



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

โรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์”

ที่

วันที่

24 กรกฎาคม 2568

เรื่อง

ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุของงานซื้อ..... โดยวิธี
เฉพาะเจาะจง

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์”

ด้วยงาน..... จะดำเนินการซื้อ..... โดยวิธี

เฉพาะเจาะจง จำนวน.....รายการ วงเงินงบประมาณ.....บาท ดังนั้น เพื่อให้การกำหนด
รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุดังกล่าว เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 21 จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
พัสดุ เพื่อใช้สำหรับการดำเนินการซื้อตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ ประกอบด้วย

1. ตำแหน่ง..... ประธานกรรมการ
2. ตำแหน่ง..... กรรมการ
3. ตำแหน่ง..... กรรมการ

โดยให้มีหน้าที่

- (1) จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
โดยให้มีรายละเอียดเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
- (2) จัดทำราคากลางของพัสดุนายมาตรา 4 คำนียามราคากลาง แห่งพระราชบัญญัติการ
จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หนังสือสั่งการ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวภัทรพร คล้ายสมบูรณ์)

เจ้าหน้าที่

ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....

(นางสาวนิตยา แสนอุบล)

(นางสุรีย์พร ศรีวัฒนะ)

วันที่ 24 กรกฎาคม 2568

ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์”

วันที่ 24 กรกฎาคม 2568

ขอบเขตของงานซื้อ.....

โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

1. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

ชื่อโครงการ ชื่อ..... โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เงินงบประมาณโครงการ บาท (.....)

ราคากลาง บาท (.....)

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ*

2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

2.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

2.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุดังกล่าว

2.8 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสารสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

2.9*กำหนดเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

3. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

1. เครื่องพิมพ์

รายละเอียดทั่วไป

1. เพื่อใช้สำหรับงานพิมพ์เอกสาร

2.

รายละเอียดทางเทคนิค

1. เทคโนโลยี Color Laser หรือ Color Light Emitting Diode (LED) แบบ All in one
2. ขนาดของสื่อที่รองรับ A3 หรือดีกว่า
3. รองรับงานด้านการพิมพ์ (Print)
 - 3.1 ความเร็วในการพิมพ์ไม่ต่ำกว่า 20 หน้าต่อนาที
 - 3.2 ความละเอียดในการพิมพ์ไม่ต่ำกว่าผลคูณของ 600 x 600 dpi.
 - 3.3 มีหน่วยกลับกระดาษอัตโนมัติ
4. รองรับงานด้านการอ่านข้อมูล (Scan) และความละเอียดในการอ่านข้อมูล

ไม่ต่ำกว่าผลคูณ

การรับรองคุณภาพ

1. ผลิตภัณฑ์จะต้องผ่านการรับรองมาตรฐาน ISO หรือเทียบเท่า และมาตรฐานสิ่งแวดล้อม หรือเทียบเท่าพร้อมแนบเอกสารรับรองที่สามารถตรวจสอบได้
2. พัสตู่ที่เสนอจะต้องมีการรับประกันทุกชิ้นส่วน 1 ปี โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมใด ๆ ทั้งสิ้น

อุปกรณ์และคู่มือการใช้งาน

-

4. การเสนอราคา และกำหนดส่งมอบ

- 4.1 ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอ โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้
- 4.2 ผู้เสนอราคาต้องมีหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายจากเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือตัวแทนผลิตภัณฑ์ อย่างถูกต้องในประเทศไทย
- 4.3 กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ ไม่เกิน วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา หรือวันที่ได้รับ หนังสือแจ้งให้ส่งมอบพัสดุ
- 4.4 ผู้เสนอราคาต้องแจ้งชื่อเว็บไซต์ของผลิตภัณฑ์ที่เสนอ ในหน้าที่บรรจุ Software Driver โดยมี ยี่ห้อและรุ่นตามที่นำเสนอเพื่อประโยชน์ของหน่วยงานอย่างน้อย 1 เว็บไซต์

5. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับ ให้คิดในอัตราร้อยละ 0.20 บาท ต่อวัน

6. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่อง ไม่น้อยกว่า ปี เดือน วัน นับถัดจาก วันที่โรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์” ได้รับมอบ โดยผู้ขายต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

7. การตรวจรับ

7.1 กรณีที่เป็นพัสดุที่ผลิตในประเทศ ผู้ขายจะต้องแสดงเอกสารหลักฐานได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตในประเทศ (Made in Thailand : Mit) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือ

7.2 ตรวจสอบข้อมูลที่ปรากฏบนฉลากสินค้าที่ติดไว้บนบรรจุภัณฑ์ หรือเอกสารหลักฐานอื่นที่เชื่อได้ว่าเป็นพัสดุที่ผลิตในประเทศ

8. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา

ลงชื่อ.....ผู้กำหนดรายละเอียดพัสดุ
(.....)