|  |  |
| --- | --- |
|  | **บันทึกข้อความ** |
| **ส่วนราชการ** | โรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์” |
| **ที่** |  | **วันที่** | 24 กรกฎาคม 2568  |
| **เรื่อง**  | ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุของงานจ้าง.............. โดยวิธีเฉพาะเจาะจง |

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์”

 ด้วยงาน.......................................................... จะดำเนินการจ้าง................................................. โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน.............งาน วงเงินงบประมาณ..................................บาท ดังนั้น เพื่อให้การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุดังกล่าว เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 21 จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ เพื่อใช้สำหรับการดำเนินการจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ ประกอบด้วย

 1. ......................................... ตำแหน่ง............................ ประธานกรรมการ

 2. ......................................... ตำแหน่ง............................ กรรมการ

 3. ......................................... ตำแหน่ง............................ กรรมการ

 โดยให้มีหน้าที่

 (1) จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยให้มีรายละเอียดเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

 (2) จัดทำราคากลางของพัสดุตามนัยมาตรา 4 คำนิยามราคากลาง แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หนังสือสั่งการ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

( นางสาวภัทรพร คล้ายสมบูรณ์ )

เจ้าหน้าที่

|  |  |
| --- | --- |
| **ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่**….................................................................................. ลงชื่อ………………...............……..…หัวหน้าเจ้าหน้าที่ (นางสาวนิติยา แสนอุบล) วันที่ 24 กรกฎาคม 2568 |  **อนุมัติ**   ลงชื่อ.............................................................. (นางสุรีย์พร ศรีวัฒนะ) ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์” วันที่ 24 กรกฎาคม 2568 |

**ขอบเขตของงานจ้าง…………………………………………**

**โดยวิธีเฉพาะเจาะจง**

---------------------------

**1. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ**

 ชื่อโครงการ จ้าง...........................โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

 เงินงบประมาณโครงการ ......................................... บาท (..........................................)

 ราคากลาง .......................................... บาท (..............................................)

**2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ**\*

 2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

 2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

 2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

 2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

 2.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

 2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

 2.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างทำงานดังกล่าว

 2.8 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของ
ผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

 *2.9 ……………………………………………………….\*\*กำหนดเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม*

**3. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ**

 **จ้างทำป้ายไวนิล จำนวน 1 งาน**

 **รายละเอียดทั่วไป**

 1. ป้ายไวนิลขนาด 1x2 ซม. จำนวน 1 ป้าย

 2. ป้ายไวนิลขนาด 2x2 ซม. จำนวน 2 ป้าย

**รายละเอียดทางเทคนิค**

 1. เทคโนโลยี Color Laser หรือ Color Light Emitting Diode (LED) แบบ All in one

 2. ขนาดของสื่อที่รองรับ A3 หรือดีกว่า

 3. รองรับงานด้านการพิมพ์ (Print)

 3.1 ความเร็วในการพิมพ์ไม่ต่ำกว่า 20 หน้าต่อนาที

 3.2 ความละเอียดในการพิมพ์ไม่ต่ำกว่าผลคูณของ 600 x 600 dpi.

 3.3 มีหน่วยกลับประดาษอัตโนมัติ

 4. รองรับงานด้านการอ่านข้อมูล (Scan) และความละเอียดในการอ่านข้อมูล ไม่ต่ำกว่าผลคูณ

 **การรับรองคุณภาพ**

 1. ผลิตภัณฑ์จะต้องผ่านการรับรองมาตรฐาน ISO หรือเทียบเท่า และมาตรฐานสิ่งแวดล้อมหรือเทียบเท่าพร้อมแนบเอกสารรับรองที่สามารถตรวจสอบได้

 2. พัสดุที่เสนอจะต้องมีการรับประกันทุกชิ้นส่วน 1 ปี โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมใด ๆ ทั้งสิ้น

 **อุปกรณ์และคู่มือการใช้งาน**

 -

**4. การเสนอราคา และกำหนดส่งมอบ**

 4.1 ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่า …........... วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอ
โดยภายในกำหนดยืนราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามิได้

 4.2 ผู้เสนอราคาต้องมีหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายจากเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือตัวแทนผลิตภัณฑ์อย่างถูกต้องในประเทศไทย

 4.3 กำหนดเวลาส่งมอบงาน ไม่เกิน …......…… วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้ส่งมอบงาน

**5. อัตราค่าปรับ**

 ค่าปรับ ให้คิดในอัตราร้อยละ 0.10 บาท ต่อวัน

**6. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง**

 ระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่อง ไม่น้อยกว่า ..............ปี .....เดือน ......วันนับถัดจากวันที่โรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์” ได้รับมอบ โดยผู้ขายต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน .......วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

**7. การตรวจรับ**

 7.1 กรณีที่เป็นพัสดุที่ผลิตในประเทศ ผู้ขายจะต้องแสดงเอกสารหลักฐานได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตในประเทศ (Made in Thailand : Mit ) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือ

 7.2 ตรวจสอบข้อมูลที่ปรากฏบนฉลากสินค้าที่ติดไว้บนบรรจุภัณฑ์ หรือเอกสารหลักฐานอื่นที่เชื่อได้ว่าเป็นพัสดุที่ผลิตในประเทศ

**8. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอ**

 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา

ลงชื่อ.......................................................ผู้กำหนดรายละเอียดพัสดุ

 (......................................................)