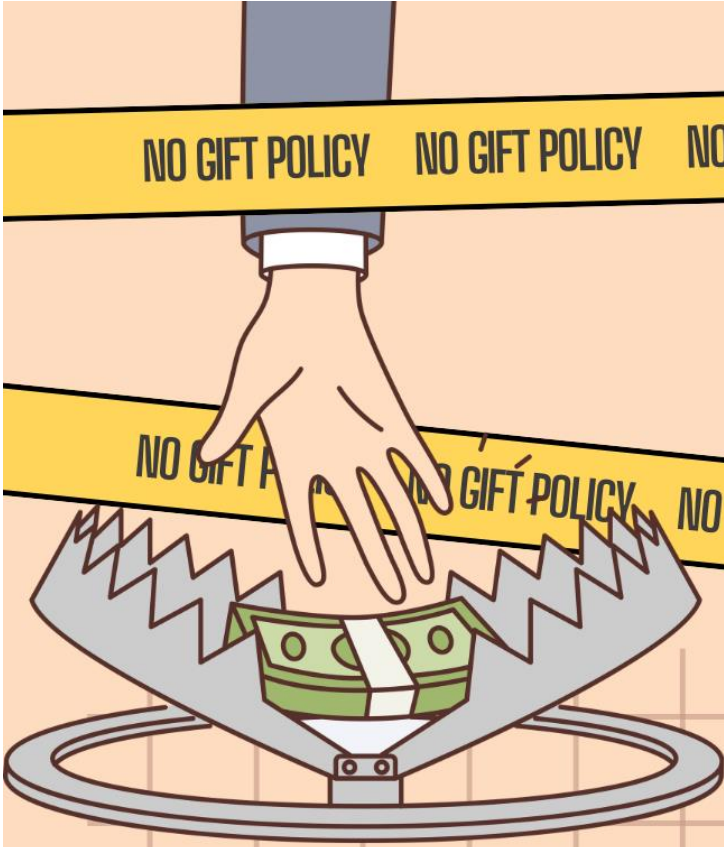


NO GIFT POLICY NO GIFT POLICY NO GIFT POLICY NO GIFT POLICY NO GIFT POLICY

NO GIFT POLICY NO GIFT POLICY NO GIFT POLICY NO GIFT POLICY NO GIFT POLICY



NO!

Gift Policy

เปลี่ยนของขวัญเป็นรอยยิ้ม
และคำขอบคุณ



(นางจันทรี ชาติวัฒนธรรมากร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์”

โรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์”



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์”

ที่..... วันที่ ๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT Online ๒๐๒๔ ข้อ ๐๒๘
เรื่อง รายงานผลตามนโยบาย no gift policy ปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๗
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์”

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๗ จำนวน ๑ เล่ม

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรีระยอง กำหนดระยะเวลาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนแบบออนไลน์ ประจำปี ๒๕๖๗ ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT โดยให้โรงเรียนรายงานข้อมูลออนไลน์เพื่อตรวจสอบข้อมูลนั้น

ในการนี้โรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์” ได้จัดทำรายงานข้อมูลข้อ ๐๒๘ เรื่องรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ซึ่งต้องแสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) ดังรายละเอียดแนบและขออนุญาตเผยแพร่เอกสารฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำข้อมูล
(นางสาวชลธิชา กาศมัยจันทร์)
ครูโรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์”

ความคิดเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

- ☒ ทราบ
- ☒ อนุมัติ
- ☒ ดำเนินการตามที่เสนอ

ลงชื่อ..........
(นางจันทร์ชา ชัยวัฒนธีรากร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์”

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ...ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์”
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	โรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์”	๔ ธันวาคม ๒๕๖๗	ประกาศโรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์” เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	โรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์”	๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๗	ประชุมกรรมการสถานศึกษา	รูปภาพการประชุม กรรมการสถานศึกษา
๒	โรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์”	๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	ประชุมผู้ปกครองนักเรียน	รูปภาพการประชุม ผู้ปกครองนักเรียน

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....โรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์” ได้ปฏิบัติตามแนวทางของหน่วยงานต้นสังกัดในเรื่องของนโยบาย No Gift Policy อย่างเคร่งครัด...ทำให้ไม่มีปัญหาหรืออุปสรรคในการดำเนินนโยบาย...และพร้อมที่จะเดินหน้ารื้อคดีนั้นในแนวปฏิบัติของนโยบาย No Gift Policy อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....โรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์” ควรกำหนดหลักเกณฑ์การรายงานการรับของขวัญและของกำนัล...ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่...ให้ครอบคลุมทุกรายละเอียดอย่างชัดเจน...อาทิ การจัดทำคำอธิบาย...การกรอกแบบฟอร์ม...การรายงาน...ควรจัดให้มีการเพิ่มความชัดเจนเพิ่มมากขึ้น

ลงชื่อ.....
(นางสาวชลธิชา...ภาคัมย์จันทร์)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....
(นางจันทร์ษา ชัยวัฒนธีรากร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์”

ผู้รับรองรายงาน

รูปภาพ



รูปภาพการประชุมกรรมการสถานศึกษา



รูปภาพการประชุมผู้ปกครองนักเรียน