



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์”

ที่/.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุมัติจ้างเหมารถยนต์โดยสาร

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์”

ด้วย โรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์” มีความจำเป็นที่จะต้องจ้างเหมารถยนต์โดยสาร

เนื่องจาก.....ได้รับอนุมัติให้ไปราชการตามรายการ

แข่งขัน

กลุ่มสาระ.....

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	ราคารวมทั้งสิ้น
1	จ้างเหมารถยนต์โดยสาร ประเภท..... เดินทางไป..... ระหว่างวันที่...../...../.....ถึง...../...../..... (รวมน้ำมันเชื้อเพลิง)		คัน		

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. เห็นชอบ

2. อนุมัติให้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

1 ตำแหน่ง..... ประธานกรรมการ

2. ตำแหน่ง..... กรรมการ

3. ตำแหน่ง..... กรรมการ

(ลงชื่อ)

(.....)

.....

- เห็นชอบ

- อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางจันทร์ษา ชัยวัฒนธีรากร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์”

...../...../.....