตร์)

กิจกรรม	ประเภท กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มงานที่ รับผิดชอบ
1.10 ส่งเสริมกีฬาอีสปอร์ตพัฒนาทักษะสู่ออนาคต	ใหม่	16 พ.ค.67- 30 ก.ย.67	นางสาวสุกัญชา ศรีชะอุ่ม นายศักดิ์สิทธิ์ เลิศหล้าทอง นายจำนงค์ ทองลอย นายรัชวุฒิ แจ่มมาก นางวินิตา จำนงค์ นางสาวชลธิชา ยิ่งยง นางสาวมลิวรรณ ผดุงภักดี	กลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์ฯ (เทคโนโลยี)
1.11 Coding for Better Life	ใหม่	1 เม.ย.67- 31 มี.ค.68	นางสาวสุกัญชา ศรีชะอุ่ม นายศักดิ์สิทธิ์ เลิศหล้าทอง นายจำนงค์ ทองลอย นายรัชวุฒิ แจ่มมาก นางวินิตา จำนงค์ นางสาวชลธิชา ยิ่งยง นางสาวมลิวรรณ ผดุงภักดี	กลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์ฯ (เทคโนโลยี)
1.12 Computer Camp	ต่อเนื่อง	15 พ.ค.67- 30 ก.ย.67	นางสาวสุกัญชา ศรีชะอุ่ม นายศักดิ์สิทธิ์ เลิศหล้าทอง นายจำนงค์ ทองลอย นายรัชวุฒิ แจ่มมาก นางวินิตา จำนงค์ นางสาวชลธิชา ยิ่งยง นางสาวมลิวรรณ ผดุงภักดี	กลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์ฯ (เทคโนโลยี)
1.13 ค่ายภาษาไทย	ต่อเนื่อง	15 ก.ค.67- 31 ส.ค.67	นายปภักร ยิ่งเมือง นางฐิติมา เสือหนู นายอดิศักดิ์ ปัญญาญ นางสาวมนัสวี ฤทธิ์เทพ นางสาวสุชาดา เพิ่มพูน นางจิราพร ทัพสงเคราะห์ นางสาวศศิประภา ศรีแสง นางสาวแสงฤทัย ปทุมสาย นางสาวเบญจวรรณ สุรัสสุศาสตร์	กลุ่มสาระฯ ภาษาไทย

กิจกรรม	ประเภทกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
1.14 พัฒนาทักษะและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	ต่อเนื่อง	15 พ.ค.67-15 มี.ค.68	นายปลั่งกร ยังเมือง นางฐิติมา เสือหนู นายอดิศักดิ์ ปัญญาภู นางสาวมนัสวี ฤทธิ์เทพ นางสาวสุชาดา เพิ่มพูน นางจิราพร ทัพสงเคราะห์ นางสาวศศิประภา ศรีแสง นางสาวแสงฤทัย ปทุมสาย นางสาวเบญจวรรณ สุรสุทธศาสตร์	กลุ่มสาระฯ ภาษาไทย
1.15 ค่ายภาษาและวัฒนธรรม	ต่อเนื่อง	1 พ.ค.67-31 มี.ค.68	นางสาวชลธิชา กาศมัยจันทร์ นางสาวฐาปนันท์ ศรีสุวรรณ นายธนุส กลิ่นสุคนธ์ นายภูเบศวร์ ปลุกพันธ์ นางสาวสาริศา ทิศวางษ์ นางสาวลัดดาวลัย พันธุ์เพชร	กลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ
1.16 ศัพท์ภาษาหน้าเสาธง	ต่อเนื่อง	16 พ.ค.67-28 ก.พ.68	นางสาวอิสยาภรณ์ ประสิทธิ์ภาทิน นางสาวสาริศา ทิศวางษ์ นายภูเบศวร์ ปลุกพันธ์	กลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ
1.17 Social Camp	ใหม่	1 ก.ย.67-30 ก.ย.67	นางเมตตา ณ ปัตตานี นางสาวสุจิตรา เอียดขัง นางสาวจุฬาลักษณ์ อภัยรุณ นางสาวปิยาภรณ์ หวานคำ นายรณธ ชำระศรี นางสาวสุธิดา ทองยิ่ง นางสาวเกศิณี มังครัด นางสาวเบญจมาภรณ์ เมฆกัลป์จาย นางสาวชลลดา โพธิ์โคตร นายสุริยา สมผล	กลุ่มสาระฯ สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
1.18 กีฬาสีภายในและกีฬากลางนอก	ต่อเนื่อง	1 ธ.ค.67-15 ก.พ.68	นายจรัญ ทองทา นายณัฐวุฒิ กอพิทักษ์กุล นายพยุงค์ศักดิ์ ป้องแก้ว นายชาติชาย ตรุษดี นายปรกรณ์เกียรติ คงพิมลสิน นายบุญยภัทร สุขสงวน	กลุ่มสาระฯ สุขศึกษา และพลศึกษา

1.19 ส่งเสริมสุขภาพและกีฬาเพื่อความเป็นเลิศของนักเรียน	ต่อเนื่อง	16 พ.ค.67-31 มี.ค.68	นายจรัส ทอทา นายณัฐวุฒิ กอพิทักษ์กุล นายพยุศักดิ์ ป้องแก้ว นายชาติชาย ตรุษดี นายปรณเกียรติ คงพิมลสิน นายบุญยภัทร สุขสงวน	กลุ่มสาระฯ สุขศึกษา และพลศึกษา
1.20 ตลาดนัดอาชีพ	ต่อเนื่อง	1 ธ.ค.67-31 ม.ค.68	นางสาวนุชนาฏ เอียดยัด นางสาวบุษกร สุภาพล นางสาวชาคริยา บุญเทพ นางอภิญญา ปัญญานาย นางสาวรภิญญา ไชยเชษฐ์	กลุ่มสาระฯการ งานอาชีพ
1.21 Reading Camp	ใหม่	1 ม.ค.68-31 ม.ค.68	นางสาวกานดา โรจน์สัตตรัตน์ นางสาวคณินิจ รุ่งวัฒนภักดี	กลุ่มพัฒนาผู้เรียน
1.22 ติดตามผลนักเรียนชั้น ม.3 และ ม.6	ต่อเนื่อง	1 เม.ย.67-31 มี.ค.68	นางชมภูษุช สาทิตวงศ์เจริญ นางสาวชุติพร บวรศิริอนันต์	กลุ่มพัฒนาผู้เรียน

7. รายละเอียดแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายกิจกรรม

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	รายได้สถานศึกษา	
1.1 ส่งเสริมนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการและแข่งขันศิลปหัตถกรรม							
ขั้นเตรียมการ - ประชุมชี้แจงความจำเป็นในการจัดทำโครงการ ประชุมคณะกรรมการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ - แต่งตั้งคณะกรรมการ							
ขั้นดำเนินการ - ค่าอาหารกลางวันและน้ำดื่มนักเรียน (ครูนักเรียน ฝึกซ้อมและแข่งขัน)	90,000				✓		90,000
- เบี้ยเลี้ยงครูนำนักเรียนไปแข่งขัน	40,000				✓		40,000
- ค่ารถโดยสารไม่ประจำทาง	60,000				✓		60,000
- ค่าวัสดุ อุปกรณ์ในการฝึกซ้อมและแข่งขัน		60,000			✓		60,000
ขั้นติดตามประเมินผล ประเมินผลการดำเนินงานและรายงานผลกิจกรรม							

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
ขั้นปรับปรุงแก้ไข นำผลการตรวจสอบ ทบทวนและนิเทศงานไปใช้ปรับปรุง แก้ไข พัฒนาการดำเนินงานในโครงการในปีการศึกษาต่อไป			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
รวมวงเงินกิจกรรม 1.1	190,000	60,000			✓		250,000

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
1.2 พัฒนาการเรียนรู้แบบอิงมาตรฐาน							
ขั้นเตรียมการ - กำหนดมาตรฐาน วัตถุประสงค์ในวิชาต่างๆ - สร้างขอบข่ายและลำดับการเรียนรู้ - ประชุมชี้แจงความจำเป็นในการจัดทำโครงการประชุมคณะกรรมการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ - แต่งตั้งคณะกรรมการ			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
ขั้นดำเนินการ - ค่าตอบแทนวิทยากรการติวสอบ			28,800	✓			28,800
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มของนักเรียนสำหรับการจัดติวสอบ 5 วัน	12,500			✓			12,500
- ค่าอาหารกลางวันวิทยากร	400			✓			400
ขั้นติดตามประเมินผล ประเมินผลการดำเนินงานและรายงานผลกิจกรรม			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
ขั้นปรับปรุงแก้ไข สรุปผลโครงการ นำข้อมูลไปวิเคราะห์เพื่อผลักดันการจัดการเรียนรู้เพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
รวมวงเงินกิจกรรม 1.2	12,900		28,800	✓			41,700

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
1.3 การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง							
ขั้นเตรียมการ - เขียนกิจกรรม/ขออนุมัติโครงการ - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน- ประชุม			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
ขั้นดำเนินการ - เงินรางวัลการประกวดการนำเสนอผลงานของนักเรียน ม.2 และ ม.5			3,000	✓			3,000
- บอร์ดนำเสนอผลงานไม่มีหัว		10,000		✓			10,000
- วัสดุ อุปกรณ์ในจัดแสดงผลงานในตลาดนัดการเรียนรู้		2,000		✓			2,000
ขั้นติดตามประเมินผล ออกแบบการนำเสนอและวิเคราะห์ข้อมูล สรุปและจัดทำรายงานผล			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
ขั้นปรับปรุงแก้ไข มีการประชุม AAR ในสิ้นปีการศึกษา			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
รวมวงเงินกิจกรรม 1.3		12,000	3,000	✓			15,000

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
1.4 ศูนย์จัดการแข่งขันทักษะคณิตศาสตร์เพื่อคัดเลือกตัวแทนสภวิทยเขตมั่งงู่่งงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน							
ขั้นเตรียมการ - ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนงานในการจัดงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน - ประชาสัมพันธ์การจัดงานและหลักเกณฑ์การแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน - ประชุมคณะกรรมการดำเนินการจัดการแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน - จัดกิจกรรมแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน							
ขั้นดำเนินการ - ค่าอาหารว่าง เครื่องดื่มคณะกรรมการ - ปากกาแดง - ค่าอาหารคณะกรรมการ - ค่าอาหารผู้ดำเนินงาน - ค่าอาหารว่าง เครื่องดื่มผู้ดำเนินงาน - ปากกาน้ำเงิน - ดินสอ 2B - เครื่องเหลาดินสอ - เทปใส 1/2 นิ้ว - เทปใส 3 นิ้ว - เทปเยื่อขาวสองหน้า 1/2 นิ้ว - เทปเยื่อขาวสองหน้า 3/4 นิ้ว - เทปโฟมขาวสองหน้า 1 นิ้ว - กาวแท่ง - มีดคัตเตอร์ トラ้าง - ใบมีดคัตเตอร์ - คลิปดำ ขนาด 25 มม. - แท่นเสียบป้ายชื่อแบบ 2 หน้า ชนิดแนวนอน - เชือกฟาง	7,200	3,960		✓			7,200
				✓			3,960
	6,000			✓			6,000
	700			✓			700
	420			✓			420
		825		✓			825
		432		✓			432
		700		✓			700
		280		✓			280
		200		✓			200
		120		✓			120
		160		✓			160
		648		✓			648
		504		✓			504
		177		✓			177
		100		✓			100
		108		✓			108
		3,780		✓			3,780
		246		✓			246

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
- หนังกยาง 500 กรัม		132		✓			132
- กระดาษการ์ดขาว 120 แกรม		800		✓			800
- กระดาษสติ๊กเกอร์ขาวเงา		600		✓			600
- ปากกาไวท์บอร์ด 2 หัว ตราม้า		408		✓			408
- ตู้เอกสาร ออร์แกน CFA5 (5 ชั้น)		1,500		✓			1,500
ขั้นติดตามประเมินผล ออกแบบการนำเสนอและวิเคราะห์ข้อมูล สรุป และจัดทำรายงานผล			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
ขั้นปรับปรุงแก้ไข มีการประชุม AAR ในสิ้นปีการศึกษา			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
รวมวงเงินกิจกรรม 1.4	14,320	15,680		✓			30,000

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
1.5 พัฒนาและส่งเสริมความเป็นเลิศทางด้าน คณิตศาสตร์							
ขั้นเตรียมการ - ประชุมวางแผน - เขียนโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติ - จัดซื้อของรางวัล - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ - นำนักเรียนไปแข่งขันภายนอก			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
ขั้นดำเนินการ - ดินสอกด		1,200		✓			1,200
- สีไม้ 24 สี		900		✓			900
- ดินสอ 2B		860		✓			860
- ยางลบ		825		✓			825
- ปากกาน้ำเงิน		798		✓			798
- ปากกาแดง		275		✓			275

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
- ปากกาเน้นคำ		384		✓			384
- กระเป๋าคาด		2,770		✓			2,770
- กระเป๋าดินสอ		1,540		✓			1,540
- โฟลิต		660		✓			660
- ไม้บรรทัด		440		✓			440
- ค่าสมัครแข่งขัน	4,000			✓			4,000
- ค่าอาหารนักเรียน	2,400			✓			2,400
- ค่าเบี้ยเลี้ยงครู	1,200			✓			1,200
- สติกเกอร์กระดาษขาวด้าน 70 แกรม		600		✓			600
- เทปเยื่อขาว 2 หน้า แบบบาง		166		✓			166
- เทปโฟมขาวสองหน้า 3 เมตร		332		✓			332
- ซองใส่เอกสาร สีน้ำตาล 125 แกรม		650		✓			650
ขั้นติดตามประเมินผล ออกแบบการนำเสนอและวิเคราะห์ข้อมูล สรุป และจัดทำรายงานผล							
ขั้นปรับปรุงแก้ไข มีการประชุม AAR ในสิ้นปีการศึกษา							
รวมวงเงินกิจกรรม 1.5	7,600	12,400		✓			20,000

หมายเหตุ : ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	รายได้สถานศึกษา	
1.6 Math Camp							
ขั้นเตรียมการ - เขียนโครงการค่ายคณิตศาสตร์ ตั้งคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ - เตรียมงานด้านวิชาการ เช่น สำรองและศึกษาสถานที่ต่าง ๆ ที่จะเข้าค่าย - เตรียมงานด้านกิจกรรมด้านนันทนาการ และกิจกรรมประจำวัน - กำหนดเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกนักเรียนเข้าค่ายที่เหมาะสม(ในกรณีจัดรวมกลุ่มโรงเรียนหรือระดับเขตการศึกษา หรือแม่แต่โรงเรียนเดียวแต่นักเรียนมากเกินไปกำลังที่จะจัด) - การประสานงานด้านธุรการต่าง ๆ เช่น พาหนะที่พัก อาหาร น้ำดื่ม น้ำใช้ หรือด้านสุขอนามัย เป็นต้น							
ขั้นดำเนินการ - ค่าอาหารว่างครูและนักเรียน	3,400				✓		3,400
- กระดาษโปสเตอร์แข็ง		600			✓		600
- ปากกาเคมีสีน้ำเงิน		400			✓		400
- อุปกรณ์จัดกิจกรรม Math Camp		13,600			✓		13,600
- ของรางวัล	12,000				✓		12,000
ขั้นติดตามประเมินผล - ทำการประเมินผลประจำวัน เช่น ประเมินผลกิจกรรมต่าง ๆ โดยคณะกรรมการค่าย เพื่อนำไป แก้ไข ปัญหา ใน วัน ต่อ ไป - ทำการประเมินผลเมื่อสิ้นสุดการเข้าค่าย โดยประเมินผลในทุก ๆ ด้าน อาทิ กิจกรรมวิชาการ นันทนาการ กิจกรรมเข้าฐาน ธุรการและอื่น ๆ เพื่อปรับปรุงแก้ไขไว้ในโอกาสต่อไป							

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
ขั้นปรับปรุงแก้ไข ปรับปรุงและพัฒนา			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
รวมวงเงินกิจกรรม 1.6	15,400	14,600			✓		30,000

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
1.7 เตรียมความพร้อม กิจกรรมการแข่งขัน ภายนอก และศิลปหัตถกรรมนักเรียนกลุ่ม สาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (วิทยาศาสตร์)							
ขั้นเตรียมการ - จัดประชุมคณะกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้องทุก ฝ่าย เพื่อหาแนวทางในการจัดโครงการและวาง แผนการดำเนินการจัดโครงการ - จัดกิจกรรมแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะ พื้นฐาน และสิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
ขั้นดำเนินการ - วัสดุอุปกรณ์โครงงานวิทยาศาสตร์ ระดับ ม. ต้น-ปลาย		3,500			✓		3,500
- วัสดุ อุปกรณ์และสารเคมี กิจกรรม Science show		3,500			✓		3,500
- วัสดุอุปกรณ์กิจกรรมเครื่องบินพลังยาง		3,000			✓		3,000
ขั้นติดตามประเมินผล - รายงานผลการดำเนินกิจกรรม			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
ขั้นปรับปรุงแก้ไข วิเคราะห์ผลการดำเนินกิจกรรม และปรับปรุง แก้ไขในปีการศึกษาถัดไป			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
รวมวงเงินกิจกรรม 1.7		10,000			✓		10,000

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
1.8 สัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ							
ขั้นเตรียมการ - จัดทำโครงการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ - จัดทำคำสั่งผู้รับผิดชอบ			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
ขั้นดำเนินการ - อุปกรณ์จัดทำเวที พิธีเปิด ฉากการแสดงวัน วิทยาศาสตร์		7,000		✓			7,000
- วัสดุ อุปกรณ์และของรางวัลในกิจกรรมการ แข่งขันทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		3,000		✓			3,000
ขั้นติดตามประเมินผล รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล และสรุปผล			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
ขั้นปรับปรุงแก้ไข ประชุม วิเคราะห์ปัญหา พัฒนาและปรับปรุง รูปแบบกิจกรรม			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
รวมวงเงินกิจกรรม 1.8		10,000		✓			10,000

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
1.9 กิจกรรม STEM Science Camp							
ขั้นเตรียมการ - จัดทำแผนกิจกรรมเสนอขออนุมัติ - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - ประชุมและวางแผนการดำเนินงาน			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
ขั้นดำเนินการ - วัสดุในการจัดกิจกรรมค่าย STEM Science Camp		3,200			✓		3,200
- ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก			3,600		✓		3,600
- ค่าอาหารว่างกิจกรรมค่าย STEM Science Camp	8,200				✓		8,200

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
ขั้นติดตามประเมินผล รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และสรุปผลการดำเนินงาน			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
ขั้นปรับปรุงแก้ไข ประชุมเพื่อพัฒนากิจกรรมในปีการศึกษาต่อไป			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
รวมวงเงินกิจกรรม 1.9	8,200	3,200	3,600		✓		15,000

หมายเหตุ : ขอล้างรายการ

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
1.10 ส่งเสริมกีฬาอีสปอร์ตพัฒนาทักษะสู่ออนาคต							
ขั้นเตรียมการ - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - ประชุมคณะกรรมการเพื่อกำหนดรายละเอียดของกิจกรรม			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
ขั้นดำเนินการ - กระดาษเกียรติบัตร 180 แกรม		500		✓			500
- รางวัล			3,250	✓			3,250
ขั้นติดตามประเมินผล - รวบรวมข้อมูลจากผู้เข้าร่วมกิจกรรม - ร่วมทำแบบประเมินความพึงพอใจ			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
ขั้นปรับปรุงแก้ไข - รวบรวมข้อมูล ผลการแข่งขัน - สรุปผลวิเคราะห์			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
รวมวงเงินกิจกรรม 1.10		500	3,250	✓			3,750

หมายเหตุ : ขอล้างรายการ

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
1.11 Coding for Better Life							
ขั้นเตรียมการ - ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - สำรวจความพร้อมของห้องเรียน Coding - เลือกเนื้อหาและกิจกรรมที่เหมาะสมกับวัยและระดับชั้นของนักเรียน			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
ขั้นดำเนินการ - เบาะรองนั่ง		12,000				✓	500
- ตู้ไม้ลิ้นชักอเนกประสงค์ 3 ชั้น		3,570				✓	3,250
- โต๊ะคอมพิวเตอร์		25,000				✓	25,000
- เก้าอี้นักเรียน		17,000				✓	17,000
- โต๊ะญี่ปุ่น		3,500				✓	3,500
- ชั้นเหล็กพ่นสีสำหรับวางของ 4 ชั้น		18,600				✓	18,600
- ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจกสูง		12,000				✓	12,000
- โต๊ะสำนักงานและเก้าอี้สำนักงานสำหรับครู		3,330				✓	3,330
- ปรับปรุงระบบไฟฟ้า	5,000					✓	5,000
ขั้นติดตามประเมินผล - นักเรียนทำแบบทดสอบ - ครู นักเรียน ร่วมทำแบบประเมินความพึงพอใจ			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
ขั้นปรับปรุงแก้ไข เก็บรวบรวมข้อมูลและข้อเสนอแนะ			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
รวมวงเงินกิจกรรม 1.11	5,000	95,000				✓	100,000

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
1.12 Computer Camp							
ขั้นเตรียมการ - การประชุมครู วางแผน และมอบหมายหน้าที่ - เชิญวิทยากร							
ขั้นดำเนินการ - ค่าจ้างวิทยากร 2 คน			14,400	✓			14,400
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	7,800			✓			7,800
- ค่าอาหารกลางวัน	10,400			✓			10,400
- ค่าวัสดุอุปกรณ์จัดทำค่าย		2,600		✓			2,600
ขั้นติดตามประเมินผล รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานให้ หน่วยงานบริหารทราบ							
ขั้นปรับปรุงแก้ไข วัดผลประเมินผล ติดตาม ปรับปรุงและพัฒนา							
รวมวงเงินกิจกรรม 1.12	18,200	2,600	14,400	✓			35,200

หมายเหตุ : ขอตัวจ่ายทุกรายการ

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
1.13 ค่ายภาษาไทย							
ขั้นเตรียมการ - ประชุมวางแผนขอบเขตการดำเนินงาน โครงการ							
- จัดทำโครงการ - เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ และผู้บริหาร สถานศึกษาอนุมัติโครงการ							
ขั้นดำเนินการ - คณะละครโอเล่			32,000		✓		32,000
- ค่าป้ายกิจกรรม	2,000				✓		2,000
- กระดาษสี		320			✓		320
- ปากกาน้ำเงิน		300			✓		300

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
- กระดาษการ์ดเกียรติบัตร		320			✓		320
- เชือก		60			✓		60
ขั้นติดตามประเมินผล รวบรวมข้อมูล การแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ							
ขั้นปรับปรุงแก้ไข สรุปผล ติดตาม ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน รายงานโครงการ							
รวมวงเงินกิจกรรม 1.13	2,000	1,000	32,000		✓		35,000

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
1.14 พัฒนาทักษะและยกระดับผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย							
ขั้นเตรียมการ - ประชุมวางแผนขอบเขตการดำเนินงาน โครงการ - จัดทำโครงการ - เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ และผู้บริหาร สถานศึกษาอนุมัติโครงการ - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน							
ขั้นดำเนินการ - ค่าสมัครเข้าร่วมกิจกรรมแข่งขันภายนอก	2,500			✓			2,500
- ค่าอาหารกลางวันครู นักเรียน	2,500			✓			2,500
- จัดทำป้ายวันสุนทรภู่	1,000			✓			1,000
- จัดทำป้ายวันภาษาไทย	1,000			✓			1,000
- กระดาษสี 2 หน้า		800		✓			800
- พลาสติกเคลือบบัตร A4 หนา 100 ไมครอน		330		✓			330
- ลวดเสียบกระดาษเหลี่ยม 31 มม. เงิน		180		✓			180
- เทปใสแกน		300		✓			300

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
- กาวลาเท็กซ์		300		✓			300
- มีดคัตเตอร์		240		✓			240
- ป้ายรางวัล	500			✓			500
- รางวัลนักเรียน	2,000			✓			2,000
- กระดาษสี A4		990		✓			990
- กระดาษเกียรติบัตรมีขอบ		360		✓			360
- แสตนด์ ตัวละคร	4,000			✓			4,000
ขั้นติดตามประเมินผล รวบรวมข้อมูล การแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ							
ขั้นปรับปรุงแก้ไข สรุปและรายงานผล							
รวมวงเงินกิจกรรม 1.14	13,500	3,500		✓			17,000

หมายเหตุ : ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
1.15 ค่ายภาษาและวัฒนธรรม							
ขั้นเตรียมการ - ประชาสัมพันธ์โครงการ - รับสมัครผู้เข้าร่วมโครงการ							
- จัดเตรียมสถานที่และเอกสาร/อุปกรณ์สำหรับ การฝึกอบรม							
ขั้นดำเนินการ - ปากกามาร์เคอร์ 2 หัว (แพ็ค12ด้าม) น้ำเงิน ตราม้า		354			✓		354
- ปากกาไวท์บอร์ด ไฟลิต WBMK-M (แพ็ค 12 น้ำเงิน)		289			✓		289
- ปากกาไวท์บอร์ด ไฟลิต WBMK-M (แพ็ค 12 แดง)		289			✓		289
- ปากกาไวท์บอร์ด ไฟลิต WBMK-M (แพ็ค 12 ดำ)		289			✓		289

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
- หมึกเติมไวท์บอร์ด ไฟล๊อต (น้ำเงิน)		450			✓		450
- หมึกเติมไวท์บอร์ด ไฟล๊อต (แดง)		300			✓		300
- หมึกเติมไวท์บอร์ด ไฟล๊อต (ดำ)		225			✓		225
- ดินสอ มาสเตอร์อาร์ต (100แท่ง)		359			✓		359
- ยางลบดินสอ ควอนตัม QE-600-50		240			✓		240
- มาสเตอร์อาร์ต ดินสอสี 12 สี		600			✓		600
- กระดาษการ์ดสีวัน 150 แกรม (แฟ้ค200 แผ่น) ฟ้า		235			✓		235
- กระดาษการ์ดสีวัน 150 แกรม (แฟ้ค200 แผ่น) เขียว		235			✓		235
- กระดาษการ์ดสีวัน 150 แกรม (แฟ้ค200 แผ่น) ชมพู		235			✓		235
- กระดาษการ์ดสีวัน 150 แกรม (แฟ้ค200 แผ่น) เหลือง		235			✓		235
- กระดาษการ์ดสีวัน 150 แกรม (แฟ้ค200 แผ่น) ขาว		470			✓		470
- สติกเกอร์กระดาษชนิดขาวมัน บอส (100แผ่น)		362			✓		362
- สติกเกอร์เอ็น โน้ต สีนีออน คละสี (7เล่ม)		285			✓		285
- กระดาษโฟโต้ อิงค์เจ็ท/เลเซอร์ Photo inkjet paper เคลือบมันวาว 180 แกรม A4 (100แผ่น)		323			✓		323
- เชือกขาวแดง บอสตัน 180 เมตร		285			✓		285
- หมึกอิงค์เจ็ท น้ำเงิน canon G3010		279			✓		279
- หมึกอิงค์เจ็ท แดง canon G3010		279			✓		279
- หมึกอิงค์เจ็ท เหลือง canon G3010		279			✓		279
- หมึกอิงค์เจ็ท ดำ canon G3010		558			✓		558
- อาหารกลางวันสำหรับนักเรียนที่เป็นนักเรียน อาสาในค่ายภาษาอังกฤษ	1,000				✓		1,000
- อาหารว่างสำหรับนักเรียนและผู้ดำเนิน กิจกรรม	6,500				✓		6,500
- เข็มกลัด 25มม. (100ตัว/ถุง) ONE SP25		114			✓		114
- เทปโฟมกาวสองหน้า ONE 21 มม.X 5 เมตร (แฟ้ค3ม้วน)		476			✓		476

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
- เทปโฟม (PE) 12 มม.x10 หลา อาร์มสตรองค์ BF-P1015RPC		572			✓		572
- เทปโฟมกาวสองหน้า ONE 21 มม.X 5 เมตร (แพ็ค3ม้วน)		390			✓		390
- แผ่นพีวีเจร์บอร์ด แพนโก้ 3 มม. 65x122 ซม. ดำ		630			✓		630
- กระดาษการ์ดสี วัน A4 180 แกรม สีขาว (200 แผ่น)		570			✓		570
- กระดาษโปสเตอร์ 2 หน้า สีแดง (12 แผ่น)		225			✓		225
- กระดาษโปสเตอร์ 2 หน้า สีเหลือง (12 แผ่น)		225			✓		225
- กระดาษโปสเตอร์ 2 หน้า ดำ (12 แผ่น)		150			✓		150
- โฟม 1 นิ้ว (60x120ซม.) ขาว		348			✓		348
- โคมไฟรั้งผิงจีน		600			✓		600
- ชุดจีนโบราณ		1,400			✓		1,400
- พัดจีน พัดระบำ		550			✓		550
- มังกรตรุษจีน 1.5 เมตรแดง		1,300			✓		1,300
- หัวแปะยิ้ม หัวยิ้ม		1,000			✓		1,000
- กระดาษการ์ดสี ตราช้าง 160 แกรม A4 (50 แผ่น) สีฟ้า		98			✓		98
- กระดาษการ์ดสี ตราช้าง 160 แกรม A4 (50 แผ่น) สีชมพู		98			✓		98
- กระดาษการ์ดสี ตราช้าง 160 แกรม A4 (50 แผ่น) สีเขียว		98			✓		98
- กระดาษการ์ดสี ตราช้าง 160 แกรม A4 (50 แผ่น) สีเหลือง		98			✓		98
- กระดาษการ์ดสี ตราช้าง 160 แกรม A4 (50 แผ่น) สีครีม		98			✓		98
- กระดาษโฟโต้อิงค์เจ็ทเคลือบพิเศษ ผิวมันเงา 270 แกรม 4*6 นิ้ว		428			✓		428
- ไหมจีน ไหมถักเชือกจีน ม้วนใหญ่		160			✓		160
- ยางลบดินสอ (แพ็ค50ก้อน) สเต็ดเลอร์ 526 35F		1,195			✓		1,195
- แท่นประทับ แดง ตราม้า 2		258			✓		258

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
- กระดาษสีถ่ายเอกสาร เอสปี (A4) 500 แผ่น 80 แกรม สีเหลือง		325			✓		325
- กระดาษสีถ่ายเอกสาร เอสปี (A4) 500 แผ่น 80 แกรม สีแดง		325			✓		325
- กาวแท่ง ทรายขาว สติ๊กเกอร์ 22 กรัม (แพ็ค6)		434			✓		434
- ปากกาสีน้ำ 2 หัว มี.ส.ไต้ DY-10000 ดำ		216			✓		216
- น้ำตาลอ้อยธรรมชาติ 1 กก. มิตรผล		190			✓		190
- ส้มสายน้ำผึ้ง		600			✓		600
- ปากกาสีน้ำ มาสเตอร์อาร์ต 24 สี		640			✓		640
- ชุดชงชาจีน		295			✓		295
- ขนมอบ		894			✓		894
- มีดคัตเตอร์ 51 สีเงิน โอโม่		45			✓		45
ขั้นติดตามประเมินผล - ประเมินผลจากการทำกิจกรรมต่าง ๆ ในแต่ละวัน โดยครูและนักเรียน - ประเมินผลการจัดกิจกรรมทั้งด้านวิชาการ นันทนาการ โดยใช้แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ จัดให้มีการประชุม และสังเกตนักเรียน							
					← ไม่ใช้งบประมาณ →		
ขั้นปรับปรุงแก้ไข พิจารณาข้อดี ข้อบกพร่อง และข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไข							
					← ไม่ใช้งบประมาณ →		
รวมวงเงินกิจกรรม 1.15	7,500	22,500			✓		30,000

หมายเหตุ : ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
1.16 ศัพท์ภาษาหน้าเสาธง							
ขั้นเตรียมการ - ประชาสัมพันธ์โครงการ - จัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์สำหรับการทำกิจกรรม							
					← ไม่ใช้งบประมาณ →		

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย						รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
ขั้นดำเนินการ							
- กระดาษการ์ดสี วัน A4 180 แกรม สีขาว (200 แผ่น)		285		✓			285
- พลาสติกเคลือบบัตร One Essentials A4 125 ไมครอน		1,260		✓			1,260
- ซองกระดุมพลาสติก ตราช้าง 425 ขนาด A4 (12 ใบ) ขาว		460		✓			460
- ซองกระดุมพลาสติก ตราช้าง 425 ขนาด A4 (12 ใบ) ส้ม		460		✓			460
- ซองกระดุมพลาสติก ตราช้าง 425 ขนาด A4 (12 ใบ) น้ำเงิน		460		✓			460
- กระดาษโปสเตอร์ PANKO แข็ง1หน้า เทา-ขาว(แพ็ค12)(NCT)		300		✓			300
- กระดาษวาดเขียน เดลต้า เขียว A2 200แกรม (เล่ม10แผ่น)		546		✓			546
- สมุดบันทึกมุงหลังคา 70แกรมน้ำเงิน Double A Professional		156		✓			156
- สมุดบันทึกมุงหลังคา 70แกรม ครีมน Double A Professional		156		✓			156
- สมุดบันทึกมุงหลังคา 70แกรม ชมพู Double A Professional		156		✓			156
- สมุดบันทึกมุงหลังคา 70แกรม ดำ Double A Professional		156		✓			156
- ไม้บรรทัดพลาสติก 6" คละสีพาสเทล สเต็ด เลอร์ 56215PBTH		306		✓			306
- เทปเยื่อขาว 2 หน้า 12 มม.x20 หลา (แพ็ค6 ม้วน) ONE		83		✓			83
- ปากกาสีน้ำ 2 หัว มี.สไตล์ DY-10000 ดำ		216		✓			216
ขั้นติดตามประเมินผล							
- สรุป และรายงานผลการดำเนินงาน							

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
ขั้นปรับปรุงแก้ไข นำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงแก้ไขในการดำเนินกิจกรรมครั้งถัดไป							
รวมวงเงินกิจกรรม 1.16		5,000		✓			5,000

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
1.17 Social Camp							
ขั้นเตรียมการ - จัดทำรายละเอียดกิจกรรม - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนดำเนินการ - ประชาสัมพันธ์ให้กลุ่มเป้าหมายทราบ							
ขั้นดำเนินการ - PK พิวเจอร์บอร์ด คละสี หนา 3 มม. ขนาด 65x81 ซม.		4,038			✓		4,038
- เทปเยื่อขาว 2 หน้า 18 มม.x20 หลา		249			✓		249
- เทปเยื่อขาว 2 หน้า 12 มม.x20 หลา (แพ็ค6 ม้วน)		166			✓		166
- เทปโฟมขาวสองหน้า ONE 21 มม. X 3 เมตร		160			✓		160
- TOA กาวลาเท็กซ์ เนื้อขาวข้นเหนียว ขนาด 8 ออนซ์		192			✓		192
- ปากกาสีน้ำ (ชุด12สี) ตราม้า H-110		425			✓		425
- กระดาษโปสเตอร์สี 2 หน้า 120 g เหลืองอ่อน 54x78 ซม. ไส้ว่า		379			✓		379
- กระดาษโปสเตอร์สี 2 หน้า 120g ม่วงอ่อน 54x78 ซม. ไส้ว่า		380			✓		380
- กระดาษโปสเตอร์ 2 หน้า SB เขียวอ่อน 100g (78x52.50 ซม)		240			✓		240

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
- กระดาษโปสเตอร์สี2หน้า120gนง.อ่อน 54x78 ซม. ไสว่า		380			✓		380
- กระดาษโปสเตอร์สี2หน้า120g แดงกำมะหยี่ 54x78 ซม. ไสว่า		380			✓		380
- กระดาษโปสเตอร์สี2หน้า120gสีม่ออ่อน 54x78 ซม. ไสว่า		380			✓		380
- กระดาษฟลิปชาร์ต 75x90 ซม. พูจี		580			✓		580
- กระดาษการ์ดสี A4 120 แกรม ขาว (250แผ่น) ONE		222			✓		222
- ปากกามาร์คเกอร์ 2 หัว (แฟ้ค3ด้าม) ดำ ตราม้า		180			✓		180
- ปากกามาร์คเกอร์ 2 หัว (แฟ้ค3ด้าม) แดง ตราม้า		180			✓		180
- ปากกามาร์คเกอร์ 2 หัว (แฟ้ค3ด้าม) น้ำเงิน ตราม้า		180			✓		180
- แท่นประทับ น้ำเงิน ตราม้า 2		129			✓		129
- แท่นประทับ แดง ตราม้า 2		129			✓		129
- หมึกเติมแท่นประทับ 28 ซีซี. น้ำเงิน ตราม้า		26			✓		26
- หมึกเติมแท่นประทับ 28 ซีซี. แดง ตราม้า		26			✓		26
- กระดาษโปสเตอร์ PANKO แข็ง1หน้า เทา-ขาว(แฟ้ค12)(NCT)		300			✓		300
- เทปผ้า ONE สีแดง (48มม. x 9หลา)		230			✓		230
- เทปผ้า ONE สีเหลือง (48มม. x 9หลา)		230			✓		230
- เทปผ้า ONE สีเขียว (48มม. x 9หลา)		230			✓		230
- เทปผ้า ONE สีบรอนซ์ (48มม. x 9หลา)		230			✓		230
- เทปผ้า ONE ขนาด 48 มม. x 9 หลา สีดำ		230			✓		230
- เทปผ้า ONE สีน้ำเงิน (48มม. x 9หลา)		230			✓		230
- หมึกอิงค์เจ็ท เหลือง Canon PGI790		498			✓		498
- หมึกอิงค์เจ็ท น้ำเงิน Canon PGI790		498			✓		498
- หมึกอิงค์เจ็ท แดงอมม่วง Canon PGI790		498			✓		498
- เมจิกเทป / เทปติดตุ๊กแกสองหน้า TRUSCO MKT-2015-W		358			✓		358

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
- สติกเกอร์พีวีซี 53x70 ซม. แพนค50แผ่น สีใส SB		1,685			✓		1,685
- ป้ายชื่อพลาสติกพร้อมสายคล้อง แนวตั้ง (50อัน) โรบิน R37Y		938			✓		938
- กระดาษโฟโต้อิงค์เจ็ท A4 120แกรม 50แผ่น HI-JET NP124-50		200			✓		200
- โฟสต์-อิท โน้ต คละนีออน (แพ็ค150แผ่น) โฟสต์-อิท 654-3		70			✓		70
- อาหารและเครื่องดื่ม 2 มื้อ มื้อละ 25 บาท นักเรียน 80 คน	4,000				✓		4,000
- ปากกาไวท์บอร์ด หัวกลม (แพ็ค12ด้าม) น้ำเงิน ไฟล๊อต WBMKM		289			✓		289
- ONE กรรไกร รุ่น G1 สีส้ม ขนาด 9 นิ้ว		265			✓		265
ขั้นติดตามประเมินผล - สอบถามผ่านแบบประเมินความพึงพอใจ							
ขั้นปรับปรุงแก้ไข เมื่อได้รับข้อเสนอแนะจากการประเมินความพึงพอใจแล้ว ทางผู้จัดโครงการได้นำมาปรับปรุงแก้ไข และพัฒนาโครงการให้ดียิ่งขึ้น ในปีการศึกษาต่อไป							
รวมวงเงินกิจกรรม 1.17	4,000	16,000			✓		20,000

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
1.18 กีฬาสีภายในและกีฬาสีภายนอก							
ขั้นเตรียมการ ประชุมวางแผน มอบหมายครูที่รับผิดชอบ และดำเนินงานจัดตั้งงบประมาณ							
ขั้นดำเนินการ - ไม้อัด ขน 6 มิล		5,000		✓			5,000
- ปูนขาว		3,000		✓			3,000

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
- แปรงทาสี ขนาด 2 นิ้ว		500		✓			500
- ลูกกลิ้งทาสี ขนาด 4 นิ้ว		250		✓			250
- ลูกกลิ้งทาสี ขนาด 7 นิ้ว		500		✓			500
- ลูกกลิ้งทาสี ขนาด 9 นิ้ว		750		✓			750
- กระดาษ A4		1,000		✓			1,000
- ไม้ดอกหมุด		1,800		✓			1,800
- เชือกไนลอน ขนาด 5 มม		750		✓			750
- สีอะคริลิก สีขาว		3,000		✓			3,000
- สีอะคริลิก สีฟ้า		2,000		✓			2,000
- สีอะคริลิก สีเหลือง		1,000		✓			1,000
- ลวดมัด		300		✓			300
- ตะปู 2 นิ้ว		150		✓			150
- เงินรางวัลการแข่งขันกีฬาซี แต่ละประเภท ฟุตบอล ระดับม.ต้น(ชาย) 1) ชนะเลิศ 400 บาท 2) รองชนะเลิศอันดับ 1 300 บาท 3) รองชนะเลิศอันดับ 2 200 บาท ระดับม.ต้น(หญิง) 1) ชนะเลิศ 400 บาท 2) รองชนะเลิศอันดับ 1 300 บาท 3) รองชนะเลิศอันดับ 2 200 บาท ระดับม.ปลาย(ชาย) 1) ชนะเลิศ 400 บาท 2) รองชนะเลิศอันดับ 1 300 บาท 3) รองชนะเลิศอันดับ 2 200 บาท ระดับม.ปลาย(หญิง) 1) ชนะเลิศ 400 บาท 2) รองชนะเลิศอันดับ 1 300 บาท 3) รองชนะเลิศอันดับ 2 200 บาท			3,600	✓			3,600

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
- เงินรางวัลการแข่งขันกีฬาสี แต่ละประเภท ตะกร้อ ระดับม.ต้น(ชาย) 1) ชนะเลิศ 400 บาท 2) รองชนะเลิศอันดับ 1 300 บาท 3) รองชนะเลิศอันดับ 2 200 บาท ระดับม.ต้น(หญิง) 1) ชนะเลิศ 400 บาท 2) รองชนะเลิศอันดับ 1 300 บาท 3) รองชนะเลิศอันดับ 2 200 บาท ระดับม.ปลาย(ชาย) 1) ชนะเลิศ 400 บาท 2) รองชนะเลิศอันดับ 1 300 บาท 3) รองชนะเลิศอันดับ 2 200 บาท ระดับม.ปลาย(หญิง) 1) ชนะเลิศ 400 บาท 2) รองชนะเลิศอันดับ 1 300 บาท 3) รองชนะเลิศอันดับ 2 200 บาท			3,600	✓			3,600
- เงินรางวัลการแข่งขันกีฬาสี แต่ละประเภท วอลเลย์บอล ระดับม.ต้น(ชาย) 1) ชนะเลิศ 400 บาท 2) รองชนะเลิศอันดับ 1 300 บาท 3) รองชนะเลิศอันดับ 2 200 บาท ระดับม.ต้น(หญิง) 1) ชนะเลิศ 400 บาท 2) รองชนะเลิศอันดับ 1 300 บาท 3) รองชนะเลิศอันดับ 2 200 บาท ระดับม.ปลาย(ชาย) 1) ชนะเลิศ 400 บาท 2) รองชนะเลิศอันดับ 1 300 บาท 3) รองชนะเลิศอันดับ 2 200 บาท ระดับม.ปลาย(หญิง) 1) ชนะเลิศ 400 บาท			3,600	✓			3,600

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
2) รองชนะเลิศอันดับ 1 300 บาท 3) รองชนะเลิศอันดับ 2 200 บาท							
- เงินรางวัลการแข่งขันกีฬาซี แต่ละประเภท เปตอง ระดับม.ต้น(ชาย) 1) ชนะเลิศ 400 บาท 2) รองชนะเลิศอันดับ 1 300 บาท 3) รองชนะเลิศอันดับ 2 200 บาท ระดับม.ต้น(หญิง) 1) ชนะเลิศ 400 บาท 2) รองชนะเลิศอันดับ 1 300 บาท 3) รองชนะเลิศอันดับ 2 200 บาท ระดับม.ปลาย(ชาย) 1) ชนะเลิศ 400 บาท 2) รองชนะเลิศอันดับ 1 300 บาท 3) รองชนะเลิศอันดับ 2 200 บาท ระดับม.ปลาย(หญิง) 1) ชนะเลิศ 400 บาท 2) รองชนะเลิศอันดับ 1 300 บาท 3) รองชนะเลิศอันดับ 2 200 บาท			3,600	✓			3,600
- เงินรางวัลการแข่งขันกีฬาซี แต่ละประเภท บาสเกตบอล ระดับม.ต้น(ชาย) 1) ชนะเลิศ 400 บาท 2) รองชนะเลิศอันดับ 1 300 บาท 3) รองชนะเลิศอันดับ 2 200 บาท ระดับม.ต้น(หญิง) 1) ชนะเลิศ 400 บาท 2) รองชนะเลิศอันดับ 1 300 บาท 3) รองชนะเลิศอันดับ 2 200 บาท ระดับม.ปลาย(ชาย) 1) ชนะเลิศ 400 บาท 2) รองชนะเลิศอันดับ 1 300 บาท 3) รองชนะเลิศอันดับ 2 200 บาท			3,600	✓			3,600

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
ระดับม.ปลาย(หญิง) 1) ชนะเลิศ 400 บาท 2) รองชนะเลิศอันดับ 1 300 บาท 3) รองชนะเลิศอันดับ 2 200 บาท							
- เงินรางวัลการแข่งขันกีฬาซี แต่ละประเภท กรีฑา รางวัลรวม 1) ชนะเลิศ 500 บาท 2) รองชนะเลิศอันดับ 1 400 บาท 3) รองชนะเลิศอันดับ 2 300 บาท			1,200	✓			1,200
- เงินรางวัลการแข่งขันกีฬาซี แต่ละประเภท ชววนพาเหรด 1) ชนะเลิศ 400 บาท 2) รองชนะเลิศอันดับ 1 300 บาท 3) รองชนะเลิศอันดับ 2 200 บาท เชียร์ลีดเดอร์ 1) ชนะเลิศ 400 บาท 2) รองชนะเลิศอันดับ 1 300 บาท 3) รองชนะเลิศอันดับ 2 200 บาท สแตนเชียร์ 1) ชนะเลิศ 400 บาท 2) รองชนะเลิศอันดับ 1 300 บาท 3) รองชนะเลิศอันดับ 2 200 บาท ป้ายคัทเอ๊าท์ 1) ชนะเลิศ 400 บาท 2) รองชนะเลิศอันดับ 1 300 บาท 3) รองชนะเลิศอันดับ 2 200 บาท			3,600	✓			3,600
- เงินรางวัลการแข่งขันกีฬาซี แต่ละประเภท พิธีเปิด สีแดง 550 บาท สีเหลือง 550 บาท สีชมพู 550 บาท สีฟ้า 550 บาท			2,200	✓			2,200
ขั้นติดตามประเมินผล แบบประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม			← ไม่ใช้งบประมาณ →				

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
ขั้นปรับปรุงแก้ไข วิเคราะห์ ประเมินผลและนำจุดด้อยมาพัฒนาสู่ การจัดตั้งโครงการในปีงบประมาณถัดไป			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
รวมวงเงินกิจกรรม 1.18		20,000	25,000	✓			45,000

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
1.19 ส่งเสริมสุขภาพและกีฬาเพื่อความเป็น เลิศของนักเรียน							
ขั้นเตรียมการ ประชุมวางแผน มอบหมายครูที่รับผิดชอบ และ ดำเนินงานจัดตั้งงบประมาณ			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
ขั้นดำเนินการ - ค่าอาหารนักกีฬาวอลเลย์บอล ภาคเรียนที่ 1 มีโอละ 25บาท/คน (มีโอเย็น) นักเรียน 34 คน ***เฉพาะวันทำการ*** - พฤษภาคม 2567 จำนวน 11 วัน $\times 850 \text{ บาท} = 9,350$ - มิถุนายน 2567 จำนวน 19 วัน $\times 850 \text{ บาท} = 16,150$ - กรกฎาคม 2567 จำนวน 21 วัน $\times 850 \text{ บาท} = 17,850$ - สิงหาคม 2567 จำนวน 20 วัน $\times 850 \text{ บาท} = 17,000$ - กันยายน 2567 จำนวน 21 วัน $\times 850 \text{ บาท} = 17,850$	78,200					✓	78,200

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
- ค่าอาหารนักกีฬาวอลเลย์บอล ภาคเรียนที่ 2 มื้อละ 25บาท/คน (มื้อเย็น) นักเรียน 34 คน ***เฉพาะวันทำการ*** - พฤศจิกายน 2567 จำนวน 21 วัน × 850 บาท = 17,850 - ธันวาคม 2567 จำนวน 18 วัน × 850 บาท = 15,300 - มกราคม 2568 จำนวน 21 วัน × 850 บาท = 17,850 - กุมภาพันธ์ 2568 จำนวน 19 วัน × 850 บาท = 16,150 - มีนาคม 2568 จำนวน 21 วัน × 850 บาท = 17,850	85,000					✓	85,000
- ค่าอาหารนักเรียน การแข่งขันกีฬาวอลเลย์บอลเยาวชน “PEA” (รอบคัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือ)	5,000					✓	5,000
- ค่าอาหารนักเรียน การแข่งขันกีฬาวอลเลย์บอลเยาวชน “PEA” (รอบประเทศ)	5,000					✓	5,000
- ค่าอาหารนักเรียน การแข่งขันกีฬาวอลเลย์บอลเยาวชน “PEA” (รอบคัดจังหวัด)	5,000					✓	5,000
- ค่าอาหารนักเรียน การแข่งขันกีฬาวอลเลย์บอล อบจ.ชลบุรี คัพ	12,000					✓	12,000
- ค่าอาหารนักเรียน การแข่งขันกีฬาวอลเลย์บอลเยาวชน “PEA” (รอบคัดเลือกตัวแทนภาค1)	6,000					✓	6,000
- ค่าอาหารนักเรียน การแข่งขันกีฬาวอลเลย์บอลเยาวชน เอสโคล่า รุ่นอายุไม่เกิน 16 ปี (รอบภาคตะวันออกเฉียงเหนือ)	5,000					✓	5,000
- ค่าอาหารนักเรียน การแข่งขันกีฬาวอลเลย์บอลเยาวชน เอสโคล่า รุ่นอายุไม่เกิน 16 ปี (รอบประเทศ)	5,000					✓	5,000
- ค่าอาหารนักเรียน การแข่งขันวอลเลย์บอลเยาวชน “เอสโคล่า” รุ่นอายุไม่เกิน 14 ปี (รอบภาค)	6,000					✓	6,000

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
- ค่าอาหารนักเรียน การแข่งขันวอลเลย์บอล ยุวชน “เอสโคล่า” รุ่นอายุไม่เกิน 14 ปี (รอบประเทศ)	6,000					✓	6,000
- ค่าอาหารนักเรียน การแข่งขันกีฬา “ยูโรเค็ก” ไทยแลนด์ ปีช วอลเลย์บอล (รอบคัดเลือกภาคตะวันออก)	5,000					✓	5,000
- ค่าอาหารนักเรียน การแข่งขันกีฬา “ยูโรเค็ก” ไทยแลนด์ ปีช วอลเลย์บอล (รอบประเทศ)	5,000					✓	5,000
- ค่าอาหารนักเรียน การแข่งขันกีฬาแห่งชาติ (รอบจังหวัด)	6,000					✓	6,000
- ค่าอาหารนักเรียน กีฬานักเรียนนักศึกษา แห่งชาติ (รอบจังหวัด)	6,000					✓	6,000
- ค่าอาหารนักเรียน กีฬานักเรียนนักศึกษา แห่งชาติ (รอบคัดเลือกตะวันออก)	5,000					✓	5,000
- ค่าอาหารนักเรียน กีฬานักเรียนนักศึกษา แห่งชาติ (รอบประเทศ)	5,000					✓	5,000
- ค่าอาหารนักเรียน การแข่งขันกีฬา“ซีแลคทูน่า” ชิงชนะเลิศแห่งประเทศไทย	6,000					✓	6,000
- ค่าอาหารนักเรียน การแข่งขันกีฬาเมืองพัทยา โอเพ่น	3,800					✓	3,800
ขั้นติดตามประเมินผล - ผลงานที่นักเรียนเข้าร่วมการแข่งขัน - เอกสาร รูปภาพ - แบบประเมิน							
ขั้นปรับปรุงแก้ไข วิเคราะห์ ประเมินผลและนำจุดด้อยมาพัฒนาสู่ การจัดตั้งโครงการในปีงบประมาณถัดไป							
รวมวงเงินกิจกรรม 1.19	260,000					✓	260,000

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
1.20 ตลาดนัดอาชีพ							
ขั้นเตรียมการ - ประชุมบุคลากรในโรงเรียน - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ - แต่งตั้งคณะกรรมการ			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
ขั้นดำเนินการ - ถูกด่า		500		✓			
- ปลั๊กไฟ		1,500		✓			
- รมชยายหาด		1,500		✓			
- เชือกฟาง		300		✓			
- กระดาษแข็ง		200		✓			
ขั้นติดตามประเมินผล ดำเนินการติดตามและประเมินผลกิจกรรม			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
ขั้นปรับปรุงแก้ไข นำผลการตรวจสอบ ทบทวนและนิเทศงานไปใช้ ปรับปรุง แก้ไข พัฒนาการดำเนินงานใน โครงการในปีการศึกษาต่อไป			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
รวมวงเงินกิจกรรม 1.20		4,000		✓			4,000

หมายเหตุ : ขอตัวจ่ายทุกรายการ

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
1.21 Reading Camp							
ขั้นเตรียมการ - เขียนโครงการพัฒนางาน - ประชุมวางแผนการดำเนินงาน - กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ - แต่งตั้งคณะกรรมการ - ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนิน กิจกรรม - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ			← ไม่ใช้งบประมาณ →				

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
ขั้นดำเนินการ							
- ค่าอาหารว่าง	4,500				✓		4,500
- ค่าตอบแทนวิทยากร			1,800		✓		1,800
ขั้นติดตามประเมินผล							
- สถิติ			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
- แบบสอบถาม							
- รายงานผลการดำเนินการ							
ขั้นปรับปรุงแก้ไข							
นำปัญหาและข้อเสนอแนะมาวิเคราะห์และหา แนวทางและวิธีการ ปรับปรุงแก้ไข และ พัฒนาการ ดำเนินโครงการในปีการศึกษาถัดไป			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
รวมวงเงินกิจกรรม 1.21	4,500		1,800		✓		6,300

หมายเหตุ : ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
1.22 ติดตามผลนักเรียนชั้น ม.3 และ ม.6							
ขั้นเตรียมการ							
- ประชุมวางแผนการดำเนินงาน			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
- กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ							
ขั้นดำเนินการ							
- สายสะพาย		3,000		✓			
- กระดาษ A4		700		✓			
- หมึกอิงค์เจ็ท Canon		1,000		✓			
- แฟ้มสันกว้าง A4 สัน 3		300		✓			
ขั้นติดตามประเมินผล							
- แบบสอบถามความพึงพอใจในการติดตามผล การศึกษาต่อของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และปีที่ 6			← ไม่ใช้งบประมาณ →				

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
ขั้นปรับปรุงแก้ไข เมื่อได้รับข้อเสนอแนะจากแบบประเมินความพึงพอใจจะนำมาแก้ไขและพัฒนาให้ดีขึ้นในปีการศึกษาต่อไป							
รวมวงเงินกิจกรรม 1.22		5,000		✓			5,000

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ

8. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

8.1 เชิงปริมาณ

1) ร้อยละ 76 ของผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนใน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ ทุกระดับชั้น มีเกรดเฉลี่ย 2.50 ขึ้นไป

2) ร้อยละ 68 ของผู้เรียนมีผลการประเมิน การอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน ระดับดีเยี่ยม

3) ร้อยละ 65 ของผู้เรียนผ่านเกณฑ์การจัดการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมทักษะอาชีพตามหลักสูตรสถานศึกษา

4) ร้อยละ 70 ของผู้เรียนผ่านเกณฑ์การพัฒนาให้มีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21

8.2 เชิงคุณภาพ

1) ผู้เรียนมีพัฒนาการด้านความรู้ สมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในด้านสติปัญญา ร่างกาย อารมณ์ และสังคม อยู่ในระดับ ดี ขึ้นไป

2) ผู้เรียนมีพัฒนาการด้านการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน อยู่ในระดับ ดี ขึ้นไป

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1) ผู้เรียนได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถสู่ความเป็นเลิศ โดยการจัดกิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศ และส่งนักเรียนเข้าประกวด แข่งขันทักษะทางด้านวิชาการทั้งภายในและภายนอก

2) ผู้เรียนได้รับการส่งเสริม สนับสนุนให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้มีคุณลักษณะตามบุคคลแห่งศตวรรษ ที่ 21 ในพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก



ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายสุทธิพงษ์ เชื้อนสุรีย์)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ



ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายอาทร รูปทอง)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์”

กลุ่มบริหารงานวิชาการ



ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางจันทร์ษา ชัยวัฒนศิริกร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์”

โครงการที่ 2

ส่งเสริมคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักเรียน

(จำนวน 16 กิจกรรม)

หน้า 138 - 156

โครงการที่ 2 ส่งเสริมคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักเรียน

สนองนโยบาย สพฐ.ข้อ	1. ปลุกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ 5. ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
สนองกลยุทธ์ สพฐ.ข้อ	3. ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
สนองยุทธศาสตร์แผนพัฒนาการจัดการศึกษาจังหวัดชลบุรี ข้อ	1. การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ 3. การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อ	2. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม รักความเป็นไทย มีภาวะผู้นำ อนุรักษ์พลังงาน และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
สนองมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในของศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน 1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด 2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย 3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานวิชาการและกลุ่มบริหารงานทั่วไป (งานกิจการนักเรียน)
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายสุทธิพงษ์ เซ็นสุริย์ และนางณัฐทิภัทร์ ธนรัฐไชยศรี
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง ☐ งานประจำ
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤษภาคม 2567 - มีนาคม 2568

1. หลักการและเหตุผล

คุณลักษณะอันพึงประสงค์ เป็นลักษณะที่ต้องการให้เกิดขึ้นกับผู้เรียน อันเป็นคุณลักษณะที่สังคมต้องการในด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม จิตสำนึก สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข ทั้งในฐานะพลเมืองและพลโลก ซึ่งหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ได้กำหนดคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ 8 ประการ ได้แก่ รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ อยู่อย่างพอเพียง มุ่งมั่นในการทำงาน รักความเป็นไทย มีจิตสาธารณะ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ดังกล่าวต้องได้รับการปลูกฝัง และพัฒนาผ่านการจัดการเรียนการสอน ในยุคปัจจุบัน อนึ่งการปฏิบัติกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนในลักษณะต่าง ๆ ในตัวผู้เรียนให้ผู้เรียนบรรลุตามวัตถุประสงค์นั้น จำเป็นต้องอาศัยการบริหารจัดการและการมีส่วนร่วมจากทุกฝ่ายได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษา ครูผู้สอน ครูประจำชั้น ผู้ปกครอง และชุมชนต้องร่วมมือกันปลูกฝังคุณลักษณะอันพึงประสงค์ให้เกิดแก่ผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งกิจกรรมเกี่ยวกับประเพณีต่างๆ ของไทย วันสำคัญของชาติ เพื่อร่วมกันอนุรักษ์วัฒนธรรมของไทย และกิจกรรมที่สืบสานขนบธรรมเนียมอันดีงาม รักษาไว้ ซึ่งเอกลักษณ์ของไทย

เคารพในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์เห็นคุณค่าความเป็นไทย โรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทย อนุเคราะห์” ได้เห็นความสำคัญของโครงการนี้

2. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อพัฒนานักเรียนทุกคนซึ่งเป็นกำลังของชาติให้เป็นมนุษย์ที่มีความสมบูรณ์ทั้งทางร่างกาย ความรู้ คุณธรรม มีความรู้และทักษะพื้นฐาน รวมทั้งเจตคติที่จำเป็นต่อการศึกษาศึกษา
- 2) เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนทุกคนมีความรู้อันเป็นสากล และมีความสามารถในการสื่อสาร การคิด การแก้ปัญหา การใช้เทคโนโลยี และทักษะชีวิต มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทย และเป็นพลเมืองโลก
- 3) เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนทุกคนมีจิตสำนึกความรักชาติ เทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์
- 4) เพื่อลดปัญหาสังคมด้านคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ที่เกิดขึ้นในครอบครัว โรงเรียน ท้องถิ่น และชุมชน
- 5) เพื่อให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการปลูกฝังคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 8 ประการให้ผู้เรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เจริญผลผลิต (Output)

ผู้เรียนมีความตระหนักรักษ์ความเป็นไทย มีภาวะผู้นำ ป้องกันการทุจริต มีจิตอาสา สามารถอยู่ร่วมกัน กับผู้อื่นและยอมรับความแตกต่างในสังคมไทยบนหลักการประชาธิปไตย และมีคุณลักษณะพื้นฐานของพลเมืองไทย ที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21

3.2 เจริญผลลัพธ์ (Outcome)

ผู้เรียนสามารถยอมรับความคิดและวัฒนธรรมที่แตกต่าง ซึ่งเป็นพื้นฐานของคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ของพลเมืองไทยที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21

4. กลุ่มเป้าหมายผู้ได้รับผลประโยชน์

- 1) นักเรียนในโรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์”
- 2) ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์”

5. แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณ 746,640 บาท (เจ็ดแสนสี่หมื่นหกพันหกร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

6. กิจกรรมภายใต้โครงการ

กิจกรรม	ประเภท กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มงานที่ รับผิดชอบ
2.1 เข้าค่ายลูกเสือ ยุวกาชาด ปี การศึกษา 2567	ต่อเนื่อง	1 ธ.ค.67- 28 ก.พ.68	นางหทัยรัตน์ โลหิตนาวิน นางสาวเบญจมาภรณ์ เมฆกัลยา	กลุ่มบริหารงาน วิชาการ

กิจกรรม	ประเภท กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มงานที่ รับผิดชอบ
2.2 ส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร	ต่อเนื่อง	1 พ.ค.67- 31 มี.ค.68	นายชาติชาย ตรุษดี	กลุ่มบริหารงาน วิชาการ
2.3 ปฐมนิเทศเตรียมความพร้อม การศึกษา ปลุกฝังคุณธรรม จริยธรรม นักเรียน	ต่อเนื่อง	1 พ.ค.67- 31 พ.ค.67	นายสุรียา สมผล นายเบญจรงค์ ตรวจรรคา	กลุ่มบริหารงาน ทั่วไป(งานกิจการ นักเรียน)
2.4 งานสภานักเรียนและสารวัตร นักเรียน	ต่อเนื่อง	20 ม.ค.68- 20 ก.พ.68	นางสาวจุฬาลักษณ์ อภัยรุณ	กลุ่มบริหารงาน ทั่วไป(งานกิจการ นักเรียน)
2.5 คลินิกเสมารักษ์ จิตสังคมบำบัดใน สถานศึกษา	ต่อเนื่อง	16 พ.ค.67- 20 ก.พ.68	นางสาวคณิงนิจ รุ่งวัฒนภักดี	กลุ่มบริหารงาน ทั่วไป(งานกิจการ นักเรียน)
2.6 ประเมินพฤติกรรมSDQ	ต่อเนื่อง	1 มิ.ย.67- 31 ส.ค.67	นางสาวศศิประภา ศรีแสง นายสุรียา สมผล	กลุ่มบริหารงาน ทั่วไป(งานกิจการ นักเรียน)
2.7 เสริมสร้างระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียนและระบบสารสนเทศนักเรียนที่ มีประสิทธิภาพ	ต่อเนื่อง	1 พ.ค.67- 31 มี.ค.68	นางสาวศศิประภา ศรีแสง	กลุ่มบริหารงาน ทั่วไป(งานกิจการ นักเรียน)
2.8 วินัยจราจร	ต่อเนื่อง	1 พ.ค.67- 15 มี.ค.68	นายโสพล เจือจันทร์	กลุ่มบริหารงาน ทั่วไป(งานกิจการ นักเรียน)
2.9 นื่องส่งพินิจจากใจ	ต่อเนื่อง	1 ก.พ.68- 28 ก.พ.68	นางจิตติมา เสือหนู นางสาวสุตารัตน์ ศิลปคร	กลุ่มบริหารงาน ทั่วไป(งานกิจการ นักเรียน)
2.10 วันทุ่งศุขลาฯที่รัก	ต่อเนื่อง	1 ก.พ.68- 28 ก.พ.68	นางจิตติมา เสือหนู นางสาวสุตารัตน์ ศิลปคร	กลุ่มบริหารงาน ทั่วไป(งานกิจการ นักเรียน)
2.11 ชมรมจิตอาสาป้องกันเอดส์ เทิดพระเกียรติฯ	ต่อเนื่อง	16 พ.ค.67- 31 มี.ค.68	นางจิตติมา เสือหนู นางสาวชลดา มากไหม	กลุ่มบริหารงาน ทั่วไป(งานกิจการ นักเรียน)
2.12 Western cultures	ต่อเนื่อง	1 ต.ค.67- 31 ธ.ค.67	นางสาวชลธิชา กาศมัยจันทร์ นายณัฐพล ลำดวน นางสาวรุ่งฤดี แสงฟ้า	กลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ

กิจกรรม	ประเภท กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มงานที่ รับผิดชอบ
2.13 อาเซียน	ต่อเนื่อง	1 ส.ค.67- 31 ส.ค.67	นางเมตตา ณ ปัตตานี นางสาวสุจิตรา เอียดซัง นางสาวเกศินี มังครัด นางสาวสุธิดา ทองยั้ง นายรณช ชำระศรี นางสาวปิยาภรณ์ หวานคำ นางสาวจุฬาลักษณ์ อภัยรุณ นายสุรียา สมผล นางสาวชลลดา โพธิ์โคตร นางสาวเบญจมาภรณ์ เมฆกัลป์จาย	กลุ่มสาระฯ สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
2.14 วิถี ท.พ. วิถีพอเพียง	ต่อเนื่อง	20 พ.ย.67- 13 ธ.ค.67	นางเมตตา ณ ปัตตานี นางสาวจุฬาลักษณ์ อภัยรุณ นางสาวปิยาภรณ์ หวานคำ	กลุ่มสาระฯ สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
2.15 ส่งเสริมมารยาทไทยเพื่อปลูกฝัง ค่านิยมที่พึงงามของผู้เรียน	ต่อเนื่อง	1 พ.ย.67- 30 ธ.ค.67	นางเมตตา ณ ปัตตานี นางสาวสุธิดา ทองยั้ง นางสาวปิยาภรณ์ หวานคำ	กลุ่มสาระฯ สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
2.16 ส่งเสริมการอ่าน	ใหม่	16 พ.ค.67- 31 มี.ค.68	นางสาวกานดา โรจน์สัตตรัตน์	กลุ่มพัฒนาผู้เรียน

7. รายละเอียดแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายกิจกรรม

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
2.1 เข้าค่ายลูกเสือ ยุวกาชาด ปีการศึกษา 2567							
ขั้นเตรียมการ - ประชุมชี้แจงความจำเป็นในการจัดทำโครงการ ประชุมคณะกรรมการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ - แต่งตั้งคณะกรรมการ							

← ไม่ใช้งบประมาณ →

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
ขั้นดำเนินการ							
- ค่าอาหารกลางวันและน้ำดื่มครูและนักเรียน ค่ายลูกเสือ ยุวะ ม.1	30,000				✓		30,000
- ค่าเข้าชมแหล่งทัศนศึกษา ม.1	25,000				✓		25,000
- ค่ารถโดยสารไม่ประจำทาง	5,000				✓		5,000
- ค่าที่พัก/จัดกิจกรรม/อาหาร (ค่ายลูกเสือ ม.2-3)	180,000				✓		180,000
- ค่ารถโดยสารไม่ประจำทาง (ค่ายลูกเสือ ม.2-3)	70,000				✓		70,000
- ค่าที่พัก/จัดกิจกรรม/อาหาร ค่ายยุวกาชาด ม.2-3	246,000				✓		246,000
- ค่ารถโดยสารไม่ประจำทาง ค่ายยุวกาชาด ม.2-3	104,000				✓		104,000
ขั้นติดตามประเมินผล							
ประเมินผลการดำเนินงานและรายงานผล กิจกรรม			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
ขั้นปรับปรุงแก้ไข							
นำผลการตรวจสอบ ทบทวนและนิเทศงานไปใช้ ปรับปรุง แก้ไข พัฒนาการดำเนินงานใน โครงการในปีการศึกษาต่อไป			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
รวมวงเงินกิจกรรม 2.1	660,000				✓		660,000

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
2.2 ส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร							
ขั้นเตรียมการ							
- วางแผนการดำเนินงาน			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
ขั้นดำเนินการ							
- นักศึกษาวิชาทหาร ชั้นปีที่ 1-3 เข้ารับการ ฝึกอบรม			← ไม่ใช้งบประมาณ →				

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
ขั้นติดตามประเมินผล - กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงาน - ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
ขั้นปรับปรุงแก้ไข นำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาในครั้งต่อไป			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
รวมวงเงินกิจกรรม 2.2							

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
2.3 ปฐมนิเทศเตรียมความพร้อมการศึกษา ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมนักเรียน							
ขั้นเตรียมการ - จัดทำร่างและรายละเอียดโครงการ - นำเสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบ - ประชุมวางแผนแนวทางในการทำงาน			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
ขั้นดำเนินการ - ชุดอาหารว่าง มื้อเช้า	22,500				✓		22,500
- ชุดอาหารว่าง มื้อบ่าย	22,500				✓		22,500
- กระดาษแข็งป้ายชื่อ สีแดง		100			✓		100
- กระดาษแข็งป้ายชื่อ สีฟ้า		100			✓		100
- กระดาษแข็งป้ายชื่อ สีส้ม		100			✓		100
- กระดาษแข็งป้ายชื่อ สีเหลือง		100			✓		100
- กระดาษแข็งป้ายชื่อ สีชมพู		84			✓		84
- กระดาษแข็งป้ายชื่อ สีเขียวอ่อน		80			✓		80
- ปากกาเคมีสีดำ		1,800			✓		1,800
- ปากกาน้ำเงิน		5,000			✓		5,000
- เชือกขาวแดง		241			✓		241
- ไมค์สาย		2,595			✓		2,595
- สติกเกอร์ติดฟิวเจอร์บอร์ด ขนาด 2*1 เมตร		4,800			✓		4,800

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	รายได้สถานศึกษา	
ขั้นติดตามประเมินผล แบบประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม			←	←	←	←	
ขั้นปรับปรุงแก้ไข นำผลที่ได้รับไปปรับปรุงแก้ไขในครั้งถัดไป			←	←	←	←	
รวมวงเงินกิจกรรม 2.3	56,250	3,750			✓		60,000

หมายเหตุ : ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	รายได้สถานศึกษา	
2.4 งานสถานนักเรียนและสารวัตรนักเรียน							
ขั้นเตรียมการ - ประชุมวางแผนการดำเนินงาน - ขออนุมัติโครงการ - กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ			←	←	←	←	
ขั้นดำเนินการ - กระดาษการ์ดขาว ปุ่มทอง A4 180 แกรม		203		✓			203
- ค่าอาหารว่างเจ้าหน้าที่ กกด จำนวน 5 คน	150			✓			150
- ค่าอาหารกลางวันเจ้าหน้าที่ กกด จำนวน 5 คน	250			✓			250
- กระดาษ A4 80 แกรม		120		✓			120
- กระดาษ High Glossy 180 แกรม (แฟ้ม 100 แผ่น)		269		✓			269
- NUVO เทปขาวสองหน้า 12 มม. x 20 หลา		30		✓			30
- กระเช้าผลไม้	478			✓			478
ขั้นติดตามประเมินผล วัดผลและประเมินผลผ่านเครื่องมือแบบสังเกตและแบบประเมินความพึงพอใจ			←	←	←	←	
ขั้นปรับปรุงแก้ไข เมื่อได้รับผลการประเมินความพึงพอใจ จึงนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุง แก้ไข พัฒนาให้ดีขึ้น			←	←	←	←	
รวมวงเงินกิจกรรม 2.4	878	622		✓			1,500

หมายเหตุ : ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
2.5 คลินิกเสมารักษ์ จิตสังคมบำบัดในสถานศึกษา							
ขั้นเตรียมการ - วางแผนการดำเนินงาน - จัดทำรายละเอียดกิจกรรม - เสนอกิจกรรมเพื่อขออนุมัติ							
ขั้นดำเนินการ - ขึ้นเก็บของเอนกประสงค์จึงค์คิน		140		✓			140
- กระดาษน้ำตาลห่อของ วัน ขนาด 35*47 นิ้ว 10แผ่น/แพ็ค		325		✓			325
- สติกเกอร์ PVC วัน ขนาด 210*297 มม. (A4) 20 แผ่น/แพ็ค		270		✓			270
- ป้ายโฟม ขนาด 1.50*1.50 เมตร	1,400			✓			1,400
ขั้นติดตามประเมินผล ประเมินผลผ่านแบบประเมินความพึงพอใจในการทำกิจกรรม							
ขั้นปรับปรุงแก้ไข สรุปผลการดำเนินงาน และรายต่อผู้บังคับบัญชา							
รวมวงเงินกิจกรรม 2.5	1,400	735		✓			2,135

หมายเหตุ : ขอตัวจ่ายทุกรายการ

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
2.6 ประเมินพฤติกรรมSDQ							
ขั้นเตรียมการ - ประชุมวางแผนขอบเขตการดำเนินงาน โครงการ - จัดทำโครงการ - เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ และผู้บริหาร สถานศึกษาอนุมัติโครงการ							

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
ขั้นดำเนินการ - ประเมินพฤติกรรมSDQ นักเรียนทุกระดับชั้น			←	ไม่ใช้งบประมาณ	→		
ขั้นติดตามประเมินผล - กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงาน - ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม			←	ไม่ใช้งบประมาณ	→		
ขั้นปรับปรุงแก้ไข นำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาในครั้งต่อไป			←	ไม่ใช้งบประมาณ	→		
รวมวงเงินกิจกรรม 2.6							

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
2.7 เสริมสร้างระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน และระบบสารสนเทศนักเรียนที่มีประสิทธิภาพ							
ขั้นเตรียมการ - ประชุมวางแผนขอบเขตการดำเนินงาน โครงการ - จัดทำโครงการ - เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ และผู้บริหาร สถานศึกษาอนุมัติโครงการ			←	ไม่ใช้งบประมาณ	→		
ขั้นดำเนินการ - พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	100,000					✓	100,000
ขั้นติดตามประเมินผล - กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงาน - ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม			←	ไม่ใช้งบประมาณ	→		
ขั้นปรับปรุงแก้ไข นำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาในครั้งต่อไป			←	ไม่ใช้งบประมาณ	→		
รวมวงเงินกิจกรรม 2.7	100,000					✓	100,000

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
2.8 วินัยจราจร							
ขั้นเตรียมการ - วางแผนการดำเนินงาน - ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
ขั้นดำเนินการ - สื่อวินัยจราจร		3,000		✓			3,000
- กรวยกัน ขนาดใหญ่		2,000		✓			2,000
ขั้นติดตามประเมินผล แจกแบบสอบถามความรู้ความเข้าใจของ นักเรียน			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
ขั้นปรับปรุงแก้ไข วิเคราะห์ ประเมินผลและนำจุดด้อยมาพัฒนาสู่ การจัดตั้งโครงการในปีงบประมาณถัดไป			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
รวมวงเงินกิจกรรม 2.8		5,000		✓			5,000

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
2.9 นื่องส่งพืยินดีจากใจ							
ขั้นเตรียมการ - ประชุมวางแผนการดำเนินงานจัดกิจกรรม - ประสานงานความพร้อมเรื่องสถานที่จัด กิจกรรม - ประชุมเตรียมความพร้อมก่อนจัดกิจกรรม			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
ขั้นดำเนินการ - จัดทำซุ้มแสดงความยินดี	18,000			✓			
- ดอกไม้สดแสดงความยินดี		6,600		✓			
- ดอกไม้ประดับตกแต่ง		2,000		✓			
- สายสัญญาณผูกข้อมือ		1,000		✓			
- เทปโฟมสองหน้ายาว 5 เมตร		750		✓			
- กระดาษ Photo 150x3		450		✓			

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
- ป้ายไว้นิลแสดงความยินดี	1,200			✓			
ขั้นติดตามประเมินผล สรุปรายงานและประเมินผลการดำเนินงาน			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
ขั้นปรับปรุงแก้ไข นำผลการประเมินไปปรับปรุง และนำเสนอเพื่อ การดำเนินงานครั้งต่อไป			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
รวมวงเงินกิจกรรม 2.9	19,200	10,800		✓			30,000

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
2.10 วันทุ่งศุขลาที่รัก							
ขั้นเตรียมการ - ประชุมวางแผนงาน - จัดเตรียมเนื้อหาและรูปแบบเอกสาร - ติดต่อประสานงานกับอาจารย์งาน - จัดเตรียมสถานที่			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
ขั้นดำเนินการ - เทปโฟม 2 หน้า 3 M		240		✓			240
- เทปผ้ากาวยสีแดง 2 นิ้ว		250		✓			250
- ถ่านอัลคาไลน์สำหรับโทรโข่ง		360		✓			360
- ป้ายชื่อตำแหน่งประธานและรองประธาน		800		✓			800
- กระดาษการ์ดสีขาว เอ4 ปริ้นเกียรติบัตร		640		✓			640
- โฟมทำป้ายกิจกรรม		540		✓			540
- วัสดุตกแต่งอื่นๆ		170		✓			170
ขั้นติดตามประเมินผล สอบถามจากแบบประเมินความพึงพอใจ			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
ขั้นปรับปรุงแก้ไข ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
รวมวงเงินกิจกรรม 2.10		3,000		✓			3,000

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
2.11 ชมรมจิตอาสาป้องกันเอดส์ เทิดพระเกียรติฯ							
ขั้นเตรียมการ - ประชุมเพื่อวางแผนดำเนินงาน - ขออนุมัติโครงการ							
ขั้นดำเนินการ - ชุดสปีโปสเตอร์ ชากุระ PWS-6		1,330		✓			1,330
- กระดาษน้ำตาลห่อของ		325		✓			325
- ลวด		150		✓			150
- ไม้กวาดใหญ่		260		✓			260
- แฟ้มซองเอกสาร A4		240		✓			240
- เทปโฟม		195		✓			195
- ป้ายไว้นิล		2,500		✓			2,500
ขั้นติดตามประเมินผล ติดตามผลการดำเนินกิจกรรม และให้นักเรียน ประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม							
ขั้นปรับปรุงแก้ไข ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะที่ได้รับ							
รวมวงเงินกิจกรรม 2.11		5,000		✓			5,000

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
2.12 Western cultures							
ขั้นเตรียมการ - ประชุมครูทุกคนเพื่อจัดทำโครงการและขอ อนุมัติโครงการ - มอบหมายหน้าที่ครูและทีมงานรับผิดชอบ - กำหนดวันเวลาสถานที่ในการจัดกิจกรรม - ประชาสัมพันธ์เพื่อเชิญชวนนักเรียนครูเข้าร่วม กิจกรรม							

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
ขั้นดำเนินการ							
- โฟม		1,600		✓			1,600
- กระดาษโปสเตอร์สองหน้าเขียวแก่		380		✓			380
- กระดาษโปสเตอร์สองหน้าแดง		380		✓			380
- กระดาษการ์ดสี A4 180g		560		✓			560
- เทปผ้าคละสี		960		✓			960
- เทปเยื่อขาว 2 หน้า		200		✓			200
- ลูกอม จำนวน 10 แพ็ค		650		✓			650
- พลาสติกเคลือบบัตร A4		390		✓			390
- มาร์ชเมโล่		600		✓			600
- พลุ		546		✓			546
- ขนมเลย์		825		✓			825
- น้ำอัดลม		1,140		✓			1,140
- ตึกตาใหญ่		720		✓			720
- มงกุฏ		400		✓			400
- ลวด		120		✓			120
- ชุดซานตาคลอส		355		✓			355
- สีอะคริลิก		1,200		✓			1,200
- ซองพลาสติกขยายข้าง		600		✓			600
- มีดคัตเตอร์		364		✓			364
- ใบมีดคัตเตอร์		340		✓			340
- กรรไกร		425		✓			425
- กระเป๋าดำขาย		1,100		✓			1,100
- ปากกาเน้นข้อความ		450		✓			450
- ปากกาลบคำผิด		1,100		✓			1,100
- กระเป๋าผ้า		645		✓			645
- ดินสอสีไม้		297		✓			297
- กระเป๋าดินสอ		178		✓			178
- แก้วเก็บความเย็น		1,000		✓			1,000

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
- หมอนการ์ตูน		495		✓			495
- ชุดอุปกรณ์การเรียน		1,980		✓			1,980
ขั้นติดตามประเมินผล ติดตามและประเมินผลการดำเนินกิจกรรม			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
ขั้นปรับปรุงแก้ไข ปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาการดำเนินกิจกรรม			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
รวมวงเงินกิจกรรม 2.12		20,000		✓			20,000

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
2.13 อาเซียน							
ขั้นเตรียมการ - เสนอกิจกรรมเพื่อขออนุมัติ - ประชุมวางแผนการดำเนินกิจกรรม - จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับ ประชาคมอาเซียน			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
ขั้นดำเนินการ - พลุกระดาษ แบบกดปั๊ม ขนาด 40 ซม.		220		✓			220
- พลุกระดาษ แบบหมุน ขนาด 30 ซม.		105		✓			105
- พลุกระดาษ แบบหมุน ขนาด 30 ซม.		126		✓			126
- เสาคง		700		✓			700
- ธงอาเซียน		450		✓			450
- ก้านลูกโป่ง		100		✓			100
- รับบิ้นม้วนใหญ่		200		✓			200
- กระดาษการ์ดขาว ขนาด A4 180 แกรม		99		✓			99
- กรอบรูปเกียรติบัตรทองคำ		2,000		✓			2,000
- แผ่นพีวีเจอบอร์ด PLANGO หน้า 3 มม. ขนาด 65 x 122 ซม. สีใส		420		✓			420
- เทปโฟมขาว one 21.x 3 เมตร		160		✓			160

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	รายได้สถานศึกษา	
- เกมโดมิโน ชุดห้องอาเซียน ET-525		1,500		✓			1,500
- Big Jigsaw แผนที่อาเซียน		870		✓			870
- เกมอาเซียน ASEAN Game ET-505		720		✓			720
- เกมเที่ยวอาเซียน ชุด 2 ภาษา ไทย-อังกฤษ ET-504		1,500		✓			1,500
- โปสเตอร์กระดาษ/ชุดแผนที่อาเซียน 10 ประเทศ		230		✓			230
- โปสเตอร์พลาสติก PP ชุดจัดบอร์ด 10 สมาชิกอาเซียน		600		✓			600
ขั้นติดตามประเมินผล							
- ประเมินผลการจัดกิจกรรม	←		ไม่ใช้งบประมาณ			→	
- สรุปผลการจัดกิจกรรม							
ขั้นปรับปรุงแก้ไข							
เมื่อได้รับผลการประเมิน จากนั้นนำมาปรับปรุงแก้ไข และพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น ในปีการศึกษาต่อไป	←		ไม่ใช้งบประมาณ			→	
รวมวงเงินกิจกรรม 2.13		10,000		✓			10,000

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	รายได้สถานศึกษา	
2.14 วิธี ท.พ. วิธีพอเพียง							
ขั้นเตรียมการ							
- เสนอกิจกรรมเพื่อขออนุมัติ							
- ประชุมวางแผนการดำเนินกิจกรรม	←		ไม่ใช้งบประมาณ			→	
- จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับประชาคมอาเซียน							
ขั้นดำเนินการ							
- ป้ายไวนิล (กว้าง 1 ม x ยาว 2 ม)		1,000		✓			1,000
- ฟิวเจอร์บอร์ด (65x122 cm)		500		✓			500
- กระดาษโฟโต้ 180 แกรม		636		✓			636
- กระดาษ A4		381		✓			381

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
- เครื่องยิงบอร์ด แม็กซ์		1,740		✓			1,740
- คีมตัดลวด workpro		260		✓			260
- ลวดเหล็ก Giant Kingkong (1 มม x 100 ม)		275		✓			275
- ปากกาเคมี 2 หัว สีดำ		70		✓			70
- Nuvo เทปขาวสองหน้า 18 มม x 20 หลา		138		✓			138
ขั้นติดตามประเมินผล							
- ประเมินผลการจัดกิจกรรม			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
- สรุปผลการจัดกิจกรรม							
ขั้นปรับปรุงแก้ไข							
- ประเมินกิจกรรมและสรุปผลการดำเนินงาน			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
- เสนอแนะแนวทางแก้ไขปรับปรุง							
- รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ							
รวมวงเงินกิจกรรม 2.14		5,000		✓			5,000

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
2.15 ส่งเสริมมารยาทไทยเพื่อปลูกฝังค่านิยมที่ดีงามของผู้เรียน							
ขั้นเตรียมการ							
- ประชุมคณะกรรมการเพื่อหารือและวางแผนการดำเนินงานโครงการ			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
- ศึกษาข้อมูลหัวข้อการจัดกิจกรรมเพื่อใช้ในการตัดสินใจเลือก							
- ติดต่อประสานงาน							
- เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการ							
ขั้นดำเนินการ							
- หมึกเติม ดำ Epson TOOV 100		429.90			✓		429.90
- หมึกเติม ฟ้า Epson TOOV200		214.95			✓		214.95
- หมึกเติม ม่วงแดง Epson TOOV300		214.95			✓		214.95
- หมึกเติม เหลือง Epson TOOV400		214.95			✓		214.95

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
- เทปโฟมกาวสองหน้า 24มม*5ม		165.42			✓		165.42
- รูป		198			✓		198
- เทียน		35			✓		35
- พลาสติกเคลือบบัตร A4 หน้า125ไมครอน		419			✓		419
- กระดาษเกียรติบัตรขอบทอง		870			✓		870
- กระดาษการ์ดสี A4 150 แกรม ขาว		237.83			✓		237.83
ขั้นตอนติดตามประเมินผล - เก็บรวบรวมข้อมูลโดยแบบสอบถาม - วิเคราะห์ข้อมูล - จัดทำรายงานผล - นำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการบริหาร							
ขั้นปรับปรุงแก้ไข ปรับปรุงแผนการดำเนินงานโครงการในครั้งต่อไป							
รวมวงเงินกิจกรรม 2.15		3,000			✓		3,000

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
2.16 ส่งเสริมการอ่าน							
ขั้นเตรียมการ - วางแผนการดำเนินงาน - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการ							
ขั้นดำเนินการ - กรรไกรตราช่าง อีโคโนมี ไอเอพี ขนาด 6.5 นิ้ว		200		✓			200
- ฉากกั้นหนังสือโรนิน ขนาด 11.2x14 ซม.		1,275		✓			1,275
- แผ่นฟิวเจอร์บอร์ด แผ่นโก้ ขนาด 65x61		530		✓			530

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
ขั้นติดตามประเมินผล - เก็บรวบรวมข้อมูลโดยแบบสอบถาม			←	←	←	←	
ขั้นปรับปรุงแก้ไข ปรับปรุงแผนการดำเนินงานโครงการในครั้งต่อไป			←	←	←	←	
รวมวงเงินกิจกรรม 2.16		3,000		✓			3,000

หมายเหตุ : ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ

8. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

8.1 เชิงปริมาณ

- ร้อยละ 70 ของผู้เรียนผ่านเกณฑ์การประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร ระดับดีเยี่ยม
- ร้อยละ 80 ของผู้เรียนผ่านเกณฑ์การประเมินด้านการปฏิบัติตามค่านิยม 12 ประการ

8.2 เชิงคุณภาพ

ผู้เรียนผ่านเกณฑ์การประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ความประพฤติที่ดีต่อตนเองและสังคมตามค่านิยม 12 ประการ อยู่ในระดับ ดีมาก ขึ้นไป

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ผู้เรียนทุกคนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ โดยสร้างความภาคภูมิใจให้กับตัวเอง ผู้ปกครอง และครู โดยสามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้
- บุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายร่วมกันปลูกฝังให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามเป้าหมายของสถานศึกษาที่กำหนดได้

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายสุทธิพงษ์ เซ็นสุริย์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางณัฐทิภัทร์ ธนรัฐไชยศรี)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอาทร รูปทอง)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์”
กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายณัฐกิตต์ ไมตรี)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์”
กลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางจันทรีชา ชัยวัฒนธีรากร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์”

โครงการที่ 3

โรงเรียนคุณธรรม สพฐ.

(จำนวน 5 กิจกรรม)

หน้า 157 - 166

โครงการที่ 3 โรงเรียนคุณธรรม สพฐ.

สนองนโยบาย สพฐ.ข้อ	5. ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
สนองกลยุทธ์ สพฐ.ข้อ	3. ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
สนองยุทธศาสตร์แผนพัฒนาการจัดการศึกษาจังหวัดชลบุรี ข้อ	3. การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อ	2. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม รักความเป็นไทย มีภาวะผู้นำ อนุรักษ์พลังงาน และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
สนองมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในของศึกษาของสถานศึกษา	
	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
	1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
	1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานวิชาการและกลุ่มบริหารงานทั่วไป (งานกิจการนักเรียน)
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายสุทธิพงษ์ เซ็นสุริย์ และนางณัฐทิภา สรรค์ไชยศรี
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง ☐ งานประจำ
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤษภาคม 2567 - มีนาคม 2568

1. หลักการและเหตุผล

โครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. เป็นการดำเนินงานเพื่อสืบสานพระราชปณิธานเดินตามรอยเบื้อง พระยุคลบาทของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช และตามพระราชประสงค์ของสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10 การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ รวมทั้งค่านิยมของไทย 12 ประการ โดยใช้หลักธรรมเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต ทำให้เห็นคุณค่าของการทำดี เป็นที่ยอมรับของ สังคม ก่อให้เกิดความรู้สึกที่ดี มีความหวัง และกำลังใจในการดำรงตนในฐานะนักเรียนที่มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ตามแนววิถีพุทธ

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการ ได้นำนโยบายของรัฐบาลมาจัดทำนโยบายของรัฐบาลมาจัดทำนโยบาย ระดับกระทรวงและกำหนดแนวทางการดำเนินงานของกระทรวงศึกษาธิการสู่การปฏิบัติเพื่อเร่งรัดการปฏิรูป การศึกษา สถานศึกษาจึงยึดหลักคุณธรรมนำความรู้ สร้างความตระหนักสำนึกในคุณค่าของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง พัฒนา คนโดยใช้คุณธรรมเป็นพื้นฐานของกระบวนการเรียนรู้ที่เชื่อมโยง ความร่วมมือของสถาบันครอบครัว ชุมชน สถาบันศาสนาและ สถาบันการศึกษา เพื่อพัฒนาเยาวชนให้เป็นคนดี มีความรู้ และอยู่ดีมีสุข ดังนั้นเพื่อให้การ ดำเนินการประสบความสำเร็จสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม และสอดคล้องกับการพัฒนา คุณลักษณะอันพึงประสงค์ 8 ประการของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551

โรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์” จึงจัดทำโครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมคุณลักษณะ อันพึงประสงค์นักเรียนขึ้น โดยน้อมนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงเป็นหลักปฏิบัติ ปลูกฝังค่านิยมในการรังสรรค์สังคม

ปลอดทุจริต อุดมคุณธรรมและสามัคคีธรรม ความซื่อสัตย์ สุจริต ความกตัญญูรู้คุณ โดยใช้กิจกรรมที่หลากหลายในการสนับสนุนให้สอดคล้องคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของโครงการ

2. วัตถุประสงค์

1) เพื่อพัฒนานักเรียนทุกคนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และค่านิยมของคนไทย 12 ประการ

2) เพื่อปลูกจิตสำนึกให้นักเรียนรักความเป็นไทย อนุรักษ์จารีตประเพณี มีศีลธรรม คุณธรรม และจริยธรรม เข้าใจหลักธรรมของพระพุทธศาสนา และน้อมนำเอาหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต

3) เพื่อให้นักเรียนได้รับการพัฒนาจิตใจ และพัฒนาตนเองให้มีจิตสาธารณะเกิดความสำนึกร่วม ในการเสริมสร้างสังคมแห่งคุณธรรมและสมานฉันท์ ประพฤติตน เป็นพลเมืองดี สร้างประโยชน์ให้แก่ครอบครัวประชาชน และประเทศชาติ สร้างจิตสำนึกในการทำความดี รู้จัก การให้ การเสียสละและการบำเพ็ญสาธารณะประโยชน์ร่วมกัน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงผลผลิต (Output)

ผู้บริหาร และครู มีความรู้ ความเข้าใจ การดำเนินกิจกรรมโครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.

3.2 เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

ผู้เรียนเป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรมสูง สามารถแยกแยะผิด ชอบ ชั่ว ดี โดยยึดหลักธรรมทางพระพุทธศาสนาเป็นหลักในการดำเนินชีวิต

4. กลุ่มเป้าหมายผู้ได้รับผลประโยชน์

- 1) นักเรียนในโรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์
- 2) ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์”

5. แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณ 162,000 บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นสองพันบาทถ้วน)

6. กิจกรรมภายใต้โครงการ

กิจกรรม	ประเภทกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
3.1 สถานศึกษาคุณธรรม "ค่ายเยาวชนคนคุณธรรม"	ต่อเนื่อง	16 พ.ค.67-30 มิ.ย.67	นางสาวจุฬาลักษณ์ อภัยรุณ นายสุริยา สมผล	กลุ่มบริหารงานทั่วไป(งานกิจการนักเรียน)
3.2 ค่ายส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์	ต่อเนื่อง	1 ก.พ.68-10 มี.ค.68	นายจรัญ ทองทา นายโสพล เจือจันทร์ นายณัฐวุฒิ กอพิทักษ์กุล นายเบญจรงค์ ตรวจมรรคา	กลุ่มบริหารงานทั่วไป(งานกิจการนักเรียน)
3.3 วันสำคัญทางพระพุทธศาสนา	ต่อเนื่อง	6 พ.ค.67-31 ก.ค.67	นางเมตตา ณ ปัตตานี นางสาวสุจิตรา เอียดขัง นายรณช ขำระศรี นายสุริยา สมผล	กลุ่มสาระฯ สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
3.4 โรงเรียนวิถีพุทธ	ต่อเนื่อง	16 พ.ค.67-28 ก.พ.68	นางสาวสุจิตรา เอียดขัง นางสาวจุฬาลักษณ์ อภัยรุณ นางสาวสุจิตา ทองยิ่ง นายสุริยา สมผล	กลุ่มสาระฯ สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
3.5 เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม มุ่งเน้นสถานศึกษาสุจริต	ต่อเนื่อง	1 ม.ค.68-31 ม.ค.68	นางสาวเกศินี มังกรดี นางสาวเบญจมาภรณ์ เมฆกัลยา นางสาวชลลดา โพธิ์โคตร	กลุ่มสาระฯ สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

7. รายละเอียดแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายกิจกรรม

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	รายได้สถานศึกษา	
3.1 สถานศึกษาคุณธรรม "ค่ายเยาวชนคนคุณธรรม"							
ขั้นเตรียมการ							
- ประชุมคณะกรรมการ							
- ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง							
- เสนอโครงการต่อคณะผู้บริหารเพื่ออนุมัติ							
ขั้นดำเนินการ							
- ค่าอาหารกลางวันครู จำนวน 25 คน	1,250				✓		1,250
- ค่าอาหารกลางวันนักเรียน จำนวน 250 คน	12,500				✓		12,500

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
- ค่าอาหารว่างครู (ช่วงเช้า) จำนวน 25 คน	750				✓		750
- ค่าอาหารว่างครู (ช่วงบ่าย) จำนวน 25 คน	750				✓		750
- ค่าอาหารว่างนักเรียน (ช่วงเช้า) จำนวน 250 คน	7,500				✓		7,500
- ค่าอาหารว่างนักเรียน (ช่วงบ่าย) จำนวน 250 คน	7,500				✓		7,500
- ปากกาเคมี 2 หัว สีน้ำเงิน ตราม้า		616			✓		616
- ปากกาเคมี 2 หัว สีแดง ตราม้า		616			✓		616
- กระดาษบุรุษ 50 แกรม 31 x 43 นิ้ว สีขาว		610			✓		610
- MASTER ART ปากกาเมจิก 12 สี WATERBASE		3,476			✓		3,476
- กระดาษ A4 80 แกรม		620			✓		620
- กระดาษการ์ดขาว A4 180 แกรม (แพค 50 แผ่น)		366			✓		366
- กระดาษ High Glossy 120 แกรม (แพค 100 แผ่น)		895			✓		895
- MASTER ART ดินสอ 2B (กระปุก 50 แท่ง)		226			✓		226
- NUVO เทปกาวสองหน้า 24 มม. x 20 หลา		145			✓		145
- 3M เทปกาวสองหน้า 12 มม. x 10 เมตร รุ่น CT-3749		140			✓		140
- บอร์ดฉลุลาย 3 พับ 65 x 120 ซม. รุ่น WB-34 ลายนกยูง สีขาว		5,544			✓		5,544
- M&G ปากกาลูกกลิ้ง แบบกด 0.7 มม. หมึกสีน้ำเงิน		390			✓		390
- M&G ปากกาลูกกลิ้ง แบบกด 0.7 มม. หมึกสีแดง		379			✓		379
- DELI เครื่องเหลาดินสอ		259			✓		259
- CANON น้ำหมึกเติมอิงค์เจ็ท สีดำ		750			✓		750
- CANON น้ำหมึกเติมอิงค์เจ็ท สีเหลือง		500			✓		500
- CANON น้ำหมึกเติมอิงค์เจ็ท สีชมพู		500			✓		500
- CANON น้ำหมึกเติมอิงค์เจ็ท สีน้ำเงิน		500			✓		500
- เครื่องเจาะกระดาษ ตราช้าง		170			✓		170

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
- กระดาษโปสเตอร์แข็ง (แพคละ 10 แผ่น)		130			✓		130
- DELI คัตเตอร์พร้อมใบมีด 18 มม.		218			✓		218
- เครื่องเคลือบบัตร A4		2,700			✓		2,700
ขั้นติดตามประเมินผล สอบถามผู้เข้าร่วมกิจกรรมจากแบบประเมิน ความพึงพอใจ							
ขั้นปรับปรุงแก้ไข เมื่อได้รับผลการประเมินความพึงพอใจ จึงนำ ข้อเสนอแนะมาปรับปรุง แก้ไข พัฒนาให้ดีขึ้นใน ปีการศึกษาหน้า							
รวมวงเงินกิจกรรม 3.1	30,250	19,750			✓		50,000

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
3.2 ค่ายส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และ คุณลักษณะอันพึงประสงค์							
ขั้นเตรียมการ - ประชุมคณะกรรมการนักเรียนให้ทราบนโยบายและ ระเบียบการปฏิบัติ - แต่งตั้งคณะกรรมการทำงานและเสนอ โครงการ							
ขั้นดำเนินการ - ค่าตอบแทนวิทยากร			21,600		✓		1,250
- ค่าที่พักนักเรียน	26,400				✓		12,500
- ค่าอาหารนักเรียน	42,000				✓		750
ขั้นติดตามประเมินผล สอบถามผู้เข้าร่วมกิจกรรมจากแบบประเมิน ความพึงพอใจ							

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
ขั้นปรับปรุงแก้ไข วิเคราะห์ประเมินผลและนำจุดด้อยมาพัฒนาสู่ การจัดตั้งในปีงบประมาณถัดไป							
รวมวงเงินกิจกรรม 3.2	68,400		21,600		✓		90,000

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
3.3 วันสำคัญทางพระพุทธศาสนา							
ขั้นเตรียมการ - ประชุมบุคลากรในโรงเรียน - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ - แต่งตั้งคณะกรรมการ							
ขั้นดำเนินการ - เทียนพรรษา		1,000		✓			1,000
- ถูขยยะ ECO ตรา HERO ขนาด 30 * 40 นิ้ว		55		✓			55
- พุ่มฝ้าย ขนาด 6 นิ้ว		2,200		✓			2,200
- น้ำดื่มขวดเล็ก 12 ขวด		105		✓			105
- น้ำแข็ง		200		✓			200
- ชุดเวียนเทียน (รูป,เทียน,ดอกไม้สด)		360		✓			360
- ผ้าดิบ ยาว 6 เมตร		240		✓			240
- เชือกฟาง		165		✓			165
- ถูหู้หวี ขนาด 8*16 นิ้ว		150		✓			150
- เป๊ปซี่ เครื่องดื่มน้ำอัดลม 545 มล.		2,040		✓			2,040
- โคโคแม็ก น้ำมะพร้าวแท้ 350 มล		485		✓			485
ขั้นติดตามประเมินผล สอดถามผู้เข้าร่วมกิจกรรมจากแบบประเมิน ความพึงพอใจ							

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
ขั้นปรับปรุงแก้ไข นำผลการตรวจสอบ ทบทวนและนิเทศงานไปใช้ ปรับปรุง แก้ไข พัฒนาการดำเนินงานใน โครงการในปีการศึกษาต่อไป							
รวมวงเงินกิจกรรม 3.3		7,000		✓			7,000

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
3.4 โรงเรียนวิถีพุทธ							
ขั้นเตรียมการ - ประชุมบุคลากรเพื่อชี้แจงวิเคราะห์ความ ต้องการของท้องถิ่นและชุมชน - มอบหมายผู้รับผิดชอบในแต่ละหน้าที่ - วางแผนดำเนินงาน							
ขั้นดำเนินการ - กระดาษโฟโต้ 180 แกรม		636		✓			636
- กระดาษA4		381		✓			381
- กระดาษโปสเตอร์อ่อน สองหน้า #1 สีเหลือง		91		✓			91
- กระดาษโปสเตอร์อ่อน สองหน้า #3 สีชมพู		91		✓			91
- กระดาษโปสเตอร์อ่อน สองหน้า #4 สีเขียว อ่อน		91		✓			91
- กระดาษโปสเตอร์อ่อน สองหน้า #5 สีน้ำเงิน		82		✓			82
- กระดาษโปสเตอร์อ่อน สองหน้า #7 สีแดง		91		✓			91
- กระดาษโปสเตอร์อ่อน สองหน้า #9 สีส้ม		91		✓			91
- กระดาษการ์ดสี ขนาด 120 แกรม 180 แผ่น คละสี		262		✓			262
- NUVO เทปขาวสองหน้า 18 มม. x 20 หลา		322		✓			322
- แฟ้มเจาะพลาสติก ปกสอด A4		480		✓			480
- บอร์ดฉลุลาย 3 พับ 65 x 120 ซม. รุ่น WB-01 ลายไทย สีแดง		1,220		✓			1,220

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
- กระดาษการ์ดขาว A4 ขนาด 180 แกรม 50 แผ่น		186		✓			186
- ตราม้า ปากกาเคมี 2 หัว สีน้ำเงิน		168		✓			168
- ตราม้า ปากกาเคมี 2 หัว สีดำ		168		✓			168
- ชุดดอกไม้จัดบอร์ด กระดาษสา จิว คละแบบ		320		✓			320
- แผ่นรองคลาน		4,500		✓			4,500
- กาแฟ		305		✓			305
- โอวัลติน 3อิน1 ช็อกโกแลตมอลต์ 29 กรัม *48		280		✓			280
- ชา ตราสามม้า เบอร์ 3 80 กรัม		50		✓			50
- น้ำขิง ตรา สอทด้า 9 กรัม 14 ซอง		180		✓			180
- ถุงดำไซส์ L 3*49 นิ้ว		298		✓			298
- ถุงหิ้ว 9*18 นิ้ว		44		✓			44
- ทิชชูห่อใหญ่		340		✓			340
- ทิชชูห่อเล็ก		218		✓			218
- แก้วกระดาษ		150		✓			150
- ซ้อนกาแฟ		107		✓			107
- ถ้วยชานอ้อย		360		✓			360
- ซ้อน, ส้อม พลาสติก		500		✓			500
- น้ำดื่มตราเนปจูน 1500 มล.		640		✓			640
- QUANTUM ปากกาเน้นข้อความ รุ่น QH-710		180		✓			180
- ORCA ไล่แฟ้ม A4		168		✓			168
ขั้นติดตามประเมินผล							
- นิเทศ ติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการ							
- สรุปและรายงานผลโครงการ							
ขั้นปรับปรุงแก้ไข							
- รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล							
- ปรับปรุงพัฒนา							
รวมวงเงินกิจกรรม 3.4		13,000		✓			13,000

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
3.5 เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม มุ่งเน้นสถานศึกษาสุจริต							
ขั้นเตรียมการ - วางแผนการดำเนินกิจกรรม - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ - ประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงานเพื่อเตรียมการและกำหนดกิจกรรมแก่นักเรียน							
ขั้นดำเนินการ - กระดาษการ์ดสีขาว		500			✓		500
- เงินรางวัลชนะเลิศ	700				✓		700
- เงินรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1	500				✓		500
- เงินรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2	300				✓		300
ขั้นติดตามประเมินผล สอบถามความพึงพอใจจากนั้นสรุปผลและนำมาวิเคราะห์							
ขั้นปรับปรุงแก้ไข สำรวจความต้องการของนักเรียน มีความต้องการปรับปรุงและแก้ไขอย่างไรบ้าง							
รวมวงเงินกิจกรรม 3.5	1,500	500			✓		2,000

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ

8. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

8.1 เชิงปริมาณ

- ร้อยละ 70 ของผู้เรียนผ่านเกณฑ์การประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร ระดับดีเยี่ยม
- ร้อยละ 80 ของผู้เรียนผ่านเกณฑ์การประเมินด้านการปฏิบัติตนตามค่านิยม 12 ประการ

8.2 เชิงคุณภาพ

ผู้เรียนผ่านเกณฑ์การประเมินความมีคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามค่านิยม 12 ประการ อยู่ในระดับ ดีมาก ขึ้นไป

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) ผู้เรียนทุกคนมีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามหลักสูตรสถานศึกษากำหนด
- 2) ผู้เรียนได้นำหลักธรรมทางพระพุทธศาสนาไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ซึ่งเป็นพื้นฐานในการพัฒนาสังคมประเทศชาติให้มีความเจริญรุ่งเรืองสืบไป



ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ

(นายสุทธิพงษ์ เซ็นสุริย์)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ



ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ

(นางณัฐทิพย์ ธนรัฐไชยศรี)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป



ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายอาทร ฐปทอง)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์”

กลุ่มบริหารงานวิชาการ



ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายณัฐกิตต์ ไมตรี)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์”

กลุ่มบริหารงานทั่วไป



ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติโครงการ

(นางจันทรี ชาญพัฒนธีรากร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์”

โครงการที่ 4

พัฒนาหลักสูตรและกิจกรรมเสริมหลักสูตร

(จำนวน 2 กิจกรรม)

หน้า 167 -171

โครงการที่ 4 พัฒนาหลักสูตรและกิจกรรมเสริมหลักสูตร

สนองนโยบาย สพฐ.ข้อ	7. จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ
สนองกลยุทธ์ สพฐ.ข้อ	4. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
สนองยุทธศาสตร์แผนพัฒนาการจัดการศึกษาจังหวัดชลบุรี ข้อ	
	6. การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา
สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อ	3. บริหารการศึกษาอย่างมีคุณภาพ เท่าเทียม ครอบคลุมและสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต
สนองมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในของศึกษาของสถานศึกษา	

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตาม
หลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย

หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายสุทธิพงษ์ เซ็นสุริย์
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง ☐ งานประจำ
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤษภาคม 2567 - มีนาคม 2568

1. หลักการและเหตุผล

กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ให้เป็นหลักสูตรแกนกลางของประเทศ โดยกำหนดจุดหมาย และมาตรฐานการเรียนรู้เป็นเป้าหมายและกรอบทิศทาง ในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นมนุษย์ที่มีความสมดุลทั้งด้านร่างกาย ความรู้ คุณธรรม มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและเป็นพลโลก การจัดทำหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานจะประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่คาดหวังได้ ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งระดับชาติ ชุมชน ครอบครัว และบุคคลต้องร่วมรับผิดชอบ โดยร่วมกันทำงานอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ในการวางแผนดำเนินการ ส่งเสริมสนับสนุน ตรวจสอบ ตลอดจนปรับปรุงแก้ไข ดังนั้นหลักสูตรซึ่งถือว่าเป็นหัวใจของการจัดการเรียนรู้ หากสถานศึกษามีการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ให้มีความทันสมัย เหมาะสม สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางแล้ว ก็จะทำให้สถานศึกษาสามารถพัฒนาการจัดการเรียนรู้ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ครูและผู้เกี่ยวข้องกับการพัฒนาหลักสูตรจึงจำเป็นต้องมีความรู้ ความเข้าใจ ในเป้าหมายของการพัฒนา โดยคำนึงถึงประโยชน์ในด้านการพัฒนาจิตใจและทัศนคติของนักเรียนด้วย การดำเนินงานจึงต้องได้รับความร่วมมือและการประสานงานอย่างดีจากเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในทางด้านหลักสูตรทุก ๆ ด้าน และต้องมีผู้นำที่ชำนาญมีความสามารถในหน้าที่การงานเป็นอย่างดี การหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมผู้เรียน โรงเรียนจึงต้องพัฒนาหลักสูตรและพัฒนากระบวนการเรียนรู้ไปพร้อมกัน

2. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาที่เหมาะสมกับผู้เรียนและสอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น
- 2) เพื่อส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เหมาะสม หลากหลาย และสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงผลผลิต (Output)

- 1) ครูมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาเพื่อส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะของผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560)
- 2) ครูสามารถพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนตามการจัดการศึกษารองรับเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC)
- 3) ครูสามารถออกแบบการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาสมรรถนะของผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560)

3.2 เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

ผู้เรียนทุกระดับชั้นได้รับการพัฒนาตามหลักสูตรสถานศึกษาและการจัดการศึกษารองรับเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC)

4. กลุ่มเป้าหมายผู้ได้รับผลประโยชน์

- 1) นักเรียนในโรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์”
- 2) ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์”

5. แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณ 7,000 บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน)

6. กิจกรรมภายใต้โครงการ

กิจกรรม	ประเภทกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
4.1 พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	ต่อเนื่อง	6 พ.ค.67-31 มี.ค.68	นางสาวจริยา สุนทรหาญ นายธนวรรณ สุตะโท นายภูเบศวร์ ปลุกพันธ์	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
4.2 การจัดการศึกษารองรับเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก	ต่อเนื่อง	16 พ.ค.67-28 ก.พ.68	นายรัชวุฒิ แจ่มมาก	กลุ่มบริหารงานวิชาการ

7. รายละเอียดแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายการกิจกรรม

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
4.1 พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา							
ขั้นเตรียมการ - ประชุมวางแผนการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา ปีการศึกษา 2567 - แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำหลักสูตร สถานศึกษา ปีการศึกษา 2567			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
ขั้นดำเนินการ - ค่าเช่าเล่มส่นกาว (เล่มเล็ก)	1,280			✓			1,280
- ค่าเช่าเล่มส่นกาว (เล่มใหญ่)	720			✓			720
ขั้นติดตามประเมินผล นิเทศติดตามการใช้หลักสูตรสถานศึกษา			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
ขั้นปรับปรุงแก้ไข พัฒนาหลักสูตรให้เหมาะสมและสอดคล้องกับ ความต้องการของผู้เรียนและท้องถิ่น			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
รวมวงเงินกิจกรรม 4.1	2,000			✓			2,000

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
4.2 การจัดการศึกษารองรับเขตพัฒนาพิเศษ ภาคตะวันออก							
ขั้นเตรียมการ - วางแผนการดำเนินงาน - จัดทำรายละเอียดกิจกรรม - เสนอผู้บริหารในการอนุมัติกิจกรรม			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
ขั้นดำเนินการ - ค่าวัสดุจัดนิทรรศการแสดงผลงาน		5,000		✓			5,000
ขั้นติดตามประเมินผล นิเทศ ติดตาม			← ไม่ใช้งบประมาณ →				

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
ขั้นปรับปรุงแก้ไข วิเคราะห์ปัญหามานำมาปรับปรุงแก้ไข			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
รวมวงเงินกิจกรรม 4.2		5,000		✓			5,000

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ

8. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

8.1 เชิงปริมาณ

- 1) ร้อยละ 80 ของหลักสูตรสถานศึกษามีความเหมาะสมกับผู้เรียนและสอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น
- 2) ร้อยละ 85 ของครูผู้สอนที่จัดการเรียนรู้ตามมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดของหลักสูตรสถานศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- 3) ร้อยละ 85 ของผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

8.2 เชิงคุณภาพ

- 1) สถานศึกษามีหลักสูตรสถานศึกษาที่ยืดหยุ่นตอบสนองต่อความถนัดและความสนใจ ส่งเสริมพหุปัญญาของผู้เรียน
- 2) สถานศึกษามีหลักสูตรสถานศึกษาที่ส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะของผู้เรียน ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560) สอดคล้องกับการพัฒนาให้มีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษา และสามารถจัดการเรียนการสอนด้วยกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลายตอบสนองความต้องการของผู้เรียนและชุมชนได้อย่างมีคุณภาพ
- 2) นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนดี สามารถศึกษาต่อและประกอบอาชีพในอนาคตได้



ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายสุทธิพงษ์ เซ็นสุรีย์)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ



ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายอาทร รูปทอง)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์”

กลุ่มบริหารงานวิชาการ



ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางจันทร์ษา ชัยวัฒนศิริกร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์”

โครงการที่ 5

ส่งเสริมและพัฒนาการบริหารจัดการเรียน
การสอนในศตวรรษที่ 21

(จำนวน 2 กิจกรรม)

หน้า 172 - 176

โครงการที่ 5 ส่งเสริมและพัฒนาการบริหารจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21

สนองนโยบาย สพฐ.ข้อ	3. ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัยและหลากหลาย
สนองกลยุทธ์ สพฐ.ข้อ	4. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
สนองยุทธศาสตร์แผนพัฒนาการจัดการศึกษาจังหวัดชลบุรี ข้อ	6. การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา
สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อ	3. บริหารการศึกษาอย่างมีคุณภาพ เท่าเทียม ครอบคลุมและสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต
สนองมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในของศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
	3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
	3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายสุทธิพงษ์ เชื้อสุริย์
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง ☐ งานประจำ
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤษภาคม 2567 - มีนาคม 2568

1. หลักการและเหตุผล

เมื่อสังคมโลกยุคใหม่ได้ตระหนักและเล็งเห็นถึงความสำคัญการนำเทคโนโลยีมาเป็นส่วนหนึ่งในชีวิตประจำวัน ครูในศตวรรษที่ 21 จึงต้องปรับตัวให้เข้ากับการเรียนรู้ให้เท่าทันยุคสมัยที่เปลี่ยนแปลงไปด้วย ทั้งนี้ต้องพัฒนาทักษะด้านต่างๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถชี้แนะและส่งเสริมให้นักเรียนเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง ตลอดเวลา นอกจากนี้ครูไทยในอนาคตยังต้องมีความรู้จริงในเรื่องที่สอน และต้องมีเทคนิควิธีการให้นักเรียนสร้างองค์ความรู้จากประสบการณ์ รวมทั้งจัดกิจกรรมเชื่อมโยงความรู้จากแหล่งเรียนรู้ ฝึกให้นักเรียน ทำงานเป็นทีม เป็นนักออกแบบกิจกรรมเรียนรู้ที่เหมาะสม จัดสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้และ แสดงออกซึ่งความรัก ความห่วงใยต่อนักเรียน การพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ซึ่งเป็นงานวิชาการ เป็นหัวใจหลักของการจัดการศึกษา เป็นงานที่มุ่งเน้นให้นักเรียนได้เรียนรู้ ได้ฝึกปฏิบัติจริง เน้นทักษะกระบวนการ ฝึกให้รู้จัก คิดเป็น ทำเป็นและแก้ปัญหาเป็น เพื่อนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับเป็นพื้นฐานในการเรียนใน ระดับสูงขึ้น และนำไปปรับใช้ในการดำรงชีวิตประจำวันได้

2. วัตถุประสงค์

- 1) นักเรียนได้ประสบการณ์ใหม่และฝึกทักษะจากการจัดการศึกษาในศตวรรษที่ 21
- 2) เพื่อส่งเสริมและพัฒนากระบวนการเรียนรู้ที่ทันสมัยสอดคล้องกับการศึกษาในศตวรรษที่ 21

3) เพื่อให้นักเรียนเกิดทักษะการเรียนรู้และมีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม รู้จักคิดเป็น ทำเป็น และแก้ปัญหาเป็น

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงผลผลิต (Output)

ครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ได้รับการพัฒนาการจัดการเรียนรู้เพื่อสามารถพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุขีดความสามารถในศตวรรษที่ 21

3.2 เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

นักเรียนได้รับการพัฒนาสมรรถนะในการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 อย่างมีคุณภาพ

4. กลุ่มเป้าหมายผู้ได้รับผลประโยชน์

- 1) นักเรียนในโรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์”
- 2) ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์”

5. แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณ 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน)

6. กิจกรรมภายใต้โครงการ

กิจกรรม	ประเภทกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
5.1 วิจัยสถานศึกษา	ต่อเนื่อง	16 พ.ค.67-26 มี.ค.68	นางสาวภัทรินทร์ เกื้อศิริเกียรติ	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
5.2 พัฒนาระบบงานแนะแนว	ต่อเนื่อง	6 พ.ค.67-19 มี.ค.68	นางชมภูณัฐ สาสิตวงศ์เจริญ นางสาวชุติพร บวรศิริอนันต์ นางสาวคณินิจ รุ่งวัฒนภักดี	กลุ่มพัฒนาผู้เรียน

7. รายละเอียดแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายการกิจกรรม

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
5.1 วิจัยสถานศึกษา							
ขั้นเตรียมการ - ประชุมบุคลากรวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา เพื่อวางแผนการเขียนโครงร่างวิจัยของครู/บุคลากรในโรงเรียน - กำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการเขียนโครงร่างวิจัยของครู/บุคลากรในโรงเรียน			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
ขั้นดำเนินการ - ค่าเช่าเล่มวิจัยส่งเขต	1,000			✓			1,000
- ค่าวัสดุสำหรับจัดทำรูปเล่มวิจัยและส่งเสริมการจัดทำวิจัย		2,000		✓			2,000
ขั้นติดตามประเมินผล รวบรวมรายงานผลวิจัยในชั้นเรียนของครูผู้สอนโรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา "กรุงไทยอนุเคราะห์"			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
ขั้นปรับปรุงแก้ไข สะท้อนผล เผยแพร่งานวิจัย และปรับปรุงแก้ไข			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
รวมวงเงินกิจกรรม 5.1	1,000	2,000		✓			3,000

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
5.2 พัฒนาระบบงานแนะแนว							
ขั้นเตรียมการ - ประชุมวางแผน - แบ่งหน้าที่การรับผิดชอบ - สืบเสาะหาความต้องการของผู้เรียนเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
ขั้นดำเนินการ - ป้ายนิเทศ		7,000		✓			7,000
- โต๊ะสำหรับให้คำปรึกษา		8,000		✓			8,000

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
- แก้วสำหรับให้คำปรึกษา		6,000		✓			6,000
- เครื่องปริ้นท์ PIXMA G3010		5,300		✓			5,300
- หมึกเครื่องพิมพ์		1,700		✓			1,700
ขั้นติดตามประเมินผล แบบสอบถามความพึงพอใจในการใช้ห้องแนะ แนว			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
ขั้นปรับปรุงแก้ไข นำแบบสอบถามความพึงพอใจมาพัฒนาการ ให้บริการห้องแนะแนวต่อไป			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
รวมวงเงินกิจกรรม 5.2		28,000		✓			28,000

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ

8. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

8.1 เชิงปริมาณ

- ร้อยละ 80 ของผู้เรียนได้รับโอกาสในการเข้ารับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึง เสมอภาค และมีคุณภาพ
- ร้อยละ 80 ของครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ได้รับการพัฒนาการจัดการเรียนรู้เพื่อสามารถพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุขีดความสามารถในศตวรรษที่ 21

8.2 เชิงคุณภาพ

ผู้เรียนจำนวน 1,600 คน ได้รับการพัฒนาสมรรถนะในการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 อย่างมีคุณภาพ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ครูพัฒนาตนเองด้านการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียน
- มีการนิเทศ ติดตามการจัดการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา
- ผู้เรียนสามารถพัฒนาสมรรถนะในการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 อย่างมีคุณภาพ



ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายสุทธิพงษ์ เซ็นสุรีย์)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ



ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายอาทร รูปทอง)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์”

กลุ่มบริหารงานวิชาการ



ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางจันทรีชา ชัยวัฒนธีรากร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์”

โครงการที่ 6

พัฒนาการบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

(จำนวน 4 กิจกรรม)

หน้า 177 - 183

โครงการที่ 6 พัฒนาการบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

สนองนโยบาย สพฐ.ข้อ	7. จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ
สนองกลยุทธ์ สพฐ.ข้อ	4. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
สนองยุทธศาสตร์แผนพัฒนาการจัดการศึกษาจังหวัดชลบุรี ข้อ	
	6. การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา
สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อ	3. บริหารการศึกษาอย่างมีคุณภาพ เท่าเทียม ครอบคลุมและสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต
สนองมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในของศึกษาของสถานศึกษา	
	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
	2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานวิชาการ กลุ่มบริหารงานทั่วไป และกลุ่มบริหารงานงบประมาณ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายสุทธิพงษ์ เซ็นสุรีย์ นางณัฐทิภัทร์ ธนรัฐไชยศรี และนางสาวพัชรี โปยทอง
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง ☐ งานประจำ
ระยะเวลาดำเนินการ	เมษายน 2567 - มีนาคม 2568

1. หลักการและเหตุผล

การปฏิรูปการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาตินั้น มีความมุ่งหมายที่จะจัดการเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ เป็นคนดีมีความสามารถและอยู่ร่วมกับสังคมได้อย่างมีความสุข โดยกระทรวงศึกษาธิการกำหนดเงื่อนไขและหลักการในการปฏิรูปโดยยึดโรงเรียนเป็นศูนย์กลางในการตัดสินใจ ให้บุคคลหลายฝ่ายเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา กระจายอำนาจการบริหารจัดการด้านวิชาการ งบประมาณ บริหารงานบุคคล และบริหารทั่วไป ให้เขตพื้นที่การศึกษารับผิดชอบ และมีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบที่สามารถตรวจสอบได้ โรงเรียนจึงมีฐานะเป็นนิติบุคคล มีอำนาจปกครอง ดูแล บำรุง รักษา ใช้และจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และต้องจัดทำบัญชีประจำปี รายงานสาธารณชนทุกสิ้นปีการศึกษา ด้วยเหตุดังกล่าวโรงเรียนจึงต้องปรับกลยุทธ์ในการบริหารจัดการให้สอดคล้องกับหลักการกระจายอำนาจ เน้นการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน (SBM) เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการศึกษา พัฒนาบุคลากรทุกกลุ่มให้มีความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการ การจัดการเรียนการสอนการปฏิบัติงาน การใช้เทคโนโลยี สร้างเครือข่ายการเรียนรู้อย่างกว้างขวาง ทำการบริหารจัดการความรู้อย่างมีประสิทธิภาพ จัดบรรยากาศภายในโรงเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้ โดยมีเป้าหมายสำคัญอยู่ที่การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ

ในส่วนของโรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์” ที่มีการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่อง การกระจายอำนาจการบริหาร การจัดการศึกษา กรรมการสถานศึกษา ชุมรมศิษย์เก่า การสนับสนุนความก้าวหน้า การเสริมสร้างการให้กำลังใจ การดูแลผู้เรียน ความปลอดภัยของนักเรียนและครู การจ้างครูและบุคลากร เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งทางการศึกษา ตลอดจนการขับเคลื่อนกิจกรรมทุกอย่างทางการศึกษาที่โรงเรียนต้อง

ดำเนินการ ให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจ สังคม การเมือง จากเหตุผลดังกล่าว โรงเรียนจึงต้องมีการบริหารจัดการคุณภาพโดยให้ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมกับโรงเรียนทุก ๆ ด้าน เพื่อความพร้อมที่ต้องเตรียมให้กับผู้เรียน และการบริหารจัดการอย่างมีคุณภาพ โรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการนี้

2. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ และเพิ่มพูนศักยภาพในการบริหารจัดการศึกษาการจัดการเรียนการสอน และพัฒนาเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างยั่งยืน
- 2) ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาสามารถนำความรู้ วิสัยทัศน์ และทักษะที่ได้รับไปปรับใช้ หรือประยุกต์ใช้กับการบริหารจัดการศึกษา การจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับในระดับภูมิภาค ระดับประเทศ และระดับสากล
- 3) เพื่อให้ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาคุณภาพสู่ความเป็นเลิศ ความเป็นมืออาชีพ และการปรับตัวได้ตลอดชีวิต พร้อมก้าวสู่ประชาคมอาเซียนอย่างยั่งยืน อีกทั้งยังเป็นการสร้างเครือข่ายทางการศึกษาและ พัฒนาการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงผลผลิต (Output)

สถานศึกษา กำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินการดำเนินงานบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษาอย่างสม่ำเสมอ

3.2 เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

- 1) สถานศึกษาสามารถพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) ผู้บริหารสถานศึกษา มีการจัดระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา มีการกำหนดเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจอย่างชัดเจน สามารถดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา ในทุกกลุ่มเป้าหมาย จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ดำเนินการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ และจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการเรียนรู้รวมทั้งจักสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- 3) ครูในโรงเรียนจัดการเรียนรู้และออกแบบการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ สร้างโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง ตามมาตรฐานและตัวชี้วัดของหลักสูตรสถานศึกษา ครูรู้จักผู้เรียนเป็นรายบุคคล ดำเนินการตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียนรวมทั้งร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และนำผลที่ได้มาให้ข้อมูลย้อนกลับ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการเรียนรู้

4. กลุ่มเป้าหมายผู้ได้รับผลประโยชน์

- 1) นักเรียนในโรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์
- 2) ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์”

5. แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณ 723,506 บาท (เจ็ดแสนสองหมื่นสามพันห้าร้อยหกบาทถ้วน)

6. กิจกรรมภายใต้โครงการ

กิจกรรม	ประเภทกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
6.1 พัฒนาระบบงานประกันคุณภาพการศึกษา	ต่อเนื่อง	16 พ.ค.67-31 มี.ค.68	นางสาวอำภา นาคสีทอง นางสาวนงนุช อนุอัน	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
6.2 พัฒนาสารสนเทศ	ต่อเนื่อง	16 พ.ค.67-31 มี.ค.68	นางสาวศศิประภา ศรีแสง นางสาวสุชาดา เพิ่มพูล นางสาวแสงฤทัย ปทุมสาย	กลุ่มบริหารงานทั่วไป
6.3 งบดำเนินการของโรงเรียน	ต่อเนื่อง	1 เม.ย.67-31 มี.ค.68	นางสาวพัชรี โปยทอง นายรณธช ชำระศรี นางสาวกานต์รวี พิมพ์สอน	กลุ่มบริหารงานงบประมาณ
6.4 พัฒนางานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ)	ใหม่	6 พ.ค.67-10 มี.ค.68	นางสาวคณินิจ รุ่งวัฒนภักดี	กลุ่มพัฒนาผู้เรียน

5. รายละเอียดแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายกิจกรรม

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	รายได้สถานศึกษา	
6.1 พัฒนาระบบงานประกันคุณภาพการศึกษา							
ขั้นเตรียมการ - จัดทำกิจกรรมและอนุมัติกิจกรรม - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ - ประชุมวางแผน							
ขั้นดำเนินการ - ค่าเบรคในการประชุม - ค่าจัดทำเล่ม SAR - คลิปบอร์ด A4 - ELEPHANT เครื่องเย็บกระดาษ+ลวดเย็บ HS-1 สีคละสี - เครื่องเย็บกระดาษ NUSE24-26/6 ตราช้าง รุ่น DS-45N คละสี	1,800 1,000 	210 180 340		✓ ✓ ✓ ✓ ✓			1,800 1,000 210 180 340

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
- สมุดทะเบียนรับ-ส่ง 777 ปกน้ำเงิน 27.0x36.7 ซม.		150		✓			150
- ที่ถอนลวด 1.3x12.2x5.7 ซม. เงิน อโรม่า 5804		160		✓			160
- เครื่องเจาะ ตราช้าง DP-540		250		✓			250
- เครื่องเหลาดินสอ ตราม้า รูน H-620 คละสี		350		✓			350
- ดินสอ 2B (แพ็ค 50 ด้าม) ควอนตัม QP910+920		180		✓			180
- QUANTUM ปากกาถูกลื่น 0.5 มม. M5 MAXX หมึกสีน้ำเงิน (แพ็ค 12 ด้าม)		180		✓			180
- ELEPHANT กรรไกร ILLUMIX DS 1800 คละสี ขนาด 8 นิ้ว		200		✓			200
ขั้นตอนติดตามประเมินผล รวบรวมข้อมูลการประเมินตนเองของฝ่ายงาน และข้อมูลสารสนเทศ วิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินงาน							
ขั้นปรับปรุงแก้ไข ประชุมวางแผนและกำหนดเป้าหมายตัวชี้วัดในปีการศึกษาต่อไป							
รวมวงเงินกิจกรรม 6.1	2,800	2,200		✓			5,000

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
6.2 พัฒนาศาสนเทศ							
ขั้นเตรียมการ - ประชุมวางแผนขอบเขตการดำเนินงาน โครงการ - จัดทำโครงการ - เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ และผู้บริหาร สถานศึกษาอนุมัติโครงการ - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน							

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
ขั้นดำเนินการ							
- เข้าเล่มสารสนเทศ	500			✓			500
- ปรี้นสี	1,800			✓			1,800
ขั้นติดตามประเมินผล							
วิเคราะห์ สรุป รายงานผลการดำเนินงาน							
ขั้นปรับปรุงแก้ไข							
หาแนวทางปรับปรุงแก้ไขจากผลการดำเนินงาน							
รวมวงเงินกิจกรรม 6.2	2,300			✓			2,300

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
6.3 งบดำเนินการของโรงเรียน							
ขั้นเตรียมการ							
- เสนอโครงการ							
- ประชุมชี้แจง							
- แต่งตั้งคณะทำงาน							
ขั้นดำเนินการ							
- ค่าวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินการของโรงเรียน		350,218		✓			350,218
- ค่าใช้สอยที่ใช้ในการดำเนินการของโรงเรียน	320,000					✓	320,000
- ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม	40,840					✓	40,840
- ติดตั้งหม้อแปลงระบบไฟฟ้าภายใน	500,000			✓			500,000
- ระบบสังคมไร้เงินสด	500,000					✓	500,000
ขั้นติดตามประเมินผล							
วิเคราะห์ สรุป รายงานผลการดำเนินงาน							
ขั้นปรับปรุงแก้ไข							
ปรับปรุง แก้ไขและพัฒนา ให้ดียิ่งขึ้นจากผลการดำเนินงาน							
รวมวงเงินกิจกรรม 6.3	1,360,840	350,218		✓		✓	1,711,058

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
6.4 พัฒนางานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)							
ขั้นเตรียมการ - ประชุมวางแผนการดำเนินงาน - ขออนุมัติโครงการ - กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ							
ขั้นดำเนินการ - เครื่องปริ้นท์ Canon Pixma G2010		4,590		✓			4,590
- หมึกพิมพ์อิงค์เจ็ท แคนนอน รุ่น G2010 สีฟ้า สีดำ		558		✓			558
ขั้นติดตามประเมินผล จัดกิจกรรมตามที่กำหนดกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงาน							
ขั้นปรับปรุงแก้ไข ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน							
รวมวงเงินกิจกรรม 6.4		5,148		✓			5,148

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ

8. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

8.1 เชิงปริมาณ

- ร้อยละ 85 ของผู้ปกครอง ชุมชน พึงพอใจต่อระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
- โรงเรียนมีการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาและค่าเป้าหมายความสำเร็จ

ร้อยละ 100

8.2 เชิงคุณภาพ

โรงเรียนสามารถพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1) โรงเรียนมีระบบประกันคุณภาพภายในที่เข้มแข็ง มีประสิทธิภาพ ตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 “การประกันคุณภาพการศึกษา”

2) โรงเรียนมีการบริหารจัดการคุณภาพของโรงเรียนอย่างชัดเจนและส่งผลต่อคุณภาพมาตรฐานการศึกษา



ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ

(นายสุทธิพงษ์ เซ็นสุรีย์)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ



ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ

(นางณัฐทิภัทร์ ธนรัฐไชยศรี)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป



ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวพัชรี โปยทอง)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ



ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายอาทร รุพบทอง)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์”

กลุ่มบริหารงานวิชาการ



ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายณัฐกิตต์ ไมตรี)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์”

กลุ่มบริหารงานทั่วไป



ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางกฤษฎา ก้อนเพชร)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์”

กลุ่มบริหารงานงบประมาณ



ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติโครงการ

(นางจันทรี ชัยวัฒนธีรกร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์”

โครงการที่ 7

พัฒนาอาคารสถานที่และจัดสภาพแวดล้อมที่
เอื้อต่อการเรียนรู้

(จำนวน 7 กิจกรรม)

หน้า 184 - 193

โครงการที่ 7 พัฒนาอาคารสถานที่และจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้

สนองนโยบาย สพฐ.ข้อ	3. ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัยและหลากหลาย
	8. เสริมสร้างความปลอดภัยของสถานศึกษา
สนองกลยุทธ์ สพฐ.ข้อ	1. ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
สนองยุทธศาสตร์แผนพัฒนาการจัดการศึกษาจังหวัดชลบุรี ข้อ	5. การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อ	4. ส่งเสริมและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้
สนองมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในของศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
	2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานทั่วไป และกลุ่มบริหารงานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางณัฐทิพย์ ธีรรัฐไชยศรี และนายสุทธิพงษ์ เซ็นสุริย์
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง ☐ งานประจำ
ระยะเวลาดำเนินการ	เมษายน 2567 - มีนาคม 2568

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์” เป็นโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ เปิดทำการสอนเมื่อ วันที่ 17 พฤษภาคม 2519 ได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนมาถึงปัจจุบันปี พ.ศ. 2567 เป็นระยะเวลา 48 ปี ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ จนเป็นโรงเรียนยอดนิยมของชุมชน ความสำเร็จดังกล่าวเกิดขึ้นได้เพราะได้รับการสนับสนุนจากองค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน ที่มึบทบาทในการให้การศึกษา พัฒนาเด็กหรือเยาวชนให้เป็นผู้ใหญ่ที่ดี ให้สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข นอกจากนี้โรงเรียนจำต้องจัดบริการด้านต่าง ๆ แก่นักเรียน คณะครู บุคลากร ผู้ปกครอง และหน่วยงานในท้องถิ่นให้เข้ามาใช้บริการ เช่น ห้องสมุด สนามกีฬา หอประชุม ฯลฯ

สำหรับโรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์” ได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น และ ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ซึ่งสภาพแวดล้อมและอาคารสถานที่เป็นสิ่งสำคัญ และช่วยส่งเสริมในการเรียนรู้ให้ ผู้เรียนได้ใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดสภาพแวดล้อม การซ่อมแซมอาคารสถานที่ต่างๆ การปรับปรุงภูมิทัศน์ และแหล่งเรียนรู้ โรงเรียนได้ตระหนักถึงความปลอดภัยของนักเรียน คณะครู ผู้ปกครอง และผู้ให้บริการในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน หรือใช้อาคารสถานที่ต่างๆในการจัดกิจกรรมให้บริการแก่ชุมชน สภาพของอาคาร เรียนต้องมีความแข็งแรงทนทาน และพร้อมใช้งาน จึงต้องดำเนินการจัดทำโครงการดังกล่าว เพื่อให้เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ ให้

นักเรียนได้เรียนอย่างมีความสุข พร้อมทั้งมีแหล่งการเรียนรู้ ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียนที่หลากหลาย มีสภาพแวดล้อมที่ดี มีอาคารเรียนที่มีความปลอดภัย ระบบ สาธารณูปโภคที่สมบูรณ์

ดังนั้นกลุ่มบริหารงานทั่วไป จึงจำเป็นต้องซ่อมแซม พัฒนา ปรับปรุงให้พร้อมใช้งาน เกิดความปลอดภัยสูงสุด เพียงพอกับความต้องการของโรงเรียน และชุมชนในการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งผลให้โรงเรียน และนักเรียนมีคุณภาพตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร สถานศึกษามีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และนักเรียนมีคุณภาพ ตรงตามมาตรฐานการศึกษา

2. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้อาคารสถานที่ อาคารประกอบ สื่อทัศนูปกรณ์ และสิ่งแวดล้อม สิ่งอำนวยความสะดวกของโรงเรียน สะอาด ร่มรื่น ปลอดภัย และเพียงพอกับจำนวนคุณครู บุคลากร นักเรียน
- 2) เพื่อให้อาคารสถานที่ อาคารประกอบ สื่อทัศนูปกรณ์ สิ่งแวดล้อม สภาพห้องเรียนและอาคารสถานที่ได้รับการดูแล ซ่อมแซม ปรับปรุง ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ
- 3) เพื่อพัฒนาอาคารสถานที่ สาธารณูปโภค และสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้ และการจัดการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงผลผลิต (Output)

บุคลากรในโรงเรียนมีความพร้อมในการร่วมกิจกรรมพัฒนาอาคารสถานที่ และร่วมกันจัดสภาพแวดล้อมต่างๆ ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน

3.2 เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

โรงเรียนสะอาด ร่มรื่นน่าอยู่ เป็นระเบียบเรียบร้อย ปลูกฝังจิตสำนึก และปรับเปลี่ยนพฤติกรรมบุคลากรและผู้เรียนในการลดการใช้พลังงาน ดำเนินกิจกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

4. กลุ่มเป้าหมายผู้ได้รับผลประโยชน์

- 1) นักเรียนในโรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์”
- 2) ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์”

5. แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณ 168,000 บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

6. กิจกรรมภายใต้โครงการ

กิจกรรม	ประเภท กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มงานที่ รับผิดชอบ
7.1 Eco School	ใหม่	16 พ.ค.67- 20 มี.ค.68	นายวันชนะ เหมือนมิ่ง นายอดิศักดิ์ ปัญญาภู นายโสพล เจือจันทร์ นายประทีน บุญงาม นางสาวณวัลยา คงถาวร	กลุ่มบริหารงาน ทั่วไป
7.2 พัฒนาความสะอาดของโรงเรียน	ต่อเนื่อง	19 เม.ย.67- 19 มี.ค.68	นางเมตตา ณ ปัตตานี นางสาวชลธิชา กาศมัยจันทร์ นายโสพล เจือจันทร์ นางสาวณวัลยา คงถาวร	กลุ่มบริหารงาน ทั่วไป
7.3 การอบรมบรรเทาสาธารณภัยใน สถานศึกษา	ต่อเนื่อง	1 ก.พ.68- 28 ก.พ.68	นายอดิศักดิ์ ปัญญาภู นายวันชนะ เหมือนมิ่ง นางสาวณวัลยา คงถาวร	กลุ่มบริหารงาน ทั่วไป
7.4 ปรับปรุงภูมิทัศน์สวนวรรณคดีไทย	ต่อเนื่อง	15 เม.ย.67- 15 มี.ค.68	นายปลั่งกร ยิ่งเมือง นางสาวศศิประภา ศรีแสง นางสาวสุชาดา เพิ่มพูน นายอดิศักดิ์ ปัญญาภู	กลุ่มสาระฯ ภาษาไทย
7.5 พัฒนาศูนย์และสื่อนวัตกรรมทาง วิทยาศาสตร์	ใหม่	16 พ.ค.67- 31 มี.ค.68	นายประทีน บุญงาม นางสาวพัชรี โปยทอง นางหทัยรัตน์ โลหิตนาวิน	กลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี (วิทยาศาสตร์)
7.6 จัดสร้างสวนกรงงานพอเพียง	ต่อเนื่อง	15 พ.ค.67- 15 มี.ค.68	นางสาวนุชนาฏ เอียดยัด นางสาวบุษกร สุภาพล นางสาวชาคริยา บุญเทพ นางอภิญา ปัญญานาย นางสาวรภิญญา ไชยเชษฐ์	กลุ่มสาระฯ การงานอาชีพ
7.7 พัฒนาห้องสมุด	ต่อเนื่อง	6 พ.ค.67- 31 มี.ค.68	นางสาวกานดา โรจน์สัตตรัตน์	กลุ่มพัฒนาผู้เรียน

7. รายละเอียดแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายการกิจกรรม

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
7.1 Eco School							
ขั้นเตรียมการ - จัดทำโครงการ - ประชุมชี้แจงการดำเนินงาน - แต่งตั้งคณะทำงาน - ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
ขั้นดำเนินการ - ค่าถังพลาสติกพร้อมหัวเชื้อชีวภาพปุ๋ยหมักชีวภาพ		5,000		✓			5,000
ขั้นติดตามประเมินผล สอบถามด้วยเครื่องมือแบบประเมินความพึงพอใจ			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
ขั้นปรับปรุงแก้ไข สำรวจปัญหา หากพบเจอให้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข พัฒนาให้ดียิ่งขึ้น			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
รวมวงเงินกิจกรรม 7.1		5,000		✓			5,000

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
7.2 พัฒนาความสะอาดของโรงเรียน							
ขั้นเตรียมการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ - ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผนดำเนินงาน - ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - ประชาสัมพันธ์ - จัดเตรียมเอกสาร วัสดุที่จำเป็น			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
ขั้นดำเนินการ - ค่าไม้กวาดดอกหญ้า		12,000		✓			12,000
- ไม้กวาดทางมะพร้าว		3,000		✓			3,000

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	รายได้สถานศึกษา	
- ค่าตะกร้าพลาสติก		13,500		✓			13,500
- ชุดธงสีส่งเสริม 5 ส		1,500		✓			1,500
- น้ำยาถูพื้น		7,000		✓			7,000
- น้ำยาล้างห้องน้ำ		5,250		✓			5,250
- กระดาษชำระม้วนใหญ่		11,000		✓			11,000
- ถังดำ		5,760		✓			5,760
- ผงซักฟอก		3,190		✓			3,190
- สเปรย์ปรับอากาศ		4,450		✓			4,450
- กระดาษเช็ดหน้า		2,300		✓			2,300
- น้ำยาเช็ดกระจก		750		✓			750
- เจลปรับอากาศ		300		✓			300
- ปรับปรุงห้องน้ำนักเรียน	90,000					✓	90,000
ขั้นติดตามประเมินผล ประเมินผลความสะอาดของพื้นที่ก่อนและหลังดำเนินการ							
ขั้นปรับปรุงแก้ไข ปรับปรุง แก้ไข พัฒนาให้ดียิ่งๆขึ้นไป							
รวมวงเงินกิจกรรม 7.2	90,000	70,000		✓		✓	160,000

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	รายได้สถานศึกษา	
7.3 การอบรมบรรเทาสาธารณภัยในสถานศึกษา							
ขั้นเตรียมการ - จัดทำโครงการ - ประสานงานรับสมัครจิตอาสา วิทยากร/ครูฝึกฯ เพื่อดำเนินการตามโครงการ ฯ - ประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้รับทราบทั่วกัน							

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
ขั้นดำเนินการ							
- ค่าอาหารเครื่องดื่มวิทยากร			1,500	✓			1,500
- ค่าวัสดุสัณฐานิตัดดับเพลิง			3,500	✓			3,500
ขั้นติดตามประเมินผล							
รายงานผลสรุปการจัดทำโครงการให้ ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้น			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
ขั้นปรับปรุงแก้ไข							
วิเคราะห์ผลแล้วนำมาปรับปรุงแก้ไขในครั้งถัดไป			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
รวมวงเงินกิจกรรม 7.3			5,000	✓			5,000

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
7.4 ปรับปรุงภูมิทัศน์สวนวรรณคดีไทย							
ขั้นเตรียมการ							
- ประชุมวางแผนขอบเขตการดำเนินงาน โครงการ - จัดทำโครงการ - เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ และผู้บริหาร สถานศึกษาอนุมัติโครงการ - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
ขั้นดำเนินการ							
- ปูนปั้นสุนทรภู่ (เล็ก)	6,900			✓			6,900
- ปูนปั้นสุนทรภู่	6,500			✓			6,500
- ปูนปั้นพระอภัยมณี	6,500			✓			6,500
- ปูนปั้นนางยักษ์	10,000			✓			10,000
- ปูนปั้นนางเงือก	6,500			✓			6,500
- ปูนปั้นสินสมุทร	5,500			✓			5,500
- ค่าปูน		700		✓			700
- สีทาภายนอก		2,500		✓			2,500

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
- แปรงทาสี 4 นิ้ว		430		✓			430
- แปรงทาสี 2 นิ้ว		240		✓			240
- ทินเนอร์		300		✓			300
- ดิน		200		✓			200
- ปูน		300		✓			300
- กระดาษตันไม้		350		✓			350
- ต้นไม้		1,200		✓			1,200
- ป้ายสวนวรรณคดี		2,000		✓			2,000
- ค่าซ่อมสปริงเกอร์		2,000		✓			2,000
- หิน		500		✓			500
- อิฐแดง		780		✓			780
ขั้นติดตามประเมินผล					-		
- สอบถามความพึงพอใจ			←	←	←	→	
- ประเมินผลการดำเนินงาน							
ขั้นปรับปรุงแก้ไข							
วิเคราะห์ผลแล้วนำมาปรับปรุงแก้ไขในครั้งถัดไป			←	←	←	→	
รวมวงเงินกิจกรรม 7.4	41,900	11,500		✓			53,400

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
7.5 พัฒนาศูนย์และสื่อนวัตกรรมทาง วิทยาศาสตร์							
ขั้นเตรียมการ							
- ประชุมชี้แจงความจำเป็นในการจัดทำโครงการ ประชุมคณะกรรมการ			←	←	←	→	
- เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ							
ขั้นดำเนินการ							
- จัดซื้อสาย HDMI		7,000		✓			7,000
- วัสดุอุปกรณ์ชีววิทยา		5,000		✓			5,000

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
ขั้นติดตามประเมินผล ประเมินผลการดำเนินงานและรายงานผล กิจกรรม			← ไม่ใช้งบประมาณ →		-		
ขั้นปรับปรุงแก้ไข นำผลการตรวจสอบ ทบทวนและนิเทศงานไปใช้ ปรับปรุง แก้ไข พัฒนาการดำเนินงานใน โครงการในปีการศึกษาต่อไป			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
รวมวงเงินกิจกรรม 7.5		12,000		✓			12,000

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
7.6 จัดสร้างสวนกรงงานพอเพียง							
ขั้นเตรียมการ - วางแผนการดำเนินกิจกรรม - จัดทำรายละเอียดกิจกรรมเพื่อเสนอผู้บริหาร			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
ขั้นดำเนินการ - ค่าปูนเสาซีเมนต์		5,000		✓			5,000
- ป้ายสวน		1,000		✓			1,000
ขั้นติดตามประเมินผล สอบถามความพึงพอใจและบันทึกภาพรวม			← ไม่ใช้งบประมาณ →		-		
ขั้นปรับปรุงแก้ไข พัฒนาปรับปรุงแก้ไขโครงการในส่วนที่ได้รับ ข้อเสนอแนะ ข้อบกพร่อง			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
รวมวงเงินกิจกรรม 7.6		6,000		✓			6,000

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
7.7 พัฒนาห้องสมุด							
ขั้นเตรียมการ - วางแผนการดำเนินงานร่วมกับครูและผู้ที่เกี่ยวข้อง - จัดทำแผน/โครงการพัฒนาห้องสมุด - จัดหาสื่อการเรียนรู้ วัสดุ อุปกรณ์ ที่ใช้ในการดำเนินงาน - จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ในรูปแบบที่หลากหลาย สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน - ประชาสัมพันธ์การให้บริการและการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ - ประสานขอความร่วมมือจากภาคีเครือข่าย เพื่อร่วมดำเนินงานและประชาสัมพันธ์							
ขั้นดำเนินการ							
- ป้ายไวนิลให้ความรู้	4,000			✓			4,000
- สติกเกอร์ติดกระຈก		2,000		✓			2,000
- หนังสือใหม่		8,600		✓			8,600
- ทรายางห้องสมุด		2,000		✓			2,000
ขั้นติดตามประเมินผล							
ประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ							
ขั้นปรับปรุงแก้ไข							
สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ และรายงานต่อผู้บริหารสถานศึกษา							
รวมวงเงินกิจกรรม 7.7	4,000	12,600		✓			16,600

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ

8. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

8.1 เจึงปริมาณ

ร้อยละ 80 ของอาคารเรียน ห้องปฏิบัติการ จัดบรรยากาศสภาพแวดล้อม มั่นคง สะอาดและปลอดภัย และอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

8.2 เชิงคุณภาพ

สภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงาม สะอาดและปลอดภัย
เหมาะสมต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสมแก่การเรียนรู้ และพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนได้ดี
- 2) ผู้มีส่วนได้เสีย ได้รับความสะดวกและพึงพอใจในการมารับบริการ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายสุทธิพงษ์ เซ็นสุริย์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางณัฐทิภัทร์ ธนรัฐไชยศรี)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอาทร รูปทอง)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์”
กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายณัฐกิตต์ ไมตรี)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์”
กลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางจันทร์ษา ชัยวัฒนธีรากร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์”

โครงการที่ 8

พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และสื่อทัศนูปกรณ์เพื่อ
สนับสนุนการจัดการเรียนการสอน

(จำนวน 1 กิจกรรม)

หน้า 194 - 198

โครงการที่ 8 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และโสตทัศนูปกรณ์เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน

สนองนโยบาย สพฐ.ข้อ	7. จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ
สนองกลยุทธ์ สพฐ.ข้อ	3. ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
สนองยุทธศาสตร์แผนพัฒนาการจัดการศึกษาจังหวัดชลบุรี ข้อ	4. การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างความเท่าเทียมทางการเรียนรู้
สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อ	4. ส่งเสริมและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้
สนองมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในของศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ ๖ กระบวนการบริหารและการจัดการ
	2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานทั่วไป และกลุ่มบริหารงานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางณัฐทิพย์ ธีระนัฐไชยศรี และนายสุทธิพงษ์ เข็นสุริย์
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง ☐ งานประจำ
ระยะเวลาดำเนินการ	เมษายน 2567 - มีนาคม 2568

1. หลักการและเหตุผล

เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) และโสตทัศนูปกรณ์เข้ามามีบทบาทในการเรียนการสอนมากยิ่งขึ้น แนวโน้ม วิธีการเรียนรู้ของนักเรียนในอนาคตมีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างมาก โดยเน้นตัวผู้เรียนเป็นหลัก แทนการเน้นตัวผู้สอน ซึ่งการนำสื่อดิจิทัลมาช่วยในการเรียนการสอนทำให้นักเรียนสามารถเรียนรู้และทบทวนได้ด้วยตนเองโดยไม่มีข้อจำกัด และทำให้นักเรียนเข้าใจเนื้อหาได้ดีขึ้น

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ได้กำหนดให้ครูจัดการเรียนรู้โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองจากการลงมือปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้ ด้วยตนเอง เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ ทั้ง 3 ด้าน คือด้านความรู้ ด้านทักษะกระบวนการ และด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ในการจัดการเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนเป็นผู้ลงมือปฏิบัติด้วยตนเอง และบรรลุเป้าหมายการเรียนรู้ทั้ง 3 ด้านอย่างเต็มศักยภาพนั้นจำเป็นต้องมีสื่อการเรียนการสอนที่เหมาะสมกับวัยของผู้เรียนและลักษณะเนื้อหาหรือกิจกรรมนั้น ๆ ด้วย เนื่องจากสื่อ/นวัตกรรมที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ จะช่วยให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และบรรลุเป้าหมายการเรียนรู้ในเวลาอันรวดเร็ว

จะเห็นได้ว่าสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยต่อการพัฒนาการเรียนรู้และการบริหารจัดการระบบการศึกษาที่ดีนั้น จะต้องอาศัยความรวดเร็วและความเสถียรภาพของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และโสตทัศนูปกรณ์ ที่เป็นอีกหนึ่งปัจจัยสนับสนุนการจัดการศึกษาด้วยเทคโนโลยี การนำเสนอข้อมูล ที่พร้อมตอบสนองการเรียนการสอนในยุคใหม่ โสตทัศนูปกรณ์จึงมีส่วนสำคัญต่อการพัฒนาการศึกษาไทยในอนาคต ทั้งในเรื่องการสนับสนุนกิจกรรมทางการศึกษาระดับพื้นฐาน เช่น การนำเสนอข้อมูลและการทำกิจกรรมถามตอบภายในห้องเรียน

2. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อสร้างและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษาให้สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
- 2) เพื่อพัฒนาระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศให้ครอบคลุมกับการใช้งานในสถานศึกษา
- 3) เพื่อเป็นแหล่งให้บริการและเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศแก่ ครู นักเรียน ผู้ปกครอง และบุคคลภายนอก
- 4) เพื่อพัฒนาและปรับปรุงระบบสื่อสตัทศนูปกรณ์ให้มีความพร้อมในการเรียนการสอนอยู่เสมอ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงผลผลิต (Output)

- 1) โรงเรียนพัฒนาระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศให้ครอบคลุมเพื่อเพิ่มโอกาสทางการศึกษาผ่านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกัน
- 2) สื่อสตัทศนูปกรณ์มีความทันสมัยและหลากหลาย ตอบโจทย์การเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

3.2 เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

นักเรียนได้รับการพัฒนาสมรรถนะทางด้านเทคโนโลยีอย่างเต็มที่ และได้รับประสบการณ์จากสื่อการเรียนรู้ที่ทันสมัยและหลากหลาย

4. กลุ่มเป้าหมายผู้ได้รับผลประโยชน์

- 1) นักเรียนในโรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์
- 2) ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์”

5. แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณ 545,000 บาท (ห้าแสนสี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน)

6. กิจกรรมภายใต้โครงการ

กิจกรรม	ประเภทกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
8.1 พัฒนางานสื่อสตัทศนูปกรณ์	ต่อเนื่อง	1 พ.ค.67-31 มี.ค.68	นายจำนงค์ ทองลอย นายประทีน บุญงาม นายศักดิ์สิทธิ์ เลิศหล้าทอง	กลุ่มบริหารงานทั่วไป

7. รายละเอียดแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายการกิจกรรม

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
8.1 พัฒนางานโสตทัศนูปกรณ์							
ขั้นเตรียมการ - ตรวจเช็คอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ - ประชุมวางแผน - สำรวจราคา							
ขั้นดำเนินการ - ซ่อมบำรุงกล้องบันทึกภาพ	18,000			✓			18,000
- ถ่านอัลคาไลน์ AAA (20 ก้อน/แพ็ค)		5,000		✓			5,000
- SOUNDVISION SU-990D/HTP		16,000		✓			16,000
- ค่าบริการเช่าพื้นที่โฮสต์เว็บไซต์โรงเรียน	6,000			✓			6,000
ขั้นติดตามประเมินผล ตรวจรับ ส่งมอบอุปกรณ์ติดตามผลการปฏิบัติงาน ของแต่ละกิจกรรม ทั้งก่อน ระหว่าง และหลังปฏิบัติกิจกรรม โดยการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานทุกขั้นตอน					-		
ขั้นปรับปรุงแก้ไข ปรับปรุง แก้ไข ตามผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงาน พร้อมทั้งสรุปผลการปฏิบัติงาน							
รวมวงเงินกิจกรรม 8.1	24,000	21,000		✓			45,000

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ

8. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

8.1 เชิงปริมาณ

1) ร้อยละ 80 ของระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา มีความทันสมัย สนองตอบความต้องการของนักเรียนและผู้ให้บริการทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

2) ร้อยละ 80 ของระบบสื่อโสตทัศนูปกรณ์มีความพร้อมในการใช้งาน มีความทันสมัย และมีความหลากหลาย สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

8.2 เชิงคุณภาพ

นักเรียนได้รับการพัฒนาสมรรถนะทางด้านเทคโนโลยีอย่างเต็มที่ และได้รับประสบการณ์จากสื่อการเรียนรู้ที่ทันสมัยและหลากหลาย

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรสามารถใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ และโรงเรียนได้เผยแพร่ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อทุก ๆ คนได้อย่างสะดวกรวดเร็ว



ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายสุทธิพงษ์ เซ็นสุริย์)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ



ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางณัฐทิภัทร์ ธนรัฐไชยศรี)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป



ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายอาทร รูปทอง)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์”

กลุ่มบริหารงานวิชาการ



ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายณัฐกิตต์ ไมตรี)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์”

กลุ่มบริหารงานทั่วไป



ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางจันทร์ษา ชัยวัฒนธีรกร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์”

โครงการที่ 9

ส่งเสริมการใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ
แหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกสถานศึกษา
(จำนวน 5 กิจกรรม)

หน้า 199 - 206

โครงการที่ 9 ส่งเสริมการใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ แหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกสถานศึกษา

สนองนโยบาย สพฐ.ข้อ	7. จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ
สนองกลยุทธ์ สพฐ.ข้อ	3. ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
สนองยุทธศาสตร์แผนพัฒนาการจัดการศึกษาจังหวัดชลบุรี ข้อ	4. การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างความเท่าเทียมทางการเรียนรู้
สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อ	4. ส่งเสริมและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้
สนองมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในของศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายสุทธิพงษ์ เซ็นสุรีย์
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง ☐ งานประจำ
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤษภาคม 2567 - มีนาคม 2568

1. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน มุ่งให้ผู้เรียนเกิดสมรรถนะสำคัญ 5 ประการ ซึ่งความสามารถในการใช้เทคโนโลยี เป็นหนึ่งในสมรรถนะที่ต้องเกิดกับผู้เรียนโดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความสามารถในการเลือก และใช้เทคโนโลยีด้านต่าง ๆ และมีทักษะกระบวนการทางเทคโนโลยี เพื่อการพัฒนาตนเองและสังคมในด้านการเรียนรู้ การสื่อสาร การทำงาน การแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ ถูกต้อง เหมาะสม และมีคุณธรรม เพื่อสนองนโยบายดังกล่าวจึงต้องพัฒนาคุณภาพครูไปพร้อมกับจัดกิจกรรมการเรียนการสอนด้านเทคโนโลยี เพื่อเตรียมความพร้อมของนักเรียนให้มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยี ตามหลักสูตรกำหนดและรู้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมในปัจจุบัน การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ครูจะต้องจัดกิจกรรมการเรียนรู้และมีสื่อเทคโนโลยีประกอบการสอนที่หลากหลาย

การสนับสนุนให้ผู้เรียนเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพตามพระราชบัญญัติการศึกษาพุทธศักราช 2542 ตลอดจนการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ไม่จำกัดสถานที่ในการศึกษาหาความรู้ ตามมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ 5 สถานศึกษาจัดทำและบริหารหลักสูตรสถานศึกษาที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญเพื่อเป็นการพัฒนาและเพิ่มความรู้ในห้องเรียนให้กับนักเรียน โรงเรียนจึงมีความจำเป็นต้องปรับปรุงสภาพพื้นที่ของโรงเรียนให้เป็นแหล่งการเรียนรู้และเป็นสถานที่ที่นักเรียนใช้เป็นแหล่งการศึกษาค้นคว้าความรู้เพิ่มเติม และส่งเสริมการศึกษาหาความรู้ภายนอกสถานศึกษา ส่งเสริมกระบวนการสร้างให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้มีความสนใจในการศึกษาค้นคว้า นักเรียนจึงจะได้รับการพัฒนาก่อให้เกิดการเรียนรู้ด้านต่าง ๆ หลายประการ คือ ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการสอน ช่วยแก้ปัญหาพื้นฐานหรือภูมิหลังของผู้เรียน และช่วยให้โอกาสในการเรียนของผู้เรียนเท่าเทียมกัน

2. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้โรงเรียนมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ สามารถพัฒนาผู้เรียนได้เต็มศักยภาพ
- 2) โรงเรียนพัฒนาสื่อ เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ตามความสนใจของผู้เรียน
- 3) เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์ตรงจากการเข้าร่วมโครงการทัศนศึกษา ฯ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงผลผลิต (Output)

ผู้บริหารและครู ส่งเสริมให้ผู้เรียนใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศที่ถูกต้อง สืบค้นข้อมูลจากแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสม โดยสามารถเข้าถึงได้ โดยไม่จำกัดเวลาและสถานที่

3.2 เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

ผู้เรียนได้รับความรู้ ประสบการณ์ตรงจากแหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกสถานศึกษา

4. กลุ่มเป้าหมายผู้ได้รับผลประโยชน์

- 1) นักเรียนในโรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์”
- 2) ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์”

5. แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณ 383,000 บาท (สามแสนแปดหมื่นสามพันบาทถ้วน)

6. กิจกรรมภายใต้โครงการ

กิจกรรม	ประเภท กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มงานที่ รับผิดชอบ
9.1 ทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ภายในและ ภายนอก นักเรียนระดับชั้น ม.ปลาย	ต่อเนื่อง	1 ส.ค.67- 30 ก.ย.67	นางหทัยรัตน์ โลหิตนาวัน	กลุ่มบริหารงาน วิชาการ
9.2 พัฒนาและปรับปรุงแหล่งเรียนรู้ ภายในห้องเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาไทย	ต่อเนื่อง	15 พ.ค.67- 15 มี.ค.68	นายปภักร ยังเมือง นางฐิติมา เสือหนู นายอดิศักดิ์ ปัญญา นางสาวมนัสวี ฤทธิ์เทพ นางสาวสุชาดา เพิ่มพูน นางจิราพร ทัพสงเคราะห์ นางสาวศศิประภา ศรีแสง นางสาวแสงฤทัย ปทุมสาย นางสาวเบญจวรรณ สุรสุขศาสตร์	กลุ่มสาระฯ ภาษาไทย

กิจกรรม	ประเภท กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มงานที่ รับผิดชอบ
9.3 พัฒนาแหล่งเรียนรู้ทาง วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ต่อเนื่อง	16 พ.ค.67- 31 ส.ค.67	นางสาวขวัญจิต สังข์ทอง นางสาวสุภารัตน์ ศิลปะศร นางสาวนงนุช อนุอัน ว่าที่ร้อยตรี ชนาธิป สมนา	กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี (วิทยาศาสตร์)
9.4 พัฒนาแหล่งเรียนรู้กลุ่มสาระการ เรียนรู้การงานอาชีพ	ต่อเนื่อง	6 พ.ค.67- 31 ส.ค.67	นางสาวนุชนาฏ เยียดยัด นางสาวบุษกร สุภาพล นางสาวชาคริยา บุญเทพ นางอภิญญา ปัญญา นาย นางสาวรภิญญา ไชยเชษฐ์	กลุ่มสาระฯ การงานอาชีพ
9.5 พัฒนาห้องเรียนหุ่นยนต์	ใหม่	1 เม.ย.67- 31 มี.ค.68	นางณัฐทิพย์ ธีรรัฐไชยศรี, นางสาวบุษกร สุภาพล	กลุ่มบริหารงาน ทั่วไป

7. รายละเอียดแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายกิจกรรม

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
9.1 ทักษะศึกษาแหล่งเรียนรู้ภายในและ ภายนอก นักเรียนระดับชั้น ม.ปลาย							
ขั้นเตรียมการ - ประชุมชี้แจงความจำเป็นในการจัดทำโครงการ ประชุมคณะกรรมการ - ประชุมครูแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อกำหนด แนวทางวิธีการและหน้าที่ความรับผิดชอบใน การพานักเรียนไปแหล่งเรียนรู้							
ขั้นดำเนินการ - ค่าอาหารกลางวันและน้ำดื่มครูและนักเรียน	91,861				✓		91,861
- ค่าเข้าชมแหล่งทัศนศึกษา	191,861				✓		191,861
- ค่ารถโดยสารไม่ประจำทาง	191,863				✓		191,863
ขั้นติดตามประเมินผล ประเมินผลการดำเนินงานและรายงานผล กิจกรรม					-		

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
ขั้นปรับปรุงแก้ไข นำผลการตรวจสอบ ทบทวนและนิเทศงานไปใช้ ปรับปรุง แก้ไข พัฒนาการดำเนินงานใน โครงการในปีการศึกษาต่อไป							
รวมวงเงินกิจกรรม 9.1	475,585				✓		475,585

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
9.2 พัฒนาและปรับปรุงแหล่งเรียนรู้ภายใน ห้องเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย							
ขั้นเตรียมการ - ประชุมวางแผนขอบเขตการดำเนินงาน โครงการ - จัดทำโครงการ - เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ และผู้บริหาร สถานศึกษาอนุมัติโครงการ - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน							
ขั้นดำเนินการ - หมึกเครื่องปริ้นท์ brother		1,120		✓			1,120
- ค่าซ่อมเครื่องปริ้นท์	2,000			✓			2,000
- พิวเจอร์บอร์ด		480		✓			480
- กระดาษสีแข็ง		360		✓			360
- ปลั๊กไฟ		900		✓			900
- กาว 3M		140		✓			140
- ป้ายความรู้เกี่ยวกับภาษาไทย ขนาด 63*80 cm.		1,500		✓			1,500
- ป้ายบุคลากรครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ขนาด 114*234 cm.	2,500			✓			2,500
- ไมโครโฟน		5,000		✓			5,000
- เครื่องเย็บกระดาษ		100		✓			100

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
- ลวดเย็บ No.10 (24 กล้อง)		120		✓			120
- แผ่นรองตัด		160		✓			160
- กระดาษการ์ดขาว 180 แกรม		320		✓			320
- กระดาษสี คละสี		300		✓			300
ขั้นติดตามประเมินผล นิเทศ กำกับ ติดตาม					-		
ขั้นปรับปรุงแก้ไข นำผลการตรวจสอบ ทบทวนและนิเทศงานไปใช้ ปรับปรุง แก้ไข พัฒนาการดำเนินงาน ในโครงการในปีการศึกษาต่อไป							
รวมวงเงินกิจกรรม 9.2	2,500	12,500		✓			15,000

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
9.3 พัฒนาแหล่งเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี							
ขั้นเตรียมการ - วางแผนประชุมครูกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์ - เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ - ดำเนินตามโครงการ							
ขั้นดำเนินการ - ค่าวิทยากร			3,600		✓		3,600
- ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม		1,400			✓		1,400
- จ้างทำหญาเทียม	5,000			✓			5,000
- ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดป้ายนิเทศ		2,000		✓			2,000
- จัดทำป้ายไวนิล	1,000			✓			1,000
ขั้นติดตามประเมินผล รวบรวมข้อมูล สรุปผล					-		

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
ขั้นปรับปรุงแก้ไข นำข้อมูลที่ได้ไปใช้ปรับปรุง แก้ไข พัฒนาการ ดำเนินงานในโครงการในปีการศึกษาต่อไป							
รวมวงเงินกิจกรรม 9.3	6,000	3,400	3,600	✓	✓		13,000

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
9.4 พัฒนาแหล่งเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ							
ขั้นเตรียมการ - ประชุมวางแผนการดำเนินงาน - ขออนุมัติโครงการ - กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ - จัดหาทรัพยากรในการดำเนินงานโครงการ							
ขั้นดำเนินการ - ป้ายบุคลากรกลุ่มสาระ	1,000			✓			1,000
- ป้ายนิเทศน์	4,000			✓			4,000
ขั้นติดตามประเมินผล กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงาน							
ขั้นปรับปรุงแก้ไข ปรับปรุงการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ							
รวมวงเงินกิจกรรม 9.4	5,000			✓			5,000

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
9.5 พัฒนาห้องเรียนหุ่นยนต์							
ขั้นเตรียมการ - ประชุมคณะกรรมการ - แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบโครงการ - จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานตามโครงการ			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
ขั้นดำเนินการ - พัฒนาห้องเรียนหุ่นยนต์	100,000					✓	100,000
ขั้นติดตามประเมินผล - เก็บรวบรวมข้อมูล - วิเคราะห์ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม			← ไม่ใช้งบประมาณ →		-		
ขั้นปรับปรุงแก้ไข - หัวหน้าโครงการประชุมร่วมกับคณะกรรมการ สรุปผลการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ - รายงานผลการประเมินต่อผู้บริหาร			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
รวมวงเงินกิจกรรม 9.5	100,000					✓	100,000

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ

8. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

8.1 เชิงปริมาณ

- ร้อยละ 80 ของผู้เรียน ใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- ร้อยละ 80 ของผู้เรียนสามารถแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง แก้ไขปัญหา และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

8.2 เชิงคุณภาพ

ผู้เรียนที่เข้าร่วมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกสถานศึกษา เกิดทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง เกิดการเรียนรู้ใฝ่เรียน พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ มีแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสมแก่การเรียนรู้ และพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนได้ดี

2) โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ สภาพบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ผู้ปกครองยอมรับ ศรัทธา มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา พัฒนาผู้เรียนให้เป็นประชากรที่มีคุณภาพ

3) ผู้เรียนรู้จักใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศที่ถูกต้อง สามารถแสวงหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ



ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ

(นายสุทธิพงษ์ เชื้อสุริย์)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ



ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายอาทร รุบทอง)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์”

กลุ่มบริหารงานวิชาการ



ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติโครงการ

(นางจันทรีชา ชัยวัฒนธรรกร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์”

โครงการที่ 10

ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา

(จำนวน 1 กิจกรรม)

หน้า 207 - 210

โครงการที่ 10 ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา

สนองนโยบาย สพฐ.ข้อ	10. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
สนองกลยุทธ์ สพฐ.ข้อ	4. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
สนองยุทธศาสตร์แผนพัฒนาการจัดการศึกษาจังหวัดชลบุรี ข้อ	4. การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างความเท่าเทียมทางการเรียนรู้
สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อ	5. ส่งเสริมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
สนองมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในของศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
	2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานบุคคล
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวฐาปนันท์ ศรีสุวรรณ
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง ☐ งานประจำ
ระยะเวลาดำเนินการ	เมษายน 2567 - มีนาคม 2568

1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาการเรียนการสอนตาม พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 นั้น จะเน้นการจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ผู้สอนเป็นผู้ช่วยส่งเสริม แนะนำแนวทางให้เกิดองค์ความรู้แก่ผู้เรียน โดยการจัดหาแหล่งการเรียนรู้ ทั้งแหล่งการเรียนรู้ภายในห้องเรียนและนอกห้องเรียน และนำเอาเทคโนโลยีมาผสมผสานให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ให้มากที่สุด ดังนั้นผู้สอนจะต้องพัฒนาตนเอง พัฒนาความรู้ความสามารถ ทั้งด้านเนื้อหา เนื้อหาตามหลักสูตร และความรู้ตามกระแสในโลกยุคปัจจุบัน รวมทั้งยุทธวิธีในการถ่ายทอดความรู้ ให้ผู้เรียนได้เกิดการเรียนรู้ให้มากที่สุด การพัฒนาตนเองให้มีประสิทธิภาพนั้นย่อมเกิดมาจากร่างกายและจิตใจที่สมบูรณ์แข็งแรง และขวัญกำลังใจที่ดีด้วย

ครูและบุคลากรทางการศึกษาถือเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาการศึกษา เป็นผู้ที่ให้การส่งเสริม สนับสนุนและจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์พันธกิจและเป้าประสงค์ของ สถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาจำเป็นต้องหมั่นฝึกฝนและพัฒนาตนเองอยู่เสมอ มีการแสวงหา ความรู้และเทคนิควิธีการใหม่ๆ อีกทั้งต้องเพิ่มพูนประสบการณ์ในการเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ทั้ง ในและนอกสถานศึกษา เพื่อให้รู้เท่าทันกับกระแสโลกาภิวัตน์ ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ประกอบกับสถานศึกษา ต้องมีการเตรียมความพร้อมครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีคุณภาพสู่ มาตรฐานสากล โครงการนี้จึงเป็นการเสริมสร้างให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาใน วิชาชีพ อีกทั้งเป็นการสร้างขวัญ กำลังใจ ความสมัครสมานสามัคคีความเป็นเอกภาพขององค์กรและ สามารถนำความรู้ และประสบการณ์ที่ได้มาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อวิชาชีพ องค์กร และงานราชการสืบต่อไป

ด้วยเหตุนี้ กลุ่มบริหารงานบุคคล จึงได้เล็งเห็นถึงความสำคัญการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร เป็นการเปิดมุมมอง และโลกทัศน์ในแบบต่าง ๆ ที่สามารถนำมาถ่ายทอดสู่ผู้เรียน ตลอดจนมีการสร้าง

ขวัญและกำลังใจที่ดีต่อบุคลากรทุกคนในโรงเรียน เพื่อจะได้มีร่างกายและจิตใจพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นมา

2. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อสร้างขวัญกำลังใจ ความสามัคคี และความสัมพันธ์อันดีต่อกันของบุคลากร
- 2) เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติให้กับครูที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น และเพื่อให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ครูในโรงเรียน
- 3) เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองทั้งในด้านการปฏิบัติงานและด้านคุณธรรมจริยธรรมอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ
- 4) เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร สามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน มาใช้เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าในวิชาชีพ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงผลผลิต (Output)

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์” จำนวน 85 คน

3.2 เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์” ได้รับการสนับสนุนจากผู้บังคับบัญชาในการเข้ารับการอบรมและพัฒนาตนเองด้านวิชาชีพครูอย่างเต็มที่

4. กลุ่มเป้าหมายผู้ได้รับผลประโยชน์

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์”

5. แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณ 120,000 บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

6. กิจกรรมภายใต้โครงการ

กิจกรรม	ประเภทกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
10.1 ส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาชีพ	ต่อเนื่อง	1 เม.ย.67-31 มี.ค.68	นางสาวธัญชนก ศรีสุวรรณ นายธนุส กลิ่นสุคนธ์ นายณัฐพล ลำด่วน นางสาวแขนภา อันแสน นางสาวลัดดาวัลย์ พันธุ์เพชร	กลุ่มบริหารงานบุคคล

7. รายละเอียดแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายกิจกรรม

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
10.1 ส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาชีพครู							
ขั้นเตรียมการ - ประชุมครูทุกกลุ่มสาระเพื่อวางแผน และ กำหนดระยะเวลาดำเนินโครงการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ - มอบหมายหน้าที่							
ขั้นดำเนินการ - ค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการอบรมและพัฒนา ตนเองและวิชาชีพ	120,000			✓			120,000
ขั้นติดตามประเมินผล - กำกับติดตามการดำเนินการตามแผนที่ จัดเตรียมไว้ - นิเทศ กำกับ ติดตาม - สรุปผลการจัดทำโครงการและประเมินผล					-		
ขั้นปรับปรุงแก้ไข นำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาโครงการ ครั้งต่อไป							
รวมวงเงินกิจกรรม 10.1	120,000			✓			120,000

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ

8. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

8.1 เชิงปริมาณ

ร้อยละ 100 ของครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการส่งเสริมให้มีความก้าวหน้าในวิชาชีพ พัฒนาตนเองโดยการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งในและนอกสถานศึกษา

8.2 เชิงคุณภาพ

ผู้เข้ารับการพัฒนามีความพึงพอใจต่อการเข้ารับการพัฒนาและมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เข้ารับการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถสื่อสารและการถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับทักษะทางด้านวิชาชีพครูได้อย่างถูกต้อง

2) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เข้ารับการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน สามารถปฏิบัติงานภายในสถานศึกษาได้อย่างถูกต้อง



ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวฐาปนันท์ ศรีสุวรรณ)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล



ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายณัฐกิตต์ โมตรี)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์”

กลุ่มบริหารงานบุคคล



ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางจันทรีชา ชัยวัฒนธีรากร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์”

โครงการที่ 11

สถานความสัมพันธ์กับชุมชน

และเสริมสร้างความเข้มแข็งทางการศึกษา

(จำนวน 2 กิจกรรม)

หน้า 211 - 215

โครงการที่ 11 สถานความสัมพันธ์กับชุมชนและเสริมสร้างความเข้มแข็งทางการศึกษา

สนองนโยบาย สพฐ.ข้อ	9. เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา
สนองกลยุทธ์ สพฐ.ข้อ	2. เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
สนองยุทธศาสตร์แผนพัฒนาการจัดการศึกษาจังหวัดชลบุรี ข้อ	6. การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา
สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อ	6. เสริมสร้างความเข้มแข็งและการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย
สนองมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในของศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
	2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานทั่วไป(งานกิจการนักเรียน) และกลุ่มบริหารงานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางณัฐทิพย์ ธารรัฐไชยศรี และนายสุทธิพงษ์ เข็นสุริย์
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง ☐ งานประจำ
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤศจิกายน 2567 - มีนาคม 2568

1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2552 หมวดที่ 4 มาตรา 29 ให้สถานศึกษาร่วมกับบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐบาลและเอกชนสถาบันต่างๆ ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน โรงเรียนในแหล่งชุมชนก็เป็นส่วนหนึ่งในที่ชุมชนที่ต้องให้ความร่วมมือ โดยเฉพาะนโยบายในการบริหารจัดการเรียนการสอน การดูแลผู้เรียน ต้องมีนโยบายร่วมกัน เพื่อมุ่งให้ผู้เรียนมีพฤติกรรมที่ดีได้ และดำรงตนอยู่ในสังคมต่อไปอย่างมีความสุข อีกทั้งกิจกรรมของนักเรียนก็มีส่วนที่จะเข้าไปสืบสานงานวัฒนธรรมชุมชนให้สอดคล้องกับสภาพชีวิตประจำวัน อนึ่ง บ้าน วัด และโรงเรียนต้องมีความสัมพันธ์กัน มีการฝึกให้ผู้เรียนใช้ความเป็นไทยเพื่อเผยแพร่ ตลอดจนแหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่น ความพอเพียงที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน มีการขับเคลื่อนกระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้เพื่ออาชีพร่วมกัน

ตามหลักการและเหตุผลต่าง ๆ การส่งนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมที่หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ในชุมชนจัดขึ้น ถือเป็นสิ่งสำคัญทั้งการแข่งขันทักษะทางวิชาการ ความสามารถพิเศษ ตลอดจนการเข้าร่วมกิจกรรม ตามเทศกาลประเพณีของชุมชน ซึ่งทำให้นักเรียนได้เพิ่มพูนประสบการณ์นอกห้องเรียน และเปิดโอกาสให้นักเรียน ได้แสดงความสามารถนำชื่อเสียงมาสู่ตนเองและโรงเรียน อีกทั้งยังเป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างโรงเรียน และ ชุมชนอีกด้วย

โรงเรียนทุ่งสุขลาพิทยฯ “กรุงไทยอนุเคราะห์” ได้เล็งเห็นความสำคัญในการสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีระหว่างชุมชนกับโรงเรียน เพราะโรงเรียนมีความจำเป็นต้องให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาโดยมีการประสานงาน กำหนดแนวทางในการพัฒนาโรงเรียน ใช้สถานที่ในชุมชนจัดเป็นแหล่งเรียนรู้เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน จึงได้จัดให้มีการดำเนินงานโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของโรงเรียน
- 2) เพื่อให้โรงเรียนจัดการบริหารการศึกษาบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้
- 3) เพื่อให้ชุมชนเกิดความรักและความภาคภูมิใจ ความเชื่อมั่น และความศรัทธาต่อโรงเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงผลผลิต (Output)

ครูที่ปรึกษา ครูแนะแนว และผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์”

3.2 เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

ครูผู้รับผิดชอบมีความรู้ความเข้าใจในระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน คຸ່ມครองเด็กนักเรียนให้ได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างเท่าเทียมและมีคุณภาพ

4. กลุ่มเป้าหมายผู้ได้รับผลประโยชน์

- 1) นักเรียนในโรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์”
- 2) ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์”

5. แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณ 24,000 บาท (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

6. กิจกรรมภายใต้โครงการ

กิจกรรม	ประเภท กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มงานที่ รับผิดชอบ
11.1 วันพบครูของลูก	ต่อเนื่อง	15 พ.ค.67- 15 ธ.ค.67	นางชมภูษ สาคิตวงศ์เจริญ นางสาวชลดา มากไหม นางสาวน้ำทิพย์ สุกทน	กลุ่มบริหารงาน ทั่วไป(งานกิจการ นักเรียน)
11.2 แผนแนวการศึกษาต่อ นักเรียน ชั้น ม.3 และ ม.6	ต่อเนื่อง	1 เม.ย.67- 31 มี.ค.68	นางชมภูษ สาคิตวงศ์เจริญ นางสาวชุติพร บวรศิริอนันต์	กลุ่มพัฒนาผู้เรียน

7. รายละเอียดแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายกิจกรรม

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
11.1 วันพบครูของลูก							
ขั้นเตรียมการ - ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน - จัดเตรียมเอกสารสำหรับแจกผู้ปกครอง - จัดหาสถานที่ - จัดหาอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม - ขออนุมัติโครงการ			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
ขั้นดำเนินการ - ค่าเครื่องดื่ม (ผู้ปกครอง)	4,000			✓			4,000
- ค่าอาหาร (ผู้ปกครองเครือข่าย)	2,800			✓			2,800
- ค่าอาหารว่าง (ผู้ปกครองเครือข่าย)	2,800			✓			2,800
- ค่าอาหารครู	8,400			✓			8,400
- ป้ายไวนิล	2,000			✓			2,000
ขั้นติดตามประเมินผล สอบถามความพึงพอใจผู้ที่เกี่ยวข้อง			← ไม่ใช้งบประมาณ →		-		
ขั้นปรับปรุงแก้ไข ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
รวมวงเงินกิจกรรม 11.1	20,000			✓			20,000

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
11.2 แนวทางการศึกษาต่อ นักเรียนชั้น ม.3 และ ม.6							
ขั้นเตรียมการ - ประชุมวางแผนขอบเขตการดำเนินงาน โครงการ - จัดทำโครงการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ และผู้บริหาร สถานศึกษาอนุมัติโครงการ			← ไม่ใช้งบประมาณ →				

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน							
ขั้นดำเนินการ							
- ป้ายนิเทศ	2,000			✓			2,000
- กระดาษโปสเตอร์		300		✓			300
- กระดาษโฟโต้อิงค์เจ็ท A4 120 แกรม		600		✓			600
- เทปเยื่อกระดาษสองหน้า		200		✓			200
- กาวลาเท็กซ์ 32 ออนซ์		300		✓			300
- ซองจดหมายสีขา		300		✓			300
- ดอกไม้จัดบอร์ด		300		✓			300
ขั้นติดตามประเมินผล					-		
แบบสอบถามความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม แนะแนวการศึกษาต่อ นักเรียนชั้น ม.3 และ ม.6							
ขั้นปรับปรุงแก้ไข							
เมื่อได้รับข้อเสนอแนะจากแบบประเมินความพึง พอใจจะนำมาแก้ไขและพัฒนาให้ดีขึ้นในปี การศึกษาต่อไป							
รวมวงเงินกิจกรรม 11.2	2,000	2,000		✓			4,000

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ

8. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

8.1 เชิงปริมาณ

- 1) ร้อยละ 90 ของผู้ปกครอง ชุมชน เข้ามามีบทบาทและมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
- 2) ร้อยละ 100 ของครูแนะแนว และครูที่ปรึกษา ได้รับการส่งเสริมพัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือ
นักเรียนตามศักยภาพ

8.2 เชิงคุณภาพ

ครูผู้รับผิดชอบมีความรู้ความเข้าใจในระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและการแนะแนว สามารถ
คุ้มครองเด็กนักเรียนให้ได้รับโอกาสในการเข้าถึงบริการทางการศึกษาอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกัน

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) บุคลากร และชุมชนมีส่วนร่วมในการส่งเสริม สนับสนุน ช่วยเหลือ การจัดการศึกษาของโรงเรียน
- 2) สร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียน ชุมชน และครอบครัว เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลในการเสริมสร้างความเข้มแข็งทางการศึกษา



ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ

(นายสุทธิพงษ์ เซ็นสุริย์)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ



ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ

(นางณัฐทิพย์ ธนรัฐไชยศรี)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป



ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายอาทร ฐปทอง)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์”

กลุ่มบริหารงานวิชาการ



ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายณัฐกิตต์ ไมตรี)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์”

กลุ่มบริหารงานทั่วไป



ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติโครงการ

(นางจันทรี ชาญพัฒนธีกร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์”

โครงการที่ 12

สถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสพติด และอบายมุข

(จำนวน 4 กิจกรรม)

หน้า 216 - 222

โครงการที่ 12 สถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยดีและอบายมุข

สนองนโยบาย สพฐ.ข้อ	8. เสริมสร้างความปลอดภัยของสถานศึกษา
สนองกลยุทธ์ สพฐ.ข้อ	1. ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
สนองยุทธศาสตร์แผนพัฒนาการจัดการศึกษาจังหวัดชลบุรี ข้อ	1. การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อ	6. เสริมสร้างความเข้มแข็งและการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย
สนองมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในของศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
	2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานทั่วไป(งานกิจการนักเรียน)
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางณัฐทิพย์ ธารัฐไชยศรี
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง ☐ งานประจำ
ระยะเวลาดำเนินการ	เมษายน 2567 - มีนาคม 2568

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากสภาพสังคมในปัจจุบันที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างมาก ทั้งด้านการสื่อสารเทคโนโลยีต่างๆ ซึ่งนอกจากจะส่งผลกระทบต่อผู้คนในเชิงบวก ในเชิงลบก็มีปรากฏการณ์เช่นกัน เป็นต้นว่า ปัญหาทางเศรษฐกิจ ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด ปัญหาการแข่งขันในรูปแบบต่างๆ ปัญหาครอบครัวที่เกิดความทุกข์ ความวิตกกังวล ความเครียด มีการปรับตัวที่ไม่เหมาะสม หรืออื่นๆ ภาพความสำเร็จที่เกิดขึ้นจากการพัฒนานักเรียน ให้เป็นไปตามความมุ่งหวังนั้น ต้องอาศัยความร่วมมือจากผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายทุกคน โดยเฉพาะบุคลากรทางการศึกษาทุกคนในสถานศึกษา ซึ่งมีครูเป็นหลักสำคัญในการดำเนินการพัฒนาคุณภาพชีวิตของ นักเรียนให้เติบโตงามและเป็นบุคคลที่มีคุณค่าของสังคม

การพัฒนานักเรียน ให้เป็นบุคคลที่มีคุณภาพทั้งด้านร่างกาย จิตใจ และสติปัญญา มีความรู้ ความสามารถ และมีคุณธรรม จริยธรรม ดำเนินวิถีชีวิตที่เป็นสุขตามที่สังคมมุ่งหวัง โดยผ่านกระบวนการทาง การศึกษาที่สถานศึกษาทุกแห่งต้องดำเนินการจัดการศึกษาตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการที่ต้องการให้ เป็นคนเก่ง คนดี มีความสุข นอกจากดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนได้รับกระบวนการเรียนรู้แล้ว การป้องกันและการช่วยเหลือแก้ไขปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้นจากปัจจัยเสี่ยงรอบสถานศึกษาที่มีพฤติกรรมไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติด หนีเรียน ทะเลาะวิวาท เป็นปัญหาสังคมที่ ผู้ปกครอง ครู ต้องเข้าไปช่วยเหลือและแก้ไขไม่ให้มีพฤติกรรมเสี่ยง

จากสภาพโดยทั่วไปของพื้นที่ตั้งและพื้นที่บริการดังกล่าว ทำให้โรงเรียนศุขลาพิทยา “กรุงเทพฯ อนุเคราะห์” ตระหนักและเห็นความสำคัญนักเรียนที่จะเป็นอนาคตของชาติต่อไป จึงหาวิธีการแก้ปัญหาดังกล่าว เหนือแนวทางป้องกันและช่วยเหลือนักเรียนให้ห่างไกลจากยาเสพติดทั้งในโรงเรียนและนอกบริเวณโรงเรียน ดำเนินกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับยาเสพติดจากวิทยากรภายในและภายนอกโรงเรียน เยาวชนจะต้องรู้เท่าทันผู้ค้า ยาเสพติด มีการจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ต่าง ๆ มีมาตรการในการป้องกันเพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ สร้าง

ภูมิคุ้มกันในตัวของนักเรียน ตลอดจนพัฒนาเจตคติของนักเรียนให้ตระหนักถึงโทษและพิษภัยของยาเสพติด ร่วมรณรงค์ไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด มีการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ การเผยแพร่เอกสาร การสร้างแกนนำการบรรยายฝึกอบรมสัมมนาแก่กลุ่มเป้าหมายทั้งในและนอกสถานศึกษา เพื่อช่วยกันป้องกันปราบปรามปัญหายาเสพติดไม่ให้เข้าถึงเยาวชนในท้องถิ่นและชุมชนที่อยู่อาศัยได้ จึงได้ดำเนินการจัดทำการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practice) โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยจากยาเสพติดและอบายมุขขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อเพิ่มภูมิคุ้มกันยาเสพติดและอบายมุขในสถานศึกษาในสถานศึกษา และนอกสถานศึกษา
- 2) เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและอบายมุขนอกสถานศึกษาให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน
- 3) เป็นแหล่งเรียนรู้ให้แก่สถานศึกษาในการนำไปพัฒนาและสร้างระบบการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด อบายมุข ปักจี้เสี่ยงรอบสถานศึกษาในทุกพื้นที่
- 4) ส่งเสริมและสนับสนุนนักเรียนแกนนำประจำห้อง และครูที่ปรึกษา บริหารจัดการ การอบรมการสนับสนุนกิจกรรม และติดตามประเมินผล

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงผลผลิต (Output)

ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนแกนนำ โรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์”

3.2 เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนแกนนำ มีจิตสำนึก ร่วมกันในการดูแลนักเรียนในสถานศึกษาไม่ให้เข้าไปยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด และเฝ้าระวังไม่ให้มีการแพร่ระบาดของยาเสพติดและอบายมุขในสถานศึกษา

4. กลุ่มเป้าหมายผู้ได้รับผลประโยชน์

- 1) นักเรียนในโรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์”
- 2) ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์”

5. แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณ 349,990 บาท (สามแสนสี่หมื่นเก้าพันเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

6. กิจกรรมภายใต้โครงการ

กิจกรรม	ประเภทกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
12.1 TO BE NUMBER ONE	ต่อเนื่อง	1 เม.ย.67-31 มี.ค.68	นางสาววิระดา กันยาประสิทธิ์ นายอดิศักดิ์ ปัญญา นางสาวจุฬาลักษณ์ อภัยรุณ	กลุ่มบริหารงานทั่วไป(งานกิจการนักเรียน)
12.2 ค่ายวิชาการ ศิลปะ ดนตรี กีฬา ห้างไกลยาเสพติด	ใหม่	1 ก.ค.67-30 ก.ย.67	นายเจริญ ทองทา นายณัฐวุฒิ กอพิทักษ์กุล	กลุ่มบริหารงานทั่วไป(งานกิจการนักเรียน)
12.3 โรงเรียนสีขาวปลอดบุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้า และแอลกอฮอล์	ต่อเนื่อง	16 พ.ค.67-31 มี.ค.68	นายเจริญ ทองทา	กลุ่มบริหารงานทั่วไป(งานกิจการนักเรียน)
12.4 ห้องเรียนสีขาวและห้องปฏิบัติการโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยจากยาเสพติดและอบายมุข	ต่อเนื่อง	16 พ.ค.67-31 มี.ค.68	นางจิตติมา เสือหนู นางสาวชลดา มากไหม นายสุริยา สมผล	กลุ่มบริหารงานทั่วไป(งานกิจการนักเรียน)

7. รายละเอียดแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายกิจกรรม

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	รายได้สถานศึกษา	
12.1 TO BE NUMBER ONE							
ขั้นเตรียมการ - จัดตั้งคณะทำงาน - ประชุมคณะทำงานจัดเตรียมความพร้อมการจัดกิจกรรม - จัดทำรายละเอียดกิจกรรมเพื่อเสนอผู้บริหาร							
ขั้นดำเนินการ - จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์รอบลงพื้นที่ - จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์รอบภาคกลางและภาคตะวันออก - จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์รอบประเทศ		500,000 700,000 130,000		✓ ✓ ✓			500,000 700,000 130,000
ขั้นติดตามประเมินผล ตรวจสอบและประเมินผล การดำเนินงานทุกขั้นตอน							

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
ขั้นปรับปรุงแก้ไข ปรับปรุง แก้ไข ตามผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงาน พร้อมทั้งสรุปผล การปฏิบัติงาน			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
รวมวงเงินกิจกรรม 12.1		250,000		✓			250,000

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
12.2 ค่ายวิชาการ ศิลปะ ดนตรี กีฬา ห่วงไกล ยาเสพติด							
ขั้นเตรียมการ - ประชุมวางแผน - มอบหมายครูที่รับผิดชอบ - ดำเนินงานจัดตั้งงบประมาณ			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
ขั้นดำเนินการ - ค่าตอบแทนวิทยากร			3,000		✓		3,000
- ค่าอาหารว่างของนักเรียน	8,000				✓		8,000
- ถุงมือแพทย์ ไซส์ XL		640			✓		640
- ถุงดำ ขนาด 36x45		800			✓		800
- สติกเกอร์ใส่ พลาสติค ขนาด 53x70 ซม		600			✓		600
- สื่อให้ความรู้เกี่ยวกับยาเสพติด		4,000			✓		4,000
- สื่อให้ความรู้บุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้า แอลกอฮอล์		5,000			✓		5,000
- กระดาษฟลิปชาร์ต ขนาด 75x90 ซม.		1,000			✓		1,000
- ปากกามาร์กเกอร์ ชาร์ป Fine 1.0 มม. ฟันคัลเลอร์		1,800			✓		1,800
- กระดาษอิงค์เจ็ทโฟโต้ A4		700			✓		700
ขั้นติดตามประเมินผล ประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม			← ไม่ใช้งบประมาณ →				

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
ขั้นปรับปรุงแก้ไข วิเคราะห์ ประเมินผลและนำจุดด้อยมาพัฒนาสู่ การจัดตั้งโครงการในงบประมาณถัดไป			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
รวมวงเงินกิจกรรม 12.2	8,000	14,540	3,000		✓		25,540

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
12.3 โรงเรียนสีขาวปลอดบหรี่ บุหรี่ไฟฟ้า และแอลกอฮอล์							
ขั้นเตรียมการ - ประชุมชี้แจงความจำเป็นในการจัดทำโครงการ ประชุมคณะกรรมการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ - แต่งตั้งคณะกรรมการ			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
ขั้นดำเนินการ - ชุดทดสอบหาเคตามีน ในปีสวสว		27,550		✓			3,000
- ชุดทดสอบหาเมทแอมเฟตามีน		20,900		✓			8,000
- ชุดทดสอบหาTHC		16,500		✓			640
- ถ้วยเก็บปีสวสว		3,000		✓			1,800
ขั้นติดตามประเมินผล ประเมินผลผ่านเครื่องมือแบบประเมินความพึง พอใจในการทำกิจกรรม			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
ขั้นปรับปรุงแก้ไข เมื่อได้รับผลการประเมินความพึงพอใจ จึงนำ ข้อเสนอแนะมาปรับปรุง แก้ไข พัฒนาให้ดีขึ้นใน ปีการศึกษาหน้า			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
รวมวงเงินกิจกรรม 12.3		67,950		✓			67,950

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ

8.2 เชิงคุณภาพ

โรงเรียนมีการขับเคลื่อนโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข อย่างเข้มแข็ง ต่อเนื่อง และยั่งยืน

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1) นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ที่เข้าใช้บริการศูนย์ปฏิบัติการสถานศึกษาสีขาว มีความพึงพอใจ ได้รับความรู้ภูมิคุ้มกันยาเสพติด และได้รับการดูแลตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

2) มีระบบการป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติดและอบายมุขอย่างเข้มแข็งตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างยั่งยืน

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางณัฐทิภัทร์ ธนรัฐไชยศรี)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายณัฐกิตต์ ไม้ตรี)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์”
กลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางจันทรี ชัยวัฒนธีรากร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์”

โครงการงานสนับสนุนตาม
โครงสร้างบริหารสถานศึกษาฯ
กลุ่มบริหารงานวิชาการ

(จำนวน 16 กิจกรรม)

หน้า 223 - 251

โครงการงานสนับสนุนตามโครงสร้างบริหารสถานศึกษาฯ กลุ่มบริหารงานวิชาการ

สนองนโยบาย สพฐ.ข้อ	3. ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัยและหลากหลาย
	5. ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
สนองกลยุทธ์ สพฐ.ข้อ	3. ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
	4. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
สนองยุทธศาสตร์แผนพัฒนาการจัดการศึกษาจังหวัดชลบุรี ข้อ	3. การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพ
	6. การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา
สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อ	2. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม รักความเป็นไทย มีภาวะผู้นำ อนุรักษ์พลังงาน และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
	3. บริหารการศึกษาอย่างมีคุณภาพ เท่าเทียม ครอบคลุมและสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต
	4. ส่งเสริมและพัฒนาาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้
	5. ส่งเสริมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
สนองมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในของศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
	1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
	1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
	2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตาม หลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย
	2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
	2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและ การจัดการเรียนรู้
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายสุทธิพงษ์ เซ็นสุริย์
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☐ ต่อเนื่อง ☒ งานประจำ
ระยะเวลาดำเนินการ	เมษายน 2567 - มีนาคม 2568

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์” กำหนดนโยบายจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับการจัดการศึกษา ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ พัฒนาครูให้ได้มาตรฐานวิชาชีพ ตามพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ มุ่งเน้นที่จะพัฒนานักเรียนให้เป็นคนดีมี คุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึกในความเป็นไทย อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม มีศักยภาพในการเรียนรู้และดำรงตน อยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความสามารถทางวิชาการ มีคุณลักษณะ ที่พึงประสงค์ มีทักษะที่จำเป็นสำหรับดำรงชีวิต ตอบสนองต่อความถนัดและความสนใจของผู้เรียน มีระบบ นิเทศติดตามและ ประเมินผลอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญบนพื้นฐานความเชื่อว่า ทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนา ตนเองได้เต็มตามศักยภาพ

การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนในสังคมโลกปัจจุบัน จำเป็นต้องพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียน ให้เป็นไปตามยุคสมัย และสนับสนุนนโยบายการพัฒนาของรัฐ ระบบการบริหารงานวิชาการนับเป็นปัจจัยพื้นฐาน ที่สนับสนุนการพัฒนาระบบการเรียนรู้ของนักเรียนอันได้แก่ การพัฒนาการจัดการเรียนการสอน การซ่อมเสริม การเรียนรู้ การพัฒนาระบบทะเบียนจัดทำฐานข้อมูลผู้เรียนให้เป็นปัจจุบัน นำไปใช้ในการวางแผนงาน การพัฒนา ระบบการวัดผลและประเมินผลการเรียนจัดการประเมินผลการเรียนรู้ผู้นำมาพัฒนาและปรับปรุงรูปแบบการเรียนรู้ การพัฒนาหลักสูตรการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกับสังคมปัจจุบัน และเสริมสร้างการพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งการพัฒนา ดังกล่าวนี้นี้จำเป็นต้องใช้วัสดุ อุปกรณ์ บุคลากร และเทคโนโลยีที่ทันสมัย ในการเสริมสร้างศักยภาพ

2. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อจัดซื้อ วัสดุ อุปกรณ์ กลุ่มบริหารงานวิชาการ ให้สะดวกรวดเร็ว
- 2) เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนดีขึ้น
- 3) เพื่อส่งเสริมผู้เรียนให้มีความรู้ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ และ 1 กลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงผลผลิต (Output)

ครูและบุคลากรทางการศึกษากลุ่มบริหารงานวิชาการ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ และ 1 กลุ่มกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน โรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์”

3.2 เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

กลุ่มบริหารงานวิชาการ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ และ 1 กลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน โรงเรียนทุ่งศุขลา พิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์” บริหารโครงสร้างงานประจำ โดยพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ จัดซื้อ วัสดุ อุปกรณ์ ด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้

4. กลุ่มเป้าหมายผู้ได้รับผลประโยชน์

- 1) นักเรียนในโรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์”
- 2) ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์”

5. แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณ 2,991,498 บาท (สองล้านเก้าแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยเก้าสิบแปดบาทถ้วน)

6. กิจกรรมภายใต้โครงการ

กิจกรรม	ประเภท กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มงานที่ รับผิดชอบ
ลำดับที่ 1 กิจกรรมลูกเสือ	งานประจำ	16 พ.ค.67- 21 มี.ค.68	นายอดิศักดิ์ ปัญญา นายสุทธิพงษ์ เชื้อสุรีย์ นางสาวเบญจมาภรณ์ เมฆกัลยา	กลุ่มบริหารงาน วิชาการ
ลำดับที่ 2 กิจกรรมยุวภาษา	งานประจำ	16 พ.ค.67- 31 มี.ค.68	นางสาวบุษกร สุภาพ นางสาวนงนุช อนุอัน นางสาวจริยา สุนทรหาญ นางสาวเบญจมาภรณ์ เมฆกัลยา	กลุ่มบริหารงาน วิชาการ
ลำดับที่ 3 การรับนักเรียน ม.1, ม.4 และปรับพื้นฐานนักเรียน ม.1	งานประจำ	1 มี.ค.68- 31 มี.ค.68	นางสาวอิสยาภรณ์ ประสิทธิ์ภาคิน	กลุ่มบริหารงาน วิชาการ
ลำดับที่ 4 พัฒนาระบบงานวิชาการ	งานประจำ	1 พ.ค.67- 31 มี.ค.68	นายสุทธิพงษ์ เชื้อสุรีย์ นายรัชวุฒิ แจ่มมาก นางสาวสุธิดา ทองยิ่ง นางสาวนงนุช อนุอัน นายภูเบศร์ ปลุกพันธ์ นางสาวภัทริน เกื้อศิริเกียรติ นางสาวเบญจมาภรณ์ เมฆกัลยา นางสาวเบญจวรรณ สุรสุทธศาสตร์	กลุ่มบริหารงาน วิชาการ
ลำดับที่ 5 การพัฒนามาตรฐานการ สอนด้วยการนิเทศการสอนภายใน	งานประจำ	16 พ.ค.67- 31 มี.ค.68	นายภูเบศร์ ปลุกพันธ์ นางสาวณัฏฐา ขุนภักดี	กลุ่มบริหารงาน วิชาการ

กิจกรรม	ประเภท กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มงานที่ รับผิดชอบ
ลำดับที่ 6 จัดซื้อ จัดหา ซ่อมแซม ปรับปรุง สื่อ วัสดุ ครุภัณฑ์ในการ จัดการเรียนรู้และพัฒนาศูนย์การ เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง	งานประจำ	1 เม.ย.67- 15 มี.ค.68	นายสุทธิพงษ์ เชื้อนสร้อย นางสาวสุธิดา ทองยั้ง นายชาติชาย ตรุษดี นายรัชวุฒิ แจ่มมาก นายอนุชา ภูชนะศรี นายภูเบศวร์ ปลุกพันธ์ นางพิมพ์อร สุทนารักษ์ นางสาวนุชนาฏ เยียดยัด นางสาวชุติพร บวรศิริอนันต์ นางสาวเบญจวรรณ สุรสุขศาสตร์	กลุ่มบริหารงาน วิชาการ
ลำดับที่ 7 ค่าเช่าคอมพิวเตอร์ของ โรงเรียน	งานประจำ	1 พ.ค.67- 31 มี.ค.68	นายสุทธิพงษ์ เชื้อนสร้อย นายรัชวุฒิ แจ่มมาก นางสาวสุภัชชา ศรีชะอุม	กลุ่มบริหารงาน วิชาการ
ลำดับที่ 8 จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ สำหรับพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ คณิตศาสตร์	งานประจำ	16 พ.ค.67- 31 มี.ค.68	นางสาวเมธิศา จันทนา นายสุทธิพงษ์ เชื้อนสร้อย นางสาวณัฏฐา ขุนภักดี นางสาวชลดา มากไหม นางสาวมนต์ธิดา นาคมี นางสาวจริยา สุนทรหาญ นายวุฒินันท์ ทุนประเสริฐ นางณัฐทิพย์ ธารัฐไชยศรี นางสาวกนกวรรณ บุญหอม นางสาวภัทรพร คล้ายสมบูรณ์ นางสาวกานต์วี พิมพ์สอน	กลุ่มสาระการเรียนรู้ คณิตศาสตร์
ลำดับที่ 9 จัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ กลุ่ม สาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (วิทยาศาสตร์)	งานประจำ	10 พ.ค.67- 28 ก.พ.68	นางอำภา นาคสีทอง นางสาวนริศราภรณ์ วิบูลชัย นายวิทย์ยากร ปุบุตร	กลุ่มสาระ วิทยาศาสตร์ฯ (วิทยาศาสตร์)
ลำดับที่ 10 จัดซื้อ จัดหา ซ่อมแซม วัสดุ อุปกรณ์การเรียนการสอน และ ครุภัณฑ์ สำนักงาน กลุ่มสาระการ เรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (เทคโนโลยี)	งานประจำ	6 พ.ค.67- 31 มี.ค.68	นางสาวสุภัชชา ศรีชะอุม นายศักดิ์สิทธิ์ เลิศล้ำทอง นายจำนงค์ ทองลอย นายรัชวุฒิ แจ่มมาก นางวินิตา จำนงค์ นางสาวชลธิชา ยิ่งยง นางสาวมลิวรรณ ผดุงภักดี	กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์ฯ (เทคโนโลยี)

กิจกรรม	ประเภท กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มงานที่ รับผิดชอบ
ลำดับที่ 11 จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์เพื่อ พัฒนาการจัดการเรียนการสอนกลุ่ม สาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ	งานประจำ	6 พ.ค.67- 31 มี.ค.68	นายรณช ชำระศรี นางสาวเกศินี มังครัด นางสาวชลดา โพธิ์โคตร นางสาวปิยาภรณ์ หวานคำ นางสาวเบญจมาภรณ์ เมฆกัลยา	กลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
ลำดับที่ 12 จัดหาวัสดุครุภัณฑ์กลุ่ม สาระภาษาต่างประเทศ	งานประจำ	6 พ.ค.67- 31 มี.ค.68	นางสาวชลธิชา กาศมัยจันทร์ นางมารีสา ประทุมสอน นายภูเบศวร์ ปลุกพันธ์ นายธนวรรณ สุตะโท	กลุ่มสาระ ภาษาต่างประเทศ
ลำดับที่ 13 จัดหาวัสดุครุภัณฑ์กลุ่ม สาระการเรียนรู้ภาษาไทย	งานประจำ	1 พ.ค.67- 31 มี.ค.68	นายปภักร ยังเมือง นางจิตติมา เสือหนู นายอดิศักดิ์ ปัญญา นางสาวมนัสวี ฤทธิ์เทพ นางสาวสุชาดา เพิ่มพูน นางจิราพร ทัพสงเคราะห์ นางสาวศศิประภา ศรีแสง นางสาวแสงฤทัย ปทุมสาย นางสาวเบญจวรรณ สุรสขศาสตร์	กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาไทย
ลำดับที่ 14 หลักสูตรพัฒนาทักษะ อาชีพ	งานประจำ	6 พ.ค.67- 31 มี.ค.68	นางสาวนุชนาฏ เยียดยัด นางสาวบุษกร สุภาพล นางสาวชาครียา บุญเทพ นางอภิญา ปัญญานาย นางสาวรภิญญา ไชยเชษฐ์	กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ
ลำดับที่ 15 จัดซื้ออุปกรณ์การเรียน การสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุข ศึกษาและพลศึกษา	งานประจำ	1 พ.ค.67- 31 มี.ค.68	นายเจริญ ทองทา นายณัฐวุฒิ กอพิทักษ์กุล นายบุญยภัทร สุขสงวน	กลุ่มสาระการเรียนรู้ สุขศึกษา และพลศึกษา
ลำดับที่ 16 ส่งเสริมสุนทรียภาพ ศิลปะ ดนตรี และนาฏศิลป์ของ นักเรียน	งานประจำ	6 พ.ค.67- 15 มี.ค.68	นายอนุชา ภูชนะศรี นายโสพล เจือจันทร์ นายวันชนะ เหมือนมิ่ง นางสาววิระดา กันยาประสิทธิ์ นางพิมพ์อร สุนทรักษ์ นางสาวณวัลยา คงถาวร นายเบญจรงค์ ตรวจมรรคา	กลุ่มสาระการเรียนรู้ ศิลปะ

7. รายละเอียดแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายกิจกรรม

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
ลำดับที่ 1 กิจกรรมลูกเสือ							
ขั้นเตรียมการ - จัดประชุมวางแผน - กำหนดเป้าหมาย - นำเสนอร่างกิจกรรม - ขออนุมัติโครงการ							
			←		→		
ขั้นดำเนินการ - เชื้อกผูกเงื่อน		3,000			✓		3,000
- เดินท์ลูกเสือ		7,500			✓		7,500
- ป้ายไวนิลวันสถาปนาลูกเสือ	1,000				✓		1,000
- ป้ายไวนิลวันธีรราชเจ้า	1,000				✓		1,000
- ป้ายถือโรงเรียน	2,500				✓		2,500
ขั้นติดตามประเมินผล สอบถามความพึงพอใจ							
			←		→		
ขั้นปรับปรุงแก้ไข วิเคราะห์ผล นำข้อมูลมาศึกษาและพัฒนา กิจกรรมให้ตอบโจทย์ผู้เรียนในครั้งถัดไป							
			←		→		
รวมวงเงินกิจกรรม ลำดับที่ 1	4,500	10,500			✓		15,000

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
ลำดับที่ 2 กิจกรรมยุวกาชาด							
ขั้นเตรียมการ - ประชุมผู้เกี่ยวข้องวางแผนกิจกรรม - เขียนโครงการ/ขออนุมัติโครงการต่อผู้บริหารโรงเรียน - แต่งตั้งคณะกรรมการ - วางแผนการทำงานโดยกำหนดขั้นตอนการทำงาน							
- ประชุมคณะกรรมการดำเนินการจัดกิจกรรม - วางแผนกิจกรรมการเรียนการสอน							
ขั้นดำเนินการ							
- ทุน CPR		11,000			✓		11,000
- เครื่องหมายกิจกรรมพิเศษ		8,000			✓		8,000
- ธงมาตรฐาน ใหญ่-เล็ก		500			✓		500
- เข็มยุวกาชาด		2,000			✓		2,000
- สายเกียรติยศยุวกาชาด		3,500			✓		3,500
ขั้นติดตามประเมินผล - กำกับ ดูแลและติดตามการดำเนินงานของกิจกรรมเพื่อประเมินผล - ประเมินผล สรุป และรายงานผลโครงการต่อผู้บริหารโรงเรียน							
ขั้นปรับปรุงแก้ไข ปรับปรุง แก้ไข ตามข้อเสนอแนะจากผู้เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาครั้งต่อไป							
รวมวงเงินกิจกรรม ลำดับที่ 2		25,000			✓		25,000

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
ลำดับที่ 3 การรับนักเรียน ม.1, ม.4 และปรับ พื้นฐานนักเรียน ม.1							
ขั้นเตรียมการ - วางแผนการดำเนินงาน - เสนอโครงการ							
ขั้นดำเนินการ - ค่าอาหารและน้ำดื่มคณะกรรมการดำเนินงาน วันที่ 9 มีนาคม 2568	1,200			✓			1,200
- ค่าอาหารและน้ำดื่มคณะกรรมการดำเนินงาน วันที่ 10 มีนาคม 2568	1,260			✓			1,260
- ค่าอาหารและน้ำดื่มคณะกรรมการดำเนินงาน วันที่ 23 มีนาคม 2568	2,340			✓			2,340
- ค่าอาหารและน้ำดื่มคณะกรรมการดำเนินงาน วันที่ 24 มีนาคม 2568	2,220			✓			2,220
- ค่าอาหารและน้ำดื่มคณะกรรมการดำเนินงาน วันที่ 30 มีนาคม 2568	3,480			✓			3,480
- ค่าอาหารและน้ำดื่มคณะกรรมการดำเนินงาน วันที่ 31 มีนาคม 2568	3,360			✓			3,360
- ค่าอาหารว่างคณะกรรมการดำเนินงาน วันที่ 9 มีนาคม 2568	600			✓			600
- ค่าอาหารว่างคณะกรรมการดำเนินงาน วันที่ 10 มีนาคม 2568	630			✓			630
- ค่าอาหารว่างคณะกรรมการดำเนินงาน วันที่ 23 มีนาคม 2568	1,170			✓			1,170
- ค่าอาหารว่างคณะกรรมการดำเนินงาน วันที่ 24 มีนาคม 2568	1,110			✓			1,110
- ค่าอาหารว่างคณะกรรมการดำเนินงาน วันที่ 30 มีนาคม 2568	1,740			✓			1,740
- ค่าอาหารว่างคณะกรรมการดำเนินงาน วันที่ 31 มีนาคม 2568	1,680			✓			1,680
- ป้ายไวนิล	7,500			✓			7,500
- กาวน้ำ		340		✓			340
- กรรไกร		470		✓			470

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
- ที่เย็บกระดาษ		900		✓			900
ขั้นติดตามประเมินผล สรุปผลและรายงานผลการดำเนินกิจกรรมตาม โครงการ			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
ขั้นปรับปรุงแก้ไข นำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนา			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
รวมวงเงินกิจกรรม ลำดับที่ 3	28,290	1,710		✓			30,000

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
ลำดับที่ 4 พัฒนาระบบงานวิชาการ							
ขั้นเตรียมการ - ศึกษาผลการดำเนินงานด้านวิชาการและ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน - นำข้อมูลจากการวิเคราะห์มาวางแผนจัดทำ โครงการ - เสนอโครงการเพื่อพิจารณาอนุมัติ			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
ขั้นดำเนินการ - เข้าเล่มสันทกาว	1,600			✓			1,600
- ซื้อหมึกเครื่องปริ้นท์ canon 2010		3,900		✓			3,900
- ปก ปพ.2		35,000		✓			35,000
- ถ่าน Panasonic AA		1,232		✓			1,232
- กระดาษการ์ดขาว 150g (ทำปพ.1)		1,250		✓			1,250
- กระดาษเกียรติบัตร		1,450		✓			1,450
- กระดาษกาวเย็น		215		✓			215
- แลคซัน		520		✓			520
- ซองน้ำตาล		495		✓			495
- กระดาษ ต2ก		690		✓			690
- ปพ. 1, 2, 3		3,500		✓			3,500

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
- เล่มทะเบียน		190		✓			190
- กาวแท่ง		504		✓			504
- สวดเสียบ		550		✓			550
- ลูกแม็กเบอร์ 10		510		✓			510
- ซองจดหมาย		315		✓			315
- กระดาษโฟโต้ 200 g		711		✓			711
- โฟสอิท		375		✓			375
- กระดาษสติกเกอร์สีขาว		640		✓			640
- โทเนอร์หมึกเครื่องปริ้น hp Laser Jet Pro 400 M401d		900		✓			900
- โทเนอร์เครื่องปริ้น canon LBP6000		4,980		✓			4,980
- โทเนอร์เครื่องปริ้น canon image CLASS LBP6230dn		2,590		✓			2,590
- โทเนอร์เครื่องถ่ายเอกสาร HP Laser MFP M436nda		4,890		✓			4,890
- คลิปหนีบกระดาษ เบอร์108		244		✓			244
- หมึก canon LBP6230/6240		500		✓			500
- ถ่าน Panasonic AAA		616		✓			616
- เทปใส 18mm		313		✓			313
- ถุงข้อสอบ		10,000		✓			10,000
- หมุดลื่นแฟ้มโลหะ 1.5"		1,020		✓			1,020
- liquid gel ink 0.7mm ball pentel สีดำ		275		✓			275
- แท่นรับใบประกาศนียบัตร		18,000		✓			18,000
- กล่องใส่มือถือ		24,725		✓			24,725
- กระเป๋าคู่เก็บข้อสอบ		1,790		✓			1,790
- ค่าติดตั้งแอร์ห้องวิชาการ	75,000					✓	75,000
ขั้นติดตามประเมินผล							
- นิเทศ ติดตาม การดำเนินงานตามโครงการ							
- วัดและประเมินผลการดำเนินโครงการ							

ไม่ใช้งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
ขั้นปรับปรุงแก้ไข - นำผลประเมินมาปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ - รายงานผลการดำเนินโครงการ			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
รวมวงเงินกิจกรรม ลำดับที่ 4	76,600	122,890		✓		✓	199,490

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
ลำดับที่ 5 การพัฒนามาตรฐานการสอนด้วยการนิเทศการสอนภายใน							
ขั้นเตรียมการ - ประชุมคณะกรรมการ - วางแผนดำเนินงานประชุม - แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบโครงการ - จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานตามโครงการ			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
ขั้นดำเนินการ - ขาดตั้งกล้องโทรศัพท์		1,400		✓			1,400
- พอยเตอร์		2,800		✓			2,800
- ค่าเช่าเล่มสั่นกาว	800			✓			800
ขั้นติดตามประเมินผล - เก็บรวบรวมข้อมูล - วิเคราะห์ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
ขั้นปรับปรุงแก้ไข - หัวหน้าโครงการประชุมร่วมกับคณะกรรมการสรุปผลการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ - รายงานผลการประเมินต่อผู้บริหาร			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
รวมวงเงินกิจกรรม ลำดับที่ 5	800	4,200		✓			5,000

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
ลำดับที่ 6 จัดซื้อ จัดหา ซ่อมแซม ปรับปรุง สื่อ วัสดุ ครุภัณฑ์ในการจัดการเรียนรู้และ พัฒนาศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง							
ขั้นเตรียมการ - ประชุมวางแผน - เสนอโครงการ - เวียนหนังสือผู้เกี่ยวข้องทราบ - สำรวจข้อมูล ปัญหา ความต้องการ							
- รวบรวมข้อมูล ปัญหา วางแผน บันทึกความ ต้องการซ่อมแซม วัสดุ ครุภัณฑ์ - จัดสรรงบประมาณ เพื่อจัดหา และซ่อมแซม ตามความต้องการ							
ขั้นดำเนินการ - ซ่อมทรมัเปิด		5,000		✓			5,000
- ซ่อมบาร์โทนแซก		10,000		✓			10,000
- ซ่อมอัลโตแซก		5,000		✓			5,000
- ซ่อมคาริเน็ต		5,000		✓			5,000
- ซ่อมเทเนอร์แซก		5,000		✓			5,000
- ซ่อมฟลูต		5,000		✓			5,000
- ซ่อมกีตาร์ไฟฟ้า		5,000		✓			5,000
- ซ่อมกีตาร์โปร่ง		5,000		✓			5,000
- ซ่อมเบส		5,000		✓			5,000
- ซื้อมสายไวโอล่า		3,400		✓			3,400
- ซื้อมคันชักไวโอล่า		1,200		✓			1,200
- ซื้อมสายกีตาร์		4,500		✓			4,500
- ซื้อมกลองแซก		9,000		✓			9,000
- ตั้งเสียงเครื่องดนตรี กลองยาว		4,500		✓			4,500
- ตั้งเสียงระนาดเอก		4,500		✓			4,500
- ตั้งเสียงระนาดทุ้ม		3,000		✓			3,000
- ตั้งเสียงกลองแซก		1,000		✓			1,000
- ตั้งเสียงฆ้องวง		2,000		✓			2,000

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
- ซ็อกกรองไฟฟ้า		25,000		✓			25,000
- ซ็อกสแนร์		7,300		✓			7,300
- เฟรมไม้คละขนาด		2,300		✓			2,300
- สีโปสเตอร์ sakura 130 cc		2,300		✓			2,300
- หุ่นกระโหลกศีรษะมนุษย์		3,000		✓			3,000
- หุ่นจำลองกระดูกมนุษย์		2,000		✓			2,000
- หุ่นปูนเหลี่ยม		6,000		✓			6,000
- หุ่นเรขาคณิต		4,000		✓			4,000
- ขาตั้งวาดรูป		3,000		✓			3,000
- สีน้ำสีปากรประดิษฐ์		1,400		✓			1,400
- STชุดสีอะครีลิค12สี หลอดเงา		6,750		✓			6,750
- สีน้ำSakura12สี		7,700		✓			7,700
- สีชอล์คPentel#PHN-25		2,160		✓			2,160
- ดินไทย250กรัม		2,250		✓			2,250
- นิตโต้เทป		2,500		✓			2,500
- จานสี		860		✓			860
- ชุดร่วมาตฐาน รัชกาลที่ 5 (ชาย-หญิง)		10,000		✓			10,000
- เครื่องประดับมุก		10,000		✓			10,000
- สายกีตาร์ไฟฟ้า		600		✓			600
- สายแจ๊ค		1,600		✓			1,600
- พู่กัน		260		✓			260
- กระดาษเขียนสีน้ำ		7,014		✓			7,014
- ถังล้างพู่กัน		1,080		✓			1,080
- ไม้ปั้นดิน		3,450		✓			3,450
- กระดาษอาร์เซส		2,075		✓			2,075
- อุปกรณ์วงโย		2,301		✓			2,301
- ศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง	100,000			✓			100,000
- ชุดวงโยธวาทิต	100,000					✓	100,000

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	รายได้สถานศึกษา	
ขั้นติดตามประเมินผล กำกับ ติดตามการดำเนินการ และประเมินผล			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
ขั้นปรับปรุงแก้ไข ปรับปรุง แก้ไข พัฒนาในครั้งถัดไป			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
รวมวงเงินกิจกรรม ลำดับที่ 6	200,000	200,000		✓		✓	400,000

หมายเหตุ : ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	รายได้สถานศึกษา	
ลำดับที่ 7 ค่าเช่าคอมพิวเตอร์ของโรงเรียน							
ขั้นเตรียมการ - วางแผนการดำเนินงาน - แต่งตั้งคำสั่ง/จัดทำคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ - เสนอและอนุมัติโครงการ			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
ขั้นดำเนินการ - ค่าเช่าคอมพิวเตอร์	1,500,000					✓	1,500,000
- ค่าซ่อมบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	50,000					✓	50,000
- จัดซื้อ จัดหา ปรับปรุง ซ่อมแซม ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ต่อพ่วง	270,000					✓	270,000
- ปรับปรุง ซ่อมแซม ห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์	170,000					✓	170,000
ขั้นติดตามประเมินผล ติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการ			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
ขั้นปรับปรุงแก้ไข - รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล - ปรับปรุงพัฒนา			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
รวมวงเงินกิจกรรม ลำดับที่ 7	1,990,000					✓	1,990,000

หมายเหตุ : ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
ลำดับที่ 8 จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ สำหรับ พัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์							
ขั้นเตรียมการ - ประชุม วางแผนการดำเนินงาน - เขียนโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติ - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์							
ขั้นดำเนินการ - กระดาษฟोटोक๊พสี A4 180 แกรม (50แผ่น) แกมม่า PG180 - ถ่านอัลคาไลน์ AA (20 ก้อน)/แพ็คเกจ Panasonic LR6T/20SL - เทปเยื่อขาว 2 หน้า 12 มม.*10 หลา (แพ็คเกจ 3ม้วน) - กระดาษการ์ดสี A4 180แกรม ขาว (200แผ่น) - ป้ายชื่อเอกสาร A5 148*210 มม. สี - ชั้นวางรองเท้าเหล็ก 5 ชั้น 18 คู่ พร้อมที่จับ ขอบพลาสติก THAI SUN SPORT รุ่น SH0005 สีดำ - ไมโครโฟนสาย มีสวิทช์เปิด - ปิด MIC-111 - จ้างทำป้ายบุคลากร ขนาด 120 * 120 เซนติเมตร		422		✓			422
		410		✓			410
		605		✓			605
		1,425		✓			1,425
		600		✓			600
		13,176		✓			13,176
		5,990		✓			5,990
	2,372			✓			2,372
ขั้นติดตามประเมินผล ติดตามผลการดำเนินงาน และสรุปผล							
ขั้นปรับปรุงแก้ไข ดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะ							
รวมวงเงินกิจกรรม ลำดับที่ 8	2,372	22,628		✓			25,000

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
ลำดับที่ 9 จัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ กลุ่มสาระ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (วิทยาศาสตร์)							
ขั้นเตรียมการ - ประชุมวางแผนการดำเนินงาน - ขออนุมัติโครงการและกำหนดหน้าที่ รับผิดชอบ							
ขั้นดำเนินการ - เครื่องมือวัดทางไฟฟ้า		2,000		✓			2,000
- ชุดตม่น้ำหนักโลหะ ชุบนิเกล		4,200		✓			4,200
- สารเคมี		1,000		✓			1,000
- ชุดเครื่องแก้ว การทดลองทางเคมี		2,800		✓			2,800
- ชุดข้อต่อพร้อมขาตั้ง		5,000		✓			5,000
ขั้นติดตามประเมินผล ประเมินผลการจัดกิจกรรมและสรุปกิจกรรม							
ขั้นปรับปรุงแก้ไข วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน และปรับปรุงแก้ไข ในปีการศึกษาถัดไป							
รวมวงเงินกิจกรรม ลำดับที่ 9		15,000		✓			15,000

หมายเหตุ : ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
ขั้นติดตามประเมินผล - ติดตามผลการใช้วัสดุอุปกรณ์ - ประเมินผลการเรียนรู้ของนักเรียน - ประเมินความพึงพอใจของครูและนักเรียน			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
ขั้นปรับปรุงแก้ไข - เก็บรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ ศึกษา เปรียบเทียบ คุณภาพวัสดุอุปกรณ์ - บันทึกรายงานผล			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
รวมวงเงินกิจกรรม ลำดับที่ 10		36,008		✓			36,008

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
ลำดับที่ 11 จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ							
ขั้นเตรียมการ - ประชุมชี้แจงโครงการ - แต่งตั้งคณะทำงาน - จัดทำคำสั่งมอบหมายผู้ปฏิบัติงาน			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
ขั้นดำเนินการ - เครื่องปริ้นเตอร์มัลติฟังก์ชันอิงค์เจ็ท		5,000		✓			5,000
- ตู้บานเลื่อนทึบเดี่ยว		10,000		✓			10,000
ขั้นติดตามประเมินผล นำแบบสอบถามประเมินความพึงพอใจแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
ขั้นปรับปรุงแก้ไข สรรวจวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่มีความจำเป็นในการจัดการเรียนการสอน			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
รวมวงเงินกิจกรรม ลำดับที่ 11		15,000		✓			15,000

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
- INDEX LIVING MALL ปลั๊กไฟ 3 ช่อง 1 สวิตช์ รุ่นดาต้า ขนาด 5 เมตร. - สีเทา		897		✓			897
- ป้ายโบรชัวร์ แนวตั้ง 21x29.7 ซม. สี ONE T-004		729		✓			729
- แผ่นฟิวเจอร์บอร์ด แผ่นโก้ 3 มม. 65x122 ซม. ดำ		315		✓			315
- แผ่นฟิวเจอร์บอร์ด แผ่นโก้ 3 มม. 65x61 ซม. ขาว		159		✓			159
- พลาสติกใสคลุมบอร์ด		550		✓			550
- กระดาษโปสเตอร์ 2 หน้า สีเหลือง (12 แผ่น)		75		✓			75
- กระดาษโปสเตอร์ 2 หน้า แดง (12 แผ่น)		75		✓			75
- กระดาษโปสเตอร์ 2 หน้า น้ำเงิน (12 แผ่น)		75		✓			75
- กระดาษโปสเตอร์ 2 หน้า ดำ (12 แผ่น)		75		✓			75
- หมุดติดบอร์ด (กล่อง 100 ตัว) แผ่นดำ A-91		224		✓			224
- แปรงลบกระดาน ด้ามไม้ (แพ็ค3อัน) ONE		176		✓			176
- Cable HDMI 4 K (V.2.0) M/M (5 M) UGREEN 50821		1,950		✓			1,950
- ผ้าไมโครไฟเบอร์ (แพ็ค3ผืน) คละสี Waxy		556		✓			556
- ONE น้ำยาเช็ดกระดานไวท์บอร์ด 200 มล.		1,550		✓			1,550
- ป้ายโชว์เอกสาร A4 210x297 มม. สี ONE K-1129		1,035		✓			1,035
- ป้ายโชว์เอกสาร A5 148x210 มม. สี ONE K-1128		675		✓			675
- เทปผ้า 1.5นิ้วx8หลา น้ำเงิน ไบโพรธี		94		✓			94
- เทปผ้า 1.5นิ้วx8หลา แดง ไบโพรธี		94		✓			94
- เทปผ้า 1.5นิ้วx8หลา เหลือง ไบโพรธี		94		✓			94
- เทปผ้า 1.5นิ้วx8หลา เขียว ไบโพรธี		94		✓			94
- เทปผ้า 1.5นิ้วx8หลา ฟ้ำ ไบโพรธี		94		✓			94
- เทปผ้า 1.5นิ้วx8หลา ดำ ไบโพรธี		94		✓			94
- เทปผ้า 1 นิ้วx9 หลา แดง Delta		76		✓			76

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
- เทปผ้า 1 นิ้วx9 หลา น้ำเงิน Delta		76		✓			76
- เทปผ้า 1 นิ้วx8 หลา เขียว หลุยส์		70		✓			70
- เทปผ้า 1 นิ้วx8 หลา เหลือง หลุยส์		70		✓			70
- เทปผ้า เดลต้า 1 นิ้วx9 หลา สีส้ม		70		✓			70
- กระดาษวาดเขียน เดลต้า เขียว A2 200แกรม (เล่ม10แผ่น)		546		✓			546
- กระดาษกลอสซีอิงค์เจ็ท 4R 180แกรม (แพ็ค 100แผ่น) SAVE MORE		270		✓			270
- กระดาษกรอสซีอิงค์เจ็ท A4 200แกรม 100 แผ่น SAVE MORE SMGL		590		✓			590
- สติกเกอร์อิงค์เจ็ท Matt A4 90ก. SAVE MORE SMIST-090-PMA		360		✓			360
- เทปเยื่อขาว 2 หน้า 24 มม.x20 หลา (แพ็ค 3ม้วน) ONE		166		✓			166
- เทปเยื่อขาว 2 หน้า 18 มม.x20 หลา (แพ็ค 4ม้วน) ONE		83		✓			83
- เทปเยื่อขาว 2 หน้า 12 มม.x20 หลา (แพ็ค 6ม้วน) ONE		166		✓			166
- พลาสติกเคลือบบัตร One Essentials A4 125 ไมครอน		419		✓			419
- กระดาษการ์ดสี A4 180 แกรม ขาว (200แผ่น) ONE		285		✓			285
- เครื่องปรับอากาศ ห้องศูนย์การเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ		38,000				✓	38,000
ขั้นติดตามประเมินผล ประเมินความพึงพอใจต่อวัสดุอุปกรณ์กลุ่ม สาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ							
ขั้นปรับปรุงแก้ไข สรุปปัญหา หาแนวทางแก้ไข							
รวมวงเงินกิจกรรม ลำดับที่ 12		58,000		✓		✓	58,000

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
ชั้นปรับปรุงแก้ไข สรุปและรายงานผล			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
รวมวงเงินกิจกรรม ลำดับที่ 13	2,180	10,820		✓			13,000

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
ลำดับที่ 14 หลักสูตรพัฒนาทักษะอาชีพ							
ชั้นเตรียมการ - ประชุมวางแผนขอบเขตการดำเนินงาน โครงการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ และผู้บริหาร สถานศึกษาอนุมัติโครงการ - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
ชั้นดำเนินการ - สายไฟ		1,200		✓			1,200
- ปลั๊กตัวผู้		800		✓			800
- ปลั๊กตัวเมีย		1,200		✓			1,200
- ไชควงลองไฟ		1,000		✓			1,000
- คีมปอกสายไฟ		500		✓			500
- รังไฟ LED		1,800		✓			1,800
- ชิ้นส่วนหุ่นยนต์		1,000		✓			1,000
- ส่วนไร้สาย		2,000		✓			2,000
- ส่วนประกอบหุ่นยนต์บังคับมือ		500		✓			500
- ก้อนเห็ดนางฟ้า		4,500		✓			4,500
- โรงเรือนเพาะปลูก		600		✓			600
- กล่องปลูกผักไฮโดรโปนิิกส์		2,400		✓			2,400
- ถาดเพาะเมล็ด		600		✓			600
- ชุดปุ๋ยไฮโดรโปนิิกส์		600		✓			600
- เมล็ดพันธุ์ผัก (คะละ)		1,300		✓			1,300
- ถังแก๊ส		6,800		✓			6,800
- ผ่าชนิดต่างๆ		1,000		✓			1,000

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
- เข็มเบอร์ 8-9		300		✓			300
- ผงซักฟอก		295		✓			295
- ปรับผ้านุ่ม		200		✓			200
- กระดุม		500		✓			500
- ด้าย		400		✓			400
- กรรไกรกลาง		500		✓			500
- ตู้เก็บวัตถุดิบและเครื่องปรุง		1,780		✓			1,780
- โหลแก้วเก็บอาหาร ขนาด 2.75 ลิตร		925		✓			925
- โหลแก้วเก็บอาหาร ขนาด 1 ลิตร		880		✓			880
- โหลแก้วเก็บเครื่องปรุง		400		✓			400
- กล่องล้อเลื่อน		600		✓			600
- ถ้วยตวง		1,720		✓			1,720
- ช้อนตวง		440		✓			440
- ขามเซรามิก 6 นิ้ว		1,000		✓			1,000
- ช้อนส้อม		900		✓			900
- วัตถุดิบในการทำอาหาร		1,000		✓			1,000
- ฟองน้ำล้างจาน		360		✓			360
- เลื่อยฉลุ		3,000		✓			3,000
- ใบเลื่อยฉลุ		1,000		✓			1,000
- กาวติดงานไม้		700		✓			700
- มีดคัตเตอร์		400		✓			400
- ทินเนอร์		140		✓			140
- แปรงทาแล็กเกอร์		180		✓			180
- กระดาษทราย		200		✓			200
- สว่านไฟฟ้า		2,100		✓			2,100
- กรรไกรใหญ่		500		✓			500
- กาวลาเท็กซ์		200		✓			200
- กระดาษCOPY		300		✓			300
- ระเบิด		280		✓			280
- ตลับหมึกพิมพ์		4,500		✓			4,500
- กระดาษสติ๊กเกอร์		250		✓			250
- SSD คอมพิวเตอร์		3,000		✓			3,000
- หมึกสี 4 สี		750		✓			750

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
- วัสดุอุปกรณ์สิ้นเปลืองอื่นๆ		1,500		✓			1,500
- ไม้อัดสำหรับงานฝีมือ		1,000		✓			1,000
ขั้นติดตามประเมินผล ประเมินผลการจัดกิจกรรม			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
ขั้นปรับปรุงแก้ไข นำผลการประเมินมาประชุมแก้ไขร่วมกัน			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
รวมวงเงินกิจกรรม ลำดับที่ 14		60,000		✓			60,000

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
ลำดับที่ 15 จัดซื้ออุปกรณ์การเรียนการสอน กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา							
ขั้นเตรียมการ - ประชุมปรึกษาอาจารย์ในกลุ่มสาระฯ เพื่อ มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ - เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
ขั้นดำเนินการ - ตาข่ายตะกร้อ		2,400		✓			2,400
- ตาข่ายฟุตบอล		2,500		✓			2,500
- ลูกฟุตบอล		4,500		✓			4,500
- ลูกฟุตบอล		3,250		✓			3,250
- ลูกแฮนด์บอล		6,000		✓			6,000
- กรวยเล็ก		1,000		✓			1,000
- มาร์คเกอร์		1,000		✓			1,000
- ลูกตะกร้อ		3,500		✓			3,500
- ลูกบาสเกตบอล		4,250		✓			4,250
- สนับเข่า		1,600		✓			1,600
ขั้นติดตามประเมินผล ประเมินโดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง			← ไม่ใช้งบประมาณ →				

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
ขั้นปรับปรุงแก้ไข วิเคราะห์ ประเมินผลและนำจุดด้อยมาพัฒนา สู่การจัดตั้งโครงการในปีงบประมาณถัดไป							
รวมวงเงินกิจกรรม ลำดับที่ 15		30,000		✓			30,000

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
ลำดับที่ 16 ส่งเสริมสุนทรียภาพศิลปะ ดนตรี และนาฏศิลป์ของนักเรียน							
ขั้นเตรียมการ							
- จัดประชุมวางแผน							
- สำรวจวัสดุ-ครุภัณฑ์ในกลุ่มสาระฯที่ต้องการจัดซื้อ							
- สืบราคาวัสดุ-ครุภัณฑ์ที่ต้องการจัดซื้อ							
- เสนอขออนุมัติจัดซื้อจัดซ่อม							
ขั้นดำเนินการ							
- น้ำมันหยดเครื่อง		3,500		✓			3,500
- ขี้ผึ้งทาท่อ		2,600		✓			2,600
- สายคล้องคอเซกโซโฟน		2,250		✓			2,250
- ไม้กลอง		1,600		✓			1,600
- หนังกลอง		2,420		✓			2,420
- ผ้าป่านมัสลิน		2,400		✓			2,400
- สีโปสเตอร์ sakura130cc		6,900		✓			6,900
- สีบาติกชุดรวม12สี		1,890		✓			1,890
- กระดาษA3 double A		500		✓			500
- กระดาษกาวเย็น		1,050		✓			1,050
- พู่กันกลม(ส่งามะยुरะ)เบอร์2		300		✓			300
- ผ้าเช็ดเครื่อง		2,500		✓			2,500
- ปากเป่า		4,000		✓			4,000
- ไม้กลองสนนร์		1,100		✓			1,100
- พู่กันกลม(ส่งามะยुरะ)เบอร์5		450		✓			450

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
- พู่กันกลม(ส่งามะยุระ)เบอร์8		600		✓			600
- พู่กันกลม(ส่งามะยุระ)เบอร์10		900		✓			900
- พู่กันกลม(ส่งามะยุระ)เบอร์12		1,350		✓			1,350
- ถังล้างพู่กัน2ช่องพร้อมหูหิ้ว		1,600		✓			1,600
- ดินสอสี		1,000		✓			1,000
- สีน้ำSakura12สี		3,080		✓			3,080
- สีชอล์คPentel#PHN-25		1,440		✓			1,440
- STชุดสีอะครีลิค12สี หลอดเงา		2,700		✓			2,700
- จานสี		430		✓			430
- ถังล้างพู่กัน2ช่องพร้อมหูหิ้ว		800		✓			800
- มาสเตอร์อาร์ตดินสอสี24สี		860		✓			860
- ดินไทย250กรัม		2,250		✓			2,250
- สีทองครีลิค		3,250		✓			3,250
- สีน้ำSilpakorn Pradit 12สี		1,080		✓			1,080
- กลองยาว		5,400		✓			5,400
- หนังสือคู่มือ		2,800		✓			2,800
- สายซอดั้ว		600		✓			600
- สายซอดู		600		✓			600
- ไม้ตีซิม		750		✓			750
- รั้วเอนอัสตรา		5,000		✓			5,000
- กระบะบั้งหน้าใหญ่ทวารวดี		5,050		✓			5,050
ขั้นติดตามประเมินผล สำรวจความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อต่อ วัสดุ-อุปกรณ์ในกลุ่มสาระฯศิลปะ							
ขั้นปรับปรุงแก้ไข สำรวจปัญหาที่เกี่ยวข้องและนำมาปรับปรุง แก้ไขให้ดียิ่งขึ้น							
รวมวงเงินกิจกรรม ลำดับที่ 16		75,000		✓			75,000

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ

8. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

8.1 เชิงปริมาณ

1) ร้อยละ 100 ของครูและบุคลากรในกลุ่มบริหารวิชาการ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ และ 1 กลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ดำเนินการตามขั้นตอนการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนได้อย่างถูกต้อง

2) ร้อยละ 90 ของครูและบุคลากรในกลุ่มบริหารวิชาการ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ และ 1 กลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน พัฒนากิจกรรมที่เสริมสร้างการฝึกทักษะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง

8.2 เชิงคุณภาพ

1) วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนมีลักษณะคงทน ถาวร และสามารถนำมาจัดการเรียนรู้ของผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2) ผู้เรียนได้รับการฝึกทักษะทางด้านวิชาการและเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์อย่างต่อเนื่อง

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1) กลุ่มบริหารงานวิชาการ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ และ 1 กลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน โรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์” มีวัสดุอุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนครบและเพียงพอกับความจำเป็น

2) มีโครงสร้างการบริหารพัฒนางานกลุ่มบริหารงานวิชาการ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ และ 1 กลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอย่างเป็นระบบ

3) การจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนเป็นไปด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้



ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายสุทธิพงษ์ เซ็นสุรีย์)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ



ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายอาทร ฐปทอง)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์”

กลุ่มบริหารงานวิชาการ



ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางจันทรีชา ชัยวัฒนธีรากร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์”

โครงการงานสนับสนุนตาม
โครงสร้างบริหารสถานศึกษาฯ
กลุ่มบริหารงานทั่วไป

(จำนวน 23 กิจกรรม)

หน้า 252 - 275

โครงการงานสนับสนุนตามโครงสร้างบริหารสถานศึกษาฯ กลุ่มบริหารงานทั่วไป

สนองนโยบาย สพฐ.ข้อ	1. ปลุกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชบาย ด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ 5. ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 8. เสริมสร้างความปลอดภัยของสถานศึกษา 9. เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา
สนองกลยุทธ์ สพฐ.ข้อ	1. ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ 4. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
สนองยุทธศาสตร์แผนพัฒนาการจัดการศึกษาจังหวัดชลบุรี ข้อ	1. การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ 6. การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา
สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อ	2. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม รักความเป็นไทย มีภาวะผู้นำ อนุรักษ์พลังงาน และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน 3. บริหารการศึกษาอย่างมีคุณภาพ เท่าเทียม ครอบคลุมและสนับสนุนการ เรียนรู้ตลอดชีวิต 4. ส่งเสริมและพัฒนาาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อ การเรียนรู้ 6. เสริมสร้างความเข้มแข็งและการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย
สนองมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในของศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน 1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการ เรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางณัฐทิพย์ ธารรัฐไชยศรี
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☐ ต่อเนื่อง ☒ งานประจำ
ระยะเวลาดำเนินการ	เมษายน 2567 - มีนาคม 2568

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์” นอกจากจะมีการดำเนินการด้านการส่งเสริมให้ผู้เรียนได้มีการพัฒนา ด้านการเรียนรู้ต่างๆตามมาตรฐานของการจัดการศึกษาแล้ว โรงเรียนยังสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากร ข้าราชการครู นักเรียนและชุมชนได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานกิจกรรม ด้านการดูแลรักษาอาคารเรียน อาคารประกอบ สถานที่บริเวณโรงเรียน บรรยากาศ สิ่งแวดล้อมของโรงเรียน ให้มีบรรยากาศที่สะอาด ร่มรื่น สวยงาม ปลอดภัย ให้เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและการใช้ประโยชน์สูงสุด พร้อมทั้งยังส่งเสริมให้นักเรียนรู้คุณค่าการรักษา ไร่ซึ่งสถาบันชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ ดำรงไว้ซึ่งประเพณีและภูมิปัญญาไทยไว้ โดยให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วม ร่วมทำกิจกรรมในวันสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ สามารถนำหลักธรรมไปปรับใช้ในการดำเนิน ชีวิตประจำวันทำให้มีการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม ซึ่งเป็นรากฐานในการพัฒนาสังคม ประเทศชาติให้มีความสุข เจริญรุ่งเรือง

นอกจากนี้ยังกำหนดนโยบายในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน โดยการศึกษา จากสภาพ ปัญหาของสังคมที่มีผลกระทบต่อนักเรียน มีการวิเคราะห์ปัญหา การวางแผนสร้างความเข้มแข็งให้โรงเรียน มีมาตรฐานในการปฏิบัติงานในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนจัดทำโครงการและกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งเสริม ป้องกันแก้ไข ปัญหาต่าง ๆ ของนักเรียน เช่น ปัญหาสารเสพติด ปัญหาพฤติกรรม ปัญหาทางเพศ โดยประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ชุมชนและองค์กรในท้องถิ่น สร้างเครือข่ายแลกเปลี่ยนเรียนรู้และจัดทำระบบข้อมูล สารสนเทศเพื่อพัฒนานักเรียนอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงมีความจำเป็นต้องมีการบริหารงานให้ครอบคลุมเพื่อรองรับการปฏิบัติงานให้ดำเนินไปด้วยดี

2. วัตถุประสงค์

- 1) ส่งเสริมให้ครู บุคลากร นักเรียนได้เกิดความรักและเทิดทูนในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
- 2) เพื่อพัฒนาด้านบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมในโรงเรียนให้สะอาด ปราศจาก ขยะ ร่มรื่น สวยงาม ปลอดภัยและเอื้อต่อการจัดกิจกรรมต่าง ๆ
- 3) เพื่อเป็นการช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาให้นักเรียนและประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองในการให้ความดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- 4) เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการ กลุ่มบริหารทั่วไปให้มีระเบียบเรียบร้อยเป็นสัดส่วนได้อย่างเป็นขั้นตอนและมีระบบแบบแผน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงผลผลิต (Output)

ครูและบุคลากรทางการศึกษากลุ่มบริหารงานทั่วไปและงานกิจการนักเรียน โรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์”

3.2 เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

กลุ่มบริหารงานทั่วไปและงานกิจการนักเรียน โรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์” บริหารโครงสร้างงานประจำ โดยพัฒนารูปแบบกิจกรรมต่างๆ ให้เป็นระบบ เพื่อมุ่งเน้นการบริหารจัดการสถานศึกษาและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียนให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

4. กลุ่มเป้าหมายผู้ได้รับผลประโยชน์

- 1) นักเรียนในโรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์”
- 2) ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์”

5. แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณ 5,241,700 บาท (ห้าล้านสองแสนสี่หมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

6. กิจกรรมภายใต้โครงการ

กิจกรรม	ประเภท กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มงานที่ รับผิดชอบ
ลำดับที่ 1 วันสำคัญแห่งชาติ ศาสน์ กษัตริย์	งานประจำ	6 พ.ค.67- 21 มี.ค.68	นางณัฐทิภัทร์ ธนรัฐไชยศรี นางสาวชลธิชา กาศมัยจันทร์ นางพิมพ์อร สุทนารักษ์ นางสาวน้ำทิพย์ สุกทน นางเมตตา ณ ปัตตานี นางสาวรุ่งฤดี แสงฟ้า	กลุ่มบริหารงานทั่วไป
ลำดับที่ 2 จัดซื้อและซ่อมบำรุง ครุภัณฑ์ประจำกลุ่มบริหารงาน ทั่วไป	งานประจำ	1 พ.ค.67- 31 มี.ค.68	นางสาวชลธิชา กาศมัยจันทร์ นางสาวรุ่งฤดี แสงฟ้า นางสาวรภิญญา ไชยเชษฐ์	กลุ่มบริหารงานทั่วไป
ลำดับที่ 3 จัดซื้อและบำรุงรักษา อุปกรณ์ดับเพลิง	งานประจำ	19 พ.ค.67- 19 มี.ค.68	นายโสพล เจือจันทร์ นายอดิศักดิ์ ปัญญาญ	กลุ่มบริหารงานทั่วไป
ลำดับที่ 4 ธนาคารโรงเรียน	งานประจำ	6 พ.ค.67- 31 มี.ค.68	นางวินิตา จำนงค์ นางสาวบุษกร สุภาพล นางสาวสุชาดา เพิ่มพูน นางสาวชลลดา โพธิ์โคตร	กลุ่มบริหารงานทั่วไป

กิจกรรม	ประเภท กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มงานที่ รับผิดชอบ
ลำดับที่ 5 งานอนามัยโรงเรียน	งานประจำ	16 พ.ค.67- 31 มี.ค.68	นางสาวสุจิตรา เอียดซัง นางเมตตา ณ ปัตตานี นางสาวชลธิชา กาศมัยจันทร์ นางสาวรุ่งฤดี แสงฟ้า นายบุญฤทธิ์ สุขสงวน	กลุ่มบริหารงานทั่วไป
ลำดับที่ 6 งานธุรการโรงเรียน	งานประจำ	1 เม.ย.67- 21 มี.ค.68	นางสาวน้ำทิพย์ สุกทน	กลุ่มบริหารงานทั่วไป
ลำดับที่ 7 ค่าสาธารณูปโภคของ โรงเรียน	งานประจำ	1 เม.ย.67- 31 มี.ค.68	นางณัฐทิภัทร์ ธนรัฐไชยศรี นางเมตตา ณ ปัตตานี	กลุ่มบริหารงานทั่วไป
ลำดับที่ 8 พัฒนางานประชาสัมพันธ์ และสานสัมพันธ์	งานประจำ	1 เม.ย.67- 31 มี.ค.68	นางสาวศศิประภา ศรีแสง นางสาวสุชาดา เพิ่มพูล นางสาวแสงฤทัย ปทุมสาย	กลุ่มบริหารงานทั่วไป
ลำดับที่ 9 จัดทำวารสารช่อราช พฤกษ์	งานประจำ	1 พ.ค.67- 31 มี.ค.68	นางสาวศศิประภา ศรีแสง นางสาวสุชาดา เพิ่มพูล นางสาวแสงฤทัย ปทุมสาย	กลุ่มบริหารงานทั่วไป
ลำดับที่ 10 กิจกรรมของหายได้คืน	งานประจำ	6 พ.ค.67- 31 มี.ค.68	นางสาวศศิประภา ศรีแสง นางสาวสุชาดา เพิ่มพูล นางสาวแสงฤทัย ปทุมสาย	กลุ่มบริหารงานทั่วไป
ลำดับที่ 11 ประดับและตกแต่ง สถานที่ภายในสถานศึกษา	งานประจำ	6 พ.ค.67- 21 มี.ค.68	นายปรกรณ์เกียรติ คงพิมลสิน นางพิมพ์อร สุนทารักษ์ นางสาวณวลยา คงถาวร นางสาวรภิญญา ไชยเชษฐ์ ว่าที่ร้อยตรี ชนาธิป สมนา	กลุ่มบริหารงานทั่วไป
ลำดับที่ 12 พัฒนา ซ่อมแซม บำรุง และปรับปรุงภูมิทัศน์ภายใน โรงเรียน	งานประจำ	1 เม.ย.67- 31 มี.ค.68	นายวันชนะ เหมือนมิ่ง นายอดิศักดิ์ ปัญญา นายปรกรณ์เกียรติ คงพิมลสิน ว่าที่ร้อยตรี ชนาธิป สมนา	กลุ่มบริหารงานทั่วไป
ลำดับที่ 13 พัฒนา ซ่อมแซม บำรุง ระบบสาธารณูปโภคพื้นฐานภายใน โรงเรียน	งานประจำ	1 เม.ย.67- 31 มี.ค.68	นายวันชนะ เหมือนมิ่ง นายอดิศักดิ์ ปัญญา นายปรกรณ์เกียรติ คงพิมลสิน ว่าที่ร้อยตรี ชนาธิป สมนา	กลุ่มบริหารงานทั่วไป
ลำดับที่ 14 จัดจ้างยามรักษาความ ปลอดภัย	งานประจำ	1 เม.ย.67- 31 มี.ค.68	นางณัฐทิภัทร์ ธนรัฐไชยศรี นายอดิศักดิ์ ปัญญา	กลุ่มบริหารงานทั่วไป
ลำดับที่ 15 จัดจ้างคนงาน	งานประจำ	1 เม.ย.67- 31 มี.ค.68	นางณัฐทิภัทร์ ธนรัฐไชยศรี นางสาวสุจิตรา เอียดซัง	กลุ่มบริหารงานทั่วไป

กิจกรรม	ประเภท กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มงานที่ รับผิดชอบ
ลำดับที่ 16 งานโภชนาการ	งานประจำ	1 เม.ย.67- 31 มี.ค.68	นางสาวนุชนาฏ เยียดยัด นางสาวแสงฤทัย ปทุมสาย นางสาวนริศราภรณ์ วิบูลชัย นางสาวชลธิชา ยิ่งยง นางสาวรภิญญา ไชยเชษฐ์	กลุ่มบริหารงานทั่วไป
ลำดับที่ 17 ร้านค้าสวัสดิการ	งานประจำ	6 พ.ค.67- 31 มี.ค.68	นายปลั่งกร ยิ่งเมือง นางสาวสุชาดา เพิ่มพูน	กลุ่มบริหารงานทั่วไป
ลำดับที่ 18 ประกันอุบัติเหตุ	งานประจำ	1 เม.ย.67- 31 มี.ค.68	นางสาวน้ำทิพย์ สุกทน	กลุ่มบริหารงานทั่วไป
ลำดับที่ 19 เยี่ยมบ้านนักเรียน	งานประจำ	16 พ.ค.67- 31 มี.ค.68	นางชมภูษุข สาธิตวงศ์เจริญ นางสาวชลดา มากไหม	กลุ่มบริหารงานทั่วไป (กิจการนักเรียน)
ลำดับที่ 20 จัดซื้อวัสดุสำหรับพัฒนา งานกิจการนักเรียน	งานประจำ	16 พ.ค.67- 31 มี.ค.68	นางชมภูษุข สาธิตวงศ์เจริญ นางสาวชลดา มากไหม	กลุ่มบริหารงานทั่วไป (กิจการนักเรียน)
ลำดับที่ 21 จัดจ้างพนักงานให้ สัญญาณจราจร	งานประจำ	1 เม.ย.67- 31 มี.ค.68	นางณัฐทิภัทร์ ธนรัฐไชยศรี นายโสพล เจือจันทร์	กลุ่มบริหารงานทั่วไป (กิจการนักเรียน)
ลำดับที่ 22 งานรักษาความปลอดภัย เวรประจำวัน	งานประจำ	16 พ.ค.67- 21 มี.ค.68	นางสาวสุदारัตน์ ศิลปคร	กลุ่มบริหารงานทั่วไป (กิจการนักเรียน)
ลำดับที่ 23 งานระดับชั้น	งานประจำ	6 พ.ค.67- 31 มี.ค.68	นางจิตติมา เสือหนู นางสาววิระดา กันยาประสิทธิ์	กลุ่มบริหารงานทั่วไป (กิจการนักเรียน)

7. รายละเอียดแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายกิจกรรม

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภททางเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
ลำดับที่ 1 วันสำคัญแห่งชาติ ศาสน์ กษัตริย์							
ขั้นเตรียมการ - เสนอรายละเอียดกิจกรรมเพื่อขออนุมัติ - แต่งตั้งคณะกรรมการ - ประชุมวางแผนการดำเนินงาน							
ขั้นดำเนินการ - ป้ายไว้นิลวันสำคัญ	2,500			✓			2,500
- ชุดรูปเทียน		600		✓			600
- พานพุ่มเงิน-ทอง		2,400		✓			2,400
- พระบรมฉายาลักษณ์ พร้อมขาตั้ง		4,500		✓			4,500

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
- พานพุ่มดอกไม้		3,000		✓			3,000
- โฟม		2,000		✓			2,000
ขั้นติดตามประเมินผล - ประเมินความพึงพอใจ - สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
ขั้นปรับปรุงแก้ไข นำผลการตรวจสอบ ทบทวนและนิเทศงานไปใช้ ปรับปรุง แก้ไข พัฒนาการดำเนินงานใน โครงการในปีการศึกษาต่อไป			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
รวมวงเงินกิจกรรม ลำดับที่ 1	2,500	12,500		✓			15,000

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
ลำดับที่ 2 จัดซื้อและซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ประจำ กลุ่มบริหารงานทั่วไป							
ขั้นเตรียมการ - ประชุมวางแผนขอบเขตการดำเนินงาน - จัดทำโครงการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติและผู้บริหาร สถานศึกษาอนุมัติโครงการ - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
ขั้นดำเนินการ - เครื่องพิมพ์		12,600		✓			12,600
- ซ่อมแซมเครื่องพิมพ์และคอมพิวเตอร์	2,400			✓			2,400
ขั้นติดตามประเมินผล ประเมินผลการดำเนินงาน			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
ขั้นปรับปรุงแก้ไข ปรับปรุง แก้ไข พัฒนา			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
รวมวงเงินกิจกรรม ลำดับที่ 2	2,400	12,600		✓			15,000

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
ลำดับที่ 3 จัดซื้อและบำรุงรักษาอุปกรณ์ ดับเพลิง							
ขั้นเตรียมการ - เสนอโครงการต่อผู้บริหาร - ประชุมวางแผนการดำเนินงาน - สำรวจและกำหนดจุดเติมน้ำยาดับเพลิง			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
ขั้นดำเนินการ - น้ำยาดับเพลิง		10,000		✓			10,000
ขั้นติดตามประเมินผล สรุปประเมินผล พร้อมรายงานให้ผู้บังคับบัญชา ทราบ			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
ขั้นปรับปรุงแก้ไข ปรับปรุง แก้ไข พัฒนาให้ดียิ่งขึ้นในครั้งถัดไป			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
รวมวงเงินกิจกรรม ลำดับที่ 3		10,000		✓			10,000

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
ลำดับที่ 4 ธนาคารโรงเรียน							
ขั้นเตรียมการ - ประชุมวางแผนการดำเนินงาน - นำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการ - กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ - จัดหาทรัพยากรในการดำเนินงาน และ คัดเลือกนักเรียนเพื่อมาดำเนินกิจกรรม			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
ขั้นดำเนินการ - แฝ้ม		2,100		✓			2,100
- ปากกา		3,500		✓			3,500
- กระดาษเยียรติบัตร		400		✓			400
- หัวพิมพ์เครื่องปริ้นต่างๆ		500		✓			500
- SSD อพสเปคคอมพิวเตอร์เครื่องฝากเงิน		2,800		✓			2,800

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
- ซ่อมแซมวัสดุอื่นๆที่เสียหาย	700			✓			700
- หมึกพิมพ์ 4 สี		1,200		✓			1,200
- เทปเยื่อขาว		300		✓			300
- กรรไกร		260		✓			260
- แม็กซ์		480		✓			480
- เทปผ้าคละสี		186		✓			186
- สมุดเสนอเซนต์		440		✓			440
- เทปใส		300		✓			300
- ปลั๊กสามตา		360		✓			360
- ถ่าน AAA		208		✓			208
- ลูกแม็กซ์		180		✓			180
- โฟลลิส		236		✓			236
- เครื่องคิดเลข		1,400		✓			1,400
- หมึกพิมพ์PassBook		4,000		✓			4,000
- กระดาษสตีกเกอร์		150		✓			150
- กระดาษลาเบลล์		100		✓			100
- กาวสองหน้า		200		✓			200
ขั้นติดตามประเมินผล							
ประเมินผลการจัดกิจกรรม							
ขั้นปรับปรุงแก้ไข							
ร่วมประชุมแก้ไขปัญหา							
รวมวงเงินกิจกรรม ลำดับที่ 4	700	19,300		✓			20,000

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
ลำดับที่ 5 งานอนามัยโรงเรียน							
ขั้นเตรียมการ - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - ประชุมวางแผนขอบเขตการดำเนินงาน โครงการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ และผู้บริหาร สถานศึกษาอนุมัติโครงการ							
ขั้นดำเนินการ - alcohol 30cc เสือดาว		270		✓			270
- alcohol 450ml 70%(เสือดาว)พลาสติก		504		✓			504
- ammonia 30ml วทยศ		1,368		✓			1,368
- antacil 240ml		1,800		✓			1,800
- betadine 15ml		600		✓			600
- ca-r-bon 10x10		500		✓			500
- cettac 10x10		340		✓			340
- coban 1x5yds (3m) น้ำตาล		972		✓			972
- conform 3(ใจดี)		1,408		✓			1,408
- conform 4(ใจดี)		2,640		✓			2,640
- cotton ball 0.35x450g(รถพยาบาล)		1,376		✓			1,376
- cotton stick M (hiven) 100อัน/ห่อ		2,128		✓			2,128
- counterpain 60gm		2,000		✓			2,000
- counterpain cool 30gm		5,040		✓			5,040
- dimenhydrinate 100x10(NL)		4,400		✓			4,400
- elastic bandage 2(i-flex)		1,350		✓			1,350
- elastic bandage 3'(i-flex)		330		✓			330
- mentopas 10s (20 กล่องx10แผ่น)		510		✓			510
- neotape 1x10 yds ผ้าลือค		1,392		✓			1,392
- nss 100mlanb		792		✓			792
- nss. 100ml.anb.1514020		2,592		✓			2,592
- op-ize ยาล้างตา 110 ml		1,764		✓			1,764

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
- ponstan 500 mg 25x10		3,420		✓			3,420
- rawi-cold hot pack(new pack)		1,280		✓			1,280
- solmax 500mg 25x10		1,224		✓			1,224
- ตูเย็น		9,000		✓			9,000
ขั้นติดตามประเมินผล กิจกรรม ทั้งก่อน ระหว่างและหลังปฏิบัติ กิจกรรม โดยการตรวจสอบและประเมินผลการ ดำเนินงานทุกขั้นตอน							
					← ไม่ใช้งบประมาณ →		
ขั้นปรับปรุงแก้ไข ปรับปรุง แก้ไข พร้อมทั้งสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามโครงการ					← ไม่ใช้งบประมาณ →		
รวมวงเงินกิจกรรม ลำดับที่ 5		49,000		✓			49,000

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
ลำดับที่ 6 งานธุรการโรงเรียน							
ขั้นเตรียมการ - กำหนดแนวทางการดำเนินงาน - กำหนดระยะเวลา - กำหนดงบประมาณ - กำหนดผู้รับผิดชอบ							
					← ไม่ใช้งบประมาณ →		
ขั้นดำเนินการ - ห้มักเครื่องถ่ายเอกสาร		24,000		✓			24,000
- ห้มักพิมพ์		4,750		✓			4,750
- ทะเบียนรับ-ส่ง		500		✓			500
- ซองขาวตราครุฑ		500		✓			500
- ซองน้ำตาล		250		✓			250
- กระดาษเกียรติดำ		500		✓			500
- กระดาษโฟโต้		500		✓			500

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
- เทปผ้า		500		✓			500
- กระดาษขาวสองหน้าบาง		250		✓			250
- เทปใส		250		✓			250
- กรรไกร		250		✓			250
- มีดคัตเตอร์		250		✓			250
- กาวแท่ง		250		✓			250
- กระดาษฟอสอิท		250		✓			250
- กระดาษสติ๊กเกอร์		500		✓			500
- แฟ้มเสนอชิ้น		500		✓			500
ขั้นติดตามประเมินผล							
- นิเทศ กำกับ และติดตามผล							
- สำนวความพึงพอใจ							
ขั้นปรับปรุงแก้ไข							
- ปรับปรุงการปฏิบัติงาน							
- วางแผนในระยะต่อไป							
- จัดทำข้อมูลสารสนเทศ							
รวมวงเงินกิจกรรม ลำดับที่ 6		34,000		✓			34,000

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่า สาธารณูปโภค	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
ลำดับที่ 7 ค่าสาธารณูปโภคของโรงเรียน							
ขั้นเตรียมการ							
- ประชุมคณะกรรมการฝ่ายบริหาร							
- กำหนดรายจ่ายประจำค่าจ้างประเภทต่างๆ							
- จัดทำรายละเอียดค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภค							
- กำหนดผู้รับผิดชอบ							
ขั้นดำเนินการ							
- ค่าไฟฟ้า		1,900,000		✓			1,900,000

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
- ค่าน้ำประปา		496,000		✓			496,000
- ค่าโทรศัพท์		4,000		✓			4,000
ขั้นติดตามประเมินผล สรุปและประเมินการดำเนินงาน			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
ขั้นปรับปรุงแก้ไข ปรับปรุงและแก้ไขในระยะต่อไป			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
รวมวงเงินกิจกรรม ลำดับที่ 7		2,400,000		✓			2,400,000

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
ลำดับที่ 8 พัฒนางานประชาสัมพันธ์และสถาน สัมพันธ์							
ขั้นเตรียมการ - ประชุมวางแผนขอบเขตการดำเนินงาน โครงการ - จัดทำโครงการ - เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ และผู้บริหาร สถานศึกษาอนุมัติโครงการ			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
ขั้นดำเนินการ - พาน		200		✓			200
- ผ้ารองพาน		300		✓			300
- ลวดเย็บกระดาษ No.10		300		✓			300
- กาวสองหน้าแบบบาง		120		✓			120
- ปากกาน้ำเงิน		350		✓			350
- กระดาษโน้ตสี		130		✓			130
- สมุดเสนอขึ้น		300		✓			300
ขั้นติดตามประเมินผล ประเมินผลการดำเนินงาน			← ไม่ใช้งบประมาณ →				

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
ขั้นปรับปรุงแก้ไข สรุปละรายงานผล			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
รวมวงเงินกิจกรรม ลำดับที่ 8		1,700		✓			1,700

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
ลำดับที่ 9 จัดทำวารสารช่อราชพฤกษ์							
ขั้นเตรียมการ - ประชุมวางแผนขอบเขตการดำเนินงาน โครงการ - จัดทำโครงการ - เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ และผู้บริหาร สถานศึกษาอนุมัติโครงการ - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
ขั้นดำเนินการ - จัดทำวารสารช่อราชพฤกษ์ในรูปแบบ E-book	20,000			✓			20,000
ขั้นติดตามประเมินผล ประเมินผลการดำเนินงาน			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
ขั้นปรับปรุงแก้ไข - สรุปละรายงานผล - แก้ไขข้อพร่องจากผลการประเมินเพื่อนำไป เป็นแนวทางในครั้งต่อไป			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
รวมวงเงินกิจกรรม ลำดับที่ 9	20,000			✓			20,000

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
ลำดับที่ 10 กิจกรรมของหายได้คืน							
ขั้นเตรียมการ - ประชุมคณะกรรมการวางแผน จัดทำกิจกรรม - ออกคำสั่งปฏิบัติงาน กำหนด บทบาทหน้าที่ ผู้เกี่ยวข้องในการ ดำเนินกิจกรรมความพร้อม อื่นๆ							
ขั้นดำเนินการ - ซองพลาสติกซิปล็อก		310		✓			310
- หมึกเครื่องปริ้นท์ canon		1,120		✓			1,120
- กระดาษการ์ดขาว		570		✓			570
ขั้นติดตามประเมินผล ตรวจสอบ ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม							
ขั้นปรับปรุงแก้ไข นำข้อเสนอแนะจากรายงานสรุปผล มาปรับปรุง พัฒนา							
รวมวงเงินกิจกรรม ลำดับที่ 10		2,000		✓			2,000

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
ลำดับที่ 11 ประดับและตกแต่งอาคารสถานที่ ของโรงเรียน							
ขั้นเตรียมการ - แต่งตั้งกรรมการ - หาปัจจัยที่เห็นเด่นชัดและความจำเป็น เร่งด่วนในการแก้ปัญหา - วางแผนการดำเนินงาน							
ขั้นดำเนินการ - โฟติเยม		15,000		✓			15,000
- ธง		10,000		✓			10,000
- พรมแดง		9,000		✓			9,000

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
- หญ้าเทียม		6,000		✓			6,000
- ผ้าตัวนคละสี		9,000		✓			9,000
- เชื้อหมุด		300		✓			300
- แลคซิ่น		300		✓			300
- โอเอซิสจัดดอกไม้		1,000		✓			1,000
- ดอกไม้ประดับ		4,400		✓			4,400
ขั้นติดตามประเมินผล ตรวจสอบ ตรวจวัดให้ผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎหมาย สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายแผนการดำเนินงานและขั้นตอนปฏิบัติงาน							
					← ไม่ใช้งบประมาณ →		
ขั้นปรับปรุงแก้ไข - แก้ไขปรับปรุง - สรุปผลรายงาน /รักษาสภาพและพัฒนาต่อเนื่อง							
					← ไม่ใช้งบประมาณ →		
รวมวงเงินกิจกรรม ลำดับที่ 11		55,000		✓			55,000

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
ลำดับที่ 12 พัฒนา ซ่อมแซม บำรุงและปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในโรงเรียน							
ขั้นเตรียมการ - ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน - วางแผนการดำเนินงาน - ขออนุมัติโครงการต่อผู้บริหารโรงเรียน							
					← ไม่ใช้งบประมาณ →		
ขั้นดำเนินการ - เรือนเพาะชำและเรือนคัดแยกขยะจัดทำปุ๋ยหมัก	20,000			✓			20,000
- ตัดต้นไม้ภายในโรงเรียน	10,000			✓			10,000
- สร้างฐานพระหลวงพ่อดำตรีวิสูตรณ์	200,000					✓	200,000

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	รายได้สถานศึกษา	
- ปรับปรุงศาลาพักผ่อน	90,000					✓	
- ปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในโรงเรียน	432,075			✓			
ขั้นติดตามประเมินผล							
- ประเมินความพึงพอใจ			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
- สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ							
ขั้นปรับปรุงแก้ไข							
ปรับปรุง แก้ไข พัฒนาการดำเนินงานในโครงการในปีการศึกษาต่อไป			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
รวมวงเงินกิจกรรม ลำดับที่ 12	752,075			✓		✓	752,075

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	รายได้สถานศึกษา	
ลำดับที่ 13 พัฒนา ซ่อมแซม บำรุงระบบสาธารณูปโภคพื้นฐานภายในโรงเรียน							
ขั้นเตรียมการ							
- ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและวางแผน			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
- ขออนุมัติโครงการต่อผู้บริหารโรงเรียน							
ขั้นดำเนินการ							
- ดุดส้วม	5,000					✓	5,000
- น้ำมันเชื้อเพลิง		20,000				✓	20,000
- ล้างเครื่องร่อนน้ำดื่ม	45,000					✓	45,000
- หลอดไฟ		20,000				✓	20,000
- ระบบน้ำประปา	10,000					✓	10,000
- วัสดุอุปกรณ์งานช่าง		10,000				✓	10,000
ขั้นติดตามประเมินผล							
- ประเมินความพึงพอใจ			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
- สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ							
ขั้นปรับปรุงแก้ไข							
ปรับปรุง แก้ไข พัฒนาการดำเนินงานครั้งต่อไป			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
รวมวงเงินกิจกรรม ลำดับที่ 13	60,000	50,000				✓	110,000

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
ลำดับที่ 14 จัดจ้างยามรักษาความปลอดภัย							
ขั้นเตรียมการ - ประชุม วางแผนการจ้างยาม - เขียนร่างคุณสมบัติการจ้างยาม - ขออนุมัติผู้บริหารเพื่อให้ความเห็นชอบ			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
ขั้นดำเนินการ - ค่าจ้างยามรักษาความปลอดภัย	480,000					✓	480,000
ขั้นติดตามประเมินผล ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
ขั้นปรับปรุงแก้ไข ปรับปรุง แก้ไข พัฒนาการดำเนินงานใน โครงการในปีการศึกษาต่อไป			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
รวมวงเงินกิจกรรม ลำดับที่ 14	480,000					✓	480,000

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
ลำดับที่ 15 จัดจ้างคนงาน							
ขั้นเตรียมการ - ประชุม วางแผนการจ้างคนงาน - เขียนร่างคุณสมบัติการจ้างคนงาน - ขออนุมัติผู้บริหารเพื่อให้ความเห็นชอบ			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
ขั้นดำเนินการ - ค่าจ้างคนงานและค่าประกัน	1,000,000					✓	1,000,000
ขั้นติดตามประเมินผล ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
ขั้นปรับปรุงแก้ไข ปรับปรุง แก้ไข พัฒนาการดำเนินงานใน โครงการในปีการศึกษาต่อไป			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
รวมวงเงินกิจกรรม ลำดับที่ 15	480,000					✓	480,000

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
ลำดับที่ 16 งานโภชนาการ							
ขั้นเตรียมการ - วางแผนการดำเนินงาน - ประชุมชี้แจงรายละเอียดการปฏิบัติงาน - ศึกษาดูงานโรงเรียนสังกัดม.ร.ร.เงินสด			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
ขั้นดำเนินการ - บัตรแข็ง		10,000				✓	10,000
- เครื่องสกรีนงาน		25,000				✓	25,000
- ปรับปรุงโรงอาหาร	200,000					✓	200,000
ขั้นติดตามประเมินผล ติดตามและประเมินผลการดำเนินกิจกรรม			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
ขั้นปรับปรุงแก้ไข ปรับปรุงการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
รวมวงเงินกิจกรรม ลำดับที่ 16	200,000	35,000				✓	235,000

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
ลำดับที่ 17 ร้านค้าสวัสดิการ							
ขั้นเตรียมการ - คณะกรรมการดำเนินงาน ประชุม วาง แผนการดำเนินงาน - จัดเตรียมบรรยากาศร้านค้าสวัสดิการให้พร้อม ต่อการให้บริการ			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
ขั้นดำเนินการ			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
ขั้นติดตามประเมินผล ประเมินความพึงพอใจต่อการใช้บริการร้านค้า สวัสดิการ			← ไม่ใช้งบประมาณ →				

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
ขั้นปรับปรุงแก้ไข นำข้อบกพร่องจากการให้บริการมาปรับปรุงใช้ในครั้งต่อไป			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
รวมวงเงินกิจกรรม ลำดับที่ 17							

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
ลำดับที่ 18 ประกันอุบัติเหตุ							
ขั้นเตรียมการ - ศึกษาข้อมูลนำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการ - ประชุมและวางแผนการจัดกิจกรรม			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
ขั้นดำเนินการ			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
ขั้นติดตามประเมินผล ติดตามผลการปฏิบัติงาน ของกิจกรรม ทั้งก่อนระหว่างและหลังปฏิบัติกิจกรรม โดยการตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานทุกขั้นตอน			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
ขั้นปรับปรุงแก้ไข ปรับปรุง แก้ไข ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงาน พร้อมทั้งสรุปผลการปฏิบัติงาน			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
รวมวงเงินกิจกรรม ลำดับที่ 18							

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
ลำดับที่ 19 เยี่ยมบ้านนักเรียน							
ขั้นเตรียมการ - ศึกษาข้อมูลจากระเบียบสะสม/แบบสำรวจข้อมูลพื้นฐาน แฟ้มทะเบียนประวัติและสรุปข้อมูลที่สำคัญเพื่อการจดจำผู้เรียนได้ - จัดทำตารางกำหนดการเยี่ยมบ้านนักเรียน ศึกษาแผนที่/เส้นทางและพาหนะเดินทางไปบ้านนักเรียน - แจ้งวัตถุประสงค์การไปเยี่ยมบ้านกับผู้ปกครอง และติดต่อสื่อสารนัดหมายวัน เวลาการไปเยี่ยมบ้าน							
ขั้นดำเนินการ - ค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการของครูที่ปรึกษา	50,000			✓			50,000
ขั้นติดตามประเมินผล สรุปผลการเยี่ยมบ้านรายบุคคล รายห้อง และภาพรวมของโรงเรียน							
ขั้นปรับปรุงแก้ไข นำผลการสรุปที่พบว่านักเรียนมีปัญหา มาตรวจสอบร่วมกับการรวบรวมข้อมูลด้วยวิธีอื่น ๆ มาคัดกรองและดำเนินการแก้ไข/ช่วยเหลือและพัฒนาตามสภาพจริง							
รวมวงเงินกิจกรรม ลำดับที่ 19	50,000			✓			50,000

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
ลำดับที่ 20 จัดซื้อวัสดุสำหรับพัฒนางาน กิจการนักเรียน							
ขั้นเตรียมการ - ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน - สำรวจรายการสินค้าที่จำเป็นในการสั่งซื้อ - ขออนุมัติโครงการ							
ขั้นดำเนินการ - ปริ้นเตอร์		5,500		✓			5,500
- ซ่อมบำรุงเครื่องปริ้นเตอร์	3,000			✓			
- หมึกพิมพ์		3,000		✓			3,000
- ถ่านไฟฉาย		500		✓			500
- โพรโซ่ง		2,000		✓			2,000
- ปากกาเน้นข้อความ		240		✓			240
- ที่ตัดเทปพร้อมเทป		160		✓			160
- เทปโฟททาสองหน้า 5 ม		500		✓			500
- เทปเยื่อทาสองหน้า		100		✓			100
ขั้นติดตามประเมินผล สอบถามความพอใจของผู้ใช้บริการ							
ขั้นปรับปรุงแก้ไข ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ							
รวมวงเงินกิจกรรม ลำดับที่ 20	3,000	12,000		✓			15,000

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
ลำดับที่ 21 จัดจ้างพนักงานให้สัญญาณจราจร							
ขั้นเตรียมการ - ประชุม วางแผนการจ้างพนักงานให้สัญญาณจราจร - เขียนร่างคุณสมบัติการจ้างพนักงานให้สัญญาณจราจร - ขออนุมัติผู้บริหารเพื่อให้ความเห็นชอบ			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
ขั้นดำเนินการ - ค่าจ้างพนักงานให้สัญญาณจราจร	150,000					✓	150,000
ขั้นติดตามประเมินผล ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
ขั้นปรับปรุงแก้ไข ปรับปรุง แก้ไข พัฒนาการดำเนินงานในโครงการในปีการศึกษาต่อไป			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
รวมวงเงินกิจกรรม ลำดับที่ 21	150,000					✓	150,000

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
ลำดับที่ 22 งานรักษาความปลอดภัยเวรประจำวัน							
ขั้นเตรียมการ - วางแผนการดำเนินงาน - ประชาสัมพันธ์ให้ทราบถึงโครงการ			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
ขั้นดำเนินการ			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
ขั้นติดตามประเมินผล ประเมินความพึงพอใจเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
ขั้นปรับปรุงแก้ไข ปรับปรุง แก้ไข พัฒนาการดำเนินงานในโครงการในปีการศึกษาต่อไป			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
รวมวงเงินกิจกรรม ลำดับที่ 22							

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
ลำดับที่ 23 งานระดับชั้น							
ขั้นเตรียมการ มีการประชุมวางแผน ดำเนินการคณะกรรมการ ที่รับผิดชอบโครงการ			ไม่ใช้งบประมาณ				
ขั้นดำเนินการ			ไม่ใช้งบประมาณ				
ขั้นติดตามประเมินผล ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล และปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงาน			ไม่ใช้งบประมาณ				
ขั้นปรับปรุงแก้ไข มีการประชุมและรายงานผลการจัดกิจกรรม			ไม่ใช้งบประมาณ				
รวมวงเงินกิจกรรม ลำดับที่ 23							

8. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

8.1 เชิงปริมาณ

- ร้อยละ 90 ของครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานเสริมสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษาอย่างรอบด้าน ภายใต้ “สถานศึกษาปลอดภัย” (MOE SAFETY CENTER)
- ร้อยละ 90 ของข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษาสามารถให้บริการข้อมูลแก่ผู้เรียน บุคลากร และบุคคลทั่วไปได้
- ร้อยละ 90 ของสถานที่ เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- ร้อยละ 100 ของครู และบุคลากรในกลุ่มบริหารงานทั่วไปและงานกิจการนักเรียน ดำเนินการตามขั้นตอนในการจัดซื้อ จัดจ้างทุกรูปแบบได้อย่างถูกต้อง

8.2 เชิงคุณภาพ

- ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความเข้มแข็งในการดำเนินงานมาตรการความปลอดภัย สามารถป้องกันแก้ไขปัญหาของนักเรียนทั้งด้านอุบัติเหตุ อุบัติภัย ปัญหาทางสังคมที่เกิดขึ้นกับนักเรียน และสิ่งแวดล้อมในสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- สถานศึกษามีข้อมูลสารสนเทศที่ครบถ้วนสมบูรณ์ครอบคลุมในทุกด้าน
- มีอาคารเรียน อาคารประกอบที่มีความสะอาด สวยงาม ปลอดภัย ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- วัสดุ อุปกรณ์ที่ดำเนินการจัดซื้อ มีลักษณะคงทน ถาวร ส่วนขั้นตอนดำเนินการจัดจ้างเป็นไปด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) กลุ่มบริหารงานทั่วไปและงานกิจการนักเรียน มีโครงสร้างการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ
- 2) ขั้นตอนดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างทุกรูปแบบ มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้
- 3) สิ่งแวดล้อมในสถานศึกษาสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ
- 4) นักเรียนได้รับการคุ้มครองความปลอดภัยทั้งด้านร่างกาย จิตใจ และสิทธิเสรีภาพทางสังคม
- 5) สถานศึกษาให้บริการและเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศแก่ผู้บริหาร ครู บุคลากร นักเรียนและบุคคลภายนอกสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 6) ครู บุคลากร นักเรียนได้ใช้ประโยชน์อาคาร สถานที่ภายในโรงเรียนอย่างคุ้มค่า


 ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
 (นางณัฐทิภัทร์ ธนรัฐไชยศรี)
 หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป


 ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นายณัฐกิตต์ ไมตรี)
 รองผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์”
 กลุ่มบริหารงานทั่วไป


 ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
 (นางจันทร์ษา ชัยวัฒนธีรากร)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์”

โครงการงานสนับสนุนตาม
โครงสร้างบริหารสถานศึกษาฯ
กลุ่มบริหารงานบุคคล

(จำนวน 4 กิจกรรม)

หน้า 276 - 283

โครงการงานสนับสนุนตามโครงสร้างบริหารสถานศึกษาฯ กลุ่มบริหารงานบุคคล

สนองนโยบาย สพฐ.ข้อ	10. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
สนองกลยุทธ์ สพฐ.ข้อ	4. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
สนองยุทธศาสตร์แผนพัฒนาการจัดการศึกษาจังหวัดชลบุรี ข้อ	
	4. การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างความเท่าเทียมทางการเรียนรู้
สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อ	3. บริหารการศึกษาอย่างมีคุณภาพ เท่าเทียม ครอบคลุมและสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต
	5. ส่งเสริมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
สนองมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในของศึกษาของสถานศึกษา	
	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
	2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานบุคคล
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวฐาปนันท์ ศรีสุวรรณ
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☐ ต่อเนื่อง ☒ งานประจำ
ระยะเวลาดำเนินการ	เมษายน 2567 - มีนาคม 2568

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากการพัฒนาระบบการบริหารงานและพัฒนาองค์กรอย่างเป็นระบบครบวงจร เป็นงานที่ส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรในสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลในการทำงานมากที่สุด กลุ่มบริหารงานบุคคล จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องพัฒนาการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความสะดวก และความคล่องตัวในการดำเนินงานของกลุ่มงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และนโยบายของทางราชการต่อไป

โลกในยุค ICT ระบบข้อมูลและข่าวสารและเทคโนโลยีไร้พรมแดน บุคลากรของโรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์” จำเป็นต้องได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ ซึ่งนอกจากการพัฒนาตนเอง ด้วยการเข้ารับการอบรมสัมมนาจากแหล่งวิทยาการต่างๆ แล้ว การศึกษาดูงาน ก็เป็นอีกวิธีหนึ่งที่จะส่งเสริมความรู้ ประสบการณ์และยังเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากรใน โรงเรียนอีกด้วย

ดังนั้นโรงเรียนจึงควรจัดให้บุคลากรในโรงเรียนได้มีโอกาสไปศึกษาดูงานนอกสถานที่อย่างน้อยปี การศึกษาละ ๑ ครั้ง ซึ่งเป็นสิ่งหนึ่งที่สามารถจะนำพาองค์กรให้ก้าวไกลไปกับการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นทั้ง ในปัจจุบันและในอนาคต

2. วัตถุประสงค์

1) สามารถนำความรู้และประสบการณ์ต่าง ๆ ที่ได้รับมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

- 2) เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานและพัฒนาองค์กรอย่างเป็นระบบครบวงจร
- 3) เพื่อส่งเสริมและบำรุงขวัญ กำลังใจแก่บุคลากร
- 4) เพื่อให้การติดตามและติดต่อประสานงานได้เร็วขึ้น
- 5) เพื่อให้การใช้วัสดุอุปกรณ์ภายในฝ่ายมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงผลผลิต (Output)

ครูและบุคลากรทางการศึกษากลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์”

3.2 เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์” บริหารโครงสร้างงานประจำ โดยมุ่งเน้นการส่งเสริมการพัฒนาทักษะทางด้านวิชาชีพครูให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดแก่ตัวผู้เรียน

4. กลุ่มเป้าหมายผู้ได้รับผลประโยชน์

ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์”

5. แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณ 1,700,000 บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน)

6. กิจกรรมภายใต้โครงการ

กิจกรรม	ประเภท กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มงานที่ รับผิดชอบ
ลำดับที่ 1 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล	งานประจำ	16 พ.ค.67- 30 พ.ย.67	นายธนุส กลิ่นสุคนธ์ นายณัฐพล ลำดวน นางสาวแขนภา อันเสน	กลุ่มบริหารงานบุคคล
ลำดับที่ 2 เดินทางไปราชการ	งานประจำ	1 เม.ย.67- 31 มี.ค.68	นายณัฐพล ลำดวน นางสาวแขนภา อันเสน	กลุ่มบริหารงานบุคคล
ลำดับที่ 3 จัดจ้างครูต่างชาติ	งานประจำ	1 เม.ย.67- 31 มี.ค.68	นางสาวธัญปัทม์ ศรีสุวรรณ นายธนุส กลิ่นสุคนธ์ นายณัฐพล ลำดวน นางสาวแขนภา อันเสน นางสาวลัดดาวัลย์ พันธุ์เพชร	กลุ่มบริหารงานบุคคล

กิจกรรม	ประเภท กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มงานที่ รับผิดชอบ
ลำดับที่ 4 การจัดจ้างครูอัตราจ้างใน รายวิชาที่ขาดแคลน	งานประจำ	1 เม.ย.67- 31 มี.ค.68	นางสาวฐาปนันท์ ศรีสุวรรณ นายธนุส กลิ่นสุคนธ์ นายณัฐพล ลำดวน นางสาวชนกภา อ้นเสน	กลุ่มบริหารงานบุคคล

7. รายละเอียดแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายกิจกรรม

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
ลำดับที่ 1 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงานกลุ่ม บริหารงานบุคคล							
ขั้นเตรียมการ - ประชุม วางแผนการดำเนินงาน - สำรวจความต้องการจำเป็นเกี่ยวกับวัสดุ อุปกรณ์ภายในฝ่าย - สืบค้น สืบราคาวัสดุ อุปกรณ์ที่ต้องการจัดซื้อ - ขออนุมัติโครงการ							
ขั้นดำเนินการ							
- ซองเอกสาร		660		✓			660
- ตลับหมึกเลเซอร์โทนเนอร์ แพ็คคู่		2,040		✓			2,040
- หมึกพิมพ์ เอชพี โมโน		3,760		✓			3,760
- ตลับหมึกอิงค์เจท แคนนอน ดำ		1,116		✓			1,116
- ตลับหมึกอิงค์เจท แคนนอน น้ำเงิน		558		✓			558
- ตลับหมึกอิงค์เจท แคนนอน แดง		558		✓			558
- ตลับหมึกอิงค์เจท แคนนอน เหลือง		558		✓			558
- ปลั๊กไฟ		2,070		✓			2,070
- เทปผ้า น้ำเงิน		200		✓			200
- เทปผ้า แดง		200		✓			200
- เทปผ้า เขียว		200		✓			200
- เทปผ้า เหลือง		200		✓			200
- กาวแท่ง		145		✓			145
- เครื่องเย็บแม็กซ์		1,040		✓			1,040

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
- ลวดเย็บแม็กซ์ เบอร์10		282		✓			282
- ลวดเย็บ แม็กซ์ เบอร์3		145		✓			145
- มีดคัตเตอร์ เล็ก		114		✓			114
- กรรไกร 8 นิ้ว		380		✓			380
- ใบมีดคัตเตอร์		272		✓			272
- คลิปบอร์ด		438		✓			438
- เทปเยื่อขาวสองหน้า		198		✓			198
- เทปโฟม		198		✓			198
- แท่นตัดเทป		364		✓			364
- กาวดินน้ำมัน		510		✓			510
- กาวยาสารพัดประโยชน์		92		✓			92
- ที่ถอนลวดเย็บกระดาษ		320		✓			320
- เครื่องเจาะกระดาษ		190		✓			190
- แผ่นยางรองตัด		618		✓			618
- คลิปดำ 19 มม.		240		✓			240
- คลิปดำ 32 มม.		316		✓			316
- คลิปดำ 51 มม.		348		✓			348
- ตรายางวันที่		305		✓			305
- แท่นประทับ		368		✓			368
- แท่นโชว์เอกสาร		950		✓			950
- แท่นเสียบป้ายชื่อ		950		✓			950
- กระดาษอิงค์เจท		337		✓			337
- กระดาษสีถ่ายเอกสาร สีเขียว		305		✓			305
- กระดาษสีถ่ายเอกสาร สีส้ม		305		✓			305
- กระดาษสีถ่ายเอกสาร สีฟ้า		305		✓			305
- กระดาษสีถ่ายเอกสาร สีเหลือง		305		✓			305
- ซองขาว		412		✓			412
- โฟสอิท		420		✓			420
- โฟสอิทไนต์		438		✓			438

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
- สมุดเสนอแนะ		980		✓			980
- เครื่องพิมพ์ Canon G3010		5,290		✓			5,290
ขั้นติดตามประเมินผล ติดตามและประเมินผลการทำกิจกรรม			ไม่ใช้งบประมาณ				
ขั้นปรับปรุงแก้ไข นำผลที่ได้จากการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข			ไม่ใช้งบประมาณ				
รวมวงเงินกิจกรรม ลำดับที่ 1		30,000		✓			30,000

หมายเหตุ : ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
ลำดับที่ 2 เดินทางไปราชการ							
ขั้นเตรียมการ - ประชุม วางแผนการดำเนินงาน - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน			ไม่ใช้งบประมาณ				
ขั้นดำเนินการ - ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ	100,000			✓			100,000
ขั้นติดตามประเมินผล ติดตามประเมินผล			ไม่ใช้งบประมาณ				
ขั้นปรับปรุงแก้ไข ปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาในครั้งต่อไป			ไม่ใช้งบประมาณ				
รวมวงเงินกิจกรรม ลำดับที่ 2	100,000			✓			100,000

หมายเหตุ : ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
ลำดับที่ 3 จัดจ้างครูต่างชาติ							
ขั้นเตรียมการ - ประชุม วางแผนการจ้างครูต่างชาติ - เขียนร่างคุณสมบัติการจ้างครูต่างชาติ - ขออนุมัติผู้บริหารเพื่อให้ความเห็นชอบ			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
ขั้นดำเนินการ - ค่าจ้างครูต่างชาติ	850,000					✓	850,000
ขั้นติดตามประเมินผล ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
ขั้นปรับปรุงแก้ไข ปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาในครั้งต่อไป			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
รวมวงเงินกิจกรรม ลำดับที่ 3	850,000					✓	100,000

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
ลำดับที่ 4 การจัดจ้างครูอัตราจ้างในรายวิชาที่ขาดแคลน							
ขั้นเตรียมการ - ประชุม วางแผนการจ้างครูอัตราจ้าง - เขียนร่างคุณสมบัติการจ้างครูอัตราจ้าง - ขออนุมัติผู้บริหารเพื่อให้ความเห็นชอบ			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
ขั้นดำเนินการ - ค่าจัดจ้างครูอัตราจ้างในรายวิชาที่ขาดแคลน	720,000			✓			720,000
ขั้นติดตามประเมินผล ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
ขั้นปรับปรุงแก้ไข ปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาในครั้งต่อไป			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
รวมวงเงินกิจกรรม ลำดับที่ 4	720,000			✓			720,000

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ

8. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

8.1 เชิงปริมาณ

- 1) ร้อยละ 90 ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้เข้ารับการพัฒนา มีความรู้ ความเข้าใจ หลังจากการเข้ารับการพัฒนาสูงขึ้น
- 2) ร้อยละ 90 ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้เข้ารับการพัฒนา มีความพึงพอใจในการเข้ารับการพัฒนาและมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ
- 3) ร้อยละ 90 ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้เข้ารับการอบรม และศึกษาดูงาน แล้วนำแนวทางที่ได้รับมาพัฒนาปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- 4) ร้อยละ 100 ของครูและบุคลากรในกลุ่มบริหารงานบุคคล ดำเนินการตามขั้นตอนในการจัดซื้อ จัดจ้างทุกรูปแบบ ได้อย่างถูกต้อง

8.2 เชิงคุณภาพ

- 1) ผู้เข้ารับการพัฒนามีความพึงพอใจต่อการเข้ารับการพัฒนาและมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ
- 2) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการอบรม และศึกษาดูงาน แล้วนำแนวทางที่ได้รับมาพัฒนาปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- 3) วัสดุ อุปกรณ์ที่ดำเนินการจัดซื้อ มีลักษณะคงทน ถาวร ส่วนขั้นตอนดำเนินการจัดจ้างเป็นไปด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถนำความรู้และประสบการณ์ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีคุณภาพ
- 2) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับความรู้และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพ
- 3) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการอบรม ศึกษาดูงาน แล้วสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ ในการพัฒนาการเรียนการสอน และปฏิบัติงานในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
- 4) ขั้นตอนดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างทุกรูปแบบ มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้



ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวธำปณันท์ ศรีสุวรรณ)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล



ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายณัฐกิตต์ ไมตรี)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์”

กลุ่มบริหารงานบุคคล



ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางจันทร์ษา ชัยวัฒนธีรากร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์”

โครงการงานสนับสนุนตาม
โครงสร้างบริหารสถานศึกษาฯ
กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

(จำนวน 1 กิจกรรม)

หน้า 284 - 292

โครงการงานสนับสนุนตามโครงสร้างบริหารสถานศึกษาฯ กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

สนองนโยบาย สพฐ.ข้อ	8. เสริมสร้างความปลอดภัยของสถานศึกษา
สนองกลยุทธ์ สพฐ.ข้อ	4. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
สนองยุทธศาสตร์แผนพัฒนาการจัดการศึกษาจังหวัดชลบุรี ข้อ	6. การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา
สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อ	3. บริหารการศึกษาอย่างมีคุณภาพ เท่าเทียม ครอบคลุมและสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต
สนองมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในของศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
	2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
	2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานงบประมาณ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวพัชรี โปยทอง
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☐ ต่อเนื่อง ☒ งานประจำ
ระยะเวลาดำเนินการ	เมษายน 2567 - มีนาคม 2568

1. หลักการและเหตุผล

การบริหารงานกลุ่มบริหารงบประมาณ เป็นภารกิจสำคัญที่มุ่งส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงาน เพื่อตอบสนองภารกิจของโรงเรียน มุ่งเน้นความเป็นอิสระ ในการบริหารจัดการมีความคล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้ ยึดหลักการบริหารมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์และบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานให้มีการจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของสถานศึกษา รวมทั้งจัดหารายได้จากบริการมาใช้บริหารจัดการเพื่อประโยชน์ทางการศึกษา ส่งผลให้เกิดคุณภาพที่ดีขึ้นต่อผู้เรียน ดำเนินการด้านการบริหารงานบุคลากรให้เกิดความคล่องตัว อิสระ ภายใต้ กฎหมายระเบียบ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ตลอดจนการประสานส่งเสริม สนับสนุนและการ อำนวยความสะดวก ต่างๆ ในการให้บริการการศึกษาทุกรูปแบบ มุ่งพัฒนาสถานศึกษาให้ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยี อย่างเหมาะสม

กลุ่มบริหารงบประมาณ โรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์” เป็นงานที่ต้องประสานงานกับ กลุ่มงานและกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ เพื่อวางแผนปฏิบัติการของโรงเรียนให้สอดคล้องกับนโยบายการศึกษาชาติ เพื่อพัฒนาการดำเนินงานให้บรรลุตามเป้าหมายดังกล่าวจึงต้องมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องทั้งทางด้านบุคลากร กระบวนการดำเนินงานและวัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน กลุ่มบริหารงบประมาณ จึงได้จัดทำโครงการพัฒนา งานแผนงาน เพื่อการขับเคลื่อนงานแผนงานอย่าง มีประสิทธิภาพ และเป็นการกำกับ ติดตาม การดำเนินงาน ตามนโยบายของโรงเรียน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนางานแผนงาน งานพัสดุ งานบัญชี งานยานพาหนะ งานควบคุมภายใน งานระดมทรัพยากร และงานการเงิน ให้เป็นระบบ รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ
- 2.2 เพื่อจัดระบบการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และพัฒนาระบบการบริหารงาน งบประมาณ อย่างต่อเนื่อง
- 2.3 เพื่อให้บริการด้านทรัพยากรศึกษา วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานการงบประมาณ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงผลผลิต (Output)

ครูและบุคลากรทางการศึกษากลุ่มบริหารงานงบประมาณ โรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์”

3.2 เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

กลุ่มบริหารงานงบประมาณ โรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์” บริหารโครงสร้างงานประจำ โดยมุ่งเน้นการส่งเสริมการบริหารจัดการงานการเงิน งานบัญชี งานแผนงาน งานระดมทรัพยากร งานพัสดุ และงานยานพาหนะ งานตรวจสอบภายใน และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การบริหารงานเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

4. กลุ่มเป้าหมายผู้ได้รับผลประโยชน์

ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์”

5. แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณ 731,000 บาท (เจ็ดแสนสามหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

6. กิจกรรมภายใต้โครงการ

กิจกรรม	ประเภทกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
ลำดับที่ 1 การพัฒนาระบบโครงสร้างการบริหารงานและจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ	งานประจำ	1 เม.ย.67-31 มี.ค.68	นางสาวพัชรี โปยทอง นางสาวเมริษา จันทนา นางสาวชาครียา บุญเทพ นางสาวปิยาภรณ์ หวานคำ นางสาวกนกวรรณ บุญหอม นางมารีสา ประทุมสอน นางสาวสุกัษชา ศรีช่อม นางสาวเกศิณี มังครัด นายรณธช ชำระศรี นางสาวมนต์ธิดา นาคมี นางสาวมนัสวี ฤทธิ์เทพ นางสาวภัทรพร คล้ายสมบูรณ์ นางสาวสิววรรณ ผดุงภักดี นางสาวกานต์รวี พิมพ์สอน นางอภิญญา ปัญญา นาย	กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

7. รายละเอียดแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายกิจกรรม

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	รายได้สถานศึกษา	
ลำดับที่ 1 การพัฒนาระบบโครงสร้างการบริหารงานและจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ							
ขั้นเตรียมการ - ประชุมแจ้งแจ้งต่อคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน - ศึกษานโยบายของโรงเรียน เขตพื้นที่ การศึกษาและสพฐ.ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ของโครงการ - ศึกษาผลการดำเนินโครงการฯ ในปีที่ผ่านมา - ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ - จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร							

ไม่ใช้งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้จ่าย	อุดหนุน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	อุดหนุน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	รายได้สถานศึกษา	
ขั้นดำเนินการ						✓	
- โปรแกรมแผนงาน	6,000						6,000
- โปรแกรมการเงิน	5,000					✓	5,000
- โปรแกรมพัสดุ	20,000					✓	20,000
- ค่าน้ำมันรถโรงเรียนและค่าผ่านทางพิเศษ		200,000		✓			200,000
- ค่าต่อ พ.ร.บ. รถโรงเรียน	5,000			✓			5,000
- ค่าซ่อมแซมรถโรงเรียน	95,000			✓			95,000
- ค่ากระดาษ A4 ทั้งโรงเรียน+กระดาษไข+หมึก โร		300,000		✓			300,000
- เครื่องเหลาดินสอ นิโว่ N-5 (สีฟ้า)		350		✓			350
- ยางลบดินสอ ควอนตัม QE-600-50 (สีดำ)		240		✓			240
- ไม้ดินสอ ควอนตัม Q300 (2B)		152		✓			152
- เทปเยื่อกระดาษสองหน้า สก็อตซ์		242		✓			242
- เทปเยื่อกระดาษสองหน้า วัน		198		✓			198
- กาวแท่ง ตราช้าง สติ๊กเกอร์		1,008		✓			1,008
- คลิปดำ ตราม้า no.113		160		✓			160
- คลิปดำ ตราม้า no.108		1,500		✓			1,500
- คลิปดำ ตราม้า no.110		330		✓			330
- ถาดเอกสารลดวัน		145		✓			145
- ซองพลาสติกผูกเชือกขยายข้าง A4 ขาว แพ็ค 12ซอง ตราช้าง 435		158		✓			158
- เครื่องเหลาดินสอ วัน YF9116		260		✓			260
- กาวสารพัดประโยชน์		474		✓			474
- สติ๊กเกอร์ A4 ขาวด้าน		285		✓			285
- สติ๊กเกอร์ PVC ใส A4		174		✓			174
- พลาสติกเคลือบบัตร A4		590		✓			590
- แฟ้มสันกว้าง F4 33 นิ้ว		570		✓			570
- แฟ้มสันกว้าง F4 32 นิ้ว		87		✓			87
- เทปโฟมกระดาษสองหน้า วัน		447		✓			447
- กล่องเอกสาร 3 ซอง		287		✓			287

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
- ที่ถอนลวด สีชมพู		135		✓			135
- เครื่องเจาะ ตราช้าง		230		✓			230
- มีดคัตเตอร์ วัน SX77OS		164		✓			164
- ใบมีดคัตเตอร์ อโรมา		100		✓			100
- ถุงซิปลิส 9x12ซม		98		✓			98
- เครื่องคิดเลข คาสิโอ MS-20UC สีส้ม		490		✓			490
- หมึก EPSON รุ่น L3250 สีดำ		1,840		✓			1,840
- หมึก EPSON รุ่น L3250 สีฟ้า		1,840		✓			1,840
- หมึก EPSON รุ่น L3250 สีชมพูแดง		1,840		✓			1,840
- หมึก EPSON รุ่น L3250 สีเหลือง		1,840		✓			1,840
- คลิปดำ วัน		120		✓			120
- ถาดเหล็ก 2 ชั้น		405		✓			405
- คลิปดำตราม้า no.113		80		✓			80
- คลิปดำ ตราม้า no.111		125		✓			125
- ลวดเย็บ ตราม้า no.1		60		✓			60
- ถาดเอกสารลวดเย็บ ขุบสี โรบินno.300		145		✓			145
- สมุดเสนอเซ็น ใบโพธิ์		1,225		✓			1,225
- ดินสอ ตราม้า H-9999		155		✓			155
- เครื่องเย็บกระดาษ วัน HS580-30 เขียว,ชมพู และฟ้า		435		✓			435
- ลวดเย็บ ตราม้า เบอร์35		490		✓			490
- ลวดเย็บ ตราม้า เบอร์10		272		✓			272
- ที่ถอนลวดเย็บกระดาษ อโรมา 6808		172		✓			172
- กระดาษการ์ดสีขาว		400		✓			400
- ปากกาเน้นข้อความ วัน คละสี 6 ด้าม/แพ็ค		360		✓			360
- เครื่องเจาะ ELM		531		✓			531
- หมึก HP 204A Black Original LaserJet Toner Cartridge ดำ		8,720		✓			8,720
- หมึก HP 204A Cyan Original LaserJet Toner Cartridge ฟ้า		7,200		✓			7,200

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
- HP 204A Yellow Original LaserJet Toner Cartridge เหลือง		7,200		✓			7,200
- HP 204A Magenta Original LaserJet Toner Cartridge ชมพู		7,200		✓			7,200
- HP พงหมึก Toner Cartridge รุ่น 107A (W1107A) สีดำ		7,520		✓			7,520
- หมึก canon รุ่น G4010 ดำ ฟ้ำ ชมพู และ เหลือง		10,044		✓			10,044
- ลวดเย็บ วัน		154		✓			154
- โพสต์-อิท แฟล็กซ์		4,644		✓			4,644
- มีดคัตเตอร์ เคนโต้		213		✓			213
- เทปลบคำผิด ONE W961 5มม.x6ม. คละสี (แพ็ค3อัน)		280		✓			280
- เทปโฟมกาวสองหน้าหนา สก๊อตซ์		465		✓			465
- กรรไกร วัน BR2		320		✓			320
- สติกเกอร์ขาวด้าน A4 70แกรม (แพ็ค100 แผ่น) บอส		640		✓			640
- สติกเกอร์พลาสติกใสเลเซอร์ A4 50ไมครอน (แพ็ค30แผ่น) บอส		1,240		✓			1,240
- สติกเกอร์กระดาษขาวมัน A4 (แพ็ค50แผ่น) คลิก เลเบล LG101		600		✓			600
- ฟิล์มยับแบงก์ 40 กรัม เอลเฟน		205		✓			205
- ไม้บรรทัดฟุต์เหล็ก 12 นิ้ว อินคา		84		✓			84
- สเปรย์ปรับอากาศ ลาเวนเดอร์ Glade 320 มล.		568		✓			568
- น้ำยาล้างพร้อมเคลือบดีฟฟ์ สัม 5 ลิตร		1,320		✓			1,320
- ครีมขัดเงารถยนต์ CARPRO รุ่น 108 ขนาด 250 กรัม		392		✓			392
- ฟองน้ำล้างรถไมโครเทค แวกซี่		218		✓			218
- ผ้าไมโครไฟเบอร์ MARPA 50x80 ซม.		260		✓			260
- ผลิตภัณฑ์ปกป้องและรักษาเครื่องหนัง wanone		440		✓			440

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
- สเปรย์เคลือบเงายางและล้อรถยนต์		756		✓			756
- ซับหมึก ปริ้นเตอร์ EPSON รุ่น L3250		600		✓			600
- ค่าถ่ายเอกสารเข้าเล่มพร้อม		1,000		✓			1,000
- หมึกเติมตรายาง โทรศัพท์ โทรศัพท์ สีนํ้าเงิน 28 ml 1 ขัน		552		✓			552
- หมึกเติมแท่นประทับ ตราผ้า ขนาด 30 ซีซี หมึกสีน้ำเงิน		90		✓			90
- ปลั๊กไฟ sportec		1,497		✓			1,497
- สก๊อตไบรท์ แผ่นใยขัดพร้อมฟองน้ำ		210		✓			210
- ถ่าน AAA		165		✓			165
- ถ่าน AA		165		✓			165
- กระดาษต่อเนื่องเคมี		3,600		✓			3,600
- เครื่องปริ้น EPSON L3250		4,990		✓			4,990
- ปากกามาร์คเกอร์ 2 หัว แลนเซอร์ ดูโอ 288 (แพ็คเกจ 12)		159		✓			159
- หมึกเติมปากกามาร์คเกอร์ ไฟล๊อต		80		✓			80
- ตู้เอกสาร วัน 4 ชั้น โครงขา ลื่นชักเทา		1,510		✓			1,510
- ถาดเอกสารลวดเคลือบ โรบิน ฝาปิด		310		✓			310
- แท่นเสียบป้ายชื่อ JW L2/V1 ขนาด 9x30.5 ซม.		460		✓			460
- กล่องอะคริลิก ใส่โบรชัวร์ ดีเฟลคโต้ A4 (1 ชั้น)		1,850		✓			1,850
- เทปใส วัน แกน 1 นิ้ว ขนาด 12x36 (มม. x หลา)		15		✓			15
- สติกเกอร์ โน้ต สีนีออน		855		✓			855
ขั้นตอนตามประเมินผล ให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาประเมินความพึงพอใจต่องานประจำ กลุ่มบริหารงานงบประมาณ							

ไม่ใช้งบประมาณ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวพัชรี โปยทอง)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานประมาณ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางกฤษณา ก้อนเพชร)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์”
กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ

(นางจันทร์ษา ชัยวัฒนธีรกร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์”



คำสั่งโรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์”

ที่ ๐๙๓๓/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ด้วยโรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์” สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง มีแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นกรอบและทิศทางในการดำเนินการส่งเสริมสนับสนุน การพัฒนาการจัดการศึกษา ให้เป็นไปตามนโยบายและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่นักเรียน รวมทั้งต้องระดมความคิดจาก ทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องในการจัดการศึกษา เพื่อให้การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุความสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้และเกิดประโยชน์แก่โรงเรียน จึงแต่งตั้ง คณะกรรมการรับผิดชอบดังนี้

คณะกรรมการที่ปรึกษา ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------|---------------------------|
| ๑. นายจตุพร บุญชอบ | ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา |
| ๒. กรรมการสถานศึกษาทุกท่าน | กรรมการ |
| ๓. นางจันทร์ษา ชัยวัฒนธีรากร | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

ให้คำปรึกษา และลงความเห็นชอบในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ประกอบด้วย

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑.๑ นางจันทร์ษา ชัยวัฒนธีรากร ผู้อำนวยการโรงเรียน/ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นางกฤษณา ก้อนเพชร รองผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ นายอาทร รูปทอง รองผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการชำนาญการ | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๔ นายณัฐกิตติ์ ไมตรี รองผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการชำนาญการ | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๕ นายสุทธิพงษ์ เซ็นสุริย์ หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ | กรรมการ |
| ๑.๖ นางสาวพัชรี โปยทอง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ | กรรมการ |
| ๑.๗ นางสาวฐาปนันท์ ศรีสุวรรณ หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล | กรรมการ |
| ๑.๘ นางณัฐทิพย์ ธีรรัฐไชยศรี หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป | กรรมการ |
| ๑.๙ นางสาวสมใจ แก้วดอนไพร ครู | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๑๐ นายรณธช ชำระศรี ครูผู้ช่วย | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑.๑๑ นางสาวภัทรพร คล้ายสมบุญณ์ ครูผู้ช่วย | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

ให้คำปรึกษา เสนอแนะ อำนวยความสะดวก และสนับสนุนการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความ

เรียบร้อย

๒. คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ประกอบด้วย

๒.๑ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

๒.๑.๑ นายปภักร ยิ่งเมือง	ครู	ประธานกรรมการ
๒.๑.๒ นางจิตติมา เสือหนู	ครู	กรรมการ
๒.๑.๓ นางจิราพร ทัพสงเคราะห์	ครู	กรรมการ
๒.๑.๔ นางสาวเบญจวรรณ สุรสขศาสตร์	ครู	กรรมการ
๒.๑.๕ นายอดิศักดิ์ ปัญญาภู	ครู	กรรมการ
๒.๑.๖ นางสาวมนัสวี ฤทธิ์เทพ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑.๗ นางสาวศศิประภา ศรีแสง	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑.๘ นางสาวสุชาดา เพิ่มพูน	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๒ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

๒.๒.๑ นางสาวเมริษา จันทนา	ครู	ประธานกรรมการ
๒.๒.๒ นางสาวจริยา สุนทรหาญ	ครู	กรรมการ
๒.๒.๓ นายสุทธิพงษ์ เชื้อสุริย์	ครู	กรรมการ
๒.๒.๔ นางสาวกนกวรรณ บุญหอม	ครู	กรรมการ
๒.๒.๕ นางสาวชลดา มากไหม	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๒.๖ นางสาวภัทรพร คล้ายสมบูรณ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๒.๗ นางสาวมนต์ธิดา นาคมี	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๒.๘ นางสาวณัฏฐา ขุนภักดี	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๒.๙ นางณัฐทิพย์ ธนรัฐไชยศรี	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๒.๒.๑๐ นายวุฒินันท์ ทุนประเสริฐ	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๓ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๒.๓.๑ นายประทีน บุญงาม	ครู	ประธานกรรมการ
๒.๓.๒ นายรัชวุฒิ แจ่มมาก	ครู	กรรมการ
๒.๓.๓ นางสาวขวัญจิต สังข์ทอง	ครู	กรรมการ
๒.๓.๔ นางวินิตา จำนงค์	ครู	กรรมการ
๒.๓.๕ นางหทัยรัตน์ โลหิตนาวัน	ครู	กรรมการ
๒.๓.๖ นางสาวพัชรี โปยทอง	ครู	กรรมการ
๒.๓.๗ นางสาวสุดารัตน์ ศิลปคร	ครู	กรรมการ
๒.๓.๘ นายจำนงค์ ทองลอย	ครู	กรรมการ
๒.๓.๙ นางสาวสุภัสชา ศรีชะอุ่ม	ครู	กรรมการ
๒.๓.๑๐ นางสาวอำภา นาคสีทอง	ครู	กรรมการ
๒.๓.๑๑ นางสาวประยูร แสไพศาล	ครู	กรรมการ
๒.๓.๑๒ นางสาวเพชรรัตน์ รอดทุกข์	ครู	กรรมการ
๒.๓.๑๓ นางสาวภัทริน เกื้อศิริเกียรติ	ครู	กรรมการ
๒.๓.๑๔ นางสาวอรพรรณ ทองคำ	ครู	กรรมการ
๒.๓.๑๕ นางสาวสมใจ แก้วดอนไพร	ครู	กรรมการ
๒.๓.๑๖ นายศักดิ์สิทธิ์ เลิศหล้าทอง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ

๒.๓.๑๗ นายวิทยากร ปุบุตร	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๓.๑๘ นางสาวนงนุช อนุอัน	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๒.๓.๑๙ นางสาวมลิวรรณ ผดุงภักดี	ครูอัตราจ้างชั้นวิกฤต	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๔ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม		
๒.๔.๑ นางเมตตา ณ ปัตตานี	ครู	ประธานกรรมการ
๒.๔.๒ นางสาวสุจิตรา เอียดซัง	ครู	กรรมการ
๒.๔.๓ นายรณธัช ชำระศรี	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๔.๔ นางสาวปิยาภรณ์ หวานคำ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๔.๕ นางสาวสุธิดา ทองยิ่ง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๔.๖ นางสาวจุฬาลักษณ์ อภัยรุณ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๔.๗ นายสุริยา สมผล	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๔.๘ นางสาวชลลดา โพธิ์โคตร	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๔.๙ นางสาวเกศินี มังครัด	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๒.๔.๑๐ นางสาวสุจิตรา เอียดซัง	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๕ กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา		
๒.๕.๑ นายปรกรณ์เกียรติ คงพิมลสิน	ครู	ประธานกรรมการ
๒.๕.๒ นายจรัญ ทองทา	ครู	กรรมการ
๒.๕.๓ นายชาติชาย ตรุษดี	ครู	กรรมการ
๒.๕.๔ นายบุญยภัทร สุขสงวน	ครู	กรรมการ
๒.๕.๕ นายณัฐวุฒิ กอพิทักษ์กุล	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๒.๕.๖ นายพยุศักดิ์ ป้องแก้ว	พนักงานราชการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๖ กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ		
๒.๖.๑ นายอนุชา ภูชนะศรี	ครู	ประธานกรรมการ
๒.๖.๒ นายวันชนะ เหมือนมิ่ง	ครู	กรรมการ
๒.๖.๓ นางสาวณวลียา คงถาวร	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๖.๔ นางพิมพ์อร สุขทนารักษ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๖.๕ นายเบญจรงค์ ตรวจรรคา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๖.๖ นางสาววิระดา กันยาประสิทธิ์	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๒.๖.๗ นายโสพล เจือจันทร์	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๗ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ		
๒.๗.๑ นางสาวนุชนาฏ เยียดยัด	ครู	ประธานกรรมการ
๒.๗.๒ นางสาวบุษกร สุภาพล	ครู	กรรมการ
๒.๗.๓ นางสาวชาคริยา บุญเทพ	ครู	กรรมการ
๒.๗.๔ นางสาวพรพิมล ทาระเวทย์	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๒.๗.๕ ว่าที่ ร.ต. อำพล คิมวงษ์ษา	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

๒.๘.๑ นางสาวชลธิชา กาศมัยจันทร์	ครู	ประธานกรรมการ
๒.๘.๒ นางสาวรุ่งฤดี แสงฟ้า	ครู	กรรมการ
๒.๘.๓ นางสาวอสิยาภรณ์ ประสิทธิ์ภาคิน	ครู	กรรมการ
๒.๘.๔ นางสาวฐาปนันท์ ศรีสุวรรณ	ครู	กรรมการ
๒.๘.๕ นายภูเบศวร์ ปลุกพันธ์	ครู	กรรมการ
๒.๘.๖ นายธนวรรณ สุตะโท	ครู	กรรมการ
๒.๘.๗ นางสาวสาริตา ทิศาวงค์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๘.๘ นางมารีสา ประทุมสอน	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๘.๙ นายณัฐพล ลำดวน	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ
๒.๘.๑๐ นายธนุส กลิ่นสุคนธ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๙ กลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๒.๙.๑ นางสาวกานดา ไรจน์สถิตรัตน์	ครู	ประธานกรรมการ
๒.๙.๒ นางสาวคณินิจ รุ่งวัฒนภักดี	ครู	กรรมการ
๒.๙.๓ นางชมภูษ สาทิตวงศ์เจริญ	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๒.๙.๔ นางสาวชุติพร บวรศิริอนันต์	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. นำเสนอข้อมูล ข้อคิดเห็น กิจกรรม โครงการ และแนวทางการดำเนินงานการวิเคราะห์เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ให้บรรลุเป้าหมายความสำเร็จในการพัฒนาคุณภาพทางการศึกษา
๒. กรอกข้อมูล กิจกรรมและโครงการในระบบโปรแกรมแผนงาน
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๓. คณะกรรมการตรวจสอบข้อมูลในระบบโปรแกรมแผนงาน จัดพิมพ์และจัดทำรูปเล่ม ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาวสมใจ แก้วดอนไพร	ครู	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวอำภา นาคสีทอง	ครู	กรรมการ
๓.๓ นางสาวนงนุช อนุอัน	ครู	กรรมการ
๓.๔ นางสาวภัทรพร คล้ายสมบูรณ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓.๕ นายรณธ ชำระศรี	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ตรวจสอบข้อมูลกิจกรรม โครงการ ในระบบโปรแกรมแผนงานให้ถูกต้อง ครบถ้วน
๒. เรียบเรียงกิจกรรม โครงการ จัดพิมพ์และจัดทำรูปเล่มแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

ให้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถให้สำเร็จลุล่วงเป็น
ประโยชน์แก่นักเรียน โรงเรียน และราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางจันทร์ษา ชัยวัฒนธีรกร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์”

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

นางจันทร์ษา ชัยวัฒนธีรากร	ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์”
นายณัฐกิตต์ ไมตรี	รองผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์” กลุ่มบริหารงานทั่วไปและกลุ่มบริหารงานบุคคล
นางกฤษณา ก้อนเพชร	รองผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์” กลุ่มบริหารงานงบประมาณ
นายอาทร รูปทอง	รองผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์” กลุ่มบริหารงานวิชาการ

คณะผู้จัดทำ

นายรณรัช ชำระศรี	หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน
นางสาวกานต์รวี พิมพ์สอน	กรรมการและเลขานุการ งานนโยบายและแผนงาน

จัดพิมพ์/รวบรวมข้อมูล/เรียบเรียง

นายรณรัช ชำระศรี	หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน
------------------	---------------------------

ออกแบบหน้าปก

นายภูเบศวรร์ ปลุกพันธ์	หัวหน้างานนิเทศภายใน กลุ่มบริหารงานวิชาการ
------------------------	--

