



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์”

ที่ วันที่ 24 กรกฎาคม 2568

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุของงานจ้าง..... โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์”

ด้วยงาน..... จะดำเนินการจ้าง.....

โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน.....งาน วงเงินงบประมาณ.....บาท ดังนั้น เพื่อให้การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุดังกล่าว เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 21 จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ เพื่อใช้สำหรับการดำเนินการจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ ประกอบด้วย

1. ตำแหน่ง..... ประธานกรรมการ
2. ตำแหน่ง..... กรรมการ
3. ตำแหน่ง..... กรรมการ

โดยให้มีหน้าที่

(1) จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยให้มีรายละเอียดเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

(2) จัดทำราคากลางของพัสดุดำเนินการตามนัยมาตรา 4 คำนิยามราคากลาง แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หนังสือสั่งการ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวภัทรพร คล้ายสมบูรณ์)

เจ้าหน้าที่

ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่	อนุมัติ
.....	
ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่ (นางสาวนิตยา แสนอุบล) วันที่ 24 กรกฎาคม 2568	ลงชื่อ..... (นางสุรีย์พร ศรีวัฒนะ) ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์” วันที่ 24 กรกฎาคม 2568

ขอบเขตของงานจ้าง.....

โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

1. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

ชื่อโครงการ จ้าง.....โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เงินงบประมาณโครงการ บาท (.....)

ราคากลาง บาท (.....)

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ*

2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

2.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

2.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างทำงานดังกล่าว

2.8 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสารสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

2.9**กำหนดเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

3. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

จ้างทำป้ายไว้นิล จำนวน 1 งาน

รายละเอียดทั่วไป

1. ป้ายไว้นิลขนาด 1x2 ซม. จำนวน 1 ป้าย

2. ป้ายไว้นิลขนาด 2x2 ซม. จำนวน 2 ป้าย

รายละเอียดทางเทคนิค

1. เทคโนโลยี Color Laser หรือ Color Light Emitting Diode (LED) แบบ All in one
2. ขนาดของสื่อที่รองรับ A3 หรือดีกว่า
3. รองรับงานด้านการพิมพ์ (Print)
 - 3.1 ความเร็วในการพิมพ์ไม่ต่ำกว่า 20 หน้าต่อนาที
 - 3.2 ความละเอียดในการพิมพ์ไม่ต่ำกว่าผลคูณของ 600 x 600 dpi.
 - 3.3 มีหน่วยกลับกระดาษอัตโนมัติ
4. รองรับงานด้านการอ่านข้อมูล (Scan) และความละเอียดในการอ่านข้อมูล ไม่ต่ำกว่าผลคูณ

การรับรองคุณภาพ

1. ผลิตภัณฑ์จะต้องผ่านการรับรองมาตรฐาน ISO หรือเทียบเท่า และมาตรฐานสิ่งแวดล้อม หรือเทียบเท่าพร้อมแนบเอกสารรับรองที่สามารถตรวจสอบได้
2. พัสตที่เสนอจะต้องมีการรับประกันทุกชิ้นส่วน 1 ปี โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมใด ๆ ทั้งสิ้น

อุปกรณ์และคู่มือการใช้งาน

-

4. การเสนอราคา และกำหนดส่งมอบ

- 4.1 ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอ โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้
- 4.2 ผู้เสนอราคาต้องมีหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายจากเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือตัวแทนผลิตภัณฑ์ อย่างถูกต้องในประเทศไทย
- 4.3 กำหนดเวลาส่งมอบงาน ไม่เกิน วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา หรือวันที่ได้รับ หนังสือแจ้งให้ส่งมอบงาน

5. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับ ให้คิดในอัตราร้อยละ 0.10 บาท ต่อวัน

6. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่อง ไม่น้อยกว่าปีเดือนวันนับถัดจาก วันที่โรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์” ได้รับมอบ โดยผู้ขายต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายในวัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

7. การตรวจรับ

7.1 กรณีที่เป็นพัสดุที่ผลิตในประเทศ ผู้ขายจะต้องแสดงเอกสารหลักฐานได้รับการรับรองและออก เครื่องหมายสินค้าที่ผลิตในประเทศ (Made in Thailand : Mit) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือ

7.2 ตรวจสอบข้อมูลที่ปรากฏบนฉลากสินค้าที่ติดไว้บนบรรจุภัณฑ์ หรือเอกสารหลักฐานอื่นที่เชื่อได้ว่าเป็นพัสดุที่ผลิตในประเทศ

8. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา

ลงชื่อ.....ผู้กำหนดรายละเอียดพัสดุ
(.....)