

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
โรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์” ประจำปี ๒๕๖๗

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
๑. การเผยแพร่ข้อมูลของ หน่วยงานมีลักษณะเข้าถึง ง่ายไม่ซับซ้อน มีช่องทาง หลากหลาย	๑. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ที่ใช้สำหรับ เผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบ ต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้าย ประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคม ออนไลน์ เป็นต้น ๒. เผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานตาม อำนาจหน้าที่ของหน่วยงานและข้อมูล ข่าวสารที่ประชาชนควรรับทราบ ผ่าน ทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน บอร์ด ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	หัวหน้ากลุ่มงานทุกคน	ตลอดปี การศึกษา	๑. หน่วยงานมีช่องทางใน การเผยแพร่ข้อมูลให้ประชาชน หลากหลายช่องทาง เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์หน่วยงาน Facebook Page, Website, Youtube Channel ๒. หน่วยงานมีการสำรวจ ความพึงพอใจของผู้มารับบริการด้าน การเผยแพร่ข้อมูลราชการ ๓. หน่วยงานมีช่องทางในการรับฟัง ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ หลากหลายช่องทางเช่น โทรศัพท์ ช่อง รับฟังความคิดเห็นผ่าน Line และ Facebook Page	๑. ผู้รับบริการรับทราบข้อมูล ข่าวสารของราชการได้อย่างทั่วถึง รวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน รวมถึง สามารถสอบถามข้อมูล ต่าง ๆ สะดวกยิ่งขึ้น ๒. ผู้รับบริการมีความเชื่อถือและ ไว้วางใจต่อหน่วยงานมากขึ้น
๒. ปรับปรุงกระบวนการ ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้รับบริการให้มี ประสิทธิภาพเป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลาที่ กำหนด	๑. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน/ให้บริการ โดยกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาใน การเนินการให้ชัดเจน ๒. กำหนดให้บุคลากรปฏิบัติตาม “ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด โดย ให้เป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงาน/การ ให้บริการ” ๓. เผยแผ่ประชาสัมพันธ์คู่มือฯ บน เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และแจ้ง เวียนให้บุคลากรรับทราบ	หัวหน้ากลุ่มงานทุกคน	ตลอดปี การศึกษา	๑. หน่วยงานมีการจัดทำขั้นตอนและ ระยะเวลาในการปฏิบัติงานหรือ ให้บริการไว้อย่างเรียบร้อยและ ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของ หน่วยงาน ๒. หน่วยงานแจ้งเวียนคู่มือการ ปฏิบัติงานให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดถือ ปฏิบัติ	ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มี ส่วนได้ ส่วนเสียของหน่วยงาน สามารถทราบถึงขั้นตอนและ ระยะเวลาที่กำหนดตามคู่มือ การปฏิบัติงาน/การให้บริการและ สามารถใช้บริการผ่านทาง ออนไลน์ในระบบ E-Service ที่สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
	๔. กำชับให้บุคลากรในสังกัด“ให้บริการ แก่ผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกัน” และ ปฏิบัติหน้าที่ตามคู่มือการปฏิบัติงาน/ การให้บริการอย่างเคร่งครัด				
๓. กิจกรรมการเผยแพร่ ช่องทางการร้องเรียนการ ทุจริตของเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงาน	๑. ให้เพิ่มช่องทางร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ เพิ่มอีก ๑ ช่องทาง ๒. ประชาสัมพันธ์ QR Code ณ จุดรับ บริการต่าง ๆ ให้ประชาชนสามารถ ทราบช่องทางดังกล่าว	กลุ่มงานบริหารบุคคล	ตลอดปี การศึกษา	จัดให้มีช่องทาง เว็บไซต์หน่วยงาน Facebook Page, Website, เพิ่มเติม ผ่านทาง Google Form	ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มี ส่วนได้ ส่วนเสียของหน่วยงาน เข้าถึงการร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบได้