



คู่มือ | นักเรียน และผู้ปกครอง

โรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา "กรุงไทยอนุเคราะห์"
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง

คำนำ

คู่มือนักเรียนและผู้ปกครอง ที่โรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์” จัดทำขึ้นเพื่อให้นักเรียนและผู้ปกครองได้ ใช้ศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรการเรียนการสอน แผนการสอนระเบียบและแนวปฏิบัติ ตลอดจนข้อมูลต่าง ๆ ของโรงเรียน ซึ่งเป็นที่จำเป็นอย่างยิ่ง ที่นักเรียนและผู้ปกครองจะต้องทราบรายละเอียดในเรื่องราวต่าง ๆ ดังกล่าว การเข้าเป็นนักเรียนในโรงเรียน นักเรียนจะต้องปฏิบัติโดยเคร่งครัด สำหรับผู้ปกครองจำเป็นจะต้อง ทราบรายละเอียดของระเบียบด้วย เพราะจะได้ช่วยควบคุม และคำกล่าวตักเตือน เพื่อมิให้นักเรียนประพฤติ ผิดระเบียบของโรงเรียน สำหรับหลักสูตรการเรียนการสอน และแผนการสอน นักเรียนและผู้ปกครองก็จำเป็นจะต้องศึกษา และทำความเข้าใจ ทั้งนี้ เพราะนักเรียนแต่ละคน มีความรู้ ความสามารถ และความสนใจซึ่งผู้ปกครองก็มีส่วน ช่วยให้คำปรึกษาหารือ ในการตัดสินใจเลือกแผนการเรียนในระดับสูงขึ้นไป

ดังนั้น โรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์” จึงได้จัดทำคู่มือนักเรียนและผู้ปกครองขึ้นเพื่อให้ นักเรียนได้ใช้ เป็นแนวทางในการศึกษาทำความเข้าใจและรับทราบในเรื่องการเรียนการสอน โรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์” หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือนักเรียนผู้ปกครองเล่มนี้คงจะอำนวยประโยชน์ แก่นักเรียนในการที่จะเข้าศึกษาเล่าเรียนต่อไป

งานกิจการนักเรียน

โรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์”

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คติพจน์ ปรัชญา วิสัยทัศน์ อัตลักษณ์ สีประจำของโรงเรียน	ก
ประวัติโรงเรียน	ข
ทำเนียบผู้บริหาร	1
ทำเนียบฝ่ายบริหาร	2
ระเบียบโรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์” ว่าด้วยแนวปฏิบัติของนักเรียน	3
ภาคผนวก	18



คติพจน์ของโรงเรียน

นตฺถิ ปญฺญา สมา อภา
แสงสว่างเสมอด้วยปัญญาไม่มี

ปรัชญาของโรงเรียน

มีวินัยใฝ่เรียนรู้ เชิดชูคุณธรรม นำประชาธิปไตย

วิสัยทัศน์

จัดการศึกษาตามแนวโรงเรียนมาตรฐานสากล ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

อัตลักษณ์โรงเรียน

ยิ้มง่าย ไหว้สวย

สีประจำโรงเรียน

แสด - ดำ

สีแสด หมายถึง ความรู้

สีดำ หมายถึง คุณธรรม

ประวัติโรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์”

โรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์” เป็นโรงเรียนมัธยมศึกษา ประจำตำบลทุ่งศุขลา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง กระทรวงศึกษาธิการ ตั้งอยู่ เลขที่ 217 หมู่ 11 ตำบลทุ่งศุขลา อำเภอสัตร์ราชา จังหวัดชลบุรี โดยมีคำว่า “กรุงไทยอนุเคราะห์” อยู่ในอัญประกาศนั้นหมายความว่า ธนาครกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้มอบที่ดินให้ เดิมบริเวณที่จัดสร้างโรงเรียนเป็นไร่นาสำปะหลังติดอยู่กับวัดเนินบุญญาราม ชาวบ้านเรียกว่า “วัดต้นมะม่วง” ได้มีการประชุมหารือของพระสมุห์คำดี นาควนโณ (พระครู สุกิจวิมล) เจ้าอาวาสวัดเนินบุญญาราม ว่าน่าจะมีการจัดตั้งโรงเรียนมัธยมประจำตำบลสักแห่งหนึ่ง ซึ่งในที่ประชุมเห็นชอบโดยมอบหมายให้ นายไชยงค์ สุธรรมพงษ์ เป็นตัวแทนปรึกษา เรื่องการก่อสร้างโรงเรียนกับนายธัญชัย ปกป้อง ศึกษาธิการอำเภอสัตร์ราชาในขณะนั้น ได้ได้รับความร่วมมือในการติดต่อกับกระทรวงศึกษาธิการเป็นอย่างดี คณะกรรมการผู้ก่อตั้งโรงเรียนได้หาที่ดินเพื่อนำมาจัดสร้างโรงเรียน ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการกำหนดว่า โรงเรียนที่จะสร้างได้นั้น ต้องมีพื้นที่อย่างน้อย 35 ไร่ จึงได้ติดต่อขอซื้อที่ดินของธนาครกรุงไทย จำกัด จำนวน 27 ไร่ 2 งาน แต่ไม่สามารถตกลงราคาซื้อขายได้ ด้วยความช่วยเหลือสนับสนุนจากท่าน พลตรีศิริ ศิริโยธิน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการในสมัยนั้น กับนายบุญชู โรจนเสถียร รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง ในการติดต่อซื้อที่ดินดังกล่าวเป็นผลให้ ธนาครกรุงไทย จำกัด ได้มอบที่ดินให้กับคณะกรรมการผู้ก่อตั้งโรงเรียนโดยไม่คิดมูลค่า เนื่องจากที่ดิน ยังไม่ครบ 35 ไร่ คณะกรรมการผู้ก่อตั้งได้ขอซื้อที่ดินจำนวน 7 ไร่ 2 งาน จากคุณป้าเสี่ยม กลัดเข็มทอง ในราคาถูก ต่อมาโรงเรียนได้ขออนุญาตใช้ที่ดินบางส่วนของสถานีโทรคมนาคมภาคพื้นดินผ่านดาวเทียม สัตร์ราชา การสื่อสารแห่งประเทศไทย จำนวน 2 ไร่ 74 ตารางวา รวมเนื้อที่ทั้งหมด 37 ไร่ 1 งาน 74 ตารางวา (อ้างถึงที่ราชพัสดุแปลงหมายเลขทะเบียน ที่ ขบ.344 ตราจองเลขที่ 267 น.ส.3 เลขที่ 50)

ต่อมาเมื่อได้ที่ดินครบ 35 ไร่ ทางกระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดว่า คณะกรรมการผู้ก่อตั้งโรงเรียนจะต้องมีการสร้างอาคารชั่วคราวด้วย ทำให้คณะกรรมการผู้ก่อตั้งโรงเรียนซึ่งมี นายไชยงค์ สุธรรมพงษ์ เป็นผู้นำเข้าขอเจรจาขอทุนสร้างอาคารเรียนจาก คุณสนิท ทองวานิช ผู้จัดการโรงงานน้ำตาลทราย จำกัด ได้รับบริจาคเป็นปฐมฤกษ์ จำนวน 100,000 บาท และได้รับบริจาคสมทบจากคณะกรรมการผู้ก่อตั้งและประชาชนในละแวกใกล้เคียง การก่อสร้างได้รับความกรุณาจากพระราชธรรมภาณี (กิตติวุฑโฒ ภิกขุ) จิตตภาวันวิทยาลัย และพระครูสุกิจวิมล เจ้าอาวาสวัดเนินบุญญาราม ได้นำ พระภิกษุ สามเณรและประชาชนมาช่วยกันสร้างจนแล้วเสร็จ โดยไม่เสียค่าแรงงาน

มีพิธีมอบโรงเรียนให้เป็นสมบัติของกรมสามัญศึกษา เมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2519 จึงนับวันที่ 30 สิงหาคม เป็นวันสถาปนาโรงเรียน ซึ่งถือปฏิบัติมาทุกปี โรงเรียนเปิดทำการสอนเมื่อ วันที่ 17 พฤษภาคม 2519 มีนักเรียนรุ่นแรก 65 คน มี นายระวี วิโนทพรรษ์ ปฏิบัติหน้าที่แทนครูใหญ่ มีครูจำนวน 1 คน แต่ต้องสอนนักเรียน 2 ห้อง นายธัญชัย ปกป้อง ศึกษาธิการอำเภอสัตร์ราชา ขอร้องครูจากโรงเรียนประถมศึกษา มาช่วยสอน 3 ท่าน คือ

1. นายธวัชชัย โสมเกษตริน
2. นายไพโรจน์ เสริมศรี
3. คุณสุภาภรณ์ จันทร์ทร

และมีอาสาสมัครมาช่วยอีก 1 ท่าน คือ นางสาวมยุรี แก้วพิภพ ประมาณเดือนตุลาคม-พฤศจิกายน 2519
กรมสามัญศึกษาได้ส่งครูมาทำการสอน 3 ท่าน คือ

1. นางสาวกัลยา ธรรมสุวรรณ
2. นางสาวสมนึก คล่องกำไร
3. นางสาวเรืองโร เนื่องจำนงค์

ปีการศึกษา 2520 กรมสามัญศึกษาส่งครูเพิ่มอีก 4 คน และจัดสรรงบประมาณเพื่อสร้างอาคารเรียนชั่วคราว จำนวน 4 ห้องเรียน 1 หลัง และอาคารชั่วคราว 2 ห้องเรียน 1 หลัง และห้องน้ำห้องส้วมชาย อีก 1 หลัง โดยใช้ งบประมาณปี 2521

ปีการศึกษา 2521 กรมสามัญศึกษา จัดสรรงบประมาณหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างมาเพื่อสร้างอาคารเรียนถาวร 1 หลัง แบบ 106 ค ในราคา 1,000,000 บาท โดยใช้งบประมาณปี 2522 และส่งครูมาเพิ่ม อีก 12 คน ปีการศึกษา 2522 กรมสามัญศึกษา ได้จัดสรรงบประมาณหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างมาเพื่อสร้างห้องน้ำห้องส้วมหญิง 1 หลัง และบ้านพักครูพร้อมบ้านพักภารโรงอย่างละ 1 หลัง และกรมสามัญศึกษาส่ง ครูมาเพิ่มอีก 10 คน

ปีการศึกษา 2524 กรมสามัญศึกษา ได้จัดสรรงบประมาณหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างมาเพื่อสร้างอาคารโรงฝึกงาน 1 หลัง เป็นเงิน 650,000 บาท และอาคารหอประชุม โรงอาหาร 1 หลัง เป็นเงิน 950,000 บาท และบ้านพัก 1 หลัง เป็นเงิน 191,000 บาท โดยใช้งบประมาณปี 2525

ปีการศึกษา 2525 ได้รับงบประมาณจากกรมสามัญศึกษามาเพื่อสร้างอาคารเรียนแบบ 206 ค ครึ่งหลังเป็นเงิน 2,150,000 บาท และห้องน้ำห้องส้วม 1 หลัง 7 ที่นั่ง เป็นเงิน 70,000 บาท โดยใช้งบประมาณปี 2526 และบ้านพักครู 2 หลัง เป็นเงิน 420,000 บาท

ปีการศึกษา 2526 โรงเรียนได้รับการคัดเลือกเข้าโครงการ มพข.2 รุ่น 3 ซึ่งโรงเรียนจะเป็นแหล่งบริการความรู้แก่นักเรียน รวมทั้งประชาชนทุกคนที่อยู่ในบริเวณใกล้เคียงกับโรงเรียน และได้มีการก่อตั้งสมาคมผู้ปกครอง-ครู และศิษย์เก่า โรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2526 มี นายไชยยงค์ สุธรรมพงษ์ ได้รับการคัดเลือกเป็นนายกสมาคม และดำรงตำแหน่งนี้ในปัจจุบัน

ปีการศึกษา 2528 สำนักงานโครงการพิเศษ กรมสามัญศึกษา ได้จัดสรรงบประมาณหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างมาเพื่อสร้างอาคารเรียนแบบ 206 ค ครึ่งหลัง อาคารวิทยาศาสตร์ 1 หลัง โรงฝึกงาน 2 หลัง จำนวน 4 หน่วย รวมทั้งการปรับปรุงบริเวณภายใน อาทิเช่น ถังเก็บน้ำ 2 ชุด บ่อน้ำตื้น 2 บ่อ ปรับปรุงถนน ระบบประปา และไฟฟ้า เป็นจำนวนเงิน 7,544,000 บาท รวมทั้งครุภัณฑ์ประกอบห้องเรียนวิทยาศาสตร์ ห้องสมุด ห้องพยาบาล ห้องศิลปศึกษา และโรงฝึกงาน ทั้ง 4 หน่วย เป็นเงิน 611,350 บาท ซึ่งจะนำมาใช้ตามโครงการ มพข.2 รุ่น 3 ในปีการศึกษา 2529

ปีการศึกษา 2530-2532 นักกีฬาบาสเกตบอลหญิง อายุ 14 ปี ได้นำชื่อเสียงมาสู่โรงเรียน ด้วยการชนะเลิศการแข่งขันบาสเกตบอลหญิง อายุ 14 ปี ของจังหวัดชลบุรี 3 ปี ซ้อน ซึ่งนับว่าเป็นผลงานที่น่าชื่นชมยินดีทางด้านกีฬา

ปีการศึกษา 2534 กรมสามัญศึกษา จัดสรรงบประมาณหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง มาเพื่อสร้างอาคารถาวร 1 หลัง แบบ 216 ล ในราคา 7,049,000 บาท โดยใช้งบประมาณปี 2535 จำนวน 3,049,000 บาท และบ้านพักครู 1 หลัง ในราคา 417,000 บาท งบประมาณปี 2534 และห้องน้ำห้องส้วมแบบ 6 ที่นั่ง ในราคา 156,000 บาท งบประมาณปี 2534

ปีการศึกษา 2546 มีการสร้างรั้วโรงเรียนต่อจากของเดิมที่ยังไม่สมบูรณ์ จนแล้วเสร็จในปีการศึกษา 2547

ปีการศึกษา 2547 มีการก่อสร้างต่อเติมอาคารสำนักงาน บริเวณใต้อาคารเฉลิมพระเกียรติ (อาคาร 4) เพื่อเป็นสำนักงานผู้อำนวยการ กลุ่มอำนวยการ กลุ่มพัฒนาบุคคล และกลุ่มจัดการศึกษาและพัฒนาวิชาการ

ปีการศึกษา 2550 มีการก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ วงเงิน 9,367,000.00 บาท โดยความสนับสนุนขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี เริ่มก่อสร้างเมื่อวันที่ 4 พฤษภาคม 2550 คาดว่าจะแล้วเสร็จในวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2551

ปีการศึกษา 2551 มีการต่อเติมและปรับปรุงอาคารดังนี้

1. ปรับปรุงอาคารเรียนวิทยาศาสตร์ ปรับชั้นบนให้เป็นศูนย์การเรียนรู้ชีววิทยา ศูนย์การเรียนรู้วิทยาศาสตร์ สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ศูนย์การเรียนรู้ฟิสิกส์ ศูนย์การเรียนรู้เคมี โดยศูนย์การเรียนรู้วิทยาศาสตร์สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น และศูนย์การเรียนรู้ฟิสิกส์มีการทาสีผนัง ขยายขนาดห้องและปูพื้นกระเบื้องใหม่ งบประมาณทั้งสิ้น 124,610 บาท จากเงินงบประมาณหมวด เงินอุดหนุน

2. ต่อเติมหลังคาโรงอาหารให้กว้างขวางขึ้น และเพิ่มเติมโต๊ะทานอาหารสำหรับนักเรียน งบประมาณทั้งสิ้น 307,000 บาท จากเงินงบประมาณหมวดเงินอุดหนุน

3. ก่อสร้างเวทีคนกล้า ระหว่างลานร่มราชพฤกษ์ โดยได้รับงบประมาณสนับสนุนเป็นเงิน 80,000 บาท จากการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

4. สร้างอาคารโรงจอดรถจักรยานยนต์ของนักเรียนติดกับสนามฟุตบอล

โรงเรียนทุ่งสุขลาพิทยฯ “กรุงเทพฯอนุเคราะห์” ได้มีความเจริญก้าวหน้าอย่างรวดเร็ว สืบเนื่องมาจากงบประมาณที่ทางกรมสามัญศึกษาได้จัดสรรมาให้ พร้อมทั้งมีผู้อุปการคุณในละแวกใกล้เคียง ได้มีจิตศรัทธาบริจาคเงินทอง วัสดุก่อสร้าง ตลอดจนเสียสละแรงกายแรงใจ ช่วยพัฒนาโรงเรียนจนปรากฏแก่สายตาท่านในทุกวันนี้ นอกจากนี้โรงเรียนทุ่งสุขลาพิทยฯ “กรุงเทพฯอนุเคราะห์” ได้สมัครเข้าร่วมโครงการโรงเรียนดีใกล้บ้านในปีการศึกษา 2551 และได้รับคัดเลือกให้เป็นศูนย์พัฒนาการจัดการเรียนการสอนวิชาศิลปะของโรงเรียนในฝันจังหวัดชลบุรี

ปีการศึกษา 2552

1. สร้างห้องน้ำข้างหอประชุม อ.บ.จ. ด้วยเงินงบประมาณ จำนวน 480,000 บาท
2. จัดทำโรงจอดรถจักรยานยนต์บริเวณด้านสนามฟุตบอลและใต้อาคาร 2

ปีการศึกษา 2553

1. ทาสีอาคารพัฒนาศิษย์ วิทยเสริม และหอประชุม อบจ.
2. เทคอนกรีตทางเดินสวนสุขภาพ
3. ทำประตูเหล็กรั้วโรงเรียน 2 บาท
4. เทคอนกรีตเชื่อมกันน้ำและชั้นบันไดสนามฟุตบอล

ปีการศึกษา 2554

1. ปูกระเบื้องบริเวณอาคารเฉลิมพระเกียรติ
2. ปรับปรุงซ่อมแซมห้องเรียนประวัติศาสตร์

ปีการศึกษา 2555

1. ปูพื้นกระเบื้องบริเวณหน้าห้องน้ำนักเรียน
2. ปูพื้นกระเบื้องอาคารวิทยเสริม
3. ปูพื้นกระเบื้องรอบหอประชุมเก่า
4. ปูพื้นกระเบื้องห้องเรียน 228
5. ปรับปรุงซ่อมแซมกำจัดปลวกอาคารปฐมรัฐ

ปีการศึกษา 2556

1. ปูพื้นกระเบื้องโรงอาหาร
2. ปรับปรุงปูพื้นกระเบื้องอาคารวิทยาศาสตร์, ห้องคอมพิวเตอร์

ปีการศึกษา 2557

1. ปรับปรุงระบบไฟฟ้าแรงสูง
2. ปรับปรุงห้องน้ำโรงอาหาร อาคารดนตรี – อาคารเกษตร
3. ปรับปรุงห้องอาเซียน

ปีการศึกษา 2558

1. ปรับปรุงบ้านพักภารโรง
2. ปรับปรุงบ้านพักครู
3. โคมอาคารเอนกประสงค์ใช้งบประมาณจาก อบจ.
4. ปรับปรุงอาคารเกษตร

ปีการศึกษา 2559

1. ป้อมยาม
2. โรงจอดรถ

ปีการศึกษา 2560

1. ปูกระเบื้องและทาสีอาคารเฉลิมพระเกียรติ
2. ซ่อมแซมหลังคาอาคารพัฒนศึกษา
3. สร้างบ่อบำบัดน้ำเสียโรงอาหาร
4. ทาสีรั้วโรงเรียน
5. ป้ายชื่อโรงเรียน
6. ห้องฝึกทักษะการทำงาน
7. ต่อเติมห้องนาฏศิลป์
8. ติดตั้ง Smart TV
9. สร้างสนามวอลเลย์บอลชายหาด 2 สนาม

10. ปรับปรุงหลังคาโรงครัวและโรงอาหาร
11. ห้องทวศึกษา

ปีการศึกษา 2561

- 1.ทางเดินบริเวณข้างสนามเซปักตะกร้อ
2. ต่อเติมหลังคามิที่นั่งหน้าอาคารเฉลิมพระเกียรติ
- 3.เพิ่มโต๊ะรับประทานอาหารสแตนเลส
4. ต่อเติมโรงอาหาร
- 5.ปรับปรุงระบบและถังเก็บน้ำประปา
- 6.ต่อเติมหลังคาและทางเดินระหว่างอาคารพัฒนาศิษย์ และอาคารเฉลิมพระเกียรติ
- 7.ปรับปรุงตู้น้ำดื่มอาคาร ปฐมรัฐ
- 8.ติดตั้งตู้ทำน้ำดื่มหน้าโรงอาหาร
- 9.ปรับปรุงบ้านพักคนงาน
- 10.ต่อเติมกันสาดป้อมยาม
- 11.ปรับปรุงระบบไฟฟ้าในห้องเรียน
- 12.ปูพื้นทำเสาธงอาเซียนหน้าโรงเรียน
- 13.ขยายโรงรถมอเตอร์ไซด์ ม.ต้น
- 14.ห้องเก็บเก้าอี้หลังอาคารวิทยเสริม
- 15.ต่อเติมหลังคาอาคารปฐมรัฐ
- 16.ต่อเติมหลังคาชั้นหนึ่งหน้าอาคารพัฒนาศิษย์
- 17.เปลี่ยนราวบันไดขึ้น – ลง อาคารปฐมรัฐเป็นราวบันไดเหล็ก
- 18.ปรับปรุงประตูห้องนํ้านักเรียนชายฝั่งหอประชุมหลวงพ่อคำดีศรีวินุสรณ์
- 19.ปรับปรุงฐานหอพระพุทธรูปัญญาทุ่งศุขลาบพิตร
- 20.ปรับปรุงหอประชุมหลวงพ่อคำดีตกแต่งภายในเปลี่ยนหลังคา

ปีการศึกษา 2562

1. ปรับปรุงห้องพักและต่อเติมห้องนํ้านักกีฬา
2. ขยายโรงรถฝั่งมัธยมศึกษาตอนต้น
3. ต่อเติมโรงรถครูด้านหลังอาคารเฉลิมพระเกียรติ (อาคาร 4)
4. สร้างอาคารฉลองราชย์ทศมินทร์ (อาคาร 5)

ปีการศึกษา 2563

1. สร้างห้องนํ้านักเรียนหญิง
2. ปรับปรุงห้องนํ้านักเรียนหญิง

ปีการศึกษา 2564

1. สร้างห้องนํ้านักเรียนชาย บริเวณข้างอาคารฉลองราชย์ทศมินทร์ (อาคาร 5)
2. สร้างห้องนํ้านักเรียนหญิง บริเวณข้างอาคารฉลองราชย์ทศมินทร์ (อาคาร 5)

3. ต่อเติมห้อง To Be Number One ใต้อาคารฉลองราชย์ทศมินทร์ (อาคาร 5)
4. สร้างถังน้ำใต้ดิน
5. สร้างโรงอาหารขนาด 500 ที่นั่ง

ปีการศึกษา 2565

1. ทาสีอาคารเฉลิมพระเกียรติ (อาคาร4)
2. ต่อเติมหลังคาโดมอเนกประสงค์
3. ทำแผงกันป้อมยามรักษาความปลอดภัย
4. ซ่อมประตูรั้วด้านหน้าวัดเนินบุญญาราม
5. ติดตั้งรั้วตะแกรงบริเวณรอบโรงอาหารใหม่
6. ซ่อมแซม บำรุง อาคารเรียนและสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ
7. ซ่อมแซมห้องนํ้านักเรียนชาย – หญิงที่พบการชำรุด
8. ปรับปรุงฝ้าเพดานภายในอาคารพัฒนาศิษย์ (อาคาร 2)
9. ปรับปรุงภูมิทัศน์ จัดสวนหย่อม และจัดที่พักผ่อนสำหรับนักเรียน
10. ติดตั้งตัวอักษรชื่อโรงเรียนติดผนังอาคารเฉลิมพระเกียรติ (อาคาร4)
11. ก่อสร้างโรงอาหารใหม่ บริเวณข้างอาคารปฏิบัติการช่างอุตสาหกรรม
12. ปรับปรุงท่อระบายน้ำบริเวณหลังอาคารอเนกประสงค์ (อาคารอุตสาหกรรม)
13. ปรับปรุงระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องภายในอาคารพัฒนาศิษย์ (อาคาร 2)
15. ปรับปรุงท่อระบายน้ำบริเวณสนามฟุตบอล ข้างโรงจอดรถจักรยานยนต์ของนักเรียน
16. ต่อเติมหลังคาหน้าห้องชมรม TO BE NUMBER ONE อาคารฉลองราชย์ทศมินทร์ (อาคาร 5)

ปีการศึกษา 2566

1. ทาสีอาคารวิทยเสริม (อาคาร3)
2. ปรับปรุงห้องทูปีนิมเบอร์วัน
3. ปรับปรุงพื้นทางเดินบริเวณหลังอาคารวิทยเสริม (อาคาร 3)
4. ปรับปรุงซ่อมแซมศาลาที่นั่งนักเรียน
5. ปรับปรุงพื้นทางเดินบริเวณหลังอาคารเฉลิมพระเกียรติ (อาคาร4)
6. ทาสีห้องประชุมหลวงพ่อคำดี
7. ก่อสร้างปะรำพิธี บริเวณข้างสนามฟุตบอล
8. ปรับปรุงอาคารศิลปะ
9. ปรับปรุงหอพักนักกีฬาชาย
10. ปรับปรุงหอพักนักกีฬาหญิง
11. จัดสวนหย่อมบริเวณข้างอาคารเฉลิมพระเกียรติ (อาคาร4)
12. จัดสวนหย่อมหน้าอาคารวิทยเสริม (อาคาร3)
13. จัดสวนหย่อมบริเวณหน้าอาคารพัฒนาศิษย์ (อาคาร 2)
14. ปรับปรุงห้องสมุดเฉลิมพระเกียรติ

ทำเนียบผู้บริหารสถานศึกษา

1. นายระวี วิโนทพรรษ์	ครูใหญ่, อาจารย์ใหญ่	พ.ศ. 2519-2532
2. นายมณี จันทศรี	ผู้อำนวยการ	พ.ศ. 2532-2534
3. นายวิจิต พันธ์ประเสริฐ	ผู้อำนวยการ	พ.ศ. 2534-2535
4. นายบวร มณีเนตร	ผู้อำนวยการ	พ.ศ. 2535-2539
5. นายมนู ฉิมพิบูลย์	ผู้อำนวยการ	พ.ศ. 2539-2540
6. นางสาวสุพรรณิ สมานญาติ	ผู้อำนวยการ	พ.ศ. 2540-2541
7. นายสำเนา บุญชู	ผู้อำนวยการ	พ.ศ. 2542
8. นายอนันต์ พระเดโช	ผู้อำนวยการ	พ.ศ. 2543
ร.ร.โรงเรียนพันธ์พิทยาคาร		
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ		
9. นายไพบูลย์ ไพระหง	ผู้อำนวยการ	พ.ศ. 2543-2544
10. นางสาวเชิดเฉลา แก้วประเคน	ผู้อำนวยการ	พ.ศ. 2544-2550
11. นายวรกร รื่นกมล	ผู้อำนวยการ	พ.ศ. 2550-2552
12. นายโกศล ดาราพิสุทธิ์	ผู้อำนวยการ	พ.ศ. 2552-2557
13. ว่าที่ร้อยเอก ดร.อาจันต์ จรูญผล	ผู้อำนวยการ	พ.ศ. 2558 – 2559
14. นายณรงค์ กิตติวงศ์ตระกูล	ผู้อำนวยการ	พ.ศ. 2565 – 2561
15. นายเสนีย์ สำราญสุข	ผู้อำนวยการ	พ.ศ. 2561 – 2564
16. นางจันทร์ษา ชัยวัฒนธีรากร	ผู้อำนวยการ	พ.ศ. 2564 - ปัจจุบัน

ทำเนียบฝ่ายบริหาร

ผู้อำนวยการโรงเรียน

นางจันทร์ษา ชัยวัฒนธีรากร

รองผู้อำนวยการโรงเรียน

นายณัฐกิตต์ ไมตรี

รองผู้อำนวยการโรงเรียน

นางกฤษฎา ก้อนเพชร

รองผู้อำนวยการโรงเรียน

นายอาทร ฐปทอง

หัวหน้ากลุ่มบริหารงาน

นายสุทธิพงษ์ เซ็นสุรีย์	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ
นางสาวฐาปนันท์ ศรีสุวรรณ	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล
นางสาวพัชรี โปยทอง	หัวหน้ากลุ่มงบประมาณ
นางณัฐทีภัสร์ ธนรัฐไชยศรี	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

**ระเบียบโรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์”
ว่าด้วย แนวปฏิบัติของนักเรียน พ.ศ. 2567**

หมวดทั่วไป

- หมวดที่ 1 ผู้ปกครองนักเรียน
- หมวดที่ 2 เครื่องแบบนักเรียน
- หมวดที่ 3 การมาโรงเรียน
- หมวดที่ 4 การตรงต่อเวลา
- หมวดที่ 5 การใช้ยานพาหนะในโรงเรียน
- หมวดที่ 6 การใช้ทรัพย์สินของส่วนรวม
- หมวดที่ 7 การมาโรงเรียนในวันหยุดราชการ
- หมวดที่ 8 การปฏิบัติตนในโรงเรียน
- หมวดที่ 9 การปฏิบัติตนทั่วไป
- หมวดที่ 10 การรับประทานอาหาร
- หมวดที่ 11 การแสดงความเคารพ
- หมวดที่ 12 ระเบียบว่าด้วยการลงโทษนักเรียน
- หมวดที่ 13 ระเบียบว่าด้วยนักเรียนที่นำชื่อเสียงมาสู่โรงเรียน

หมวดทั่วไป

- ข้อ 1** ระเบียบนี้เรียกว่า ระเบียบโรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์” ว่าด้วยแนวปฏิบัติ
ของนักเรียน พ.ศ. 2567
- ข้อ 2** ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักเรียนปัจจุบันโรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์”
- ข้อ 3** ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันผู้อำนวยการโรงเรียนลงนามเป็นต้นไป
- ข้อ 4** ให้ในระเบียบนี้
- โรงเรียน** หมายถึง โรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์”
- นักเรียน** หมายถึง นักเรียนโรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์”
- ผู้อำนวยการ** หมายถึง ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์”
- รองผู้อำนวยการ** หมายถึง รองผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์”
- ครู** หมายถึง ครูโรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์”
- พนักงานราชการ** หมายถึง พนักงานราชการโรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์”
- ผู้ปกครอง** หมายถึง บุคคลซึ่งรับนักเรียนไว้ในความปกครอง หรืออุปการะ เลี้ยงดู หรือบุคคลที่
นักเรียนนั้นอาศัยอยู่ เป็นผู้บรรลุนิติภาวะ และไม่อยู่ในสภาพการเป็นนักเรียน
- ข้อ 5** นักเรียนที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ในข้อใดข้อหนึ่ง หรือหลายข้อก็ดี ให้พิจารณาลงโทษตามควรแก่
กรณี โดยอาศัยอำนาจตาม
- 5.1 โดยอาศัยอำนาจคณะกรรมการพิจารณาลงโทษนักเรียนและป้องกันसारเสพติด
 - 5.2 ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียน หรือนักศึกษา พ.ศ. 2548
 - 5.3 ระเบียบโรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์” ว่าด้วยการปกครองนักเรียน พ.ศ. 2567
- ข้อ 6** ให้รองผู้อำนวยการโรงเรียนเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้
- ข้อ 7** ให้ยกเลิกกฎและข้อบังคับอื่น ๆ ซึ่งขัดหรือแย้งและให้ใช้ฉบับนี้แทน

หมวดที่ 1

ผู้ปกครองนักเรียน

- ข้อ 8** นักเรียนอาจมีผู้ปกครองได้ 2 คน ดังนี้
- 8.1 ผู้ปกครองคนที่ 1 หมายถึง บุคคลซึ่งรับนักเรียนไว้ในความปกครองหรืออุปการะเลี้ยงดู เป็นผู้
บรรลุนิติภาวะและไม่อยู่ในสภาพการเป็นนักเรียน มีหน้าที่ควบคุมดูแลความประพฤติของนักเรียน
 - 8.2 ผู้ปกครองคนที่ 2 หมายถึง บุคคลที่นักเรียนนั้นอาศัยอยู่ เป็นผู้บรรลุนิติภาวะ และไม่อยู่ใน
สภาพ การเป็นนักเรียน มีหน้าที่ควบคุมดูแลความประพฤติของนักเรียน
- ข้อ 9** นักเรียนทุกคนต้องมีผู้ปกครองคนที่ 1 และในกรณีที่ผู้ปกครองคนที่ 1 ไม่สามารถอยู่ดูแลนักเรียน
เป็นประจำได้ นักเรียนต้องมีผู้ปกครองคนที่ 2 เพิ่มอีกหนึ่งคน
- ข้อ 10** นักเรียนต้องนำตัวอย่างลายมือชื่อของผู้ปกครองให้โรงเรียนเก็บไว้เพื่อเป็นหลักฐานภายใน 7 วัน
นับแต่วันมอบตัวเข้าโรงเรียน หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงผู้ปกครอง

ข้อ 11 ในวันมอบตัวนักเรียนใหม่ ผู้ปกครองคนที่ 1 เป็นผู้มอบตัวนักเรียนต่อผู้อำนวยการโรงเรียน ถ้าไม่สามารถจะมอบตัวนักเรียนได้ ให้ตกลงกับผู้ผู้อำนวยการเป็นราย ๆ ไป

ข้อ 12 ผู้ปกครองต้องให้ความร่วมมือกับโรงเรียน โดยควบคุมดูแลความประพฤติ และการศึกษาเล่าเรียน เพื่อให้นักเรียนได้ประพฤติตน ให้ถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียน

ข้อ 13 นักเรียนทุกคนจะต้องมีผู้ปกครองรับผิดชอบดูแลความประพฤติ และผู้ปกครองต้องพร้อมที่จะสละเวลาเพื่อมาติดต่อกับโรงเรียนได้ทุกกรณี

หมวดที่ 2

เครื่องแบบนักเรียน

ข้อ 14 เครื่องแบบนักเรียนชาย

เสื้อเป็นแบบเสื้อเชิ้ตคอตั้ง แขนสั้นเพียงข้อศอก ใช้ผ้าทอเรสีขาวเกลี้ยงไม่บางจนเกินไป ผ่าอกตลอด มีสาบเสื้อกว้าง 2 เซนติเมตร ใช้กระดุมขาว เส้นผ่าศูนย์กลางไม่เกิน 1 เซนติเมตร มีกระเป๋าดิรราว นมเบื้องซ้าย ขนาดพอเหมาะกับตัวเสื้อ ด้ายที่ใช้เย็บสีขาว

14.1 กางเกงดำ ผ้าเวสต์ปอยส์ ขาสั้นเหนือเข่าพนักกลางส้าประมาณ 5 เซนติเมตร เมื่อยืนตรง ส่วนขากว้างห่างจากขาประมาณ 8-12 เซนติเมตร มีกระเป๋าดิรราวตามแนวตะเข็บข้างละ 1 กระเป๋า ไม่มีกระเป๋าดิรราวหลัง ปลายขาพับเข้าข้างในกว้าง 5 ซม. ผ่าตรงส่วนหน้าใช้กระดุมขนาดย่อมจัดซ้อนไว้ข้างในหรือติดซิปซ้อนไว้ข้างในก็ได้ เวลาสวมให้กางเกงทับชายเสื้อให้เรียบร้อย

14.2 เข็มขัดหนังสีดำกว้าง 4 เซนติเมตร ตามส่วนของตัวนักเรียน หัวเข็มขัดเป็นโลหะสีบรอนซ์ รูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า มุมบนชนิดหัวกลัดมีปลอก 1 ปลอก

14.3 รองเท้า ใช้รองเท้าผ้าใบสีดำ ไม่มีลวดลาย มีเชือกร้อย 1-5 รู ใน 1 แถว

14.4 ถุงเท้า ในล่อนสั้นครึ่งน่องแบบธรรมดา สีขาวไม่มีลวดลาย

14.5 เครื่องแบบลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ เป็นไปตามกฎกระทรวงว่าด้วยเครื่องแบบลูกเสือ

14.6 เครื่องแบบนักศึกษาวิชาทหาร (สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย) ให้เป็นไปตามที่กรมการรักษาดินแดนกำหนด

14.7 ชุดพลศึกษา ให้ใช้ตามแบบของโรงเรียนที่กำหนดให้

ข้อ 15 เครื่องแบบนักเรียนหญิง

15.1 เสื้อนักเรียนหญิงชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ให้ใช้ผ้าทอเรสีขาวเกลี้ยงไม่บางจนเกินไป คอเชิ้ต ผ่าอกตลอด ที่อกเสื้อทำเป็นสาบตลบเข้าด้านในกว้าง 2 เซนติเมตร แขนยาวเพียงเหนือศอกเล็กน้อย ปลายแขน มีจีบข้างละ 2 จีบ การสวมให้ชายเสื้ออยู่ในกระโปรงและให้มีเสื้อชั้นใน ชนิดคอกระเช้าสีขาวกับเสื้อชั้นในปกติดีกชั้นหนึ่ง

15.2 เสื้อนักเรียนหญิงชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ใช้ผ้าทอเรสีขาวเกลี้ยง ไม่บางจนเกินไป เป็นเสื้อคล้ายคอพับในตัวสวมศีรษะได้สะดวก ปกด้านหลังเป็นปกนาวิ แขนยาวเพียงเหนือข้อศอกเล็กน้อย ปลาย

จีบ ประกอบด้วยผ้าสองชั้นกว้าง 2 เซนติเมตร ความยาวและความกว้างของตัวเสื้อให้พอเหมาะกับลำตัวไม่รัดเอว ริมขอบล่างด้านขวาติดกระเป๋ามีขนาดพองาม ปากกระเป๋াপัดริมประมาณ 2 เซนติเมตร คอซอง ใช้ผ้าสีกรมท่าเช่นเดียวกับกระโปรง ผู้รอบคอบแบบเงื่อนกลาสี ผูกให้เหมาะสม เรียบร้อยและให้มีเสื้อชั้นในชนิดคอกระเช้าสีขาวกับเสื้อชั้นในปกตีก่อนชั้นหนึ่ง

15.3 กระโปรง ใช้ผ้าโทเรสีกรมท่าเนื้อเกลี้ยง ด้านหน้า และด้านหลังนับเป็นกลีบด้านละ 6 กลีบ โดยหันกลีบออกด้านซ้ายขวาด้านละ 3 กลีบ แต่ละกลีบลึก 6-12 เซนติเมตร ขอบเอวเหนือสะดือ ขอบกระโปรงกว้าง 2-4 เซนติเมตร ความยาวของกระโปรงวัดจากกลางเข่าลงไปไม่เกิน 8 เซนติเมตร

15.4 เครื่องแบบเนตรนารีสามัญ สามัญรุ่นใหญ่เป็นไปตามกฎกระทรวงว่าด้วยเครื่องแบบเนตรนารี

15.5 เข็มขัด ใช้สำหรับนักเรียนหญิงชั้น มัธยมศึกษาตอนปลาย เป็นเข็มขัดหนังสีดำ ไม่มีลวดลาย กว้าง 4 เซนติเมตร พอเหมาะกับตัวนักเรียน หัวเป็นแบบสี่เหลี่ยมผืนผ้า หัวกลัดใช้หนังหรือผ้าสีดำหุ้มมีปลอกหนังสีเดียวกับขนาด 1 เซนติเมตร สำหรับสอดปลายเข็มขัดใช้คาดทับของกระโปรง

15.6 รองเท้า ใช้รองเท้าหุ้มส้นสีดำไม่มีลวดลาย มีสายหนังรัดหลังเท้าแบบตายตัว มีส้นสูง ไม่เกิน 2 เซนติเมตร หัวมน

15.7 ถุงเท้าสีขาว ไม่มีลวดลาย เวลาสวมให้พับถุงเท้าลงมา 2 ชั้น กว้างประมาณ 4 เซนติเมตร

ข้อ 16 การปักตัวอักษรย่อและเลขประจำตัว

16.1 ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลาย ทั้งชายและหญิงให้ปักอักษรย่อ ท.พ. และเลขประจำตัวอยู่บรรทัดล่างที่อกเสื้อด้านขวาเหนือราวมุม ปักด้วยไหมหรือด้าย สีน้ำเงิน

16.2 ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลาย ทั้งชายและหญิง ให้ปักชื่อ สกุล ด้วยไหมหรือด้าย สีน้ำเงินขนาดสูง 1 เซนติเมตร เหนือกระเป๋าด้านซ้าย

ข้อ 17 ทรงผมนักเรียนชาย

17.1 ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ตัดทรงทรงชนิดสูง ผมด้านหน้าและด้านบนยาวโดยประมาณ 4 เซนติเมตร

17.2 ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ตัดทรงทรงชนิดสูง ผมด้านหน้าและด้านบนยาวโดยประมาณ 4 เซนติเมตร

17.3 ห้ามหวีแสกกลาง และใส่น้ำมัน หรือของเหนียว เครื่องสำอางที่ทำให้เกิดรูปทรงที่ไม่เหมาะสมกับการเป็นนักเรียน

17.4 ไม่ไว้จอน ไม่ไว้หนวดเครา

17.5 ห้ามนักเรียนชายทุกระดับชั้น เจาะหูอย่างเด็ดขาด ถ้าเจาะอยู่ก่อน ให้แจ้งงานกิจการนักเรียนทราบ

ข้อ 18 ทรงผมนักเรียนหญิง

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึงมัธยมศึกษาปีที่ 6 แบ่งออกเป็น 2 แบบดังนี้

18.1 ผมสั้น ทรงผมต้องเป็นทรงผมนักเรียน ยาวประมาณปลายคาง ด้านหลังปล่อยยาวตรงลงมา ตัดตรงหรือโค้งลงมาเล็กน้อย ไม่ตัด ไม่ซอย ไม่ทำสีผมโดยเด็ดขาด ไม่ทำทรงผมแฟชั่น ไม่ใช้หวีลับ ที่คาดผม ถ้าจะใช้ก็ให้ใช้กับลวดสีดำเล็ก ๆ ติดไม่ให้ผมปรกหน้า

18.2 ผมยาว ขนาดความยาวของผมพอประมาณ อาจรวบผมเป็นมัดเดียว หากถักเปียจะต้องไม่เกิน 2 เปีย ไม่มีลูกผมหรือปอยผมปล่อยลงมา เมื่อรวบหรือถักเปียแล้วจะต้องผูกด้วยริบบิ้นสีขาวล้วน หรือสีกรมท่าเท่านั้น

ข้อ 19 กระเป๋าหนังสือ

นักเรียนทุกคนต้องมีกระเป๋าใส่หนังสือเรียน เป็นกระเป๋าสะพายนักเรียนตามแบบของโรงเรียนเท่านั้น

ข้อ 20 เครื่องประดับ

ห้ามนักเรียนใช้เครื่องประดับใด ๆ ตกแต่งเครื่องแบบนักเรียน หรือร่างกายมาโรงเรียน และห้ามตกแต่งร่างกายด้วยเครื่องสำอางหรือสิ่งปลอม เพื่อการเสริมสวย

ข้อ 21 การแต่งกายมาโรงเรียนตามโอกาสต่าง ๆ

21.1 การแต่งกายชุมนุมกิจกรรม ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการแต่งกายของชุมนุมกิจกรรมนั้น

21.2 เครื่องแบบพลศึกษา

1. กางเกงใช้กางเกงวอร์มสีดำ มีแถบแสด ตามแบบของโรงเรียน
2. เสื้อใช้ผ้าโทเรสีแสดแบบโปโลเชิ้ต ปักชื่อ-สกุลด้วยไหมหรือด้ายสีกรมท่า เหนืออก

ด้านขวา กระเป๋าเสื้อปักเครื่องหมายโรงเรียน

3. นักเรียนชาย - หญิง รองเท้าผ้าใบสีดำหรือสีขาวไม่มีลวดลาย หุ้มข้อ เชือกร้อย 1-5 รู ใน 1 แถว ถูงเท้าสีขาว

ข้อ 22 นักเรียนที่มาติดต่อกับโรงเรียนทุกกรณี ไม่ว่าจะเป็นวันเปิดทำการสอนปกติ หรือวันหยุดราชการให้แต่งเครื่องแบบนักเรียนหรือชุดพลศึกษาเท่านั้น

ข้อ 23 คอลเทคเลนส์

ไม่อนุญาตให้นักเรียนใส่คอลเทคเลนส์แบบสี ทั้งที่มีขนาดเท่ากับดวงตา หรือมีขนาดใหญ่กว่าดวงตา อนุญาตให้ใส่เฉพาะคอลเทคเลนส์สายตาชนิดใสเท่านั้น

หมายเหตุ : 1. ห้ามนักเรียนนำของมีค่ามาโรงเรียนทั้งนักเรียนหญิงและนักเรียนชาย หากฝ่าฝืนทางโรงเรียน จะไม่รับผิดชอบ และให้ผู้ปกครองมาขอรับคืนเท่านั้น

2. ตรวจการแต่งกาย และทรงผมทุกวันที่ 1 ของต้นเดือน (ให้แก้ไขภายใน 1 สัปดาห์ถัดไป)

หมวดที่ 3

การมาโรงเรียน

ข้อ 23 นักเรียนต้องมาโรงเรียนในวันที่เปิดทำการสอนทุกวัน และเข้าเรียนทุกคาบ ทุกวิชา ตามที่ลงทะเบียนไว้ไม่หลบหนีการเรียน หรือไม่เข้าเรียนช้ากว่าที่โรงเรียนกำหนด

ข้อ 24 นักเรียนที่ไม่มาเรียน ซึ่งอาจป่วย หรือมีกิจธุระ ต้องส่งใบลาทุกครั้ง และใบลานั้น ต้องมีลายมือชื่อผู้ปกครองรับรอง หรือให้ผู้ปกครองติดตอนประสานการลากับครูที่ปรึกษาตามช่องทางต่างๆ

ข้อ 25 นักเรียนที่ไม่มาเรียนเนื่อง ๆ และไม่มีสิทธิ์สอบในรายวิชานั้น ๆ ต้องมีหลักฐานมาแสดงต่อโรงเรียน เช่น ใบรับรองแพทย์

หมวดที่ 4

การตรงต่อเวลา

ข้อ 26 นักเรียนต้องเป็นผู้ตรงต่อเวลา

ข้อ 27 การมาโรงเรียน

27.1 นักเรียนทุกคนควรมาถึงโรงเรียน ก่อนเวลา 07.30 น. และปฏิบัติหน้าที่ทำความสะอาดบริเวณ 5 ส ในเขตพื้นที่ของห้องเรียน

27.2 ผู้ปกครองมาส่งนักเรียนที่หน้าประตูโรงเรียน ไม่อนุญาตขึ้นบนอาคารเรียน

27.3 นักเรียนที่มาสายเกิน 08.00 น. ให้พบครูงานกิจการนักเรียนก่อน เพื่อซักถามและได้รับอนุญาตก่อนเข้าห้องเรียน

27.4 นักเรียนที่มาสาย 4 ครั้งทางโรงเรียนจะเชิญผู้ปกครองมาพบเพื่อแก้ไข ผู้ปกครองควรแก้ไขการมาสายของนักเรียนทันทีที่ได้รับแจ้งจากครู

27.5 ทางโรงเรียนไม่อนุญาตให้รถเข้ามารับ-ส่งนักเรียนในโรงเรียนโดยให้ผู้ปกครองจอดรถรับ-ส่งนักเรียนที่ขอบถนนด้านหน้าโรงเรียน เพื่อความปลอดภัยของนักเรียนในการใช้ถนนในโรงเรียน

ข้อ 28 การออกนอกบริเวณโรงเรียน

28.1 ผู้ปกครองที่มารับนักเรียนก่อนเลิกเรียน ผู้ปกครองต้องมาแจ้งที่ห้องงานกิจการนักเรียน เพื่อดำเนินการเอกสาร นักเรียนดำเนินการขออนุญาตตามลำดับ และแจ้งให้ครูที่ปรึกษาทราบ ไม่อนุญาตให้ผู้ปกครองรับนักเรียนที่ห้องเรียน โดยให้รอบบริเวณด้านหน้าห้องงานกิจการนักเรียน

28.2 กรณีที่นักเรียนขออนุญาตกลับบ้าน หรือผู้ปกครองมีความประสงค์ที่จะให้นักเรียนกลับก่อนเวลาโรงเรียนเลิก ซึ่งผู้ปกครองไม่ได้มารับขอให้เขียนจดหมายลงลายมือชื่อผู้ปกครอง มิฉะนั้นทางโรงเรียนจะไม่อนุญาตให้กลับ จนกว่าโรงเรียนจะเลิก

28.3 ผู้ปกครองที่มารับนักเรียนกรุณาตรงต่อเวลา ครูเวรจะอยู่ดูแลนักเรียนถึง เวลา 17.00 น.

ข้อ 29 เมื่อมีสัญญาณเข้าเรียนในแต่ละคาบ ให้นักเรียนอยู่ในห้องเรียนให้เรียบร้อย

ข้อ 30 เมื่อเลิกเรียนให้นักเรียนรีบกลับบ้านทันที ไม่แวะเที่ยวเตร่ตามสถานที่ต่าง ๆ และอยู่ในโรงเรียนไม่เกินเวลา 17.00 น. เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากโรงเรียน

หมวดที่ 5

การใช้ยานพาหนะมาโรงเรียน

- ข้อ 31** นักเรียนที่มาโรงเรียนโดยรถโดยสารประจำทาง เมื่อลงแล้วให้เข้าแถวตอนเรียงหนึ่งให้เดินแถวอย่างเป็นระเบียบ
- ข้อ 32** นักเรียนที่ขึ้นรถรับ-ส่ง ให้ขึ้นรถบริเวณที่โรงเรียนจัดให้และเดินแถวอย่างเป็นระเบียบ
- ข้อ 33** นักเรียนที่นำพาหนะ (จักรยาน หรือ รถจักรยานยนต์) มาเอง ไม่ดัดแปลงสภาพโครงซี่และสภาพเครื่องยนต์ที่ผิดพรบ.จราจร ให้นำพาหนะไปจอดไว้ในสถานที่ ที่โรงเรียนกำหนด และห้ามนำพาหนะออกนอกสถานที่จอดรถจนกว่าจะเลิกเรียนหรือได้รับอนุญาตจากโรงเรียนและให้ขับขี่ตามกฎหมายจราจร
- ข้อ 34** ห้ามนำพาหนะ (รถยนต์) มาขับขี่เอง เนื่องจากอายุไม่ครบที่ทำใบขับขี่ ผิดกฎหมายจราจร และขาดความรับผิดชอบ

หมวดที่ 6

การใช้ทรัพย์สินของส่วนรวม

- ข้อ 35** นักเรียนต้องใช้ทรัพย์สินของโรงเรียนและส่วนรวมอย่างระมัดระวัง มิให้เกิดการชำรุดและสูญหาย
- ข้อ 36** นักเรียนต้องช่วยกันรักษาความสะอาดของโรงเรียนและชั้นเรียนให้สะอาด และทิ้งขยะให้ถูกที่ไม่ขีดเขียนทำความสกปรก ให้เกิดขึ้นกับทรัพย์สินของโรงเรียนและส่วนรวม
- ข้อ 37** การใช้ทรัพย์สินของโรงเรียน และส่วนรวมอื่น ๆ ให้นักเรียนปฏิบัติตามระเบียบ หรือประกาศการใช้ทรัพย์สินของโรงเรียนและส่วนรวมนั้น ๆ

หมวดที่ 7

การมาโรงเรียนในวันหยุดราชการ

- ข้อ 38** นักเรียนที่มาโรงเรียนในวันหยุดราชการเพื่อประกอบกิจกรรมต่าง ๆ ต้องได้รับอนุญาตจากโรงเรียน หรือต้องเป็นการนัดหมายจากครู ซึ่งได้รับอนุญาตจากโรงเรียนแล้ว
- ข้อ 39** การมาโรงเรียนของนักเรียนตามข้อ 38 ต้องมีหนังสืออนุญาตของผู้ปกครองแสดงต่อโรงเรียนด้วย และเมื่อเสร็จกิจกรรมแล้วให้รีบกลับบ้านทันทีจะถือโอกาสเป็นเหตุอ้างเพื่อไปเที่ยวเตร่ที่อื่นไม่ได้

หมวดที่ 8

การปฏิบัติตนในโรงเรียน

- ข้อ 40** การออกนอกบริเวณโรงเรียนของนักเรียนต้องได้รับอนุญาตจากโรงเรียนก่อนและต้องถือแบบขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนติดตัว เพื่อแสดงต่อครู และ ร.ป.ภ. ตรวจทุกครั้งเมื่อออกนอกบริเวณโรงเรียน (ในแบบฟอร์มใบอนุญาต) พร้อมแสดงสำเนาบัตรประชาชนผู้ปกครองนักเรียน

- ข้อ 41** เมื่ออยู่ในบริเวณโรงเรียน นักเรียนพึงอยู่ในความสงบไม่ส่งเสียงอันอาจรบกวนผู้อื่น และมีเวลาวางนักเรียนพึงใช้เวลาวางให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มที่
- ข้อ 42** การชี้แจง ประกาศ อบรม เข้าแถวหน้าอาคาร หรือในโอกาสที่โรงเรียนจัดให้มีการอบรมประกาศหรือติดประกาศ ให้ถือว่าเป็นหน้าที่ของนักเรียนที่ต้องรับทราบและนำไปปฏิบัติ
- ข้อ 43** เมื่อนักเรียนเดินเข้าชั้นเรียน เปลี่ยนคาบเรียนหรือเลิกเรียน ให้เข้าแถวและเดินแถวอย่างเป็นระเบียบ
- ข้อ 44** การเล่นที่นอกเหนือจากกิจกรรมของโรงเรียน ต้องเป็นลักษณะที่ไม่เป็นอันตราย หรือขัดต่อศีลธรรมอันดีงาม
- ข้อ 45** การใช้ห้องพิเศษต่าง ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบของการใช้ห้องพิเศษนั้น ๆ

หมวดที่ 9

การปฏิบัติตนทั่วไป

- ข้อ 46** นักเรียนต้องไม่เที่ยวเร่ร่อนในสาธารณสถานอันอาจเป็นเหตุให้เสื่อมเสียชื่อเสียงของ ตนเอง ผู้ปกครอง และโรงเรียน
- ข้อ 47** นักเรียนต้องแสดงกริยาจา หรือการกระทำที่สุภาพเรียบร้อย เหมาะสมกับการเป็นนักเรียนและต่อบุคคลทั่วไป
- ข้อ 48** นักเรียนต้องไม่มั่วสุมก่อความเดือดร้อน หรือความรำคาญต่อบุคคลอื่น
- ข้อ 49** นักเรียนต้องไม่เที่ยวเตร่ในเวลากลางคืน ระหว่างเวลา 21.00-06.00 น. ของวันรุ่งขึ้น เว้นแต่ไปกับบิดามารดาหรือผู้ปกครอง
- ข้อ 50** นักเรียนต้องไม่เข้าไปในสถานที่ต้องห้าม เช่น สถานหญิงโสเภณี บ่อนการพนัน โรงรับจำนำ เว้นแต่เป็นผู้อาศัยหรือเข้าไปเยี่ยมญาติในสถานที่นั้น
- ข้อ 51** นักเรียนต้องไม่ไปงานหรือร่วมงานสังสรรค์ที่มีการเต้นรำ หรือการแสดงที่ไม่เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน เว้นแต่ไปกับบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง
- ข้อ 52** นักเรียนต้องไม่ปฏิบัติตนในทำนองซู้สาว หรือในลักษณะที่ทำให้ผู้พบเห็นอาจเข้าใจว่าเป็นลักษณะซู้สาว หรือหนทางนำไปสู่ลักษณะซู้สาว
- ข้อ 53** ห้ามนักเรียนเล่นการพนัน ซึ่งต้องห้ามตามกฎหมาย และห้ามพนันเพื่อเอาทรัพย์สิน
- ข้อ 54** ห้ามนักเรียนสูบบุหรี่ สูบกัญชา ดื่มสุรา สิ่งเสพติด หรือของมีเมาต่าง ๆ หรือมีสิ่งดังกล่าวไว้ในครอบครอง
- ข้อ 55** ห้ามนักเรียนลักขโมย พกพาอาวุธ หรือซ่อนเร้น หรือมีสิ่งที่สามารถใช้เป็นอาวุธเพื่อใช้ในการประทุษร้าย

ข้อ 56 นักเรียนต้องปฏิบัติตามข้อตกลงการนำอุปกรณ์สื่อสาร โทรศัพท์มือถือมาโรงเรียน และใช้ในการเรียนหรือติดต่อกิจจำเป็นสำคัญเร่งด่วนเท่านั้น ถ้ามีความจำเป็นต้องได้รับอนุญาตจากงานกิจการนักเรียนก่อน

ข้อ 57 การใช้บริการต่าง ๆ นักเรียนพึงใช้บริการตามลำดับ ก่อนหลัง และเข้าแถวรับบริการอย่างเป็นระเบียบ

ข้อ 58 นักเรียนต้องไม่กระทำการอันเป็นปฏิปักษ์ต่ออำนาจบริหารของโรงเรียน หรือบังคับขู่เข็ญ ยุยงส่งเสริม หรือสนับสนุนให้นักเรียนกระทำเช่นนั้น

ข้อ 59 นักเรียนพึงแสดงถึงความเคารพต่อครูทั้งต่อหน้าและลับหลัง ไม่แสดงอาการที่ขาดสัมมาคารวะหรือขาดความเคารพยำเกรงต่อครู

ข้อ 60 นักเรียนพึงเป็นผู้มีกิริยามารยาทที่เรียบร้อย และดีงาม

หมวดที่ 10

การรับประทานอาหาร

ข้อ 61 นักเรียนที่นำอาหารมาจากบ้านต้องปฏิบัติ ดังนี้

61.1 รับประทานอาหารตามเวลาที่โรงเรียนกำหนด

61.2 เมื่อรับประทานอาหารบริเวณนั้นแล้วต้องเก็บกวาดให้เรียบร้อย

ข้อ 62 นักเรียนที่ไม่ได้นำอาหารมาจากบ้านต้องปฏิบัติ ดังนี้

62.1 รับประทานอาหารในโรงอาหาร และตรงตามเวลาที่โรงเรียนกำหนด

62.2 เข้าแถวซื้ออาหารตามลำดับก่อนหลัง

62.3 ไม่ส่งเสียงรบกวนผู้อื่นขณะรับประทานอาหาร

62.4 รักษา มารยาทในการรับประทานอาหาร

62.5 ต้องช่วยกันรักษาความสะอาดอยู่เสมอ

ข้อ 63 นักเรียนที่รับประทานอาหารประจำกับทางโรงเรียน

63.1 รับประทานอาหารตรงตามเวลาที่โรงเรียนกำหนด

63.2 นักเรียนต้องมารับประทานอาหารตามสถานที่ ที่เจ้าหน้าที่ได้เตรียมไว้ให้

63.3 นักเรียนไม่สามารถรับประทานอาหารที่โรงเรียนเตรียมได้ เช่น รับประทานอาหารไปแล้วเกิดอาการแพ้ ให้รีบแจ้งครูผู้ดูแล เพื่อที่จะได้เปลี่ยนอาหารใหม่

หมวดที่ 11

การแสดงความเคารพ

ข้อ 64 นักเรียนเข้ามาในโรงเรียนตอนเช้าให้ทำความเคารพครู โดยการไหว้

ข้อ 65 เมื่อนักเรียนสวนทางกับครูให้แสดงความเคารพด้วยการยืนตรงและไหว้

ข้อ 66 เมื่อนักเรียนนั่งหรือยืนอยู่กับที่ ครูเดินผ่านมาในระยะใกล้พอสมควร ให้แสดงความเคารพด้วยการยืนตรงหรือไหว้

ข้อ 67 นักเรียนเดินตามหลังครู ไม่ควรชิงขึ้นหน้านอกจากจำเป็นจริง ๆ ก็กล่าวขอโทษเสียก่อน แล้วเดินผ่านไป ถ้าครูเดินตามหลังนักเรียนในระยะใกล้ควรหยุดให้ครูเดินผ่านไปก่อน

ข้อ 68 เมื่อครูเข้าห้องหรือก่อนออกจากห้องเรียน หัวหน้าชั้นบอกทำความเคารพว่า “ทั้งหมดตรง”ให้นักเรียนทุกคนยืนขึ้นพร้อมกัน นักเรียนชายไหว้ นักเรียนหญิงไหว้แล้วกล่าว คำว่า “สวัสดีครับ สวัสดีค่ะ” หรือ “ขอบคุณครับ ขอบคุณค่ะ”

หมวดที่ 12

ระเบียบว่าด้วยการลงโทษนักเรียน

โรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์” ใช้ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. 2548 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 6 และมาตรา 65 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546 เป็นแนวทางในการปฏิบัติ แต่เพื่อให้เกิดความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน จึงได้ปรับปรุงระเบียบกระทรวงศึกษาธิการดังกล่าว ให้เป็นระเบียบของโรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์” โดยเฉพาะ และได้ตราระเบียบลงโทษนักเรียนไว้ ดังนี้

ข้อ 72 นักเรียนที่ประพฤติผิดระเบียบของโรงเรียน จะต้องได้รับโทษลักษณะความผิดมี 4 สถาน ดังนี้

72.1 ว่ากล่าว ตักเตือน

72.2 ทำทัณฑ์บน

72.3 ตัดคะแนนความประพฤติ และบันทึกข้อมูล

72.4 ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

ข้อ 73 ความผิดแบ่งเป็น 4 ระดับ

(1) ความผิดขั้นเบา

(2) ความผิดขั้นกลาง

(3) ความผิดขั้นหนัก

(4) ความผิดขั้นร้ายแรง

1) ความผิดขั้นเบา

ได้แก่ ความผิดที่แสดงอุปนิสัยที่ไม่ดี คือ

1.1 กล่าววาจาไม่สุภาพ

1.2 ไม่ทำเวร ความสะอาด

1.2 อ่านหนังสือที่ไม่เกี่ยวกับการเรียนในเวลาเรียน

1.4 สวมเสื้อชั้นในตัวเดียว โดยไม่มีเสื้อซับ

1.5 แต่งกายผิดระเบียบ

1.6 ไม่เอาใจใส่ต่อการเรียน

- 1.7 สร้างความรำคาญแก่เพื่อนนักเรียนในเวลาเรียน
- 1.8 ไม่ให้ความร่วมมือในการร้องเพลงชาติ สวดมนต์
- 1.9 เล่นเชียร์กีฬาไม่สุภาพ
- 1.10 ไม่เข้าแถวรับบริการ
- 1.11 วิ่งเล่นส่งเสียงดังบนอาคารเรียน
- 1.12 ทำให้โรงเรียนสกปรก
- 1.13 ใช้เครื่องสำอาง
- 1.14 ขับขี่เร็วและเสียงดังเกินควร

การลงโทษ

- ครั้งที่ 1 ตักเตือน
- ครั้งที่ 2 ตัดคะแนนความประพฤติ
- ครั้งที่ 3-4 เชิญผู้ปกครอง ปรับเป็นความผิดชั้นกลาง / ปรับพฤติกรรม

ผู้ลงโทษ

- ครูที่ปรึกษา, ครูประจำวิชา, ครูเวรประจำวัน, หัวหน้าระดับ, ผู้บริหาร

2) ความผิดชั้นกลาง

ได้แก่ ความผิดที่นำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่โรงเรียน คือ

- 2.1 หลบชั่วโมงเรียน
- 2.2 แต่งกายผิดระเบียบของโรงเรียนโดยเจตนาหลังจากได้รับการตักเตือนแล้ว
- 2.3 ซื้อขายอาหารกับผู้ขายที่ไม่ได้รับอนุญาตจากโรงเรียน
- 2.4 หลบแถว มาโรงเรียนสาย 5 ครั้ง ใน 1 เดือน
- 2.5 ไม่แสดงความเคารพ ครู-อาจารย์
- 2.6 ไม่เข้าร่วมประชุม อบรม ประชุมคณะสี
- 2.7 ทุจริตในการสอบ
- 2.8 ความผิดอื่น ๆ ที่คล้ายคลึงกัน

การลงโทษ

- ครั้งที่ 1 ตัดคะแนนความประพฤติ
- ครั้งที่ 2 ภาคทัณฑ์ ครั้งต่อไปเชิญผู้ปกครอง
- ครั้งที่ 3 ปรับเป็นความผิดชั้นหนัก / ปรับพฤติกรรม

ผู้ลงโทษ

- หัวหน้าระดับ, ผู้บริหาร

3) ความผิดชั้นหนัก

ได้แก่ ความผิดที่ทำให้เกิดผลเสียหายต่อส่วนรวมอาจจะเป็น ความผิด ขั้นร้ายแรง ต่อไปคือ

- 3.1 ปลอมลายมือชื่อผู้ปกครอง ครู - อาจารย์
- 3.2 แสดงกิริยาลบหลู่ ดูหมิ่น กระด้างกระเดื่อง ล้อเลียนครู - อาจารย์ หรือบุคคลที่ควรเคารพ
- 3.3 เข้าไปในสถานเริงรมย์ต่าง ๆ
- 3.4 คบคนชั่ว เทียวตามสำนักนางโลม
- 3.5 ก่อเหตุทะเลาะวิวาท
- 3.6 คบกันในทำนองชู้สาว
- 3.7 เล่นการพนัน ลักทรัพย์ของบุคคลอื่น
- 3.8 สูบบุหรี่ ดื่มสุรา เหล้าเมึ่ด ยากระตุ้นประสาท สูดดมสารระเหย
- 3.9 ไม่นำหรือหลีกเลี่ยงการนำเอาเอกสาร ข่าวสารของทางโรงเรียนให้ผู้ปกครอง
- 3.10 หนีโรงเรียน ทำตัวเป็นนักเลงอันธพาล
- 3.11 ขาดโรงเรียนติดต่อกัน 1 สัปดาห์ โดยไม่มีเหตุผล
- 3.12 ความผิดอื่น ๆ ที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน

การลงโทษ

ครั้งที่ 1 ตัดคะแนน

ครั้งที่ 2 ปรับเป็นความผิดขั้นร้ายแรง / ปรับพฤติกรรม

ผู้ลงโทษ

- หัวหน้างานกิจการนักเรียน
- ผู้บริหาร

4) ความผิดขั้นร้ายแรง

ได้แก่ ความผิดที่ทำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่โรงเรียนและส่วนรวมอย่างร้ายแรงหรือเป็นความผิดตามประมวลกฎหมายอาญาหรือความผิดที่กระทบกระเทือนต่อระเบียบอันดีของสังคมคือ

- 4.1 ลักทรัพย์ กรรโชกทรัพย์ หรือทำลายทรัพย์สินของโรงเรียน
- 4.2 ประพฤติตนเสื่อมเสียทางชู้สาวอย่างร้ายแรง
- 4.3 ก่อความผิดประมวลกฎหมายอาญา
- 4.4 มีอาวุธไว้ในความครอบครอง
- 4.5 ก่อเหตุทะเลาะวิวาทอย่างร้ายแรง
- 4.6 มียาเสพติดไว้ในความครอบครอง เพื่อเสพหรือจำหน่ายจ่ายแจก
- 4.7 แสดงกิริยาลบหลู่ กลั่นแกล้งหรือพยายามจะทำร้ายครู-อาจารย์ หรือบุคคลที่ควรเคารพ
- 4.8 ขาดโรงเรียนติดต่อกันเกิน 2 สัปดาห์ โดยไม่มีเหตุผล
- 4.9 ขัดคำสั่งระเบียบวินัยของโรงเรียนอย่างร้ายแรง
- 4.10 ความผิดอื่นๆ ที่มีลักษณะร้ายแรงคล้ายคลึงกัน

การลงโทษ

1. ตัดคะแนนความประพฤติ 50 คะแนน
2. มติของคณะกรรมการฝ่ายบริหาร เสนอผู้อำนวยการพิจารณาให้หาที่เรียนใหม่

ข้อ 74 การกระทำผิดและการตัดคะแนนความประพฤติ

- | | |
|-----------------------|---|
| 1. ความผิดขั้นเบา | <ol style="list-style-type: none"> 1) ครั้งที่ 1 ตักเตือน 2) ครั้งที่ 2 ตัด 5 คะแนน 3) ครั้งที่ 3 เป็นต้นไป ปรับเป็นความผิดขั้นกลาง |
| 2. ความผิดขั้นกลาง | <ol style="list-style-type: none"> 1) ครั้งที่ 1 ตัด 10 คะแนน หรือ ตักเตือน 2) ครั้งที่ 2 ตัด 10 คะแนน หรือ ตักเตือน 3) ครั้งที่ 3 ปรับเป็นความผิดขั้นหนัก |
| 3. ความผิดขั้นหนัก | <ol style="list-style-type: none"> 1) ครั้งที่ 1 ตัด 25 คะแนน 2) ครั้งที่ 2 ตัด 25 คะแนน หรือ 30 คะแนน 3) ครั้งที่ 3 ปรับเป็นความผิดขั้นร้ายแรง |
| 4. ความผิดขั้นร้ายแรง | <ol style="list-style-type: none"> 1) ครั้งที่ 1 ตัด 50 คะแนน 2) ครั้งที่ 2 มติของคณะกรรมการ เสนอผู้อำนวยการพิจารณา |

กระบวนการลงโทษผู้เรียน

1. คะแนนความประพฤติ -เกิน 25 หัวหน้าระดับ แจ้งผู้ปกครอง
2. คะแนนความประพฤติ -เกิน 50 เชิญผู้ปกครองมาทำทัณฑ์บน, เข้าค่ายส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์
3. คะแนนความประพฤติ -เกิน 75 ม.ต้น : พักการเรียน , ม.ปลาย : พักการเรียน
4. คะแนนความประพฤติ -เกิน 100 ขอให้หาที่เรียนใหม่

หมวดที่ 13

ระเบียบว่าด้วยนักเรียนที่นำชื่อเสียงมาสู่โรงเรียน

ระเบียบของโรงเรียน ว่าด้วยการปฏิบัติตนของนักเรียนที่ดีเด่นและทำชื่อเสียงแก่โรงเรียน เพื่อให้นักเรียนมีความคิดสร้างสรรค์ หรือกล้าแสดงออกในสิ่งที่ดีงาม อันเป็นหนทางนำมาให้โรงเรียนมีชื่อเสียง โรงเรียนจึงเห็นสมควรออกใบประกาศเกียรติคุณ ความดี ความชอบ จึงมีแนวการปฏิบัติสำหรับนักเรียนดังนี้

หมวดตอบแทนความดีความชอบ

ข้อ 75 ชนะเลิศการแข่งขันทางวิชาการและทักษะอื่น ๆ

ข้อ 76 เป็นนักกีฬา ระดับชาติในนามของโรงเรียน

ข้อ 77 ทำคุณงามความดีจนสังคมส่วนใหญ่ยอมรับ เช่น เก็บของตกนำไปคืนเจ้าของและมีคุณค่ามากหรือประกาศในหน้าหนังสือพิมพ์

ข้อ 78 สอบเข้ามหาวิทยาลัยได้อันดับที่ 1, 2, 3

การสร้างขวัญกำลังใจ

1. เพิ่มคะแนนความประพฤติ 20 คะแนน

หมวดตอบแทนความประพฤติดี

ข้อ 79 บรรพชาสามเณร ถวายเป็นพระราชากุศล

ข้อ 80 ช่วยเหลือครู

ข้อ 81 เข้าร่วมกิจกรรมที่โรงเรียนกำหนด

การสร้างขวัญกำลังใจ

1. เพิ่มคะแนนความประพฤติ 10 คะแนน

การลาหยุดเรียน

การลาให้เขียนจดหมายล่วงหน้าก่อนวันลา 1 วัน ส่วนการลาป่วยนั้นให้ส่งจดหมายในวันที่มาเรียน การเขียนใบลา นั้นให้นักเรียนเขียนเอง และผู้ปกครองลงชื่อรับรองว่าป่วยจริงพร้อมใบรับรองแพทย์ นักเรียนที่ขาดเรียนเกิน 3 วันโดยไม่แจ้งสาเหตุ โรงเรียนจะส่งหนังสือเตือนถึงผู้ปกครองครั้งที่ 1 หากไม่ได้รับการติดต่อภายใน 5 วัน โรงเรียนจะส่งหนังสือเตือนครั้งที่ 2 และภายใน 7 วัน ถ้ายังไม่มีการติดต่อโรงเรียนจะจำหน่ายออกจากทะเบียนนักเรียน

หน้าที่ของหัวหน้าห้อง และรองหัวหน้าห้อง

1. ควบคุมนักเรียนในห้องเรียนให้เรียบร้อย ในขณะที่ไม่มีอาจารย์สอน
2. เป็นตัวแทนห้อง ขอเบิกอุปกรณ์ ขอลงชื่อ แปะลงลบกระดาน ไม้กวาด และอื่นๆ ที่อาจารย์มอบหมาย
3. ทำสถิติรายงานจำนวนนักเรียนที่มาแต่ละวัน ส่งอาจารย์ซึ่งเป็นผู้ทำสถิติประจำวัน
4. จัดระเบียบแถวเวลาเข้า แนะนำนักเรียนในชั้นปฏิบัติตามคำสั่งของอาจารย์ที่ปรึกษาชั้นและอาจารย์ท่านอื่นๆ
5. รายงานอาจารย์ฝ่ายวิชาการ หรือผู้อำนวยการทราบ เมื่อไม่มีอาจารย์ผู้สอนในคาบใด
6. เมื่อมีนักเรียนทำความผิด ฝ่าฝืนคำสั่งของอาจารย์ และหัวหน้าชั้น ให้รายงานต่ออาจารย์ที่ปรึกษาชั้น อาจารย์กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน หรือผู้อำนวยการ

การรับประทานอาหาร

1. ห้ามรับประทานอาหารก่อนเวลาที่กำหนด
2. ห้ามรับประทานอาหารในห้องเรียน
3. รับประทานอาหารในบริเวณที่โรงเรียนกำหนดให้ คือบริเวณโรงอาหารใต้อาคาร อบจ. และโรงอาหารข้างอาคารปฐมรัฐ (อาคาร1)
4. การซื้ออาหารรับประทานนั้น เพื่อความเรียบร้อยและความเป็นระเบียบ ให้นักเรียนเข้าแถวเรียงลำดับ ก่อนหลังในการซื้ออาหาร
5. นำถุงพลาสติกที่บรรจุอาหารทิ้งในที่เก็บขยะให้เรียบร้อย
6. ช่วยกันรักษาความสะอาด หลังจากให้นักเรียนรับประทานอาหารเรียบร้อย

การเลื่อนชั้น

เมื่อสิ้นปีการศึกษา ผู้เรียนจะได้รับการเลื่อนชั้นเมื่อมีคุณสมบัติครบตามเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

1. รายวิชาพื้นฐานและรายวิชาเพิ่มเติมได้รับการตัดสินผลการเรียนผ่านตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด
2. ผู้เรียนมีผลการประเมิน การอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ผ่านตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด
3. ระดับผลการเรียนเฉลี่ยในปีการศึกษานั้น ควรไม่ต่ำกว่า 1.00

การเรียนซ้ำชั้น

ผู้เรียนที่ไม่ผ่านรายวิชาจำนวนมากและมีแนวโน้มว่าจะเป็นปัญหาในการเรียนในระดับสูงขึ้น สถานศึกษาอาจตั้งคณะกรรมการพิจารณาให้เรียนซ้ำชั้นได้ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงวุฒิภาวะ และความรู้ ความสามารถของผู้เรียนเป็นสำคัญ การเรียนซ้ำชั้นมี 2 ลักษณะ ดังนี้

1. ผู้เรียนมีระดับผลการเรียนเฉลี่ยในปีการศึกษานั้นต่ำกว่า 1.00 และมีแนวโน้มว่าจะเป็นปัญหาในการเรียนในระดับที่สูงขึ้น
2. ผู้เรียนมีผลการเรียน “0” “ร” “มส” เกินครึ่งหนึ่งของรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในปีการศึกษานั้น

ประกาศ ณ วันที่ 15 พฤษภาคม พ.ศ. 2567



(นางจันทร์ษา ชัยวัฒนศิริกร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์”

ภาคผนวก



เครื่องแต่งกายชุดนักเรียน

โรงเรียนทุ่งศุกลาพิทยา "กรุงไทยอนุเคราะห์"

ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น



นักเรียนชาย



นักเรียนหญิง

เสื้อ เชิ้ตคอตั้ง ผ้าโหลสีขาวเกลี้ยง ผ่าอกตลอด สานที่อกเสื้อกว้าง ๔ ซม. มีกระเป๋าด้านซ้าย

เข็มขัด สีดำ ขนาดกว้าง ๓ - ๔ ซม. หัวเข็มขัดเป็นโลหะสีเงิน รูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า ไม่มีลวดลายบนสาย และหัวเข็มขัด

กางเกง ผ้าโหลสีด้า มีจิบข้างละ ๒ จิบ ไม่มีกระเป๋าลัง กางเกงอยู่สูงกว่าส้นเท้า ไม่เกิน ๔ ซม.

ถุงเท้า สีขาวธรรมดา สวมประมาณ ๑ ใน ๓ ของน่อง หรือสูงกว่าข้อเท้า ไม่ต่ำกว่า ๔ ซม. ไม่มีลวดลาย

รองเท้า หุ้มส้น ชนิดผูกบนหลังเท้า ผ้าใบดำเรียบ ไม่มีลวดลายหรือสีอื่นปน

เสื้อ ใช้ผ้าโหลสีขาวเกลี้ยง ไม่บางเกินไป ตัวเสื้อเป็นคอพับในตัว ปลายแขนมีจิบเล็กน้อย ริมขอบล่างข้อมือมีกระเป๋

คอ ของสกรีนทำ ชายสามเหลี่ยมกว้าง ๓.๕ - ๕ ซม. ผูกเงื่อนกระดี่ ปมเงื่อนอยู่ระดับเดียวกับคอเสื้อ

กระโปรง ผ้าโหลสีกรมท่า คลุมเข้า ด้านหน้าหลัง มีจิบด้านละ ๓ จิบ ไม่มีพับขอบกระโปรง

ถุงเท้า ในล่อน สีขาว ไม่มีลวดลาย พับขอบถุงเท้าเหนือตุ่ม อย่างน้อย ๔ ซม. หุ้มม้วน

รองเท้า หุ้มส้นสีดำ ไม่มีลวดลาย หุ้มปลายหัวมน มีสายรัดหลังเท้า ส้นสูงไม่เกิน ๓ ซม.

ปักชื่อและอักษรย่อโรงเรียน ด้วยไหมสีน้ำเงิน



เครื่องแต่งกายชุดนักเรียน

โรงเรียนทุ่งศุกลาพิทยา "กรุงไทยอนุเคราะห์"

ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น





- เสื้อ** เสื้อเชิ้ตแบบสั้นสีขาวเกลี้ยง มีกระเป๋ายูราวนบนด้านซ้าย
- กางเกง** ผ้าเวสต์ปอยส์สีด้า เนื้อเบา
- เข็มขัด** หักสีด้ากว้างประมาณ 4 เซนติเมตร
- ถุงเท้า** สีขาว ไม่มีลวดลาย
- รองเท้า** รองเท้าหุ้มส้นชนิดผูกบนหลังเท้าผ้าใบดำเรียบ ไม่มีลวดลายหรือสีอื่นปน

- เสื้อ** เสื้อเชิ้ตแบบสั้นสีขาวเกลี้ยง ปกด้านหลังเป็นปกนาวิ รับขอบล่างข้อมือมีกระเป๋
- กระโปรง** ผ้าโหลสีกรมท่า ด้านหน้าและหลังมีจิบ
- ถุงเท้า** สีขาว ไม่มีลวดลาย
- รองเท้า** รองเท้าหุ้มส้นสีดำ ไม่มีลวดลาย หุ้มปลายหัวมน มีสายรัดหลังเท้า ส้นสูงไม่เกิน ๓ ซม.

การปักตัวอักษร

- ปักตัวอักษรย่อ "ท.พ."** บริเวณอกเสื้อด้านขวาเหนือราวนม ขนาดอักษรสูงประมาณ 1.8 ถึง 2.0 เซนติเมตร ด้วยด้ายสีน้ำเงิน และปักเลขประจำตัว เช่น "๙๙๙๙๙" เลขไทยอยู่บรรทัดล่าง ขนาดตัวเลขสูงประมาณ 1.5 เซนติเมตร
- ปักชื่อ และนามสกุล** บริเวณเหนือกระเป๋าด้านซ้าย (นักเรียนชาย) หรือบริเวณเหนือราวนมด้านซ้าย (นักเรียนหญิง) ขนาดตัวอักษรสูงประมาณ 1 เซนติเมตร ด้วยด้ายสีน้ำเงิน



เครื่องแต่งกายชุดนักเรียน

โรงเรียนทุ่งสงวิทยา "กรุงไทยอนุเคราะห์"

ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย



นักเรียนชาย



นักเรียนหญิง

เสื้อเชิ้ตคอตั้ง
ผ้าไหมสีขาวเกลี้ยง
ผ่าอกตลอด
สามที่อกเสื้อกว้าง ๔ ซม.
มีกระเป๋าด้านซ้าย

เข็มขัดสีดำ
ขนาดกว้าง ๓ - ๔ ซม.
หัวเข็มขัดเป็นโลหะสีเงิน
รูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า
ไม่มีลวดลายบนสาย
และหัวเข็มขัด

กางเกงผ้าไหมเรสีด้า
มีจิบข้างละ ๒ จิบ
ไม่มีกระเป๋าด้านหลัง
กางเกงอยู่สูงกว่าสะบ้า
ไม่เกิน ๔ ซม.

ถุงเท้าสีขาวธรรมดา
สวมประมาณ ๓ ใน ๓ ของน่อง
หรือสูงกว่าข้อเท้า
ไม่ต่ำกว่า ๔ ซม.
ไม่มีลวดลาย

รองเท้าหุ้มส้น
ชนิดผูกบนหลังเท้า
ผ้าใบดำเรียบ
ไม่มีลวดลายหรือสีอื่นปน

เสื้อเชิ้ตคอตั้ง
ผ้าไหมสีขาวเกลี้ยง
ผ่าอกตลอดสามส่วนใน
ชายเสื้อใส่ไว้ในกระโปรง

เข็มขัดสีดำ ขนาดกว้าง
๓ - ๔ ซม. หัวเข็มขัดเป็น
พลาสติกสีดำ ชนิดหัวกลัด
อันเดียวไม่มีลวดลาย

กระโปรงผ้าไหมเรสีกรมท่า
คลุมเข้า ด้านหน้า-หลัง
มีจิบด้านละ ๓ จิบ

ถุงเท้าในล่อน สีขาว
ไม่มีลวดลาย
พับขอบถุงเท้าเหนือตาตุ่ม
อย่างน้อย ๔ ซม. หุ้มม้วน

รองเท้าหนังสีดำ ไม่มีลวดลาย
หุ้มปลายหุ้มบน
มีสายรัดหลังเท้า
สันสูงไม่เกิน ๓ ซม.

ปักชื่อและอักษรย่อโรงเรียน ด้วยไหมสีน้ำเงิน



เครื่องแต่งกายชุดนักเรียน

โรงเรียนทุ่งสงวิทยา "กรุงไทยอนุเคราะห์"

ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย



- **เสื้อ** เสื้อเชิ้ตแขนสั้นสีขาวเกลี้ยง คอตั้ง ปลายแขนสองข้าง มีจิบข้างละ 2 จิบ
- **กางเกง** ผ้าเวสต์ปอยส์สีน้ำเงินสีด้า เนื้อผ้า
- **เข็มขัด** หัวเข็มขัดกว้างประมาณ 4 เซนติเมตร
- **ถุงเท้า** สีขาว ไม่มีลวดลาย
- **รองเท้า** รองเท้าหุ้มส้นชนิดผูกบนหลังเท้าผ้าใบดำเรียบ ไม่มีลวดลายหรือสีอื่นปน

- **เสื้อ** เสื้อเชิ้ตแขนสั้นสีขาวเกลี้ยง คอตั้ง ปลายแขนสองข้าง มีจิบข้างละ 2 จิบ
- **กระโปรง** ผ้าไหมเรสีกรมท่า ด้านหน้าและหลังมีจิบ
- **เข็มขัด** หัวเข็มขัดกว้างประมาณ 4 เซนติเมตร
- **ถุงเท้า** สีขาว ไม่มีลวดลาย
- **รองเท้า** รองเท้าหนังสีดำ ไม่มีลวดลาย หุ้มปลายหุ้มบน มีสายรัดหลังเท้า สันสูงไม่เกิน 3 ซม.

การปักตัวอักษร

- **ปักตัวอักษรย่อ "ท.พ."** บริเวณอกเสื้อด้านขวาเหนือราวนม ขนาดอักษรสูงประมาณ 1.8 ถึง 2.0 เซนติเมตร ด้วยด้ายสีน้ำเงิน และปักเลขประจำตัว เช่น "๙๙๙๙๙" เลขไทยอยู่ตรงกลาง ขนาดตัวเลขสูงประมาณ 1.5 เซนติเมตร
- **ปักชื่อ และนามสกุล** บริเวณเหนือกระเป๋าด้านซ้าย (นักเรียนชาย) หรือบริเวณเหนือราวนมด้านซ้าย (นักเรียนหญิง) ขนาดตัวอักษรสูงประมาณ 1 เซนติเมตร ด้วยด้ายสีน้ำเงิน



เครื่องแต่งกายชุดประจำคณะสี

โรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา "กรุงไทยอนุเคราะห์"

ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น-ปลาย



เสื้อแขนสั้น
ตามคณะสี

กางเกงวอร์มสีดำ
ขาปล่อย
มีแถบสีขาว-แสด

รองเท้าหุ้มส้น
ชนิดผูกบนหลังเท้า
ผ้าใบดำเรียบ
ไม่มีลวดลาย
หรือสีอื่นปน

นักเรียนชาย



กระเป๋าสี
อยู่ทางด้านซ้าย
ปักตราโรงเรียน

ถุงเท้าในล่อน
สีขาว
ไม่มีลวดลาย

รองเท้าผ้าใบสีขาว
ชนิดผูกโบว์หลังเท้า
ไม่มีลวดลาย
หรือสีอื่นปน

นักเรียนหญิง



เครื่องแต่งกายชุดประจำคณะสี

โรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา "กรุงไทยอนุเคราะห์"

ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น - ปลาย



- **เสื้อ** เสื้อแขนสั้น (ตามคณะสี) ตามระเบียบของโรงเรียน
- **กางเกง** กางเกงวอร์มสีดำ ขาปล่อย มีแถบสีขาว - แสด
- **ถุงเท้า** สีขาว ไม่มีลวดลาย
- **รองเท้า** รองเท้าหุ้มส้นชนิดผูกบนหลังเท้าผ้าใบดำเรียบ ไม่มีลวดลายหรือสีอื่นปน

- **เสื้อ** เสื้อแขนสั้น (ตามคณะสี) ตามระเบียบของโรงเรียน
- **กางเกง** กางเกงวอร์มสีดำ ขาปล่อย มีแถบสีขาว - แสด
- **ถุงเท้า** สีขาว ไม่มีลวดลาย
- **รองเท้า** รองเท้าหุ้มส้นชนิดผูกบนหลังเท้าผ้าใบขาวเรียบ ไม่มีลวดลายหรือสีอื่นปน



เครื่องแต่งกายชุดพละ

โรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา "กรุงไทยอนุเคราะห์"

ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น-ปลาย



ปักชื่อ-นามสกุล
ที่อกด้านขวา
ด้วยไหมสีน้ำเงิน

กางเกงวอร์มสีดำ
ขาปล่อย
มีแถบสีขาว-แดง

รองเท้าผ้าใบสี
ชนิดผูกบนหลังเท้า
ผ้าใบดำเรียบ
ไม่มีลวดลาย
หรือสีอื่นปน

นักเรียนชาย



กระเป๋าสี
อยู่ทางด้านซ้าย
ปักตราโรงเรียน

เสื้อพละสีแดง

ถุงเท้าในล่อน
สีขาว
ไม่มีลวดลาย

รองเท้าผ้าใบสีขาว
ชนิดผูกโบว์หลังเท้า
ไม่มีลวดลาย
หรือสีอื่นปน

นักเรียนหญิง



เครื่องแต่งกายชุดพละ

โรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา "กรุงไทยอนุเคราะห์"

ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น - ปลาย



- **เสื้อ** เสื้อโปโล สีแดงมีเครื่องหมายโรงเรียนและปักชื่อเป็นภาษาไทย ด้านขวาด้วยด้ายสีน้ำเงินเข้ม
- **กางเกง** กางเกงวอร์มสีดำ ขาปล่อย มีแถบสีขาว - แดง
- **ถุงเท้า** สีขาว ไม่มีลวดลาย
- **รองเท้า** รองเท้าผ้าใบสีชนิดผูกบนหลังเท้าผ้าใบดำเรียบ ไม่มีลวดลายหรือสีอื่นปน

- **เสื้อ** เสื้อโปโล สีแดงมีเครื่องหมายโรงเรียนและปักชื่อเป็นภาษาไทย ด้านขวาด้วยด้ายสีน้ำเงินเข้ม
- **กางเกง** กางเกงวอร์มสีดำ ขาปล่อย มีแถบสีขาว - แดง
- **ถุงเท้า** สีขาว ไม่มีลวดลาย
- **รองเท้า** รองเท้าผ้าใบสีชนิดผูกบนหลังเท้าผ้าใบขาวเรียบ ไม่มีลวดลายหรือสีอื่นปน

การปักตัวอักษร

- **ปักชื่อ และนามสกุล** บริเวณอกด้านขวา ขนาดตัวอักษรสูงประมาณ 1 เซนติเมตร ด้วยด้ายสีน้ำเงิน



เครื่องแต่งกายชุดลูกเสือ เนตรนารี และยุวกาชาด

โรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา "กรุงไทยอนุเคราะห์"



ลูกเสือ



เนตรนารี



ยุวกาชาด



เครื่องแต่งกายชุดลูกเสือ

โรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา "กรุงไทยอนุเคราะห์"

ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

- **หมวก** ทรงอ่อนสีเลือดหมู มีตราหน้าหมวกรูปตราคณะลูกเสือแห่งชาติ ทำด้วยโลหะสีทอง เวลาสวมหมวกให้ตราหน้าหมวกอยู่เหนือคิ้วซ้าย
- **เสื้อ** คอพับสีทึบที่แขนสั้นเหนือข้อศอกผ่าอกตลอด ออกเลื้อยมีสามมีกระเป๋าสองข้างข้างละ 1 กระเป๋า มีแถบตรงกึ่งกลางตามทางตั้ง ปกกระเป๋ามอบชายกลางแหลมติดกระดุม 1 เม็ด
- **ป้ายชื่อโรงเรียน** ที่ไหล่ซ้ายงวว่าต่ำกว่าตะเจ็บ 1 เซนติเมตร
- **ป้ายชื่อนักเรียน** ปักด้วยด้ายสีเหลือง บนพื้นสีแดงเลือดหมู
- **เครื่องหมาย "มองไกล"** ติดหน้าอกด้านซ้ายเหนือกระเป๋าสองข้าง
- **ผ้าผูกคอ** ผ้าทรงสามเหลี่ยมสีทองอ่อน ติดอาร์มจังหวัดชลบุรีที่ยอดสามเหลี่ยมด้านหลัง
- **บ่า** ประดับอินทรรณูลูกเสือ สีแดงเลือดหมู มีอักษร ลญ. ปักด้วยด้ายสีเหลือง
- **กางเกง** สีทึบ (สีเดียวกับเสื้อ) วยาสั้นเหนือเข่า
- **เข็มขัด** สีน้ำตาลกว้างไม่เกิน 3 เซนติเมตรหัวเข็มขัดทำด้วยโลหะสีทอง มีตราลูกเสือ
- **ถุงเท้ายาวสีทึบ** พับขอบไว้ใต้เข่า พับขอบติดพู่สีเลือดหมูข้างละ 2 พู่
- **รองเท้า** รองเท้าหุ้มส้นชนิดผูกบนหลังเท้าผ้าใบสีน้ำตาลเรียบไม่มีลวดลายหรือสีอื่นปน



เครื่องแต่งกายชุดเนตรนารี

โรงเรียนทุ่งศุกลาพิทยา "กรุงไทยอนุเคราะห์"

ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

- **หมวก** ทรงอ่อนมีปีกสีเขียวมะกอก เครื่องหมายเนตรนารีตรงกลางพาดด้านหลังพับ
- **เสื้อ** คอพับสีเขียวมะกอกแขนสั้นผ่าอกตลอด อกเสื้อมีสามมีกระเป๋าสองข้าง 1 กระเป๋า มีแถบตรงกึ่งกลางตามทางตั้ง ปกกระเป๋ามนชายกลางแหลมติดกระดุม 1 เม็ด
- **ป้ายชื่อโรงเรียน** ที่ไหล่ข้างขวาต่ำกว่าตะเข็บ 1 เซนติเมตร
- **ป้ายชื่อนักเรียน** ปักด้วยด้ายสีเหลือง บนพื้นสีแดงเลือดหมู
- **เครื่องหมาย "มองไกล"** ติดหน้าอกด้านซ้ายเหนือกระเป๋าสองข้าง 2 นิ้ว ให้เครื่องหมายมองไกลติดเข็มเนตรนารีสีทอง
- **ดาวประจำการ** ติดใต้เข็มเนตรนารีและให้อยู่เหนือขอบกระเป๋าสองข้าง
- **ผ้าผูกคอ** ผ้ารองสามเหลี่ยมสีทองอ่อน ติดอาร์มจังหวัดชลบุรีที่ยอดสามเหลี่ยมด้านหลัง
- **บ่า** ประดับอินทรีเนตรนารี สีแดงเลือดหมู มีอักษร นน. ปักด้วยด้ายสีเหลือง
- **กระโปรง** กระโปรงแบบมีจีบ สีเขียวเข้ม ยาวคลุมเข่า
- **เข็มขัดหนัง** สีดำกว้างไม่เกิน 3 เซนติเมตร หัวโลหะสีทองลายบุเครื่องหมายเนตรนารี
- **ถุงเท้า** สีขาว ไม่มีลวดลาย
- **รองเท้า** รองเท้าหนังสีดำ ไม่มีลวดลาย หุ้มปลายหัวบน มีสายรัดหลังเท้า ส้นสูงไม่เกิน 3 ซม.



เครื่องแต่งกายชุดยุวภาษา

โรงเรียนทุ่งศุกลาพิทยา "กรุงไทยอนุเคราะห์"

ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

- **หมวก** ทำด้วยผ้าสีกรมท่าทรงอ่อน ลักษณะมีกะบังหมวกด้านหน้า ปลายปีกด้านหลังและด้านข้างทั้งสองข้างขึ้น หน้าหมวกประดับเครื่องหมายสีเงิน
- **เสื้อ** ผ้าสีฟ้าอมเทาแบบเชิ้ตแขนสั้น ปลายแขนพับตลอดด้านนอกขนาดกว้างประมาณ 3 เซนติเมตร ตัวเสื้อผ่าอกตลอด อกเสื้อมีกระเป๋าสองข้าง ติดกระดุม 1 เม็ด
- **ป้ายชื่อโรงเรียน** ที่ไหล่ข้างขวาต่ำกว่าตะเข็บ 1 เซนติเมตร
- **ป้ายชื่อนักเรียน** ปักด้วยด้ายสีน้ำเงิน บนพื้นสีขาว
- **เครื่องหมายยุวภาษา** ติดที่อกเสื้อด้านขวาเหนือป้ายชื่อ
- **ผ้าผูกคอ** ผ้ารองสามเหลี่ยมบุจาก สีกรมท่า ผูกเป็นเชือกพริบให้เชือกตรงกับกระดุมเม็ดที่สอง
- **กระโปรง** ใช้ผ้าสีและชนิดเดียวกับเสื้อ ยาวคลุมเข่า มีจีบรอบตัว 12 จีบ
- **เข็มขัดหนัง** สีดำกว้างไม่เกิน 3.5 เซนติเมตร หัวโลหะสีเงินมีเครื่องหมายอย่างเดียวกับเครื่องหมายหน้าหมวก
- **ถุงเท้า** สีขาว ไม่มีลวดลาย
- **รองเท้า** รองเท้าหนังสีดำ ไม่มีลวดลาย หุ้มปลายหัวบน มีสายรัดหลังเท้า ส้นสูงไม่เกิน 3 ซม.



ทรงผมนักเรียน โรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา "กรุงเทพอนุเคราะห์"

ทรงผมนักเรียนหญิงระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลาย



แบบที่ 1 กรณีผมสั้น ความยาวผมประมาณปลายคาง ด้านหลังปล่อยยาวตรง ลงมาตัดตรงหรือโค้งลงมาเล็กน้อย ไม่ตัด ไม่ซอยไม่ยัดผม ไม่ทำทรงผมแพะชัน ไม่ใช่หวีสับ ที่คาดผม ถ้าจะใช้ก็ให้ใช้กิ๊บลวดสีดำเล็ก ๆ ติดไม่ให้ผมปรกหน้า



แบบที่ 2 กรณีผมยาว ขนาดความยาวของผมพอประมาณ อาจรวบผมเป็นมัดเดียว หากถักเปียจะต้องไม่เกิน 2 เปีย ไม่มีลูกผมหรือปอยผมปล่อยลงมา เมื่อรวบหรือถักเปียแล้วจะต้องผูกด้วยริบบิ้นสีขาวล้วนหรือสีกรมท่าเท่านั้น

หมายเหตุ - ห้ามเปลี่ยนแปลงสีผมที่ผิดไปจากสีธรรมชาติ



ทรงผมนักเรียน โรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา "กรุงเทพอนุเคราะห์"

ทรงผมนักเรียนชายระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น



ทรงผมนักเรียนชายระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย



ทรงผมนักเรียนชายระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลาย ตัดรองทรง
ชนิดสูง พมด้านหน้าและด้านบนยาวโดยประมาณ 4 เซนติเมตร ไม่ไว้จอนและ
ไม่ไว้หนวดเครา

- หมายเหตุ** - ห้ามหวีแสกกลาง และใส่น้ำมันหรือขงเหนียว เครื่องสำอางที่ทำให้
เกิดรูปทรงที่ไม่เหมาะสมกับการเป็นนักเรียน
- ห้ามเปลี่ยนแปลงสีผมที่ผิดไปจากสีธรรมชาติ

แนวปฏิบัติการนำโทรศัพท์มือถือมาโรงเรียน

1. ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของผู้ปกครอง
2. นำมาเพื่อใช้ในการเรียนเพิ่มความปลอดภัยและสวัสดิภาพเท่านั้น
3. ใช้ในขณะคุณครูอนุญาต
4. มีภาชนะกล่องสำหรับใส่โทรศัพท์
5. ไม่รับผิดชอบ การสูญหาย ชำรุด ทุกกรณี
6. ตัดสิทธิ์สำหรับนักเรียนใช้งานผิดประเภท/ศีลธรรม/ละเมิดสิทธิ

