

ใบส่งมอบงาน

เขียนที่ โรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์”
วันที่

เรื่อง ขอส่งมอบงานจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์”

ตามที่ข้าพเจ้าได้ตกลงรับจ้างตามโครงการ/งาน จ้างเหมารถยนต์โดยสาร

เนื่องจาก

วันที่...../...../..... ถึง/...../..... รวมเป็นเงิน- บาท

(.....)

กลุ่มสาระ.....

บัดนี้ได้ดำเนินการตามใบสั่งจ้างงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งให้
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุไปดำเนินการตรวจรับงานจ้างให้ด้วย เพื่อข้าพเจ้าจะได้ดำเนินการเบิกเงินค่าจ้าง
ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้รับจ้าง