



แผนและความก้าวหน้า ในการดำเนินงาน และการใช้งบประมาณประจำปี

ประจำปีการศึกษา 2567

ฝ่ายแผนงานงบประมาณ



โรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์”
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

รายละเอียดโครงการ
ประจำปีการศึกษา 2567
(จำแนกตามโครงการ)

โครงการที่ 1

พัฒนาคุณภาพผู้เรียนและทักษะชีวิต

(จำนวน 22 กิจกรรม)

หน้า 100 - 137

โครงการที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนและทักษะชีวิต

สนองนโยบาย สพฐ.ข้อ	3. ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัยและหลากหลาย 4. ส่งเสริมการอ่าน เพื่อนเป็นวิถีในการค้นหาความรู้และต่อยอดองค์ความรู้ที่สูงขึ้น 7. จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ
สนองกลยุทธ์ สพฐ.ข้อ	3. ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
สนองยุทธศาสตร์แผนพัฒนาการจัดการศึกษาจังหวัดชลบุรี ข้อ	3. การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพ 4. การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างความเท่าเทียมทางการเรียนรู้
สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อ	1. ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรอบด้านสู่มาตรฐานสากล มีทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในของศึกษาของสถานศึกษา	
มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน	
1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน	
	1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ 2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา 3) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม 4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา 6) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายสุทธิพงษ์ เซ็นสุริย์
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง ☐ งานประจำ
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤษภาคม 2567 - มีนาคม 2568

1. หลักการและเหตุผล

การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของโรงเรียนทุ่งสุขลาพิทยฯ “กรุงไทยอนุเคราะห์” จัดทำขึ้นเพื่อวิเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพผู้เรียน โดยมีเป้าหมายเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนจากกระบวนการเรียนรู้ในกลุ่มสาระหลักให้มีคะแนนเฉลี่ยสูงขึ้น สอดคล้องกับนโยบายและสภาพปัญหาความจำเป็นในการพัฒนาคุณภาพตามสภาพที่แท้จริงของโรงเรียน ซึ่งทางโรงเรียนขอขับเคลื่อนกระบวนการด้วยการดำเนินกิจกรรมไว้อย่างหลากหลายเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน ปีการศึกษา 2566 ตามที่กระทรวงศึกษาธิการมุ่งมั่นดำเนินการภารกิจหลักตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580)

ในฐานะหน่วยงานเจ้าภาพขับเคลื่อนทุกแผนย่อยในประเด็น 12 การพัฒนาการเรียนรู้ และแผนย่อยที่ 3 ในประเด็น 11 การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต รวมทั้งแผนการปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา (ฉบับปรับปรุง) และนโยบายรัฐบาลทั้งในส่วนนโยบายหลักด้านการปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ และการพัฒนาศักยภาพของคนไทยทุกช่วงวัย และนโยบายเร่งด่วน เรื่อง การเตรียมคนไทยสู่ศตวรรษที่ 21 และพหุปัญญาของมนุษย์ที่หลากหลาย โรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์” จึงตอบสนองเจตนารมณ์ดังกล่าวโดยกำหนดเป้าหมายให้สถานศึกษาระดับคุณภาพ การศึกษาเพิ่มขึ้นทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ซึ่งการที่จะดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้นั้น จำเป็นต้องพัฒนาการศึกษาอย่างตลอดแนวทั้งในด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนการบริหารจัดการ ตลอดจนการวัดและประเมินผล และเพื่อให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทั้งในระดับโรงเรียนและผลการทดสอบระดับชาติ (O-NET) การสอบ PISA และ NT ของโรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์” สูงขึ้น จึงได้จัดโครงการนี้

2. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในปีการศึกษา 2566 ให้สูงขึ้น
- 2) เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) จำนวน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ให้สูงขึ้น
- 3) เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีการแข่งขันทักษะทางวิชาการทั้งในระดับโรงเรียนและจากหน่วยงานภายนอก
- 4) เพื่อให้นักเรียนแสดงศักยภาพในด้านวิชาการได้อย่างเต็มความสามารถ
- 5) เพื่อให้มีการใช้ภาษาต่างประเทศมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
- 6) เพื่อให้มีการจัดการเรียนรู้ ศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเองตามหลักสูตรมาตรฐานสากล

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงผลผลิต (Output)

- 1) นักเรียนโรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์” ทุกระดับชั้น
- 2) นักเรียนได้รับการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ครอบคลุมทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

3.2 เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

- 1) นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มสูงขึ้น ตามค่าเป้าหมายของสถานศึกษาที่กำหนดไว้
- 2) นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถพัฒนาศักยภาพในด้านวิชาการอย่างเต็มความสามารถ

4. กลุ่มเป้าหมายผู้ได้รับผลประโยชน์

- 1) นักเรียนในโรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์”
- 2) ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์”

5. แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณ 250,000 บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

6. กิจกรรมภายใต้โครงการ

กิจกรรม	ประเภทกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
1.1 ส่งเสริมนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการและแข่งขันศิลปหัตถกรรม	ต่อเนื่อง	1 เม.ย.67-31 มี.ค.68	นางหทัยรัตน์ โลหิตนาวิน	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
1.2 พัฒนาการเรียนรู้แบบอิงมาตรฐาน	ต่อเนื่อง	15 พ.ค.67-31 มี.ค. 68	นายรัชวุฒิ แจ่มมาก นางสาวนงนุช อนุอัน นายวุฒินันท์ ทุนประเสริฐ	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
1.3 การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	ต่อเนื่อง	16 พ.ค.67-10 มี.ค. 68	นางสาวอำภา นาคสีทอง นางสาวนงนุช อนุอัน	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
1.4 ศูนย์จัดการแข่งขันทักษะคณิตศาสตร์เพื่อคัดเลือกตัวแทนสภวิทยเขตม่งสูงงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน	ใหม่	1 ส.ค.67-31 มี.ค. 68	นางสาวเมริษา จันทนา นางณัฐทิภัทร์ ธนรัฐไชยศรี นายสุทธิพงษ์ เซ็นสุรีย์ นางสาวณัฏฐา ขุนภักดี นางสาวชลดา มากไหม นางสาวมนต์ธิดา นาคมี นางสาวภัทรพร คล้ายสมบูรณ์ นางสาวกนกวรรณ บุญหอม นางสาวจิริยา สุนทรหาญ นายวุฒินันท์ ทุนประเสริฐ นางสาวกานต์รวี พิมพะสอน	กลุ่มสาระฯคณิตศาสตร์
1.5 พัฒนาและส่งเสริมความเป็นเลิศทางด้านคณิตศาสตร์	ต่อเนื่อง	15 พ.ค.67-15 มี.ค. 68	นางสาวเมริษา จันทนา นางณัฐทิภัทร์ ธนรัฐไชยศรี นายสุทธิพงษ์ เซ็นสุรีย์ นางสาวณัฏฐา ขุนภักดี นางสาวชลดา มากไหม นางสาวมนต์ธิดา นาคมี นางสาวภัทรพร คล้ายสมบูรณ์ นางสาวกนกวรรณ บุญหอม นางสาวจิริยา สุนทรหาญ นายวุฒินันท์ ทุนประเสริฐ นางสาวกานต์รวี พิมพะสอน	กลุ่มสาระฯคณิตศาสตร์

กิจกรรม	ประเภท กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มงานที่ รับผิดชอบ
1.6 Math Camp	ต่อเนื่อง	1 มิ.ย.67- 30 ก.ย. 67	นางสาวเมริษา จันทนา นางณัฐทิภัทร์ ธนรัฐไชยศรี นายสุทธิพงษ์ เซ็นสุรีย์ นางสาวณัฏฐา ขุนภักดี นางสาวชลดา มากไหม นางสาวมนต์ธิดา นาคมี นางสาวภัทรพร คล้ายสมบูรณ์ นางสาวกนกวรรณ บุญหอม นางสาวจริยา สุนทรหาญ นายวุฒินันท์ ทุนประเสริฐ นางสาวกานต์รวี พิมพะสอน	กลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์
1.7 เตรียมความพร้อม กิจกรรมการ แข่งขันภายนอก และศิลปหัตถกรรม นักเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี(วิทยาศาสตร์)	ต่อเนื่อง	10 พ.ค.67- 28 ก.พ. 68	นายประทีน บุญงาม นางสาวนงนุช อนุอัน นางสาวนริศราภรณ์ วิบูลชัย	กลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์ฯ (วิทยาศาสตร์)
1.8 สัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ	ใหม่	1 ส.ค.67- 31 ส.ค.67	นายประทีน บุญงาม นางสาวขวัญจิต สังข์ทอง นางสาวพัชรี โปยทอง นางสาวภัทริน เกื้อศิริเกียรติ นางหทัยรัตน์ โลหิตนาวิน นางสาวอำภา นาคสีทอง นางสาวสุดารัตน์ ศิลปะศร นางสาวนงนุช อนุอัน นางสาวนริศราภรณ์ วิบูลชัย นายวิทย์ยากร ปุบุตร ว่าที่ร้อยตรี ชนาธิป สมนา	กลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์ฯ (วิทยาศาสตร์)
1.9 กิจกรรม STEM Science Camp	ต่อเนื่อง	1 ส.ค.67- 31 ส.ค.67	นางสาวภัทริน เกื้อศิริเกียรติ นางสาวอำภา นาคสีทอง	กลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์ฯ (วิทยาศาสตร์)

กิจกรรม	ประเภท กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มงานที่ รับผิดชอบ
1.10 ส่งเสริมกีฬาอีสปอร์ตพัฒนาทักษะสู่ออนาคต	ใหม่	16 พ.ค.67- 30 ก.ย.67	นางสาวสุกัญชา ศรีชะอุ่ม นายศักดิ์สิทธิ์ เลิศหล้าทอง นายจำนงค์ ทองลอย นายรัชวุฒิ แจ่มมาก นางวินิตา จำนงค์ นางสาวชลธิชา ยิ่งยง นางสาวมลิวรรณ ผดุงภักดี	กลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์ฯ (เทคโนโลยี)
1.11 Coding for Better Life	ใหม่	1 เม.ย.67- 31 มี.ค.68	นางสาวสุกัญชา ศรีชะอุ่ม นายศักดิ์สิทธิ์ เลิศหล้าทอง นายจำนงค์ ทองลอย นายรัชวุฒิ แจ่มมาก นางวินิตา จำนงค์ นางสาวชลธิชา ยิ่งยง นางสาวมลิวรรณ ผดุงภักดี	กลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์ฯ (เทคโนโลยี)
1.12 Computer Camp	ต่อเนื่อง	15 พ.ค.67- 30 ก.ย.67	นางสาวสุกัญชา ศรีชะอุ่ม นายศักดิ์สิทธิ์ เลิศหล้าทอง นายจำนงค์ ทองลอย นายรัชวุฒิ แจ่มมาก นางวินิตา จำนงค์ นางสาวชลธิชา ยิ่งยง นางสาวมลิวรรณ ผดุงภักดี	กลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์ฯ (เทคโนโลยี)
1.13 ค่ายภาษาไทย	ต่อเนื่อง	15 ก.ค.67- 31 ส.ค.67	นายปภักร ยิ่งเมือง นางจิตติมา เสือหนู นายอดิศักดิ์ ปัญญาญ นางสาวมนัสวี ฤทธิ์เทพ นางสาวสุชาดา เพิ่มพูน นางจิราพร ทัพสงเคราะห์ นางสาวศศิประภา ศรีแสง นางสาวแสงฤทัย ปทุมสาย นางสาวเบญจวรรณ สุรัสสุศาสตร์	กลุ่มสาระฯ ภาษาไทย

กิจกรรม	ประเภท กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มงานที่ รับผิดชอบ
1.14 พัฒนาทักษะและยกระดับ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการ เรียนรู้ภาษาไทย	ต่อเนื่อง	15 พ.ค.67- 15 มี.ค.68	นายปลั่งกร ยังเมือง นางฐิติมา เสือหนู นายอดิศักดิ์ ปัญญาญ นางสาวมนัสวี ฤทธิ์เทพ นางสาวสุชาดา เพิ่มพูน นางจิราพร ทัพสงเคราะห์ นางสาวศศิประภา ศรีแสง นางสาวแสงฤทัย ปทุมสาย นางสาวเบญจวรรณ สุรสุทธศาสตร์	กลุ่มสาระฯ ภาษาไทย
1.15 ค่ายภาษาและวัฒนธรรม	ต่อเนื่อง	1 พ.ค.67- 31 มี.ค.68	นางสาวชลธิชา กาตมัยจันทร์ นางสาวฐาปนันท์ ศรีสุวรรณ นายธนุส กลิ่นสุคนธ์ นายภูเบศวร์ ปลุกพันธ์ นางสาวสาริศา ทิศาวงษ์ นางสาวลัดดาวัลย์ พันธุ์เพชร	กลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ
1.16 ศัพท์ภาษาหน้าเสาธง	ต่อเนื่อง	16 พ.ค.67- 28 ก.พ.68	นางสาวอิสยาภรณ์ ประสิทธิ์ภาคิน นางสาวสาริศา ทิศาวงษ์ นายภูเบศวร์ ปลุกพันธ์	กลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ
1.17 Social Camp	ใหม่	1 ก.ย.67- 30 ก.ย.67	นางเมตตา ณ ปัตตานี นางสาวสุจิตรา เอียดขัง นางสาวจุฬาลักษณ์ อภัยรณ นางสาวปิยาภรณ์ หวานคำ นายรณธ ชำระศรี นางสาวสุธิดา ทองยิ่ง นางสาวเกศิณี มังครัด นางสาวเบญจมาภรณ์ เมฆกัลป์จาย นางสาวชลลดา โพธิ์โคตร นายสุริยา สมผล	กลุ่มสาระฯ สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
1.18 กีฬาสีภายในและกีฬากลางนอก	ต่อเนื่อง	1 ธ.ค.67- 15 ก.พ.68	นายจรัญ ทองทา นายณัฐวุฒิ กอพิทักษ์กุล นายพยุงค์ศักดิ์ ป้องแก้ว นายชาติชาย ตรุษดี นายปรกรณ์เกียรติ คงพิมลสิน นายบุญยภัทร สุขสงวน	กลุ่มสาระฯ สุขศึกษา และพลศึกษา

1.19 ส่งเสริมสุขภาพและกีฬาเพื่อความเป็นเลิศของนักเรียน	ต่อเนื่อง	16 พ.ค.67-31 มี.ค.68	นายจรัส ทอทา นายณัฐวุฒิ กอพิทักษ์กุล นายพยุศักดิ์ ป้องแก้ว นายชาติชาย ตรุษดี นายปรณเกียรติ คงพิมลสิน นายบุญยภัทร สุขสงวน	กลุ่มสาระฯ สุขศึกษา และพลศึกษา
1.20 ตลาดนัดอาชีพ	ต่อเนื่อง	1 ธ.ค.67-31 ม.ค.68	นางสาวนุชนาฏ เอียดยัด นางสาวบุษกร สุภาพล นางสาวชาคริยา บุญเทพ นางอภิญญา ปัญญานาย นางสาวรภิญญา ไชยเชษฐ์	กลุ่มสาระฯการ งานอาชีพ
1.21 Reading Camp	ใหม่	1 ม.ค.68-31 ม.ค.68	นางสาวกานดา โรจน์สัตตรัตน์ นางสาวคณินิจ รุ่งวัฒนภักดี	กลุ่มพัฒนาผู้เรียน
1.22 ติดตามผลนักเรียนชั้น ม.3 และ ม.6	ต่อเนื่อง	1 เม.ย.67-31 มี.ค.68	นางชมภูษุช สาทิตวงศ์เจริญ นางสาวชุติพร บวรศิริอนันต์	กลุ่มพัฒนาผู้เรียน

7. รายละเอียดแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายกิจกรรม

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	รายได้สถานศึกษา	
1.1 ส่งเสริมนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการและแข่งขันศิลปหัตถกรรม							
ขั้นเตรียมการ - ประชุมชี้แจงความจำเป็นในการจัดทำโครงการ ประชุมคณะกรรมการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ - แต่งตั้งคณะกรรมการ							
ขั้นดำเนินการ - ค่าอาหารกลางวันและน้ำดื่มนักเรียน (ครูนักเรียน ฝึกซ้อมและแข่งขัน) - เบี้ยเลี้ยงครูนำนักเรียนไปแข่งขัน - ค่ารถโดยสารไม่ประจำทาง - ค่าวัสดุ อุปกรณ์ในการฝึกซ้อมและแข่งขัน	90,000 40,000 60,000				✓ ✓ ✓		90,000 40,000 60,000
ขั้นติดตามประเมินผล ประเมินผลการดำเนินงานและรายงานผลกิจกรรม							

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
ขั้นปรับปรุงแก้ไข นำผลการตรวจสอบ ทบทวนและนิเทศงานไปใช้ปรับปรุง แก้ไข พัฒนาการดำเนินงานในโครงการในปีการศึกษาต่อไป			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
รวมวงเงินกิจกรรม 1.1	190,000	60,000			✓		250,000

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
1.2 พัฒนาการเรียนรู้แบบอิงมาตรฐาน							
ขั้นเตรียมการ - กำหนดมาตรฐาน วัตถุประสงค์ในวิชาต่างๆ - สร้างขอบข่ายและลำดับการเรียนรู้ - ประชุมชี้แจงความจำเป็นในการจัดทำโครงการประชุมคณะกรรมการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ - แต่งตั้งคณะกรรมการ			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
ขั้นดำเนินการ - ค่าตอบแทนวิทยากรการติวสอบ			28,800	✓			28,800
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มของนักเรียนสำหรับการจัดติวสอบ 5 วัน	12,500			✓			12,500
- ค่าอาหารกลางวันวิทยากร	400			✓			400
ขั้นติดตามประเมินผล ประเมินผลการดำเนินงานและรายงานผลกิจกรรม			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
ขั้นปรับปรุงแก้ไข สรุปผลโครงการ นำข้อมูลไปวิเคราะห์เพื่อผลักดันการจัดการเรียนรู้เพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
รวมวงเงินกิจกรรม 1.2	12,900		28,800	✓			41,700

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
1.3 การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง							
ขั้นเตรียมการ - เขียนกิจกรรม/ขออนุมัติโครงการ - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน- ประชุม			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
ขั้นดำเนินการ - เงินรางวัลการประกวดการนำเสนอผลงานของนักเรียน ม.2 และ ม.5			3,000	✓			3,000
- บอร์ดนำเสนอผลงานไม่มีหัว		10,000		✓			10,000
- วัสดุ อุปกรณ์ในจัดแสดงผลงานในตลาดนัดการเรียนรู้		2,000		✓			2,000
ขั้นติดตามประเมินผล ออกแบบการนำเสนอและวิเคราะห์ข้อมูล สรุป และจัดทำรายงานผล			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
ขั้นปรับปรุงแก้ไข มีการประชุม AAR ในสิ้นปีการศึกษา			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
รวมวงเงินกิจกรรม 1.3		12,000	3,000	✓			15,000

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
1.4 ศูนย์จัดการแข่งขันทักษะคณิตศาสตร์เพื่อคัดเลือกตัวแทนสภวิทยเขตมุงสู่งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน							
ขั้นเตรียมการ - ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนงานในการจัดงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน - ประชาสัมพันธ์การจัดงานและหลักเกณฑ์การแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน - ประชุมคณะกรรมการดำเนินการจัดการแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน - จัดกิจกรรมแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน							
ขั้นดำเนินการ - ค่าอาหารว่าง เครื่องดื่มคณะกรรมการ	7,200			✓			7,200
- ปากกาแดง		3,960		✓			3,960
- ค่าอาหารคณะกรรมการ	6,000			✓			6,000
- ค่าอาหารผู้ดำเนินงาน	700			✓			700
- ค่าอาหารว่าง เครื่องดื่มผู้ดำเนินงาน	420			✓			420
- ปากกาน้ำเงิน		825		✓			825
- ดินสอ 2B		432		✓			432
- เครื่องเหลาดินสอ		700		✓			700
- เทปใส 1/2 นิ้ว		280		✓			280
- เทปใส 3 นิ้ว		200		✓			200
- เทปเยื่อขาวสองหน้า 1/2 นิ้ว		120		✓			120
- เทปเยื่อขาวสองหน้า 3/4 นิ้ว		160		✓			160
- เทปโฟมขาวสองหน้า 1 นิ้ว		648		✓			648
- กาวแท่ง		504		✓			504
- มีดคัตเตอร์ トラ้าง		177		✓			177
- ใบมีดคัตเตอร์		100		✓			100
- คลิปดำ ขนาด 25 มม.		108		✓			108
- แท่นเสียบป้ายชื่อแบบ 2 หน้า ชนิดแนวนอน		3,780		✓			3,780
- เชือกฟาง		246		✓			246

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถานศึกษา	
- หนังกยาง 500 กรัม		132		✓			132
- กระดาษการ์ดขาว 120 แกรม		800		✓			800
- กระดาษสติ๊กเกอร์ขาวเงา		600		✓			600
- ปากกาไวท์บอร์ด 2 หัว ตราม้า		408		✓			408
- ตู้เอกสาร ออร์แกน CFA5 (5 ชั้น)		1,500		✓			1,500
ขั้นติดตามประเมินผล ออกแบบการนำเสนอและวิเคราะห์ข้อมูล สรุป และจัดทำรายงานผล			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
ขั้นปรับปรุงแก้ไข มีการประชุม AAR ในสิ้นปีการศึกษา			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
รวมวงเงินกิจกรรม 1.4	14,320	15,680		✓			30,000

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถานศึกษา	
1.5 พัฒนาและส่งเสริมความเป็นเลิศทางด้าน คณิตศาสตร์							
ขั้นเตรียมการ - ประชุมวางแผน - เขียนโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติ - จัดซื้อของรางวัล - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ - นำนักเรียนไปแข่งขันภายนอก			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
ขั้นดำเนินการ - ดินสอกด		1,200		✓			1,200
- สีไม้ 24 สี		900		✓			900
- ดินสอ 2B		860		✓			860
- ยางลบ		825		✓			825
- ปากกาน้ำเงิน		798		✓			798
- ปากกาแดง		275		✓			275

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถานศึกษา	
- ปากกาเน้นคำ		384		✓			384
- กระเป่าผ้า		2,770		✓			2,770
- กระเป่าดินสอ		1,540		✓			1,540
- โฟลอิท		660		✓			660
- ไม้บรรทัด		440		✓			440
- ค่าสมัครแข่งขัน	4,000			✓			4,000
- ค่าอาหารนักเรียน	2,400			✓			2,400
- ค่าเบี้ยเลี้ยงครู	1,200			✓			1,200
- สติกเกอร์กระดาษขาวด้าน 70 แกรม		600		✓			600
- เทปเยื่อขาว 2 หน้า แบบบาง		166		✓			166
- เทปโฟมขาวสองหน้า 3 เมตร		332		✓			332
- ซองใส่เอกสาร สีน้ำตาล 125 แกรม		650		✓			650
ขั้นติดตามประเมินผล ออกแบบการนำเสนอและวิเคราะห์ข้อมูล สรุป และจัดทำรายงานผล							
ขั้นปรับปรุงแก้ไข มีการประชุม AAR ในสิ้นปีการศึกษา							
รวมวงเงินกิจกรรม 1.5	7,600	12,400		✓			20,000

หมายเหตุ : ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	รายได้สถานศึกษา	
1.6 Math Camp							
ขั้นเตรียมการ - เขียนโครงการค่ายคณิตศาสตร์ ตั้งคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ - เตรียมงานด้านวิชาการ เช่น สำรองและศึกษาสถานที่ต่าง ๆ ที่จะเข้าค่าย - เตรียมงานด้านกิจกรรมด้านนันทนาการ และกิจกรรมประจำวัน - กำหนดเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกนักเรียนเข้าค่ายที่เหมาะสม(ในกรณีจัดรวมกลุ่มโรงเรียนหรือระดับเขตการศึกษา หรือแม่แต่โรงเรียนเดียวแต่นักเรียนมากเกินไปกำลังที่จะจัด) - การประสานงานด้านธุรการต่าง ๆ เช่นพาหนะที่พัก อาหาร น้ำดื่ม น้ำใช้ หรือด้านสุขอนามัย เป็นต้น							
ขั้นดำเนินการ - ค่าอาหารว่างครูและนักเรียน	3,400				✓		3,400
- กระดาษโปสเตอร์แข็ง		600			✓		600
- ปากกาเคมีสีน้ำเงิน		400			✓		400
- อุปกรณ์จัดกิจกรรม Math Camp		13,600			✓		13,600
- ของรางวัล	12,000				✓		12,000
ขั้นติดตามประเมินผล - ทำการประเมินผลประจำวัน เช่น ประเมินผลกิจกรรมต่าง ๆ โดยคณะกรรมการค่าย เพื่อนำไป แก้ไข ปัญหา ใน วัน ต่อ ไป - ทำการประเมินผลเมื่อสิ้นสุดการเข้าค่าย โดยประเมินผลในทุก ๆ ด้าน อาทิกิจกรรมวิชาการ นันทนาการ กิจกรรมเข้าฐาน ธุรการและอื่น ๆ เพื่อปรับปรุงแก้ไขไว้ในโอกาสต่อไป							

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
ขั้นปรับปรุงแก้ไข ปรับปรุงและพัฒนา			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
รวมวงเงินกิจกรรม 1.6	15,400	14,600			✓		30,000

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
1.7 เตรียมความพร้อม กิจกรรมการแข่งขัน ภายนอก และศิลปหัตถกรรมนักเรียนกลุ่ม สาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (วิทยาศาสตร์)							
ขั้นเตรียมการ - จัดประชุมคณะกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย เพื่อหาแนวทางในการจัดโครงการและวางแผนการดำเนินการจัดโครงการ - จัดกิจกรรมแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะพื้นฐาน และสิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
ขั้นดำเนินการ - วัสดุอุปกรณ์โครงงานวิทยาศาสตร์ ระดับ ม.ต้น-ปลาย		3,500			✓		3,500
- วัสดุ อุปกรณ์และสารเคมี กิจกรรม Science show		3,500			✓		3,500
- วัสดุอุปกรณ์กิจกรรมเครื่องบินพลังยาง		3,000			✓		3,000
ขั้นติดตามประเมินผล - รายงานผลการดำเนินกิจกรรม			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
ขั้นปรับปรุงแก้ไข วิเคราะห์ผลการดำเนินกิจกรรม และปรับปรุงแก้ไขในปีการศึกษาถัดไป			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
รวมวงเงินกิจกรรม 1.7		10,000			✓		10,000

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
1.8 สัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ							
ขั้นเตรียมการ - จัดทำโครงการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ - จัดทำคำสั่งผู้รับผิดชอบ			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
ขั้นดำเนินการ - อุปกรณ์จัดทำเวที พิธีเปิด ฉากการแสดงวัน วิทยาศาสตร์		7,000		✓			7,000
- วัสดุ อุปกรณ์และของรางวัลในกิจกรรมการ แข่งขันทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		3,000		✓			3,000
ขั้นติดตามประเมินผล รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล และสรุปผล			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
ขั้นปรับปรุงแก้ไข ประชุม วิเคราะห์ปัญหา พัฒนาและปรับปรุง รูปแบบกิจกรรม			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
รวมวงเงินกิจกรรม 1.8		10,000		✓			10,000

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
1.9 กิจกรรม STEM Science Camp							
ขั้นเตรียมการ - จัดทำแผนกิจกรรมเสนอขออนุมัติ - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - ประชุมและวางแผนการดำเนินงาน			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
ขั้นดำเนินการ - วัสดุในการจัดกิจกรรมค่าย STEM Science Camp		3,200			✓		3,200
- ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก			3,600		✓		3,600
- ค่าอาหารว่างกิจกรรมค่าย STEM Science Camp	8,200				✓		8,200

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
ขั้นติดตามประเมินผล รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และสรุปผลการดำเนินงาน			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
ขั้นปรับปรุงแก้ไข ประชุมเพื่อพัฒนากิจกรรมในปีการศึกษาต่อไป			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
รวมวงเงินกิจกรรม 1.9	8,200	3,200	3,600		✓		15,000

หมายเหตุ : ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
1.10 ส่งเสริมกีฬาอีสปอร์ตพัฒนาทักษะสู่ออนาคต							
ขั้นเตรียมการ - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - ประชุมคณะกรรมการเพื่อกำหนดรายละเอียดของกิจกรรม			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
ขั้นดำเนินการ - กระดาษเกียรติบัตร 180 แกรม		500		✓			500
- รางวัล			3,250	✓			3,250
ขั้นติดตามประเมินผล - รวบรวมข้อมูลจากผู้เข้าร่วมกิจกรรม - ร่วมทำแบบประเมินความพึงพอใจ			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
ขั้นปรับปรุงแก้ไข - รวบรวมข้อมูล ผลการแข่งขัน - สรุปผลวิเคราะห์			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
รวมวงเงินกิจกรรม 1.10		500	3,250	✓			3,750

หมายเหตุ : ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
1.11 Coding for Better Life							
ขั้นเตรียมการ - ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - สำรวจความพร้อมของห้องเรียน Coding - เลือกเนื้อหาและกิจกรรมที่เหมาะสมกับวัยและระดับชั้นของนักเรียน			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
ขั้นดำเนินการ							
- เบาะรองนั่ง		12,000				✓	500
- ตู้ไม้ลิ้นชักอเนกประสงค์ 3 ชั้น		3,570				✓	3,250
- โต๊ะคอมพิวเตอร์		25,000				✓	25,000
- เก้าอี้นักเรียน		17,000				✓	17,000
- โต๊ะญี่ปุ่น		3,500				✓	3,500
- ชั้นเหล็กพ่นสีสำหรับวางของ 4 ชั้น		18,600				✓	18,600
- ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจกสูง		12,000				✓	12,000
- โต๊ะสำนักงานและเก้าอี้สำนักงานสำหรับครู		3,330				✓	3,330
- ปรับปรุงระบบไฟฟ้า	5,000					✓	5,000
ขั้นติดตามประเมินผล - นักเรียนทำแบบทดสอบ - ครู นักเรียน ร่วมทำแบบประเมินความพึงพอใจ			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
ขั้นปรับปรุงแก้ไข เก็บรวบรวมข้อมูลและข้อเสนอแนะ			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
รวมวงเงินกิจกรรม 1.11	5,000	95,000				✓	100,000

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
1.12 Computer Camp							
ขั้นเตรียมการ - การประชุมครู วางแผน และมอบหมายหน้าที่ - เชิญวิทยากร							
ขั้นดำเนินการ - ค่าจ้างวิทยากร 2 คน			14,400	✓			14,400
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	7,800			✓			7,800
- ค่าอาหารกลางวัน	10,400			✓			10,400
- ค่าวัสดุอุปกรณ์จัดทำค่าย		2,600		✓			2,600
ขั้นติดตามประเมินผล รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานให้ หน่วยงานบริหารทราบ							
ขั้นปรับปรุงแก้ไข วัดผลประเมินผล ติดตาม ปรับปรุงและพัฒนา							
รวมวงเงินกิจกรรม 1.12	18,200	2,600	14,400	✓			35,200

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
1.13 ค่ายภาษาไทย							
ขั้นเตรียมการ - ประชุมวางแผนขอบเขตการดำเนินงาน โครงการ							
- จัดทำโครงการ - เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ และผู้บริหาร สถานศึกษาอนุมัติโครงการ							
ขั้นดำเนินการ - คณะละครโอเล่			32,000		✓		32,000
- ค่าป้ายกิจกรรม	2,000				✓		2,000
- กระดาษสี		320			✓		320
- ปากกาน้ำเงิน		300			✓		300

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
- กระดาษการ์ดเกียรติบัตร		320			✓		320
- เชือก		60			✓		60
ขั้นติดตามประเมินผล รวบรวมข้อมูล การแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ							
ขั้นปรับปรุงแก้ไข สรุปผล ติดตาม ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน รายงานโครงการ							
รวมวงเงินกิจกรรม 1.13	2,000	1,000	32,000		✓		35,000

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
1.14 พัฒนาทักษะและยกระดับผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย							
ขั้นเตรียมการ - ประชุมวางแผนขอบเขตการดำเนินงาน โครงการ - จัดทำโครงการ - เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ และผู้บริหาร สถานศึกษาอนุมัติโครงการ - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน							
ขั้นดำเนินการ - ค่าสมัครเข้าร่วมกิจกรรมแข่งขันภายนอก	2,500			✓			2,500
- ค่าอาหารกลางวันครู นักเรียน	2,500			✓			2,500
- จัดทำป้ายวันสุนทรภู่	1,000			✓			1,000
- จัดทำป้ายวันภาษาไทย	1,000			✓			1,000
- กระดาษสี 2 หน้า		800		✓			800
- พลาสติกเคลือบบัตร A4 หนา 100 ไมครอน		330		✓			330
- ลวดเสียบกระดาษเหล็ย 31 มม. เงิน		180		✓			180
- เทปใสแกน		300		✓			300

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
- กาวลาเท็กซ์		300		✓			300
- มีดคัตเตอร์		240		✓			240
- ป้ายรางวัล	500			✓			500
- รางวัลนักเรียน	2,000			✓			2,000
- กระดาษสี A4		990		✓			990
- กระดาษเกียรติบัตรมีขอบ		360		✓			360
- แสตนด์ ตัวละคร	4,000			✓			4,000
ขั้นติดตามประเมินผล รวบรวมข้อมูล การแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ							
ขั้นปรับปรุงแก้ไข สรุปและรายงานผล							
รวมวงเงินกิจกรรม 1.14	13,500	3,500		✓			17,000

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
1.15 ค่ายภาษาและวัฒนธรรม							
ขั้นเตรียมการ - ประชาสัมพันธ์โครงการ - รับสมัครผู้เข้าร่วมโครงการ							
- จัดเตรียมสถานที่และเอกสาร/อุปกรณ์สำหรับ การฝึกอบรม							
ขั้นดำเนินการ - ปากกามาร์คเกอร์ 2 หัว (แพ็ค12ด้าม) น้ำเงิน ตราม้า		354			✓		354
- ปากกาไวท์บอร์ด ไฟลิต WBMK-M (แพ็ค 12 น้ำเงิน)		289			✓		289
- ปากกาไวท์บอร์ด ไฟลิต WBMK-M (แพ็ค 12 แดง)		289			✓		289
- ปากกาไวท์บอร์ด ไฟลิต WBMK-M (แพ็ค 12 ดำ)		289			✓		289

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
- หมึกเติมไวท์บอร์ด ไฟล๊อต (น้ำเงิน)		450			✓		450
- หมึกเติมไวท์บอร์ด ไฟล๊อต (แดง)		300			✓		300
- หมึกเติมไวท์บอร์ด ไฟล๊อต (ดำ)		225			✓		225
- ดินสอ มาสเตอร์อาร์ต (100แท่ง)		359			✓		359
- ยางลบดินสอ ควอนตัม QE-600-50		240			✓		240
- มาสเตอร์อาร์ต ดินสอสี 12 สี		600			✓		600
- กระดาษการ์ดสีวัน 150 แกรม (แฟ้ค200 แผ่น) ฟ้า		235			✓		235
- กระดาษการ์ดสีวัน 150 แกรม (แฟ้ค200 แผ่น) เขียว		235			✓		235
- กระดาษการ์ดสีวัน 150 แกรม (แฟ้ค200 แผ่น) ชมพู		235			✓		235
- กระดาษการ์ดสีวัน 150 แกรม (แฟ้ค200 แผ่น) เหลือง		235			✓		235
- กระดาษการ์ดสีวัน 150 แกรม (แฟ้ค200 แผ่น) ขาว		470			✓		470
- สติกเกอร์กระดาษชนิดขาวมัน บอส (100แผ่น)		362			✓		362
- สติกเกอร์เอ็น โน้ต สีนีออน คละสี (7เล่ม)		285			✓		285
- กระดาษโฟโต้ อิงค์เจ็ท/เลเซอร์ Photo inkjet paper เคลือบมันวาว 180 แกรม A4 (100แผ่น)		323			✓		323
- เชือกขาวแดง บอสตัน 180 เมตร		285			✓		285
- หมึกอิงค์เจ็ท น้ำเงิน canon G3010		279			✓		279
- หมึกอิงค์เจ็ท แดง canon G3010		279			✓		279
- หมึกอิงค์เจ็ท เหลือง canon G3010		279			✓		279
- หมึกอิงค์เจ็ท ดำ canon G3010		558			✓		558
- อาหารกลางวันสำหรับนักเรียนที่เป็นนักเรียน อาสาในค่ายภาษาอังกฤษ	1,000				✓		1,000
- อาหารว่างสำหรับนักเรียนและผู้ดำเนิน กิจกรรม	6,500				✓		6,500
- เข็มกลัด 25มม. (100ตัว/ถุง) ONE SP25		114			✓		114
- เทปโป๊พกาวยางสองหน้า ONE 21 มม.X 5 เมตร (แฟ้ค3ม้วน)		476			✓		476

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
- เทปโฟม (PE) 12 มม.x10 หลา อาร์มสตรองค์ BF-P1015RPC		572			✓		572
- เทปโฟมกาวสองหน้า ONE 21 มม.X 5 เมตร (แพ็ค3ม้วน)		390			✓		390
- แผ่นพีวีเจร์บอร์ด แพนโก้ 3 มม. 65x122 ซม. ดำ		630			✓		630
- กระดาษการ์ดสี วัน A4 180 แกรม สีขาว (200 แผ่น)		570			✓		570
- กระดาษโปสเตอร์ 2 หน้า สีแดง (12 แผ่น)		225			✓		225
- กระดาษโปสเตอร์ 2 หน้า สีเหลือง (12 แผ่น)		225			✓		225
- กระดาษโปสเตอร์ 2 หน้า ดำ (12 แผ่น)		150			✓		150
- โฟม 1 นิ้ว (60x120ซม.) ขาว		348			✓		348
- โคมไฟรั้งผิงจีน		600			✓		600
- ชุดจีนโบราณ		1,400			✓		1,400
- พัดจีน พัดระบำ		550			✓		550
- มังกรตรุษจีน 1.5 เมตรแดง		1,300			✓		1,300
- หัวแปะยิ้ม หัวยิ้ม		1,000			✓		1,000
- กระดาษการ์ดสี ตราช้าง 160 แกรม A4 (50 แผ่น) สีฟ้า		98			✓		98
- กระดาษการ์ดสี ตราช้าง 160 แกรม A4 (50 แผ่น) สีชมพู		98			✓		98
- กระดาษการ์ดสี ตราช้าง 160 แกรม A4 (50 แผ่น) สีเขียว		98			✓		98
- กระดาษการ์ดสี ตราช้าง 160 แกรม A4 (50 แผ่น) สีเหลือง		98			✓		98
- กระดาษการ์ดสี ตราช้าง 160 แกรม A4 (50 แผ่น) สีครีม		98			✓		98
- กระดาษโฟโต้อิงค์เจ็ทเคลือบพิเศษ ผิวมันเงา 270 แกรม 4*6 นิ้ว		428			✓		428
- ไหมจีน ไหมถักเชือกจีน ม้วนใหญ่		160			✓		160
- ยางลบดินสอ (แพ็ค50ก้อน) สเต็ดเลอร์ 526 35F		1,195			✓		1,195
- แท่นประทับ แดง ตราม้า 2		258			✓		258

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
- กระดาษสีถ่ายเอกสาร เอสปี (A4) 500 แผ่น 80 แกรม สีเหลือง		325			✓		325
- กระดาษสีถ่ายเอกสาร เอสปี (A4) 500 แผ่น 80 แกรม สีแดง		325			✓		325
- กาวแท่ง ทรายขาว สติ๊กเกอร์ 22 กรัม (แพ็ค6)		434			✓		434
- ปากกาสีน้ำ 2 หัว มี.ส.ไต้ DY-10000 ดำ		216			✓		216
- น้ำตาลอ้อยธรรมชาติ 1 กก. มิตรผล		190			✓		190
- ส้มสายน้ำผึ้ง		600			✓		600
- ปากกาสีน้ำ มาสเตอร์อาร์ต 24 สี		640			✓		640
- ชุดชงชาจีน		295			✓		295
- ขนมอบ		894			✓		894
- มีดคัตเตอร์ 51 สีเงิน โอโม่		45			✓		45
ขั้นติดตามประเมินผล - ประเมินผลจากการทำกิจกรรมต่าง ๆ ในแต่ละวัน โดยครูและนักเรียน - ประเมินผลการจัดกิจกรรมทั้งด้านวิชาการ นันทนาการ โดยใช้แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ จัดให้มีการประชุม และสังเกตนักเรียน							
					← ไม่ใช้งบประมาณ →		
ขั้นปรับปรุงแก้ไข พิจารณาข้อดี ข้อบกพร่อง และข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไข							
					← ไม่ใช้งบประมาณ →		
รวมวงเงินกิจกรรม 1.15	7,500	22,500			✓		30,000

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
1.16 ศัพท์ภาษาหน้าเสาธง							
ขั้นเตรียมการ - ประชาสัมพันธ์โครงการ - จัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์สำหรับการทำกิจกรรม							
					← ไม่ใช้งบประมาณ →		

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย						รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
ขั้นดำเนินการ							
- กระดาษการ์ดสี วัน A4 180 แกรม สีขาว (200 แผ่น)		285		✓			285
- พลาสติกเคลือบบัตร One Essentials A4 125 ไมครอน		1,260		✓			1,260
- ซองกระดุมพลาสติก ตราช้าง 425 ขนาด A4 (12 ใบ) ขาว		460		✓			460
- ซองกระดุมพลาสติก ตราช้าง 425 ขนาด A4 (12 ใบ) ส้ม		460		✓			460
- ซองกระดุมพลาสติก ตราช้าง 425 ขนาด A4 (12 ใบ) น้ำเงิน		460		✓			460
- กระดาษโปสเตอร์ PANKO แข็ง1หน้า เทา-ขาว(แพ็ค12)(NCT)		300		✓			300
- กระดาษวาดเขียน เดลต้า เขียว A2 200แกรม (เล่ม10แผ่น)		546		✓			546
- สมุดบันทึกมุงหลังคา 70แกรมน้ำเงิน Double A Professional		156		✓			156
- สมุดบันทึกมุงหลังคา 70แกรม ครีมน Double A Professional		156		✓			156
- สมุดบันทึกมุงหลังคา 70แกรม ชมพู Double A Professional		156		✓			156
- สมุดบันทึกมุงหลังคา 70แกรม ดำ Double A Professional		156		✓			156
- ไม้บรรทัดพลาสติก 6" คละสีพาสเทล สเต็ด เลอร์ 56215PBTH		306		✓			306
- เทปเยื่อขาว 2 หน้า 12 มม.x20 หลา (แพ็ค6 ม้วน) ONE		83		✓			83
- ปากกาสีน้ำ 2 หัว มี.สไตล์ DY-10000 ดำ		216		✓			216
ขั้นติดตามประเมินผล							
- สรุป และรายงานผลการดำเนินงาน							

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
ขั้นปรับปรุงแก้ไข นำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงแก้ไขในการดำเนินกิจกรรมครั้งถัดไป							
รวมวงเงินกิจกรรม 1.16		5,000		✓			5,000

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
1.17 Social Camp							
ขั้นเตรียมการ - จัดทำรายละเอียดกิจกรรม - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนดำเนินการ - ประชาสัมพันธ์ให้กลุ่มเป้าหมายทราบ							
ขั้นดำเนินการ - PK พิวเจอร์บอร์ด คละสี หนา 3 มม. ขนาด 65x81 ซม.		4,038			✓		4,038
- เทปเยื่อขาว 2 หน้า 18 มม.x20 หลา		249			✓		249
- เทปเยื่อขาว 2 หน้า 12 มม.x20 หลา (แพ็ค6 ม้วน)		166			✓		166
- เทปโฟมขาวสองหน้า ONE 21 มม. X 3 เมตร		160			✓		160
- TOA กาวลาเท็กซ์ เนื้อขาวข้นเหนียว ขนาด 8 ออนซ์		192			✓		192
- ปากกาสีน้ำ (ชุด12สี) ตราม้า H-110		425			✓		425
- กระดาษโปสเตอร์สี 2 หน้า 120 g เหลืองอ่อน 54x78 ซม. ไสวว่า		379			✓		379
- กระดาษโปสเตอร์สี 2 หน้า 120g ม่วงอ่อน 54x78 ซม. ไสวว่า		380			✓		380
- กระดาษโปสเตอร์ 2 หน้า SB เขียวอ่อน 100g (78x52.50 ซม)		240			✓		240

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
- กระดาษโปสเตอร์สี2หน้า120gนง.อ่อน 54x78 ซม. ไส้ว่า		380			✓		380
- กระดาษโปสเตอร์สี2หน้า120g แดงก้ามเหยี่ 54x78 ซม ไส้ว่า		380			✓		380
- กระดาษโปสเตอร์สี2หน้า120gส้มอ่อน 54x78 ซม ไส้ว่า		380			✓		380
- กระดาษฟลิปชาร์ท 75x90 ซม. พูจี		580			✓		580
- กระดาษการ์ดสี A4 120 แกรม ขาว (250แผ่น) ONE		222			✓		222
- ปากกามาร์คเกอร์ 2 หัว (แฟ้ค3ด้าม) ดำ ทรายม้า		180			✓		180
- ปากกามาร์คเกอร์ 2 หัว (แฟ้ค3ด้าม) แดง ทรายม้า		180			✓		180
- ปากกามาร์คเกอร์ 2 หัว (แฟ้ค3ด้าม) น้ำเงิน ทรายม้า		180			✓		180
- แท่นประทับ น้ำเงิน ทรายม้า 2		129			✓		129
- แท่นประทับ แดง ทรายม้า 2		129			✓		129
- หมึกเติมแท่นประทับ 28 ซีซี. น้ำเงิน ทรายม้า		26			✓		26
- หมึกเติมแท่นประทับ 28 ซีซี. แดง ทรายม้า		26			✓		26
- กระดาษโปสเตอร์ PANKO แข็ง1หน้า เทา-ขาว(แฟ้ค12)(NCT)		300			✓		300
- เทปผ้า ONE สีแดง (48มม. x 9หลา)		230			✓		230
- เทปผ้า ONE สีเหลือง (48มม. x 9หลา)		230			✓		230
- เทปผ้า ONE สีเขียว (48มม. x 9หลา)		230			✓		230
- เทปผ้า ONE สีบรอนซ์ (48มม. x 9หลา)		230			✓		230
- เทปผ้า ONE ขนาด 48 มม. x 9 หลา สีดำ		230			✓		230
- เทปผ้า ONE สีน้ำเงิน (48มม. x 9หลา)		230			✓		230
- หมึกอิงค์เจ็ท เหลือง Canon PGI790		498			✓		498
- หมึกอิงค์เจ็ท น้ำเงิน Canon PGI790		498			✓		498
- หมึกอิงค์เจ็ท แดงอมม่วง Canon PGI790		498			✓		498
- เมจิกเทป / เทปติดตุ๊กแกสองหน้า TRUSCO MKT-2015-W		358			✓		358

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
- สติกเกอร์พีวีซี 53x70ซม. แพนค50แผ่น สีใส SB		1,685			✓		1,685
- ป้ายชื่อพลาสติกพร้อมสายคล้อง แนวตั้ง (50อัน) โรบิน R37Y		938			✓		938
- กระดาษโฟโต้อิงค์เจ็ท A4 120แกรม 50แผ่น HI-JET NP124-50		200			✓		200
- โฟสต์-อิท โน้ต คละนีออน (แพ็ค150แผ่น) โฟสต์-อิท 654-3		70			✓		70
- อาหารและเครื่องดื่ม 2 มือ มือละ 25 บาท นักเรียน 80 คน	4,000				✓		4,000
- ปากกาไวท์บอร์ด หัวกลม (แพ็ค12ด้าม) น้ำเงิน ไฟลोट WBMKM		289			✓		289
- ONE กรรไกร รุ่น G1 สีส้ม ขนาด 9 นิ้ว		265			✓		265
ขั้นติดตามประเมินผล - สอบถามผ่านแบบประเมินความพึงพอใจ							
ขั้นปรับปรุงแก้ไข เมื่อได้รับข้อเสนอแนะจากการประเมินความพึงพอใจแล้ว ทางผู้จัดโครงการได้นำมาปรับปรุงแก้ไข และพัฒนาโครงการให้ดียิ่งขึ้น ในปีการศึกษาต่อไป							
รวมวงเงินกิจกรรม 1.17	4,000	16,000			✓		20,000

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
1.18 กีฬาสีภายในและกีฬาสีภายนอก							
ขั้นเตรียมการ ประชุมวางแผน มอบหมายครูที่รับผิดชอบ และดำเนินงานจัดตั้งงบประมาณ							
ขั้นดำเนินการ - ไม้อัด ขนา 6 มิล		5,000		✓			5,000
- ปูนขาว		3,000		✓			3,000

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
- แปรงทาสี ขนาด 2 นิ้ว		500		✓			500
- ลูกกอล์ฟทาสี ขนาด 4 นิ้ว		250		✓			250
- ลูกกอล์ฟทาสี ขนาด 7 นิ้ว		500		✓			500
- ลูกกอล์ฟทาสี ขนาด 9 นิ้ว		750		✓			750
- กระดาษ A4		1,000		✓			1,000
- ไม้ดอกหมุด		1,800		✓			1,800
- เชือกไนลอน ขนาด 5 มม		750		✓			750
- สีอะคริลิก สีขาว		3,000		✓			3,000
- สีอะคริลิก สีฟ้า		2,000		✓			2,000
- สีอะคริลิก สีเหลือง		1,000		✓			1,000
- ลวดมัด		300		✓			300
- ตะปู 2 นิ้ว		150		✓			150
- เงินรางวัลการแข่งขันกีฬาซี แต่ละประเภท ฟุตบอล ระดับม.ต้น(ชาย) 1) ชนะเลิศ 400 บาท 2) รองชนะเลิศอันดับ 1 300 บาท 3) รองชนะเลิศอันดับ 2 200 บาท ระดับม.ต้น(หญิง) 1) ชนะเลิศ 400 บาท 2) รองชนะเลิศอันดับ 1 300 บาท 3) รองชนะเลิศอันดับ 2 200 บาท ระดับม.ปลาย(ชาย) 1) ชนะเลิศ 400 บาท 2) รองชนะเลิศอันดับ 1 300 บาท 3) รองชนะเลิศอันดับ 2 200 บาท ระดับม.ปลาย(หญิง) 1) ชนะเลิศ 400 บาท 2) รองชนะเลิศอันดับ 1 300 บาท 3) รองชนะเลิศอันดับ 2 200 บาท			3,600	✓			3,600

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
- เงินรางวัลการแข่งขันกีฬาสี แต่ละประเภท ตะกร้อ ระดับม.ต้น(ชาย) 1) ชนะเลิศ 400 บาท 2) รองชนะเลิศอันดับ 1 300 บาท 3) รองชนะเลิศอันดับ 2 200 บาท ระดับม.ต้น(หญิง) 1) ชนะเลิศ 400 บาท 2) รองชนะเลิศอันดับ 1 300 บาท 3) รองชนะเลิศอันดับ 2 200 บาท ระดับม.ปลาย(ชาย) 1) ชนะเลิศ 400 บาท 2) รองชนะเลิศอันดับ 1 300 บาท 3) รองชนะเลิศอันดับ 2 200 บาท ระดับม.ปลาย(หญิง) 1) ชนะเลิศ 400 บาท 2) รองชนะเลิศอันดับ 1 300 บาท 3) รองชนะเลิศอันดับ 2 200 บาท			3,600	✓			3,600
- เงินรางวัลการแข่งขันกีฬาสี แต่ละประเภท วอลเลย์บอล ระดับม.ต้น(ชาย) 1) ชนะเลิศ 400 บาท 2) รองชนะเลิศอันดับ 1 300 บาท 3) รองชนะเลิศอันดับ 2 200 บาท ระดับม.ต้น(หญิง) 1) ชนะเลิศ 400 บาท 2) รองชนะเลิศอันดับ 1 300 บาท 3) รองชนะเลิศอันดับ 2 200 บาท ระดับม.ปลาย(ชาย) 1) ชนะเลิศ 400 บาท 2) รองชนะเลิศอันดับ 1 300 บาท 3) รองชนะเลิศอันดับ 2 200 บาท ระดับม.ปลาย(หญิง) 1) ชนะเลิศ 400 บาท			3,600	✓			3,600

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
2) รองชนะเลิศอันดับ 1 300 บาท 3) รองชนะเลิศอันดับ 2 200 บาท							
- เงินรางวัลการแข่งขันกีฬาซี แต่ละประเภท เปตอง ระดับม.ต้น(ชาย) 1) ชนะเลิศ 400 บาท 2) รองชนะเลิศอันดับ 1 300 บาท 3) รองชนะเลิศอันดับ 2 200 บาท ระดับม.ต้น(หญิง) 1) ชนะเลิศ 400 บาท 2) รองชนะเลิศอันดับ 1 300 บาท 3) รองชนะเลิศอันดับ 2 200 บาท ระดับม.ปลาย(ชาย) 1) ชนะเลิศ 400 บาท 2) รองชนะเลิศอันดับ 1 300 บาท 3) รองชนะเลิศอันดับ 2 200 บาท ระดับม.ปลาย(หญิง) 1) ชนะเลิศ 400 บาท 2) รองชนะเลิศอันดับ 1 300 บาท 3) รองชนะเลิศอันดับ 2 200 บาท			3,600	✓			3,600
- เงินรางวัลการแข่งขันกีฬาซี แต่ละประเภท บาสเกตบอล ระดับม.ต้น(ชาย) 1) ชนะเลิศ 400 บาท 2) รองชนะเลิศอันดับ 1 300 บาท 3) รองชนะเลิศอันดับ 2 200 บาท ระดับม.ต้น(หญิง) 1) ชนะเลิศ 400 บาท 2) รองชนะเลิศอันดับ 1 300 บาท 3) รองชนะเลิศอันดับ 2 200 บาท ระดับม.ปลาย(ชาย) 1) ชนะเลิศ 400 บาท 2) รองชนะเลิศอันดับ 1 300 บาท 3) รองชนะเลิศอันดับ 2 200 บาท			3,600	✓			3,600

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
ระดับม.ปลาย(หญิง) 1) ชณะเลิศ 400 บาท 2) รองชนะเลิศอันดับ 1 300 บาท 3) รองชนะเลิศอันดับ 2 200 บาท							
- เงินรางวัลการแข่งขันกีฬาสี แต่ละประเภท กรีฑา รางวัลรวม 1) ชณะเลิศ 500 บาท 2) รองชนะเลิศอันดับ 1 400 บาท 3) รองชนะเลิศอันดับ 2 300 บาท			1,200	✓			1,200
- เงินรางวัลการแข่งขันกีฬาสี แต่ละประเภท ชววนพาเหรด 1) ชณะเลิศ 400 บาท 2) รองชนะเลิศอันดับ 1 300 บาท 3) รองชนะเลิศอันดับ 2 200 บาท เชียร์ลีดเดอร์ 1) ชณะเลิศ 400 บาท 2) รองชนะเลิศอันดับ 1 300 บาท 3) รองชนะเลิศอันดับ 2 200 บาท สแตนเชียร์ 1) ชณะเลิศ 400 บาท 2) รองชนะเลิศอันดับ 1 300 บาท 3) รองชนะเลิศอันดับ 2 200 บาท ป้ายคัทเอ๊าท์ 1) ชณะเลิศ 400 บาท 2) รองชนะเลิศอันดับ 1 300 บาท 3) รองชนะเลิศอันดับ 2 200 บาท			3,600	✓			3,600
- เงินรางวัลการแข่งขันกีฬาสี แต่ละประเภท พิธีเปิด สีแดง 550 บาท สีเหลือง 550 บาท สีชมพู 550 บาท สีฟ้า 550 บาท			2,200	✓			2,200
ขั้นติดตามประเมินผล แบบประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม			← ไม่ใช้งบประมาณ →				

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
ขั้นปรับปรุงแก้ไข วิเคราะห์ ประเมินผลและนำจุดด้อยมาพัฒนาสู่ การจัดตั้งโครงการในปีงบประมาณถัดไป			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
รวมวงเงินกิจกรรม 1.18		20,000	25,000	✓			45,000

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
1.19 ส่งเสริมสุขภาพและกีฬาเพื่อความเป็น เลิศของนักเรียน							
ขั้นเตรียมการ ประชุมวางแผน มอบหมายครูที่รับผิดชอบ และ ดำเนินงานจัดตั้งงบประมาณ			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
ขั้นดำเนินการ - ค่าอาหารนักกีฬาวอลเลย์บอล ภาคเรียนที่ 1 มื้อละ 25บาท/คน (มื้อเย็น) นักเรียน 34 คน ***เฉพาะวันทำการ*** - พฤษภาคม 2567 จำนวน 11 วัน $\times 850 \text{ บาท} = 9,350$ - มิถุนายน 2567 จำนวน 19 วัน $\times 850 \text{ บาท} = 16,150$ - กรกฎาคม 2567 จำนวน 21 วัน $\times 850 \text{ บาท} = 17,850$ - สิงหาคม 2567 จำนวน 20 วัน $\times 850 \text{ บาท} = 17,000$ - กันยายน 2567 จำนวน 21 วัน $\times 850 \text{ บาท} = 17,850$	78,200					✓	78,200

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
- ค่าอาหารนักกีฬาวอลเลย์บอล ภาคเรียนที่ 2 มื้อละ 25บาท/คน (มื้อเย็น) นักเรียน 34 คน ***เฉพาะวันทำการ*** - พฤศจิกายน 2567 จำนวน 21 วัน × 850 บาท = 17,850 - ธันวาคม 2567 จำนวน 18 วัน × 850 บาท = 15,300 - มกราคม 2568 จำนวน 21 วัน × 850 บาท = 17,850 - กุมภาพันธ์ 2568 จำนวน 19 วัน × 850 บาท = 16,150 - มีนาคม 2568 จำนวน 21 วัน × 850 บาท = 17,850	85,000					✓	85,000
- ค่าอาหารนักเรียน การแข่งขันกีฬาวอลเลย์บอลเยาวชน “PEA” (รอบคัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือ)	5,000					✓	5,000
- ค่าอาหารนักเรียน การแข่งขันกีฬาวอลเลย์บอลเยาวชน “PEA” (รอบประเทศ)	5,000					✓	5,000
- ค่าอาหารนักเรียน การแข่งขันกีฬาวอลเลย์บอลเยาวชน “PEA” (รอบคัดจังหวัด)	5,000					✓	5,000
- ค่าอาหารนักเรียน การแข่งขันกีฬาวอลเลย์บอล อบจ.ชลบุรี คัพ	12,000					✓	12,000
- ค่าอาหารนักเรียน การแข่งขันกีฬาวอลเลย์บอลเยาวชน “PEA” (รอบคัดเลือกตัวแทนภาค1)	6,000					✓	6,000
- ค่าอาหารนักเรียน การแข่งขันกีฬาวอลเลย์บอลเยาวชน เอสโคล่า รุ่นอายุไม่เกิน 16 ปี (รอบภาคตะวันออกเฉียงเหนือ)	5,000					✓	5,000
- ค่าอาหารนักเรียน การแข่งขันกีฬาวอลเลย์บอลเยาวชน เอสโคล่า รุ่นอายุไม่เกิน 16 ปี (รอบประเทศ)	5,000					✓	5,000
- ค่าอาหารนักเรียน การแข่งขันวอลเลย์บอลเยาวชน “เอสโคล่า” รุ่นอายุไม่เกิน 14 ปี (รอบภาค)	6,000					✓	6,000

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
- ค่าอาหารนักเรียน การแข่งขันวอลเลย์บอล ยุวชน “เอสโคล่า” รุ่นอายุไม่เกิน 14 ปี (รอบประเทศ)	6,000					✓	6,000
- ค่าอาหารนักเรียน การแข่งขันกีฬา “ยูโรเค็ก” ไทยแลนด์ ปีช วอลเลย์บอล (รอบคัดเลือกภาคตะวันออกเฉียงเหนือ)	5,000					✓	5,000
- ค่าอาหารนักเรียน การแข่งขันกีฬา “ยูโรเค็ก” ไทยแลนด์ ปีช วอลเลย์บอล (รอบประเทศ)	5,000					✓	5,000
- ค่าอาหารนักเรียน การแข่งขันกีฬาแห่งชาติ (รอบจังหวัด)	6,000					✓	6,000
- ค่าอาหารนักเรียน กีฬานักเรียนนักศึกษา แห่งชาติ (รอบจังหวัด)	6,000					✓	6,000
- ค่าอาหารนักเรียน กีฬานักเรียนนักศึกษา แห่งชาติ (รอบคัดเลือกภาคตะวันออกเฉียงเหนือ)	5,000					✓	5,000
- ค่าอาหารนักเรียน กีฬานักเรียนนักศึกษา แห่งชาติ (รอบประเทศ)	5,000					✓	5,000
- ค่าอาหารนักเรียน การแข่งขันกีฬา“ซีแลคทูน่า” ชิงชนะเลิศแห่งประเทศไทย	6,000					✓	6,000
- ค่าอาหารนักเรียน การแข่งขันกีฬาเมืองพัทยา โอเพ่น	3,800					✓	3,800
ขั้นติดตามประเมินผล - ผลงานที่นักเรียนเข้าร่วมการแข่งขัน - เอกสาร รูปภาพ - แบบประเมิน							
ขั้นปรับปรุงแก้ไข วิเคราะห์ ประเมินผลและนำจุดด้อยมาพัฒนาสู่ การจัดตั้งโครงการในปีงบประมาณถัดไป							
รวมวงเงินกิจกรรม 1.19	260,000					✓	260,000

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
1.20 ตลาดนัดอาชีพ							
ขั้นเตรียมการ - ประชุมบุคลากรในโรงเรียน - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ - แต่งตั้งคณะกรรมการ			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
ขั้นดำเนินการ - ถูงด่า		500		✓			
- ปลั๊กไฟ		1,500		✓			
- รมชยหาด		1,500		✓			
- เชือกฟาง		300		✓			
- กระดาษแข็ง		200		✓			
ขั้นติดตามประเมินผล ดำเนินการติดตามและประเมินผลกิจกรรม			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
ขั้นปรับปรุงแก้ไข นำผลการตรวจสอบ ทบทวนและนิเทศงานไปใช้ ปรับปรุง แก้ไข พัฒนาการดำเนินงานใน โครงการในปีการศึกษาต่อไป			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
รวมวงเงินกิจกรรม 1.20		4,000		✓			4,000

หมายเหตุ : ขอตัวจ่ายทุกรายการ

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
1.21 Reading Camp							
ขั้นเตรียมการ - เขียนโครงการพัฒนางาน - ประชุมวางแผนการดำเนินงาน - กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ - แต่งตั้งคณะกรรมการ - ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนิน กิจกรรม - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ			← ไม่ใช้งบประมาณ →				

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
ขั้นดำเนินการ							
- ค่าอาหารว่าง	4,500				✓		4,500
- ค่าตอบแทนวิทยากร			1,800		✓		1,800
ขั้นติดตามประเมินผล							
- สถิติ			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
- แบบสอบถาม							
- รายงานผลการดำเนินการ							
ขั้นปรับปรุงแก้ไข							
นำปัญหาและข้อเสนอแนะมาวิเคราะห์และหา แนวทางและวิธีการ ปรับปรุงแก้ไข และ พัฒนาการ ดำเนินโครงการในปีการศึกษาถัดไป			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
รวมวงเงินกิจกรรม 1.21	4,500		1,800		✓		6,300

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
1.22 ติดตามผลนักเรียนชั้น ม.3 และ ม.6							
ขั้นเตรียมการ							
- ประชุมวางแผนการดำเนินงาน			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
- กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ							
ขั้นดำเนินการ							
- สายสะพาย		3,000		✓			
- กระดาษ A4		700		✓			
- หมึกอิงค์เจ็ท Canon		1,000		✓			
- แฟ้มสันกว้าง A4 สัน 3		300		✓			
ขั้นติดตามประเมินผล							
- แบบสอบถามความพึงพอใจในการติดตามผล การศึกษาต่อของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และปีที่ 6			← ไม่ใช้งบประมาณ →				

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
ขั้นปรับปรุงแก้ไข เมื่อได้รับข้อเสนอแนะจากแบบประเมินความพึงพอใจจะนำมาแก้ไขและพัฒนาให้ดีขึ้นในปีการศึกษาต่อไป							
รวมวงเงินกิจกรรม 1.22		5,000		✓			5,000

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ

8. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

8.1 เชิงปริมาณ

1) ร้อยละ 76 ของผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนใน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ ทุกระดับชั้น มีเกรดเฉลี่ย 2.50 ขึ้นไป

- 2) ร้อยละ 68 ของผู้เรียนมีผลการประเมิน การอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน ระดับดีเยี่ยม
- 3) ร้อยละ 65 ของผู้เรียนผ่านเกณฑ์การจัดการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมทักษะอาชีพตามหลักสูตรสถานศึกษา
- 4) ร้อยละ 70 ของผู้เรียนผ่านเกณฑ์การพัฒนาให้มีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21

8.2 เชิงคุณภาพ

- 1) ผู้เรียนมีพัฒนาการด้านความรู้ สมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในด้านสติปัญญา ร่างกาย อารมณ์ และสังคม อยู่ในระดับ ดี ขึ้นไป
- 2) ผู้เรียนมีพัฒนาการด้านการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน อยู่ในระดับ ดี ขึ้นไป

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) ผู้เรียนได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถสู่ความเป็นเลิศ โดยการจัดกิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศ และส่งนักเรียนเข้าประกวด แข่งขันทักษะทางด้านวิชาการทั้งภายในและภายนอก
- 2) ผู้เรียนได้รับการส่งเสริม สนับสนุนให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้มีคุณลักษณะตามบุคคลแห่งศตวรรษ ที่ 21 ในพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก



ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายสุทธิพงษ์ เชื้อนสุรีย์)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ



ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายอาทร รูปทอง)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์”

กลุ่มบริหารงานวิชาการ



ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางจันทร์ษา ชัยวัฒนธีรากร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์”

โครงการที่ 2

ส่งเสริมคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักเรียน

(จำนวน 16 กิจกรรม)

หน้า 138 - 156

โครงการที่ 2 ส่งเสริมคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักเรียน

สนองนโยบาย สพฐ.ข้อ	1. ปลุกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ 5. ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
สนองกลยุทธ์ สพฐ.ข้อ	3. ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
สนองยุทธศาสตร์แผนพัฒนาการจัดการศึกษาจังหวัดชลบุรี ข้อ	1. การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ 3. การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อ	2. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม รักความเป็นไทย มีภาวะผู้นำ อนุรักษ์พลังงาน และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
สนองมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในของศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน 1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด 2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย 3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานวิชาการและกลุ่มบริหารงานทั่วไป (งานกิจการนักเรียน)
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายสุทธิพงษ์ เซ็นสุริย์ และนางณัฐทิภัทร์ ธนรัฐไชยศรี
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง ☐ งานประจำ
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤษภาคม 2567 - มีนาคม 2568

1. หลักการและเหตุผล

คุณลักษณะอันพึงประสงค์ เป็นลักษณะที่ต้องการให้เกิดขึ้นกับผู้เรียน อันเป็นคุณลักษณะที่สังคมต้องการในด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม จิตสำนึก สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข ทั้งในฐานะพลเมืองและพลโลก ซึ่งหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ได้กำหนดคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ 8 ประการ ได้แก่ รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ อยู่อย่างพอเพียง มุ่งมั่นในการทำงาน รักความเป็นไทย มีจิตสาธารณะ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ดังกล่าวต้องได้รับการปลูกฝัง และพัฒนาผ่านการจัดการเรียนการสอน ในยุคปัจจุบัน อนึ่งการปฏิบัติกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนในลักษณะต่าง ๆ ในตัวผู้เรียนให้ผู้เรียนบรรลุตามวัตถุประสงค์นั้น จำเป็นต้องอาศัยการบริหารจัดการและการมีส่วนร่วมจากทุกฝ่ายได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษา ครูผู้สอน ครูประจำชั้น ผู้ปกครอง และชุมชนต้องร่วมมือกันปลูกฝังคุณลักษณะอันพึงประสงค์ให้เกิดแก่ผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งกิจกรรมเกี่ยวกับประเพณีต่างๆ ของไทย วันสำคัญของชาติ เพื่อร่วมกันอนุรักษ์วัฒนธรรมของไทย และกิจกรรมที่สืบสานขนบธรรมเนียมอันดีงาม รักษาไว้ ซึ่งเอกลักษณ์ของไทย

เคารพในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์เห็นคุณค่าความเป็นไทย โรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์” ได้เห็นความสำคัญของโครงการนี้

2. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อพัฒนานักเรียนทุกคนซึ่งเป็นกำลังของชาติให้เป็นมนุษย์ที่มีความสมบูรณ์ทั้งทางร่างกาย ความรู้ คุณธรรม มีความรู้และทักษะพื้นฐาน รวมทั้งเจตคติที่จำเป็นต่อการศึกษា
- 2) เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนทุกคนมีความรู้อันเป็นสากล และมีความสามารถในการสื่อสาร การคิด การแก้ปัญหา การใช้เทคโนโลยี และทักษะชีวิต มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทย และเป็นพลเมืองโลก
- 3) เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนทุกคนมีจิตสำนึกความรักชาติ เทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์
- 4) เพื่อลดปัญหาสังคมด้านคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ที่เกิดขึ้นในครอบครัว โรงเรียน ท้องถิ่น และชุมชน
- 5) เพื่อให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการปลูกฝังคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 8 ประการให้ผู้เรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงผลผลิต (Output)

ผู้เรียนมีความตระหนักรักษ์ความเป็นไทย มีภาวะผู้นำ ป้องกันการทุจริต มีจิตอาสา สามารถอยู่ร่วมกันกับผู้อื่นและยอมรับความแตกต่างในสังคมไทยบนหลักการประชาธิปไตย และมีคุณลักษณะพื้นฐานของพลเมืองไทยที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21

3.2 เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

ผู้เรียนสามารถยอมรับความคิดและวัฒนธรรมที่แตกต่าง ซึ่งเป็นพื้นฐานของคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของพลเมืองไทยที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21

4. กลุ่มเป้าหมายผู้ได้รับผลประโยชน์

- 1) นักเรียนในโรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์”
- 2) ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์”

5. แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณ 746,640 บาท (เจ็ดแสนสี่หมื่นหกพันหกร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

6. กิจกรรมภายใต้โครงการ

กิจกรรม	ประเภทกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
2.1 เข้าค่ายลูกเสือ ยุวกาชาด ปีการศึกษา 2567	ต่อเนื่อง	1 ธ.ค.67-28 ก.พ.68	นางหทัยรัตน์ โลหิตนาวิน นางสาวเบญจมาภรณ์ เมฆกัลยา	กลุ่มบริหารงานวิชาการ

กิจกรรม	ประเภท กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มงานที่ รับผิดชอบ
2.2 ส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร	ต่อเนื่อง	1 พ.ค.67- 31 มี.ค.68	นายชาติชาย ตรุษดี	กลุ่มบริหารงาน วิชาการ
2.3 ปฐมนิเทศเตรียมความพร้อม การศึกษา ปลุกฝังคุณธรรม จริยธรรม นักเรียน	ต่อเนื่อง	1 พ.ค.67- 31 พ.ค.67	นายสุรียา สมผล นายเบญจรงค์ ตรวจมรรคา	กลุ่มบริหารงาน ทั่วไป(งานกิจการ นักเรียน)
2.4 งานสภานักเรียนและสารวัตร นักเรียน	ต่อเนื่อง	20 ม.ค.68- 20 ก.พ.68	นางสาวจุฬาลักษณ์ อภัยรุณ	กลุ่มบริหารงาน ทั่วไป(งานกิจการ นักเรียน)
2.5 คลินิกเสมารักษ์ จิตสังคมบำบัดใน สถานศึกษา	ต่อเนื่อง	16 พ.ค.67- 20 ก.พ.68	นางสาวคณิงนิจ รุ่งวัฒนภักดี	กลุ่มบริหารงาน ทั่วไป(งานกิจการ นักเรียน)
2.6 ประเมินพฤติกรรมSDQ	ต่อเนื่อง	1 มิ.ย.67- 31 ส.ค.67	นางสาวศศิประภา ศรีแสง นายสุรียา สมผล	กลุ่มบริหารงาน ทั่วไป(งานกิจการ นักเรียน)
2.7 เสริมสร้างระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียนและระบบสารสนเทศนักเรียนที่ มีประสิทธิภาพ	ต่อเนื่อง	1 พ.ค.67- 31 มี.ค.68	นางสาวศศิประภา ศรีแสง	กลุ่มบริหารงาน ทั่วไป(งานกิจการ นักเรียน)
2.8 วินัยจราจร	ต่อเนื่อง	1 พ.ค.67- 15 มี.ค.68	นายโสพล เจือจันทร์	กลุ่มบริหารงาน ทั่วไป(งานกิจการ นักเรียน)
2.9 นื่องส่งพินิจจากใจ	ต่อเนื่อง	1 ก.พ.68- 28 ก.พ.68	นางจิตติมา เสือหนู นางสาวสุตารัตน์ ศิลปคร	กลุ่มบริหารงาน ทั่วไป(งานกิจการ นักเรียน)
2.10 วันทุ่งศุขลาฯที่รัก	ต่อเนื่อง	1 ก.พ.68- 28 ก.พ.68	นางจิตติมา เสือหนู นางสาวสุตารัตน์ ศิลปคร	กลุ่มบริหารงาน ทั่วไป(งานกิจการ นักเรียน)
2.11 ชมรมจิตอาสาป้องกันเอดส์ เทิดพระเกียรติฯ	ต่อเนื่อง	16 พ.ค.67- 31 มี.ค.68	นางจิตติมา เสือหนู นางสาวชลดา มากไหม	กลุ่มบริหารงาน ทั่วไป(งานกิจการ นักเรียน)
2.12 Western cultures	ต่อเนื่อง	1 ต.ค.67- 31 ธ.ค.67	นางสาวชลธิชา กาศมัยจันทร์ นายณัฐพล ลำดวน นางสาวรุ่งฤดี แสงฟ้า	กลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ

กิจกรรม	ประเภท กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มงานที่ รับผิดชอบ
2.13 อาเซียน	ต่อเนื่อง	1 ส.ค.67- 31 ส.ค.67	นางเมตตา ณ ปัตตานี นางสาวสุจิตรา เอียดซัง นางสาวเกศินี มังครัด นางสาวสุธิดา ทองยั้ง นายรณช ขำระศรี นางสาวปิยาภรณ์ หวานคำ นางสาวจุฬาลักษณ์ อภัยรุณ นายสุรียา สมผล นางสาวชลลดา โพธิ์โคตร นางสาวเบญจมาภรณ์ เมฆกัลป์จาย	กลุ่มสาระฯ สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
2.14 วิถี ท.พ. วิถีพอเพียง	ต่อเนื่อง	20 พ.ย.67- 13 ธ.ค.67	นางเมตตา ณ ปัตตานี นางสาวจุฬาลักษณ์ อภัยรุณ นางสาวปิยาภรณ์ หวานคำ	กลุ่มสาระฯ สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
2.15 ส่งเสริมมารยาทไทยเพื่อปลูกฝัง ค่านิยมที่ดีงามของผู้เรียน	ต่อเนื่อง	1 พ.ย.67- 30 ธ.ค.67	นางเมตตา ณ ปัตตานี นางสาวสุธิดา ทองยั้ง นางสาวปิยาภรณ์ หวานคำ	กลุ่มสาระฯ สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
2.16 ส่งเสริมการอ่าน	ใหม่	16 พ.ค.67- 31 มี.ค.68	นางสาวกานดา โรจน์สัตตรัตน์	กลุ่มพัฒนาผู้เรียน

7. รายละเอียดแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายกิจกรรม

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
2.1 เข้าค่ายลูกเสือ ยุวกาชาด ปีการศึกษา 2567							
ขั้นเตรียมการ - ประชุมชี้แจงความจำเป็นในการจัดทำโครงการ ประชุมคณะกรรมการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ - แต่งตั้งคณะกรรมการ							

← ไม่ใช้งบประมาณ →

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
ขั้นดำเนินการ							
- ค่าอาหารกลางวันและน้ำดื่มครูและนักเรียน ค่ายลูกเสือ ยุวะ ม.1	30,000				✓		30,000
- ค่าเข้าชมแหล่งทัศนศึกษา ม.1	25,000				✓		25,000
- ค่ารถโดยสารไม่ประจำทาง	5,000				✓		5,000
- ค่าที่พัก/จัดกิจกรรม/อาหาร (ค่ายลูกเสือ ม.2-3)	180,000				✓		180,000
- ค่ารถโดยสารไม่ประจำทาง (ค่ายลูกเสือ ม.2-3)	70,000				✓		70,000
- ค่าที่พัก/จัดกิจกรรม/อาหาร ค่ายยุวกาชาด ม.2-3	246,000				✓		246,000
- ค่ารถโดยสารไม่ประจำทาง ค่ายยุวกาชาด ม.2-3	104,000				✓		104,000
ขั้นติดตามประเมินผล							
ประเมินผลการดำเนินงานและรายงานผลกิจกรรม			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
ขั้นปรับปรุงแก้ไข							
นำผลการตรวจสอบ ทบทวนและนิเทศงานไปใช้ปรับปรุง แก้ไข พัฒนาการดำเนินงานในโครงการในปีการศึกษาต่อไป			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
รวมวงเงินกิจกรรม 2.1	660,000				✓		660,000

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
2.2 ส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร							
ขั้นเตรียมการ							
- วางแผนการดำเนินงาน			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
ขั้นดำเนินการ							
- นักศึกษาวิชาทหาร ชั้นปีที่ 1-3 เข้ารับการฝึกอบรม			← ไม่ใช้งบประมาณ →				

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
ขั้นติดตามประเมินผล - กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงาน - ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
ขั้นปรับปรุงแก้ไข นำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาในครั้งต่อไป			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
รวมวงเงินกิจกรรม 2.2							

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
2.3 ปฐมนิเทศเตรียมความพร้อมการศึกษา ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมนักเรียน							
ขั้นเตรียมการ - จัดทำร่างและรายละเอียดโครงการ - นำเสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบ - ประชุมวางแผนแนวทางในการทำงาน			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
ขั้นดำเนินการ - ชุดอาหารว่าง มื้อเช้า	22,500				✓		22,500
- ชุดอาหารว่าง มื้อบ่าย	22,500				✓		22,500
- กระดาษแข็งป้ายชื่อ สีแดง		100			✓		100
- กระดาษแข็งป้ายชื่อ สีฟ้า		100			✓		100
- กระดาษแข็งป้ายชื่อ สีส้ม		100			✓		100
- กระดาษแข็งป้ายชื่อ สีเหลือง		100			✓		100
- กระดาษแข็งป้ายชื่อ สีชมพู		84			✓		84
- กระดาษแข็งป้ายชื่อ สีเขียวอ่อน		80			✓		80
- ปากกาเคมีสีดำ		1,800			✓		1,800
- ปากกาน้ำเงิน		5,000			✓		5,000
- เชือกขาวแดง		241			✓		241
- ไมค์สาย		2,595			✓		2,595
- สติกเกอร์ติดฟิวเจอร์บอร์ด ขนาด 2*1 เมตร		4,800			✓		4,800

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
ขั้นติดตามประเมินผล แบบประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม			←	←	←	←	
ขั้นปรับปรุงแก้ไข นำผลที่ได้รับไปปรับปรุงแก้ไขในครั้งถัดไป			←	←	←	←	
รวมวงเงินกิจกรรม 2.3	56,250	3,750			✓		60,000

หมายเหตุ : ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
2.4 งานสถานนักเรียนและสารวัตรนักเรียน							
ขั้นเตรียมการ - ประชุมวางแผนการดำเนินงาน - ขออนุมัติโครงการ - กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ			←	←	←	←	
ขั้นดำเนินการ - กระดาษการ์ดขาว ปุ่มทอง A4 180 แกรม		203		✓			203
- ค่าอาหารว่างเจ้าหน้าที่ กกต จำนวน 5 คน	150			✓			150
- ค่าอาหารกลางวันเจ้าหน้าที่ กกต จำนวน 5 คน	250			✓			250
- กระดาษ A4 80 แกรม		120		✓			120
- กระดาษ High Glossy 180 แกรม (แฟ้ม 100 แผ่น)		269		✓			269
- NUVO เทปกาวยสองหน้า 12 มม. x 20 หลา		30		✓			30
- กระเช้าผลไม้	478			✓			478
ขั้นติดตามประเมินผล วัดผลและประเมินผลผ่านเครื่องมือแบบสังเกต และแบบประเมินความพึงพอใจ			←	←	←	←	
ขั้นปรับปรุงแก้ไข เมื่อได้รับผลการประเมินความพึงพอใจ จึงนำ ข้อเสนอแนะมาปรับปรุง แก้ไข พัฒนาให้ดีขึ้น			←	←	←	←	
รวมวงเงินกิจกรรม 2.4	878	622		✓			1,500

หมายเหตุ : ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
2.5 คลินิกเสมารักษ์ จิตสังคมบำบัดในสถานศึกษา							
ขั้นเตรียมการ - วางแผนการดำเนินงาน - จัดทำรายละเอียดกิจกรรม - เสนอกิจกรรมเพื่อขออนุมัติ							
ขั้นดำเนินการ - ขึ้นเก็บของเอนกประสงค์จึงค์คิน		140		✓			140
- กระดาษน้ำตาลห่อของ วัน ขนาด 35*47 นิ้ว 10แผ่น/แพ็ค		325		✓			325
- สติกเกอร์ PVC วัน ขนาด 210*297 มม. (A4) 20 แผ่น/แพ็ค		270		✓			270
- ป้ายโฟม ขนาด 1.50*1.50 เมตร	1,400			✓			1,400
ขั้นติดตามประเมินผล ประเมินผลผ่านแบบประเมินความพึงพอใจในการทำกิจกรรม							
ขั้นปรับปรุงแก้ไข สรุปผลการดำเนินงาน และรายต่อผู้บังคับบัญชา							
รวมวงเงินกิจกรรม 2.5	1,400	735		✓			2,135

หมายเหตุ : ขอตัวจ่ายทุกรายการ

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
2.6 ประเมินพฤติกรรมSDQ							
ขั้นเตรียมการ - ประชุมวางแผนขอบเขตการดำเนินงาน โครงการ - จัดทำโครงการ - เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ และผู้บริหาร สถานศึกษาอนุมัติโครงการ							

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
ขั้นดำเนินการ - ประเมินพฤติกรรมSDQ นักเรียนทุกระดับชั้น			←	←	←	←	
			←	←	←	←	
ขั้นติดตามประเมินผล - กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงาน - ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม			←	←	←	←	
			←	←	←	←	
ขั้นปรับปรุงแก้ไข นำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาในครั้งต่อไป			←	←	←	←	
			←	←	←	←	
รวมวงเงินกิจกรรม 2.6							

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
2.7 เสริมสร้างระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน และระบบสารสนเทศนักเรียนที่มีประสิทธิภาพ							
ขั้นเตรียมการ - ประชุมวางแผนขอบเขตการดำเนินงาน โครงการ - จัดทำโครงการ - เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ และผู้บริหาร สถานศึกษาอนุมัติโครงการ			←	←	←	←	
			←	←	←	←	
ขั้นดำเนินการ - พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	100,000					✓	100,000
ขั้นติดตามประเมินผล - กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงาน - ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม			←	←	←	←	
			←	←	←	←	
ขั้นปรับปรุงแก้ไข นำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาในครั้งต่อไป			←	←	←	←	
			←	←	←	←	
รวมวงเงินกิจกรรม 2.7	100,000					✓	100,000

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
2.8 วินัยจราจร							
ขั้นเตรียมการ - วางแผนการดำเนินงาน - ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
ขั้นดำเนินการ - สื่อวินัยจราจร		3,000		✓			3,000
- กรวยกัน ขนาดใหญ่		2,000		✓			2,000
ขั้นติดตามประเมินผล แจกแบบสอบถามความรู้ความเข้าใจของ นักเรียน			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
ขั้นปรับปรุงแก้ไข วิเคราะห์ ประเมินผลและนำจุดด้อยมาพัฒนาสู่ การจัดตั้งโครงการในปีงบประมาณถัดไป			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
รวมวงเงินกิจกรรม 2.8		5,000		✓			5,000

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
2.9 นื่องส่งพืยินดีจากใจ							
ขั้นเตรียมการ - ประชุมวางแผนการดำเนินงานจัดกิจกรรม - ประสานงานความพร้อมเรื่องสถานที่จัด กิจกรรม - ประชุมเตรียมความพร้อมก่อนจัดกิจกรรม			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
ขั้นดำเนินการ - จัดทำซุ้มแสดงความยินดี	18,000			✓			
- ดอกไม้สดแสดงความยินดี		6,600		✓			
- ดอกไม้ประดับตกแต่ง		2,000		✓			
- สายสัญญาณผูกข้อมือ		1,000		✓			
- เทปโฟมสองหน้ายาว 5 เมตร		750		✓			
- กระดาษ Photo 150x3		450		✓			

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
- ป้ายไว้นิลแสดงความยินดี	1,200			✓			
ขั้นติดตามประเมินผล สรุปรายงานและประเมินผลการดำเนินงาน			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
ขั้นปรับปรุงแก้ไข นำผลการประเมินไปปรับปรุง และนำเสนอเพื่อ การดำเนินงานครั้งต่อไป			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
รวมวงเงินกิจกรรม 2.9	19,200	10,800		✓			30,000

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
2.10 วันทุ่งศุขลาที่รัก							
ขั้นเตรียมการ - ประชุมวางแผนงาน - จัดเตรียมเนื้อหาและรูปแบบเอกสาร - ติดต่อประสานงานกับอาจารย์งาน - จัดเตรียมสถานที่			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
ขั้นดำเนินการ - เทปโฝม 2 หน้า 3 M		240		✓			240
- เทปผ้ากาวยสีแดง 2 นิ้ว		250		✓			250
- ถ่านอัลคาไลน์สำหรับโทรโข่ง		360		✓			360
- ป้ายชื่อตำแหน่งประธานและรองประธาน		800		✓			800
- กระดาษการ์ดสีขาว เอ4 ปริ้นเกียรติบัตร		640		✓			640
- โฟมทำป้ายกิจกรรม		540		✓			540
- วัสดุตกแต่งอื่นๆ		170		✓			170
ขั้นติดตามประเมินผล สอบถามจากแบบประเมินความพึงพอใจ			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
ขั้นปรับปรุงแก้ไข ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
รวมวงเงินกิจกรรม 2.10		3,000		✓			3,000

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
2.11 ชมรมจิตอาสาป้องกันเอดส์ เกิดพระเกียรติฯ							
ขั้นเตรียมการ - ประชุมเพื่อวางแผนดำเนินงาน - ขออนุมัติโครงการ							
ขั้นดำเนินการ - ชุดสปีโปสเตอร์ ชากุระ PWS-6 - กระดาษน้ำตาลห่อของ - ลวด - ไม้กวาดแทงใหญ่ - แฟ้มซองเอกสาร A4 - เทปโฟม - ป้ายไว้นิล		1,330 325 150 260 240 195 2,500		✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓			1,330 325 150 260 240 195 2,500
ขั้นติดตามประเมินผล ติดตามผลการดำเนินกิจกรรม และให้นักเรียน ประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม							
ขั้นปรับปรุงแก้ไข ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะที่ได้รับ							
รวมวงเงินกิจกรรม 2.11		5,000		✓			5,000

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
2.12 Western cultures							
ขั้นเตรียมการ - ประชุมครูทุกคนเพื่อจัดทำโครงการและขอ อนุมัติโครงการ - มอบหมายหน้าที่ครูและทีมงานรับผิดชอบ - กำหนดวันเวลาสถานที่ในการจัดกิจกรรม - ประชาสัมพันธ์เพื่อเชิญชวนนักเรียนครูเข้าร่วม กิจกรรม							

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
ขั้นดำเนินการ							
- โฟม		1,600		✓			1,600
- กระดาษโปสเตอร์สองหน้าเขียวแก่		380		✓			380
- กระดาษโปสเตอร์สองหน้าแดง		380		✓			380
- กระดาษการ์ดสี A4 180g		560		✓			560
- เทปผ้าคละสี		960		✓			960
- เทปเยื่อขาว 2 หน้า		200		✓			200
- ลูกอม จำนวน 10 แพ็ค		650		✓			650
- พลาสติกเคลือบบัตร A4		390		✓			390
- มาร์ชเมโล่		600		✓			600
- พลุ		546		✓			546
- ขนมเลย์		825		✓			825
- น้ำอัดลม		1,140		✓			1,140
- ตึกตาใหญ่		720		✓			720
- มงกุฏ		400		✓			400
- ลวด		120		✓			120
- ชุดซานตาคลอส		355		✓			355
- สีอะคริลิก		1,200		✓			1,200
- ซองพลาสติกขยายข้าง		600		✓			600
- มีดคัตเตอร์		364		✓			364
- ใบมีดคัตเตอร์		340		✓			340
- กรรไกร		425		✓			425
- กระเป๋าดำขาย		1,100		✓			1,100
- ปากกาเน้นข้อความ		450		✓			450
- ปากกาลบคำผิด		1,100		✓			1,100
- กระเป๋าผ้า		645		✓			645
- ดินสอสีไม้		297		✓			297
- กระเป๋าดินสอ		178		✓			178
- แก้วเก็บความเย็น		1,000		✓			1,000

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
- หมอนการ์ตูน		495		✓			495
- ชุดอุปกรณ์การเรียน		1,980		✓			1,980
ขั้นติดตามประเมินผล ติดตามและประเมินผลการดำเนินกิจกรรม			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
ขั้นปรับปรุงแก้ไข ปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาการดำเนินกิจกรรม			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
รวมวงเงินกิจกรรม 2.12		20,000		✓			20,000

หมายเหตุ : ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
2.13 อาเซียน							
ขั้นเตรียมการ - เสนอกิจกรรมเพื่อขออนุมัติ - ประชุมวางแผนการดำเนินกิจกรรม - จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับ ประชาคมอาเซียน			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
ขั้นดำเนินการ - พลุกระดาษ แบบกดปั๊ม ขนาด 40 ซม.		220		✓			220
- พลุกระดาษ แบบหมุน ขนาด 30 ซม.		105		✓			105
- พลุกระดาษ แบบหมุน ขนาด 30 ซม.		126		✓			126
- เสาคง		700		✓			700
- ธงอาเซียน		450		✓			450
- ก้านลูกโป่ง		100		✓			100
- รับบิ้นม้วนใหญ่		200		✓			200
- กระดาษการ์ดขาว ขนาด A4 180 แกรม		99		✓			99
- กรอบรูปเกียรติบัตรทองคำ		2,000		✓			2,000
- แผ่นฟิวเจอร์บอร์ด PLANGO หน้า 3 มม. ขนาด 65 x 122 ซม. สีใส		420		✓			420
- เทปโฟมขาว one 21.x 3 เมตร		160		✓			160

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
- เกมโดมิโน ชุดห้องอาเซียน ET-525		1,500		✓			1,500
- Big Jigsaw แผนที่อาเซียน		870		✓			870
- เกมอาเซียน ASEAN Game ET-505		720		✓			720
- เกมเที่ยวอาเซียน ชุด 2 ภาษา ไทย-อังกฤษ ET-504		1,500		✓			1,500
- โปสเตอร์กระดาษ/ชุดแผนที่อาเซียน 10 ประเทศ		230		✓			230
- โปสเตอร์พลาสติก PP ชุดจัดบอร์ด 10 สมาชิกอาเซียน		600		✓			600
ขั้นติดตามประเมินผล							
- ประเมินผลการจัดกิจกรรม	←		ไม่ใช้งบประมาณ		→		
- สรุปผลการจัดกิจกรรม							
ขั้นปรับปรุงแก้ไข							
เมื่อได้รับผลการประเมิน จากนั้นนำมาปรับปรุงแก้ไข และพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น ในปีการศึกษาต่อไป	←		ไม่ใช้งบประมาณ		→		
รวมวงเงินกิจกรรม 2.13		10,000		✓			10,000

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
2.14 วิธี ท.พ. วิธีพอเพียง							
ขั้นเตรียมการ							
- เสนอกิจกรรมเพื่อขออนุมัติ							
- ประชุมวางแผนการดำเนินกิจกรรม	←		ไม่ใช้งบประมาณ		→		
- จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับ ประชาคมอาเซียน							
ขั้นดำเนินการ							
- ป้ายไวนิล (กว้าง 1 ม x ยาว 2 ม)		1,000		✓			1,000
- ฟิวเจอร์บอร์ด (65x122 cm)		500		✓			500
- กระดาษโฟโต้ 180 แกรม		636		✓			636
- กระดาษ A4		381		✓			381

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
- เครื่องยิงบอร์ด แม็กซ์		1,740		✓			1,740
- คีมตัดลวด workpro		260		✓			260
- ลวดเหล็ก Giant Kingkong (1 มม x 100 ม)		275		✓			275
- ปากกาเคมี 2 หัว สีดำ		70		✓			70
- Nuvo เทปขาวสองหน้า 18 มม x 20 หลา		138		✓			138
ขั้นติดตามประเมินผล							
- ประเมินผลการจัดกิจกรรม							
- สรุปผลการจัดกิจกรรม							
ขั้นปรับปรุงแก้ไข							
- ประเมินกิจกรรมและสรุปผลการดำเนินงาน							
- เสนอแนะแนวทางแก้ไขปรับปรุง							
- รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ							
รวมวงเงินกิจกรรม 2.14		5,000		✓			5,000

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
2.15 ส่งเสริมมารยาทไทยเพื่อปลูกฝังค่านิยมที่ดีงามของผู้เรียน							
ขั้นเตรียมการ							
- ประชุมคณะกรรมการเพื่อหารือและวางแผนการดำเนินงานโครงการ							
- ศึกษาข้อมูลหัวข้อการจัดกิจกรรมเพื่อใช้ในการตัดสินใจเลือก							
- ติดต่อประสานงาน							
- เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการ							
ขั้นดำเนินการ							
- หมึกเติม ดำ Epson TOOV 100		429.90			✓		429.90
- หมึกเติม ฟ้า Epson TOOV200		214.95			✓		214.95
- หมึกเติม ม่วงแดง Epson TOOV300		214.95			✓		214.95
- หมึกเติม เหลือง Epson TOOV400		214.95			✓		214.95

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
- เทปโฟมกาวสองหน้า 24มม*5ม		165.42			✓		165.42
- รูป		198			✓		198
- เทียน		35			✓		35
- พลาสติกเคลือบบัตร A4 หนา125ไมครอน		419			✓		419
- กระดาษเกียรติบัตรขอบทอง		870			✓		870
- กระดาษการ์ดสี A4 150 แกรม ขาว		237.83			✓		237.83
ขั้นตอนติดตามประเมินผล - เก็บรวบรวมข้อมูลโดยแบบสอบถาม - วิเคราะห์ข้อมูล - จัดทำรายงานผล - นำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการบริหาร							
ขั้นปรับปรุงแก้ไข ปรับปรุงแผนการดำเนินงานโครงการในครั้งต่อไป							
รวมวงเงินกิจกรรม 2.15		3,000			✓		3,000

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
2.16 ส่งเสริมการอ่าน							
ขั้นเตรียมการ - วางแผนการดำเนินงาน - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการ							
ขั้นดำเนินการ - กรรไกรตราช่าง อีโคโนมี ไอเอพี ขนาด 6.5 นิ้ว		200		✓			200
- ฉากกั้นหนังสือโรนิน ขนาด 11.2x14 ซม.		1,275		✓			1,275
- แผ่นฟิวเจอร์บอร์ด แผ่นโก้ ขนาด 65x61		530		✓			530

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
ขั้นติดตามประเมินผล - เก็บรวบรวมข้อมูลโดยแบบสอบถาม			←	←	←	←	
ขั้นปรับปรุงแก้ไข ปรับปรุงแผนการดำเนินงานโครงการในครั้งต่อไป			←	←	←	←	
รวมวงเงินกิจกรรม 2.16		3,000		✓			3,000

หมายเหตุ : ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ

8. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

8.1 เชิงปริมาณ

- ร้อยละ 70 ของผู้เรียนผ่านเกณฑ์การประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร ระดับดีเยี่ยม
- ร้อยละ 80 ของผู้เรียนผ่านเกณฑ์การประเมินด้านการปฏิบัติตามค่านิยม 12 ประการ

8.2 เชิงคุณภาพ

ผู้เรียนผ่านเกณฑ์การประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ความประพฤติที่ดีต่อตนเองและสังคมตามค่านิยม 12 ประการ อยู่ในระดับ ดีมาก ขึ้นไป

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ผู้เรียนทุกคนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ โดยสร้างความภาคภูมิใจให้กับตัวเอง ผู้ปกครอง และครู โดยสามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้
- บุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายร่วมกันปลูกฝังให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามเป้าหมายของสถานศึกษาที่กำหนดได้

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายสุทธิพงษ์ เซ็นสุริย์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางณัฐทิภัทร์ ธนรัฐไชยศรี)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอาทร รูปทอง)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์”
กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายณัฐกิตต์ ไมตรี)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์”
กลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางจันทรีชา ชัยวัฒนธีรากร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์”

โครงการที่ 3

โรงเรียนคุณธรรม สพฐ.

(จำนวน 5 กิจกรรม)

หน้า 157 - 166

โครงการที่ 3 โรงเรียนคุณธรรม สพฐ.

สนองนโยบาย สพฐ.ข้อ	5. ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
สนองกลยุทธ์ สพฐ.ข้อ	3. ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
สนองยุทธศาสตร์แผนพัฒนาการจัดการศึกษาจังหวัดชลบุรี ข้อ	3. การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อ	2. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม รักความเป็นไทย มีภาวะผู้นำ อนุรักษ์พลังงาน และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
สนองมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในของศึกษาของสถานศึกษา	
	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
	1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
	1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานวิชาการและกลุ่มบริหารงานทั่วไป (งานกิจการนักเรียน)
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายสุทธิพงษ์ เซ็นสุริย์ และนางณัฐทิภา สรรค์ไชยศรี
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง ☐ งานประจำ
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤษภาคม 2567 - มีนาคม 2568

1. หลักการและเหตุผล

โครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. เป็นการดำเนินงานเพื่อสืบสานพระราชปณิธานเดินตามรอยเบื้อง พระยุคลบาทของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช และตามพระราชประสงค์ของสมเด็จพระ เจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10 การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ รวมทั้งค่านิยมของไทย 12 ประการ โดยใช้หลักธรรมเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต ทำให้เห็นคุณค่าของการทำดี เป็นที่ยอมรับของ สังคม ก่อให้เกิดความรู้สึกที่ดี มีความหวัง และกำลังใจในการดำรงตนในฐานะนักเรียนที่มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม ที่พึงประสงค์ตามแนววิถีพุทธ

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการ ได้นำนโยบายของรัฐบาลมาจัดทำนโยบายของรัฐบาลมาจัดทำนโยบาย ระดับ กระทรวงและกำหนดแนวทางการดำเนินงานของกระทรวงศึกษาธิการสู่การปฏิบัติเพื่อเร่งรัดการปฏิรูป การศึกษา สถานศึกษาจึงยึดหลักคุณธรรมนำความรู้ สร้างความตระหนักสำนึกในคุณค่าของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง พัฒนา คนโดยใช้คุณธรรมเป็นพื้นฐานของกระบวนการเรียนรู้ที่เชื่อมโยง ความร่วมมือของสถาบันครอบครัว ชุมชน สถาบันศาสนาและ สถาบันการศึกษา เพื่อพัฒนาเยาวชนให้เป็นคนดี มีความรู้ และอยู่ดีมีสุข ดังนั้นเพื่อให้การ ดำเนินการประสบความสำเร็จสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม และสอดคล้องกับการพัฒนา คุณลักษณะอันพึงประสงค์ 8 ประการของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551

โรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์” จึงจัดทำโครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมคุณลักษณะ อันพึงประสงค์นักเรียนขึ้น โดยน้อมนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงเป็นหลักปฏิบัติ ปลูกฝังค่านิยมในการรังสรรค์สังคม

ปลอดทุจริต อุดมคุณธรรมและสามัคคีธรรม ความซื่อสัตย์ สุจริต ความกตัญญูรู้คุณ โดยใช้กิจกรรมที่หลากหลายในการสนับสนุนให้สอดคล้องคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของโครงการ

2. วัตถุประสงค์

1) เพื่อพัฒนานักเรียนทุกคนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และค่านิยมของคนไทย 12 ประการ

2) เพื่อปลูกจิตสำนึกให้นักเรียนรักความเป็นไทย อนุรักษ์จารีตประเพณี มีศีลธรรม คุณธรรม และจริยธรรม เข้าใจหลักธรรมของพระพุทธศาสนา และน้อมนำเอาหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต

3) เพื่อให้นักเรียนได้รับการพัฒนาจิตใจ และพัฒนาตนเองให้มีจิตสาธารณะเกิดความสำนึกร่วม ในการเสริมสร้างสังคมแห่งคุณธรรมและสมานฉันท์ ประพฤติตน เป็นพลเมืองดี สร้างประโยชน์ให้แก่ครอบครัวประชาชน และประเทศชาติ สร้างจิตสำนึกในการทำความดี รู้จัก การให้ การเสียสละและการบำเพ็ญสาธารณะประโยชน์ร่วมกัน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงผลผลิต (Output)

ผู้บริหาร และครู มีความรู้ ความเข้าใจ การดำเนินกิจกรรมโครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.

3.2 เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

ผู้เรียนเป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรมสูง สามารถแยกแยะผิด ชอบ ชั่ว ดี โดยยึดหลักธรรมทางพระพุทธศาสนาเป็นหลักในการดำเนินชีวิต

4. กลุ่มเป้าหมายผู้ได้รับผลประโยชน์

1) นักเรียนในโรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์”

2) ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์”

5. แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณ 162,000 บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นสองพันบาทถ้วน)

6. กิจกรรมภายใต้โครงการ

กิจกรรม	ประเภทกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
3.1 สถานศึกษาคุณธรรม "ค่ายเยาวชนคนคุณธรรม"	ต่อเนื่อง	16 พ.ค.67-30 มิ.ย.67	นางสาวจุฬาลักษณ์ อภัยรุณ นายสุริยา สมผล	กลุ่มบริหารงานทั่วไป(งานกิจการนักเรียน)
3.2 ค่ายส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์	ต่อเนื่อง	1 ก.พ.68-10 มี.ค.68	นายจรัญ ทองทา นายโสพล เจือจันทร์ นายณัฐวุฒิ กอพิทักษ์กุล นายเบญจรงค์ ตรวจมรรคา	กลุ่มบริหารงานทั่วไป(งานกิจการนักเรียน)
3.3 วันสำคัญทางพระพุทธศาสนา	ต่อเนื่อง	6 พ.ค.67-31 ก.ค.67	นางเมตตา ณ ปัตตานี นางสาวสุจิตรา เอียดขัง นายรณช ขำระศรี นายสุริยา สมผล	กลุ่มสาระฯ สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
3.4 โรงเรียนวิถีพุทธ	ต่อเนื่อง	16 พ.ค.67-28 ก.พ.68	นางสาวสุจิตรา เอียดขัง นางสาวจุฬาลักษณ์ อภัยรุณ นางสาวสุธิดา ทองยิ่ง นายสุริยา สมผล	กลุ่มสาระฯ สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
3.5 เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม มุ่งเน้นสถานศึกษาสุจริต	ต่อเนื่อง	1 ม.ค.68-31 ม.ค.68	นางสาวเกศินี มังกรดี นางสาวเบญจมาภรณ์ เมฆกัลยา นางสาวชลลดา โพธิ์โคตร	กลุ่มสาระฯ สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

7. รายละเอียดแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายกิจกรรม

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	รายได้สถานศึกษา	
3.1 สถานศึกษาคุณธรรม "ค่ายเยาวชนคนคุณธรรม"							
ขั้นเตรียมการ - ประชุมคณะกรรมการ - ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - เสนอโครงการต่อคณะผู้บริหารเพื่ออนุมัติ							
ขั้นดำเนินการ - ค่าอาหารกลางวันครู จำนวน 25 คน - ค่าอาหารกลางวันนักเรียน จำนวน 250 คน	1,250 12,500				✓ ✓		1,250 12,500

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
- ค่าอาหารว่างครู (ช่วงเช้า) จำนวน 25 คน	750				✓		750
- ค่าอาหารว่างครู (ช่วงบ่าย) จำนวน 25 คน	750				✓		750
- ค่าอาหารว่างนักเรียน (ช่วงเช้า) จำนวน 250 คน	7,500				✓		7,500
- ค่าอาหารว่างนักเรียน (ช่วงบ่าย) จำนวน 250 คน	7,500				✓		7,500
- ปากกาเคมี 2 หัว สีน้ำเงิน ตราม้า		616			✓		616
- ปากกาเคมี 2 หัว สีแดง ตราม้า		616			✓		616
- กระดาษบุรุษ 50 แกรม 31 x 43 นิ้ว สีขาว		610			✓		610
- MASTER ART ปากกาเมจิก 12 สี WATERBASE		3,476			✓		3,476
- กระดาษ A4 80 แกรม		620			✓		620
- กระดาษการ์ดขาว A4 180 แกรม (แพค 50 แผ่น)		366			✓		366
- กระดาษ High Glossy 120 แกรม (แพค 100 แผ่น)		895			✓		895
- MASTER ART ดินสอ 2B (กระปุก 50 แท่ง)		226			✓		226
- NUVO เทปขาวสองหน้า 24 มม. x 20 หลา		145			✓		145
- 3M เทปขาวสองหน้า 12 มม. x 10 เมตร รุ่น CT-3749		140			✓		140
- บอร์ดฉลุลาย 3 พับ 65 x 120 ซม. รุ่น WB-34 ลายนกยูง สีขาว		5,544			✓		5,544
- M&G ปากกาลูกกลิ้ง แบบกด 0.7 มม. หมึกสีน้ำเงิน		390			✓		390
- M&G ปากกาลูกกลิ้ง แบบกด 0.7 มม. หมึกสีแดง		379			✓		379
- DELI เครื่องเหลาดินสอ		259			✓		259
- CANON น้ำหมึกเติมอิงค์เจ็ท สีดำ		750			✓		750
- CANON น้ำหมึกเติมอิงค์เจ็ท สีเหลือง		500			✓		500
- CANON น้ำหมึกเติมอิงค์เจ็ท สีชมพู		500			✓		500
- CANON น้ำหมึกเติมอิงค์เจ็ท สีน้ำเงิน		500			✓		500
- เครื่องเจาะกระดาษ ตราช้าง		170			✓		170

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
- กระดาษโปสเตอร์แข็ง (แพคละ 10 แผ่น)		130			✓		130
- DELI คัตเตอร์พร้อมใบมีด 18 มม.		218			✓		218
- เครื่องเคลือบบัตร A4		2,700			✓		2,700
ขั้นติดตามประเมินผล สอบถามผู้เข้าร่วมกิจกรรมจากแบบประเมิน ความพึงพอใจ			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
ขั้นปรับปรุงแก้ไข เมื่อได้รับผลการประเมินความพึงพอใจ จึงนำ ข้อเสนอแนะมาปรับปรุง แก้ไข พัฒนาให้ดีขึ้นใน ปีการศึกษาหน้า			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
รวมวงเงินกิจกรรม 3.1	30,250	19,750			✓		50,000

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
3.2 ค่ายส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และ คุณลักษณะอันพึงประสงค์							
ขั้นเตรียมการ - ประชุมคณะกรรมการนักเรียนให้ทราบนโยบายและ ระเบียบการปฏิบัติ - แต่งตั้งคณะกรรมการทำงานและเสนอ โครงการ			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
ขั้นดำเนินการ - ค่าตอบแทนวิทยากร			21,600		✓		1,250
- ค่าที่พักนักเรียน	26,400				✓		12,500
- ค่าอาหารนักเรียน	42,000				✓		750
ขั้นติดตามประเมินผล สอบถามผู้เข้าร่วมกิจกรรมจากแบบประเมิน ความพึงพอใจ			← ไม่ใช้งบประมาณ →				

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
ขั้นปรับปรุงแก้ไข วิเคราะห์ประเมินผลและนำจุดด้อยมาพัฒนาสู่ การจัดตั้งในปีงบประมาณถัดไป							
รวมวงเงินกิจกรรม 3.2	68,400		21,600		✓		90,000

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
3.3 วันสำคัญทางพระพุทธศาสนา							
ขั้นเตรียมการ - ประชุมบุคลากรในโรงเรียน - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ - แต่งตั้งคณะกรรมการ							
ขั้นดำเนินการ - เทียนพรรษา		1,000		✓			1,000
- ถูขยยะ ECO ตรา HERO ขนาด 30 * 40 นิ้ว		55		✓			55
- พุ่มฝ้าย ขนาด 6 นิ้ว		2,200		✓			2,200
- น้ำดื่มขวดเล็ก 12 ขวด		105		✓			105
- น้ำแข็ง		200		✓			200
- ชุดเวียนเทียน (รูป,เทียน,ดอกไม้สด)		360		✓			360
- ผ้าดิบ ยาว 6 เมตร		240		✓			240
- เชือกฟาง		165		✓			165
- ถูหู้หวี ขนาด 8*16 นิ้ว		150		✓			150
- เป๊ปซี่ เครื่องดื่มน้ำอัดลม 545 มล.		2,040		✓			2,040
- โคโคแม็ก น้ำมะพร้าวแท้ 350 มล		485		✓			485
ขั้นติดตามประเมินผล สอบถามผู้เข้าร่วมกิจกรรมจากแบบประเมิน ความพึงพอใจ							

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
ขั้นปรับปรุงแก้ไข นำผลการตรวจสอบ ทบทวนและนิเทศงานไปใช้ ปรับปรุง แก้ไข พัฒนาการดำเนินงานใน โครงการในปีการศึกษาต่อไป							
รวมวงเงินกิจกรรม 3.3		7,000		✓			7,000

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
3.4 โรงเรียนวิถีพุทธ							
ขั้นเตรียมการ - ประชุมบุคลากรเพื่อชี้แจงวิเคราะห์ความ ต้องการของท้องถิ่นและชุมชน - มอบหมายผู้รับผิดชอบในแต่ละหน้าที่ - วางแผนดำเนินงาน							
ขั้นดำเนินการ - กระดาษโฟโต้ 180 แกรม		636		✓			636
- กระดาษA4		381		✓			381
- กระดาษโปสเตอร์อ่อน สองหน้า #1 สีเหลือง		91		✓			91
- กระดาษโปสเตอร์อ่อน สองหน้า #3 สีชมพู		91		✓			91
- กระดาษโปสเตอร์อ่อน สองหน้า #4 สีเขียว อ่อน		91		✓			91
- กระดาษโปสเตอร์อ่อน สองหน้า #5 สีน้ำเงิน		82		✓			82
- กระดาษโปสเตอร์อ่อน สองหน้า #7 สีแดง		91		✓			91
- กระดาษโปสเตอร์อ่อน สองหน้า #9 สีส้ม		91		✓			91
- กระดาษการ์ดสี ขนาด 120 แกรม 180 แผ่น คละสี		262		✓			262
- NUVO เทปขาวสองหน้า 18 มม. x 20 หลา		322		✓			322
- แฟ้มเจาะพลาสติก ปกสอด A4		480		✓			480
- บอร์ดฉลุลาย 3 พับ 65 x 120 ซม. รุ่น WB-01 ลายไทย สีแดง		1,220		✓			1,220

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
- กระดาษการ์ดขาว A4 ขนาด 180 แกรม 50 แผ่น		186		✓			186
- ตราม้า ปากกาเคมี 2 หัว สีน้ำเงิน		168		✓			168
- ตราม้า ปากกาเคมี 2 หัว สีดำ		168		✓			168
- ชุดดอกไม้จัดบอร์ด กระดาษสา จิว คละแบบ		320		✓			320
- แผ่นรองคลาน		4,500		✓			4,500
- กาแฟ		305		✓			305
- โอวัลติน 3อิน1 ช็อกโกแลตมอลต์ 29 กรัม *48		280		✓			280
- ชา ตราสามม้า เบอร์ 3 80 กรัม		50		✓			50
- น้ำขิง ตรา สอทด้า 9 กรัม 14 ซอง		180		✓			180
- ถุงดำไซส์ L 3*49 นิ้ว		298		✓			298
- ถุงหิ้ว 9*18 นิ้ว		44		✓			44
- ทิชชูห่อใหญ่		340		✓			340
- ทิชชูห่อเล็ก		218		✓			218
- แก้วกระดาษ		150		✓			150
- ซ้อนกาแฟ		107		✓			107
- ถ้วยชานอ้อย		360		✓			360
- ซ้อน,ส้อม พลาสติก		500		✓			500
- น้ำดื่มตราเนปจูน 1500 มล.		640		✓			640
- QUANTUM ปากกาเน้นข้อความ รุ่น QH-710		180		✓			180
- ORCA ไล่แฟ้ม A4		168		✓			168
ขั้นติดตามประเมินผล							
- นิเทศ ติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการ							
- สรุปและรายงานผลโครงการ							
ขั้นปรับปรุงแก้ไข							
- รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล							
- ปรับปรุงพัฒนา							
รวมวงเงินกิจกรรม 3.4		13,000		✓			13,000

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
3.5 เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม มุ่งเน้น สถานศึกษาสุจริต							
ขั้นเตรียมการ - วางแผนการดำเนินกิจกรรม - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ - ประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงานเพื่อ เตรียมการและกำหนดกิจกรรมแก่นักเรียน							
ขั้นดำเนินการ - กระดาษการ์ดสีขาว		500			✓		500
- เงินรางวัลชนะเลิศ	700				✓		700
- เงินรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1	500				✓		500
- เงินรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2	300				✓		300
ขั้นติดตามประเมินผล สอบถามความพึงพอใจจากนั้นสรุปผลและนำมา วิเคราะห์							
ขั้นปรับปรุงแก้ไข สำรวจความต้องการของนักเรียน มีความ ต้องการปรับปรุงและแก้ไขอย่างไรบ้าง							
รวมวงเงินกิจกรรม 3.5	1,500	500			✓		2,000

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ

8. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

8.1 เชิงปริมาณ

- ร้อยละ 70 ของผู้เรียนผ่านเกณฑ์การประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร ระดับดีเยี่ยม
- ร้อยละ 80 ของผู้เรียนผ่านเกณฑ์การประเมินด้านการปฏิบัติตนตามค่านิยม 12 ประการ

8.2 เชิงคุณภาพ

ผู้เรียนผ่านเกณฑ์การประเมินความมีคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามค่านิยม 12 ประการ อยู่ในระดับ ดีมาก ขึ้นไป

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) ผู้เรียนทุกคนมีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามหลักสูตรสถานศึกษากำหนด
- 2) ผู้เรียนได้นำหลักธรรมทางพระพุทธศาสนาไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ซึ่งเป็นพื้นฐานในการพัฒนาสังคมประเทศชาติให้มีความเจริญรุ่งเรืองสืบไป



ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ

(นายสุทธิพงษ์ เซ็นสุริย์)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ



ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ

(นางณัฐทิพย์ ธนรัฐไชยศรี)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป



ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายอาทร รูปทอง)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์”

กลุ่มบริหารงานวิชาการ



ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายณัฐกิตต์ ไมตรี)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์”

กลุ่มบริหารงานทั่วไป



ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติโครงการ

(นางจันทรี ชัยวัฒนธีรากร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์”

โครงการที่ 4

พัฒนาหลักสูตรและกิจกรรมเสริมหลักสูตร

(จำนวน 2 กิจกรรม)

หน้า 167 -171

โครงการที่ 4 พัฒนาหลักสูตรและกิจกรรมเสริมหลักสูตร

สนองนโยบาย สพฐ.ข้อ	7. จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ
สนองกลยุทธ์ สพฐ.ข้อ	4. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
สนองยุทธศาสตร์แผนพัฒนาการจัดการศึกษาจังหวัดชลบุรี ข้อ	
	6. การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา
สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อ	3. บริหารการศึกษาอย่างมีคุณภาพ เท่าเทียม ครอบคลุมและสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต
สนองมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในของศึกษาของสถานศึกษา	

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตาม
หลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย

หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายสุทธิพงษ์ เซ็นสุริย์
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง ☐ งานประจำ
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤษภาคม 2567 - มีนาคม 2568

1. หลักการและเหตุผล

กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ให้เป็นหลักสูตรแกนกลางของประเทศ โดยกำหนดจุดหมาย และมาตรฐานการเรียนรู้เป็นเป้าหมายและกรอบทิศทาง ในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นมนุษย์ที่มีความสมดุลทั้งด้านร่างกาย ความรู้ คุณธรรม มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและเป็นพลโลก การจัดทำหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานจะประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่คาดหวังได้ ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งระดับชาติ ชุมชน ครอบครัว และบุคคลต้องร่วมรับผิดชอบ โดยร่วมกันทำงานอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ในการวางแผนดำเนินการ ส่งเสริมสนับสนุน ตรวจสอบ ตลอดจนปรับปรุงแก้ไข ดังนั้นหลักสูตรซึ่งถือว่าเป็นหัวใจของการจัดการเรียนรู้ หากสถานศึกษามีการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ให้มีความทันสมัย เหมาะสม สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางแล้ว ก็จะทำให้สถานศึกษาสามารถพัฒนาการจัดการเรียนรู้ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ครูและผู้เกี่ยวข้องกับการพัฒนาหลักสูตรจึงจำเป็นต้องมีความรู้ ความเข้าใจ ในเป้าหมายของการพัฒนา โดยคำนึงถึงประโยชน์ในด้านการพัฒนาจิตใจและทัศนคติของนักเรียนด้วย การดำเนินงานจึงต้องได้รับความร่วมมือและการประสานงานอย่างดีจากเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในทางด้านหลักสูตรทุก ๆ ด้าน และต้องมีผู้นำที่ชำนาญมีความสามารถในหน้าที่การงานเป็นอย่างดี การหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมผู้เรียน โรงเรียนจึงต้องพัฒนาหลักสูตรและพัฒนากระบวนการเรียนรู้ไปพร้อมกัน

2. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาที่เหมาะสมกับผู้เรียนและสอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น
- 2) เพื่อส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เหมาะสม หลากหลาย และสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงผลผลิต (Output)

- 1) ครูมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาเพื่อส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะของผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560)
- 2) ครูสามารถพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนตามการจัดการศึกษารองรับเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC)
- 3) ครูสามารถออกแบบการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาสมรรถนะของผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560)

3.2 เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

ผู้เรียนทุกระดับชั้นได้รับการพัฒนาตามหลักสูตรสถานศึกษาและการจัดการศึกษารองรับเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC)

4. กลุ่มเป้าหมายผู้ได้รับผลประโยชน์

- 1) นักเรียนในโรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์
- 2) ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์”

5. แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณ 7,000 บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน)

6. กิจกรรมภายใต้โครงการ

กิจกรรม	ประเภทกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
4.1 พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	ต่อเนื่อง	6 พ.ค.67-31 มี.ค.68	นางสาวจริยา สุนทรหาญ นายธนวรรณ สุตะโท นายภูเบศวร์ ปลุกพันธ์	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
4.2 การจัดการศึกษารองรับเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก	ต่อเนื่อง	16 พ.ค.67-28 ก.พ.68	นายรัชวุฒิ แจ่มมาก	กลุ่มบริหารงานวิชาการ

7. รายละเอียดแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายการกิจกรรม

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
4.1 พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา							
ขั้นเตรียมการ - ประชุมวางแผนการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา ปีการศึกษา 2567 - แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำหลักสูตร สถานศึกษา ปีการศึกษา 2567			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
ขั้นดำเนินการ - ค่าเช่าเล่มส่นกาว (เล่มเล็ก)	1,280			✓			1,280
- ค่าเช่าเล่มส่นกาว (เล่มใหญ่)	720			✓			720
ขั้นติดตามประเมินผล นิเทศติดตามการใช้หลักสูตรสถานศึกษา			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
ขั้นปรับปรุงแก้ไข พัฒนาหลักสูตรให้เหมาะสมและสอดคล้องกับ ความต้องการของผู้เรียนและท้องถิ่น			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
รวมวงเงินกิจกรรม 4.1	2,000			✓			2,000

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
4.2 การจัดการศึกษารองรับเขตพัฒนาพิเศษ ภาคตะวันออก							
ขั้นเตรียมการ - วางแผนการดำเนินงาน - จัดทำรายละเอียดกิจกรรม - เสนอผู้บริหารในการอนุมัติกิจกรรม			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
ขั้นดำเนินการ - ค่าวัสดุจัดนิทรรศการแสดงผลงาน		5,000		✓			5,000
ขั้นติดตามประเมินผล นิเทศ ติดตาม			← ไม่ใช้งบประมาณ →				

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
ขั้นปรับปรุงแก้ไข วิเคราะห์ปัญหามานำมาปรับปรุงแก้ไข							
รวมวงเงินกิจกรรม 4.2		5,000		✓			5,000

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ

8. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

8.1 เชิงปริมาณ

- ร้อยละ 80 ของหลักสูตรสถานศึกษามีความเหมาะสมกับผู้เรียนและสอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น
- ร้อยละ 85 ของครูผู้สอนที่จัดการเรียนรู้ตามมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดของหลักสูตรสถานศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ร้อยละ 85 ของผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

8.2 เชิงคุณภาพ

- สถานศึกษามีหลักสูตรสถานศึกษาที่ยืดหยุ่นตอบสนองต่อความถนัดและความสนใจ ส่งเสริมพหุปัญญาของผู้เรียน
- สถานศึกษามีหลักสูตรสถานศึกษาที่ส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะของผู้เรียน ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560) สอดคล้องกับการพัฒนาให้มีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษา และสามารถจัดการเรียนการสอนด้วยกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลายตอบสนองความต้องการของผู้เรียนและชุมชนได้อย่างมีคุณภาพ
- นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนดี สามารถศึกษาต่อและประกอบอาชีพในอนาคตได้



ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายสุทธิพงษ์ เซ็นสุรีย์)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ



ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายอาทร รูปทอง)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์”

กลุ่มบริหารงานวิชาการ



ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางจันทรีชา ชัยวัฒนศิริกร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์”

โครงการที่ 5

ส่งเสริมและพัฒนาการบริหารจัดการเรียน
การสอนในศตวรรษที่ 21

(จำนวน 2 กิจกรรม)

หน้า 172 - 176

โครงการที่ 5 ส่งเสริมและพัฒนาการบริหารจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21

สนองนโยบาย สพฐ.ข้อ	3. ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัยและหลากหลาย
สนองกลยุทธ์ สพฐ.ข้อ	4. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
สนองยุทธศาสตร์แผนพัฒนาการจัดการศึกษาจังหวัดชลบุรี ข้อ	
	6. การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา
สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อ	3. บริหารการศึกษาอย่างมีคุณภาพ เท่าเทียม ครอบคลุมและสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต
สนองมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในของศึกษาของสถานศึกษา	
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	
3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน	
3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้	
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายสุทธิพงษ์ เชื้อสุริย์
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง ☐ งานประจำ
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤษภาคม 2567 - มีนาคม 2568

1. หลักการและเหตุผล

เมื่อสังคมโลกยุคใหม่ได้ตระหนักและเล็งเห็นถึงความสำคัญการนำเทคโนโลยีมาเป็นส่วนหนึ่งในชีวิตประจำวัน ครูในศตวรรษที่ 21 จึงต้องปรับตัวให้เข้ากับการเรียนรู้ให้เท่าทันยุคสมัยที่เปลี่ยนแปลงไปด้วย ทั้งนี้ต้องพัฒนาทักษะด้านต่างๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถชี้แนะและส่งเสริมให้นักเรียนเรียนรู้ได้ด้วยตนเองตลอดเวลา นอกจากนี้ครูไทยในอนาคตยังต้องมีความรู้จริงในเรื่องที่สอน และต้องมีเทคนิควิธีการให้นักเรียนสร้างองค์ความรู้จากประสบการณ์ รวมทั้งจัดกิจกรรมเชื่อมโยงความรู้จากแหล่งเรียนรู้ ฝึกให้นักเรียน ทำงานเป็นทีม เป็นนักออกแบบกิจกรรมเรียนรู้ที่เหมาะสม จัดสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้และ แสดงออกซึ่งความรักความห่วงใยต่อนักเรียน การพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ซึ่งเป็นงานวิชาการ เป็นหัวใจหลักของการจัดการศึกษา เป็นงานที่มุ่งเน้นให้นักเรียนได้เรียนรู้ ได้ฝึกปฏิบัติจริง เน้นทักษะกระบวนการ ฝึกให้รู้จัก คิดเป็น ทำเป็นและแก้ปัญหาเป็น เพื่อนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับเป็นพื้นฐานในการเรียนใน ระดับสูงขึ้น และนำไปปรับใช้ในการดำรงชีวิตประจำวันได้

2. วัตถุประสงค์

- 1) นักเรียนได้ประสบการณ์ใหม่และฝึกทักษะจากการจัดการศึกษาในศตวรรษที่ 21
- 2) เพื่อส่งเสริมและพัฒนากระบวนการเรียนรู้ที่ทันสมัยสอดคล้องกับการศึกษาในศตวรรษที่ 21

3) เพื่อให้นักเรียนเกิดทักษะการเรียนรู้และมีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม รู้จักคิดเป็น ทำเป็น และแก้ปัญหาเป็น

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงผลผลิต (Output)

ครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ได้รับการพัฒนาการจัดการเรียนรู้เพื่อสามารถพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุขีดความสามารถในศตวรรษที่ 21

3.2 เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

นักเรียนได้รับการพัฒนาสมรรถนะในการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 อย่างมีคุณภาพ

4. กลุ่มเป้าหมายผู้ได้รับผลประโยชน์

- 1) นักเรียนในโรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์”
- 2) ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์”

5. แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณ 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน)

6. กิจกรรมภายใต้โครงการ

กิจกรรม	ประเภทกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
5.1 วิจัยสถานศึกษา	ต่อเนื่อง	16 พ.ค.67-26 มี.ค.68	นางสาวภัทรินทร์ เกื้อศิริเกียรติ	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
5.2 พัฒนาระบบงานแนะแนว	ต่อเนื่อง	6 พ.ค.67-19 มี.ค.68	นางชมภูณัฐ สาสิตวงศ์เจริญ นางสาวชุติพร บวรศิริอนันต์ นางสาวคณินิจ รุ่งวัฒนภักดี	กลุ่มพัฒนาผู้เรียน

7. รายละเอียดแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายการกิจกรรม

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
5.1 วิจัยสถานศึกษา							
ขั้นเตรียมการ - ประชุมบุคลากรวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา เพื่อวางแผนการเขียนโครงร่างวิจัยของครู/บุคลากรในโรงเรียน - กำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการเขียนโครงร่างวิจัยของครู/บุคลากรในโรงเรียน			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
ขั้นดำเนินการ - ค่าเช่าเล่มวิจัยส่งเขต	1,000			✓			1,000
- ค่าวัสดุสำหรับจัดทำรูปเล่มวิจัยและส่งเสริมการจัดทำวิจัย		2,000		✓			2,000
ขั้นติดตามประเมินผล รวบรวมรายงานผลวิจัยในชั้นเรียนของครูผู้สอนโรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา "กรุงไทยอนุเคราะห์"			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
ขั้นปรับปรุงแก้ไข สะท้อนผล เผยแพร่งานวิจัย และปรับปรุงแก้ไข			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
รวมวงเงินกิจกรรม 5.1	1,000	2,000		✓			3,000

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
5.2 พัฒนาระบบงานแนะแนว							
ขั้นเตรียมการ - ประชุมวางแผน - แบ่งหน้าที่การรับผิดชอบ - สืบเสาะหาความต้องการของผู้เรียนเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
ขั้นดำเนินการ - ป้ายนิเทศ		7,000		✓			7,000
- โต๊ะสำหรับให้คำปรึกษา		8,000		✓			8,000

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
- แก้วสำหรับให้คำปรึกษา		6,000		✓			6,000
- เครื่องปริ้นท์ PIXMA G3010		5,300		✓			5,300
- หมึกเครื่องพิมพ์		1,700		✓			1,700
ขั้นติดตามประเมินผล แบบสอบถามความพึงพอใจในการใช้ห้องแนะ แนว			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
ขั้นปรับปรุงแก้ไข นำแบบสอบถามความพึงพอใจมาพัฒนาการ ให้บริการห้องแนะแนวต่อไป			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
รวมวงเงินกิจกรรม 5.2		28,000		✓			28,000

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ

8. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

8.1 เชิงปริมาณ

- ร้อยละ 80 ของผู้เรียนได้รับโอกาสในการเข้ารับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึง เสมอภาค และมีคุณภาพ
- ร้อยละ 80 ของครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ได้รับการพัฒนาการจัดการเรียนรู้เพื่อสามารถพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุขีดความสามารถในศตวรรษที่ 21

8.2 เชิงคุณภาพ

ผู้เรียนจำนวน 1,600 คน ได้รับการพัฒนาสมรรถนะในการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 อย่างมีคุณภาพ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ครูพัฒนาตนเองด้านการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียน
- มีการนิเทศ ติดตามการจัดการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา
- ผู้เรียนสามารถพัฒนาสมรรถนะในการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 อย่างมีคุณภาพ



ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายสุทธิพงษ์ เชื้อนสุรีย์)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ



ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายอาทร รุปทอง)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์”

กลุ่มบริหารงานวิชาการ



ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางจันทรีชา ชัยวัฒนธีรากร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์”

โครงการที่ 6

พัฒนาการบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

(จำนวน 4 กิจกรรม)

หน้า 177 - 183

โครงการที่ 6 พัฒนาการบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

สนองนโยบาย สพฐ.ข้อ	7. จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ
สนองกลยุทธ์ สพฐ.ข้อ	4. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
สนองยุทธศาสตร์แผนพัฒนาการจัดการศึกษาจังหวัดชลบุรี ข้อ	
	6. การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา
สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อ	3. บริหารการศึกษาอย่างมีคุณภาพ เท่าเทียม ครอบคลุมและสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต
สนองมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในของศึกษาของสถานศึกษา	
	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
	2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานวิชาการ กลุ่มบริหารงานทั่วไป และกลุ่มบริหารงานงบประมาณ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายสุทธิพงษ์ เซ็นสุรีย์ นางณัฐทิภัทร์ ธนรัฐไชยศรี และนางสาวพัชรี โปยทอง
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง ☐ งานประจำ
ระยะเวลาดำเนินการ	เมษายน 2567 - มีนาคม 2568

1. หลักการและเหตุผล

การปฏิรูปการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาตินั้น มีความมุ่งหมายที่จะจัดการเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ เป็นคนดีมีความสามารถและอยู่ร่วมกับสังคมได้อย่างมีความสุข โดยกระทรวงศึกษาธิการกำหนดเงื่อนไขและหลักการในการปฏิรูปโดยยึดโรงเรียนเป็นศูนย์กลางในการตัดสินใจ ให้บุคคลหลายฝ่ายเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา กระจายอำนาจการบริหารจัดการด้านวิชาการ งบประมาณ บริหารงานบุคคล และบริหารทั่วไป ให้เขตพื้นที่การศึกษารับผิดชอบ และมีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบที่สามารถตรวจสอบได้ โรงเรียนจึงมีฐานะเป็นนิติบุคคล มีอำนาจปกครอง ดูแล บำรุง รักษา ใช้และจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และต้องจัดทำบัญชีประจำปี รายงานสาธารณชนทุกสิ้นปีการศึกษา ด้วยเหตุดังกล่าวโรงเรียนจึงต้องปรับกลยุทธ์ในการบริหารจัดการให้สอดคล้องกับหลักการกระจายอำนาจ เน้นการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน (SBM) เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการศึกษา พัฒนาบุคลากรทุกกลุ่มให้มีความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการ การจัดการเรียนการสอนการปฏิบัติงาน การใช้เทคโนโลยี สร้างเครือข่ายการเรียนรู้อย่างกว้างขวาง ทำการบริหารจัดการความรู้อย่างมีประสิทธิภาพ จัดบรรยากาศภายในโรงเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้ โดยมีเป้าหมายสำคัญอยู่ที่การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ

ในส่วนของโรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์” ที่มีการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่อง การกระจายอำนาจการบริหาร การจัดการศึกษา กรรมการสถานศึกษา ชุมรมศิษย์เก่า การสนับสนุนความก้าวหน้า การเสริมสร้างการให้กำลังใจ การดูแลผู้เรียน ความปลอดภัยของนักเรียนและครู การจ้างครูและบุคลากร เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งทางการศึกษา ตลอดจนการขับเคลื่อนกิจกรรมทุกอย่างทางการศึกษาที่โรงเรียนต้อง

ดำเนินการ ให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจ สังคม การเมือง จากเหตุผลดังกล่าว โรงเรียนจึงต้องมีการบริหารจัดการคุณภาพโดยให้ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมกับโรงเรียนทุก ๆ ด้าน เพื่อความพร้อมที่ต้องเตรียมให้กับผู้เรียน และการบริหารจัดการอย่างมีคุณภาพ โรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการนี้

2. วัตถุประสงค์

1) เพื่อให้ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ และเพิ่มพูนศักยภาพในการบริหารจัดการศึกษาการจัดการเรียนการสอน และพัฒนาเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างยั่งยืน

2) ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาสามารถนำความรู้ วิสัยทัศน์ และทักษะที่ได้รับไปปรับใช้ หรือประยุกต์ใช้กับการบริหารจัดการศึกษา การจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับในระดับภูมิภาค ระดับประเทศ และระดับสากล

3) เพื่อให้ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาคุณภาพสู่ความเป็นเลิศ ความเป็นมืออาชีพ และการปรับตัวได้ตลอดชีวิต พร้อมก้าวสู่ประชาคมอาเซียนอย่างยั่งยืน อีกทั้งยังเป็นการสร้างเครือข่ายทางการศึกษาและพัฒนาการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงผลผลิต (Output)

สถานศึกษา กำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินการดำเนินงานบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษาอย่างสม่ำเสมอ

3.2 เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

1) สถานศึกษาสามารถพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2) ผู้บริหารสถานศึกษา มีการจัดระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา มีการกำหนดเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจอย่างชัดเจน สามารถดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา ในทุกกลุ่มเป้าหมาย จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ดำเนินการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ และจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการเรียนรู้รวมทั้งจักสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการเรียนรู้

3) ครูในโรงเรียนจัดการเรียนรู้และออกแบบการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ สร้างโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง ตามมาตรฐานและตัวชี้วัดของหลักสูตรสถานศึกษา ครูรู้จักผู้เรียนเป็นรายบุคคล ดำเนินการตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียนรวมทั้งร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และนำผลที่ได้มาให้ข้อมูลย้อนกลับ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการเรียนรู้

4. กลุ่มเป้าหมายผู้ได้รับผลประโยชน์

1) นักเรียนในโรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์”

2) ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์”

5. แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณ 723,506 บาท (เจ็ดแสนสองหมื่นสามพันห้าร้อยหกบาทถ้วน)

6. กิจกรรมภายใต้โครงการ

กิจกรรม	ประเภทกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
6.1 พัฒนาระบบงานประกันคุณภาพการศึกษา	ต่อเนื่อง	16 พ.ค.67-31 มี.ค.68	นางสาวอำภา นาคสีทอง นางสาวนงนุช อนุอัน	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
6.2 พัฒนาสารสนเทศ	ต่อเนื่อง	16 พ.ค.67-31 มี.ค.68	นางสาวศศิประภา ศรีแสง นางสาวสุชาดา เพิ่มพูล นางสาวแสงฤทัย ปทุมสาย	กลุ่มบริหารงานทั่วไป
6.3 งบดำเนินการของโรงเรียน	ต่อเนื่อง	1 เม.ย.67-31 มี.ค.68	นางสาวพัชรี โปยทอง นายรณธัช ชำระศรี นางสาวกานต์รวี พิมพ์สอน	กลุ่มบริหารงานงบประมาณ
6.4 พัฒนางานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ)	ใหม่	6 พ.ค.67-10 มี.ค.68	นางสาวคณินิจ รุ่งวัฒนภักดี	กลุ่มพัฒนาผู้เรียน

5. รายละเอียดแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายกิจกรรม

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	รายได้สถานศึกษา	
6.1 พัฒนาระบบงานประกันคุณภาพการศึกษา							
ขั้นเตรียมการ - จัดทำกิจกรรมและอนุมัติกิจกรรม - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ - ประชุมวางแผน							
ขั้นดำเนินการ - ค่าเบรคในการประชุม - ค่าจัดทำเล่ม SAR - คลิปบอร์ด A4 - ELEPHANT เครื่องเย็บกระดาษ+ลวดเย็บ HS-1 สีคละสี - เครื่องเย็บกระดาษ NUSE24-26/6 ตราช้าง รุ่น DS-45N คละสี	1,800 1,000 	 210 180 340		✓ ✓ ✓ ✓ ✓			1,800 1,000 210 180 340

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
- สมุดทะเบียนรับ-ส่ง 777 ปกน้ำเงิน 27.0x36.7 ซม.		150		✓			150
- ที่ถอนลวด 1.3x12.2x5.7 ซม. เงิน อโรม่า 5804		160		✓			160
- เครื่องเจาะ ตราช้าง DP-540		250		✓			250
- เครื่องเหลาดินสอ ตราม้า รูน H-620 คละสี		350		✓			350
- ดินสอ 2B (แพ็ค 50 ด้าม) ควอนตัม QP910+920		180		✓			180
- QUANTUM ปากกาลูกกลิ้ง 0.5 มม. M5 MAXX หมึกสีน้ำเงิน (แพ็ค 12 ด้าม)		180		✓			180
- ELEPHANT กรรไกร ILLUMIX DS 1800 คละสี ขนาด 8 นิ้ว		200		✓			200
ขั้นตอนติดตามประเมินผล รวบรวมข้อมูลการประเมินตนเองของฝ่ายงาน และข้อมูลสารสนเทศ วิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินงาน							
ขั้นปรับปรุงแก้ไข ประชุมวางแผนและกำหนดเป้าหมายตัวชี้วัดในปีการศึกษาต่อไป							
รวมวงเงินกิจกรรม 6.1	2,800	2,200		✓			5,000

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
6.2 พัฒนาศาสนเทศ							
ขั้นเตรียมการ - ประชุมวางแผนขอบเขตการดำเนินงานโครงการ - จัดทำโครงการ - เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ และผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติโครงการ - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน							

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
ขั้นดำเนินการ							
- เข้าเล่มสารสนเทศ	500			✓			500
- ปรีนสี	1,800			✓			1,800
ขั้นติดตามประเมินผล							
วิเคราะห์ สรุป รายงานผลการดำเนินงาน							
ขั้นปรับปรุงแก้ไข							
หาแนวทางปรับปรุงแก้ไขจากผลการดำเนินงาน							
รวมวงเงินกิจกรรม 6.2	2,300			✓			2,300

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
6.3 งบดำเนินการของโรงเรียน							
ขั้นเตรียมการ							
- เสนอโครงการ							
- ประชุมชี้แจง							
- แต่งตั้งคณะทำงาน							
ขั้นดำเนินการ							
- ค่าวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินการของโรงเรียน		350,218		✓			350,218
- ค่าใช้สอยที่ใช้ในการดำเนินการของโรงเรียน	320,000					✓	320,000
- ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม	40,840					✓	40,840
- ติดตั้งหม้อแปลงระบบไฟฟ้าภายใน	500,000			✓			500,000
- ระบบสังคมไร้เงินสด	500,000					✓	500,000
ขั้นติดตามประเมินผล							
วิเคราะห์ สรุป รายงานผลการดำเนินงาน							
ขั้นปรับปรุงแก้ไข							
ปรับปรุง แก้ไขและพัฒนา ให้ดียิ่งขึ้นจากผลการดำเนินงาน							
รวมวงเงินกิจกรรม 6.3	1,360,840	350,218		✓		✓	1,711,058

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
6.4 พัฒนางานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)							
ขั้นเตรียมการ - ประชุมวางแผนการดำเนินงาน - ขออนุมัติโครงการ - กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ							
ขั้นดำเนินการ - เครื่องปริ้นท์ Canon Pixma G2010		4,590		✓			4,590
- หมึกพิมพ์อิงค์เจ็ท แคนนอน รุ่น G2010 สีฟ้า สีดำ		558		✓			558
ขั้นติดตามประเมินผล จัดกิจกรรมตามที่กำหนดกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงาน							
ขั้นปรับปรุงแก้ไข ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน							
รวมวงเงินกิจกรรม 6.4		5,148		✓			5,148

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ

8. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

8.1 เชิงปริมาณ

- ร้อยละ 85 ของผู้ปกครอง ชุมชน พึงพอใจต่อระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
- โรงเรียนมีการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาและค่าเป้าหมายความสำเร็จ

ร้อยละ 100

8.2 เชิงคุณภาพ

โรงเรียนสามารถพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1) โรงเรียนมีระบบประกันคุณภาพภายในที่เข้มแข็ง มีประสิทธิภาพ ตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 “การประกันคุณภาพการศึกษา”

2) โรงเรียนมีการบริหารจัดการคุณภาพของโรงเรียนอย่างชัดเจนและส่งผลต่อคุณภาพมาตรฐานการศึกษา



ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ

(นายสุทธิพงษ์ เช็นสุรีย์)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ



ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ

(นางณัฐทิภัทร์ ธนรัฐไชยศรี)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป



ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวพัชรี โปยทอง)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ



ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายอาทร รุชทอง)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์”

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

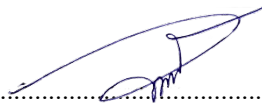


ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายณัฐกิตต์ ไมตรี)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์”

กลุ่มบริหารงานทั่วไป



ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางกฤษฎา ก้อนเพชร)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์”

กลุ่มบริหารงานงบประมาณ



ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติโครงการ

(นางจันทรีฯ ชัยวัฒนธีรกร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์”

โครงการที่ 7

พัฒนาอาคารสถานที่และจัดสภาพแวดล้อมที่
เอื้อต่อการเรียนรู้

(จำนวน 7 กิจกรรม)

หน้า 184 - 193

โครงการที่ 7 พัฒนาอาคารสถานที่และจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้

สนองนโยบาย สพฐ.ข้อ	3. ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัยและหลากหลาย 8. เสริมสร้างความปลอดภัยของสถานศึกษา
สนองกลยุทธ์ สพฐ.ข้อ	1. ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
สนองยุทธศาสตร์แผนพัฒนาการจัดการศึกษาจังหวัดชลบุรี ข้อ	5. การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อ	4. ส่งเสริมและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้
สนองมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในของศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานทั่วไป และกลุ่มบริหารงานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางณัฐทิพย์ ธีรธรรม และนายสุทธิพงษ์ เซ็นสุริย์
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง ☐ งานประจำ
ระยะเวลาดำเนินการ	เมษายน 2567 - มีนาคม 2568

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์” เป็นโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ เปิดทำการสอนเมื่อ วันที่ 17 พฤษภาคม 2519 ได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนมาถึงปัจจุบันปี พ.ศ. 2567 เป็นระยะเวลา 48 ปี ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ จนเป็นโรงเรียนยอดนิยมของชุมชน ความสำเร็จดังกล่าวเกิดขึ้นได้เพราะได้รับการสนับสนุนจากองค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน ที่มอบคุณภาพในการให้การศึกษา พัฒนาเด็กหรือเยาวชนให้เป็นผู้ใหญ่ที่ดี ให้สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข นอกจากนี้โรงเรียนจำเป็นต้องจัดบริการด้านต่าง ๆ แก่นักเรียน คณะครู บุคลากร ผู้ปกครอง และหน่วยงานในท้องถิ่นให้เข้ามาใช้บริการ เช่น ห้องสมุด สนามกีฬา หอประชุม ฯลฯ

สำหรับโรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์” ได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น และ ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ซึ่งสภาพแวดล้อมและอาคารสถานที่เป็นสิ่งสำคัญ และช่วยส่งเสริมในการเรียนรู้ให้ ผู้เรียนได้ใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดสภาพแวดล้อม การซ่อมแซมอาคารสถานที่ต่างๆ การปรับปรุงภูมิทัศน์ และแหล่งเรียนรู้ โรงเรียนได้ตระหนักถึงความปลอดภัยของนักเรียน คณะครู ผู้ปกครอง และผู้ให้บริการในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน หรือใช้อาคารสถานที่ต่างๆในการจัดกิจกรรมให้บริการแก่ชุมชน สภาพของอาคาร เรียนต้องมีความแข็งแรงทนทาน และพร้อมใช้งาน จึงต้องดำเนินการจัดทำโครงการดังกล่าว เพื่อให้เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ ให้

นักเรียนได้เรียนอย่างมีความสุข พร้อมทั้งมีแหล่งการเรียนรู้ ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียนที่หลากหลาย มีสภาพแวดล้อมที่ดี มีอาคารเรียนที่มีความปลอดภัย ระบบ สาธารณูปโภคที่สมบูรณ์

ดังนั้นกลุ่มบริหารงานทั่วไป จึงจำเป็นต้องซ่อมแซม พัฒนา ปรับปรุงให้พร้อมใช้งาน เกิดความปลอดภัยสูงสุด เพียงพอกับความต้องการของโรงเรียน และชุมชนในการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งผลให้โรงเรียน และนักเรียนมีคุณภาพตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร สถานศึกษามีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และนักเรียนมีคุณภาพ ตรงตามมาตรฐานการศึกษา

2. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้อาคารสถานที่ อาคารประกอบ สื่อทัศนูปกรณ์ และสิ่งแวดล้อม สิ่งอำนวยความสะดวกของโรงเรียน สะอาด ร่มรื่น ปลอดภัย และเพียงพอกับจำนวนคุณครู บุคลากร นักเรียน
- 2) เพื่อให้อาคารสถานที่ อาคารประกอบ สื่อทัศนูปกรณ์ สิ่งแวดล้อม สภาพห้องเรียนและอาคารสถานที่ได้รับการดูแล ซ่อมแซม ปรับปรุง ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ
- 3) เพื่อพัฒนาอาคารสถานที่ สาธารณูปโภค และสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้ และการจัดการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงผลผลิต (Output)

บุคลากรในโรงเรียนมีความพร้อมในการร่วมกิจกรรมพัฒนาอาคารสถานที่ และร่วมกันจัดสภาพแวดล้อมต่างๆ ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน

3.2 เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

โรงเรียนสะอาด ร่มรื่นน่าอยู่ เป็นระเบียบเรียบร้อย ปลูกฝังจิตสำนึก และปรับเปลี่ยนพฤติกรรมบุคลากรและผู้เรียนในการลดการใช้พลังงาน ดำเนินกิจกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

4. กลุ่มเป้าหมายผู้ได้รับผลประโยชน์

- 1) นักเรียนในโรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์”
- 2) ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์”

5. แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณ 168,000 บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

6. กิจกรรมภายใต้โครงการ

กิจกรรม	ประเภท กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มงานที่ รับผิดชอบ
7.1 Eco School	ใหม่	16 พ.ค.67- 20 มี.ค.68	นายวันชนะ เหมือนมิ่ง นายอดิศักดิ์ ปัญญาภู นายโสพล เจือจันทร์ นายประทีน บุญงาม นางสาวณวัลยา คงถาวร	กลุ่มบริหารงาน ทั่วไป
7.2 พัฒนาความสะอาดของโรงเรียน	ต่อเนื่อง	19 เม.ย.67- 19 มี.ค.68	นางเมตตา ณ ปัตตานี นางสาวชลธิชา กาศมัยจันทร์ นายโสพล เจือจันทร์ นางสาวณวัลยา คงถาวร	กลุ่มบริหารงาน ทั่วไป
7.3 การอบรมบรรเทาสาธารณภัยใน สถานศึกษา	ต่อเนื่อง	1 ก.พ.68- 28 ก.พ.68	นายอดิศักดิ์ ปัญญาภู นายวันชนะ เหมือนมิ่ง นางสาวณวัลยา คงถาวร	กลุ่มบริหารงาน ทั่วไป
7.4 ปรับปรุงภูมิทัศน์สวนวรรณคดีไทย	ต่อเนื่อง	15 เม.ย.67- 15 มี.ค.68	นายปลั่งกร ยิ่งเมือง นางสาวศศิประภา ศรีแสง นางสาวสุชาดา เพิ่มพูน นายอดิศักดิ์ ปัญญาภู	กลุ่มสาระฯ ภาษาไทย
7.5 พัฒนาศูนย์และสื่อนวัตกรรมทาง วิทยาศาสตร์	ใหม่	16 พ.ค.67- 31 มี.ค.68	นายประทีน บุญงาม นางสาวพัชรี โปยทอง นางหทัยรัตน์ โลหิตนาวิน	กลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี (วิทยาศาสตร์)
7.6 จัดสร้างสวนกรงานพอเพียง	ต่อเนื่อง	15 พ.ค.67- 15 มี.ค.68	นางสาวนุชนาฏ เอียดยัด นางสาวบุษกร สุภาพล นางสาวชาคริยา บุญเทพ นางอภิญญา ปัญญานาย นางสาวรภิญญา ไชยเชษฐ์	กลุ่มสาระฯ การงานอาชีพ
7.7 พัฒนาห้องสมุด	ต่อเนื่อง	6 พ.ค.67- 31 มี.ค.68	นางสาวกานดา โรจน์สัตตรัตน์	กลุ่มพัฒนาผู้เรียน

7. รายละเอียดแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายการกิจกรรม

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
7.1 Eco School							
ขั้นเตรียมการ - จัดทำโครงการ - ประชุมชี้แจงการดำเนินงาน - แต่งตั้งคณะทำงาน - ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
ขั้นดำเนินการ - ค่าถังพลาสติกพร้อมหัวเชื้อชีวภาพปุ๋ยหมักชีวภาพ		5,000		✓			5,000
ขั้นติดตามประเมินผล สอบถามด้วยเครื่องมือแบบประเมินความพึงพอใจ			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
ขั้นปรับปรุงแก้ไข สำรวจปัญหา หากพบเจอให้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข พัฒนาให้ดียิ่งขึ้น			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
รวมวงเงินกิจกรรม 7.1		5,000		✓			5,000

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
7.2 พัฒนาความสะอาดของโรงเรียน							
ขั้นเตรียมการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ - ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผนดำเนินงาน - ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - ประชาสัมพันธ์ - จัดเตรียมเอกสาร วัสดุที่จำเป็น			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
ขั้นดำเนินการ - ค่าไม้กวาดดอกหญ้า		12,000		✓			12,000
- ไม้กวาดทางมะพร้าว		3,000		✓			3,000

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
- ค่าตะกร้าพลาสติก		13,500		✓			13,500
- ชุดธงสีสังเสริม 5 ส		1,500		✓			1,500
- น้ำยาถูพื้น		7,000		✓			7,000
- น้ำยาล้างห้องน้ำ		5,250		✓			5,250
- กระดาษชำระม้วนใหญ่		11,000		✓			11,000
- ถังดำ		5,760		✓			5,760
- ผงซักฟอก		3,190		✓			3,190
- สเปรย์ปรับอากาศ		4,450		✓			4,450
- กระดาษเช็ดหน้า		2,300		✓			2,300
- น้ำยาเช็ดกระจก		750		✓			750
- เจลปรับอากาศ		300		✓			300
- ปรับปรุงห้องน้ำนักเรียน	90,000					✓	90,000
ขั้นติดตามประเมินผล ประเมินผลความสะอาดของพื้นที่ก่อนและหลัง ดำเนินการ							
ขั้นปรับปรุงแก้ไข ปรับปรุง แก้ไข พัฒนาให้ดียิ่งๆขึ้นไป							
รวมวงเงินกิจกรรม 7.2	90,000	70,000		✓		✓	160,000

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
7.3 การอบรมบรรเทาสาธารณภัยใน สถานศึกษา							
ขั้นเตรียมการ - จัดทำโครงการ - ประสานงานรับสมัครจิตอาสา วิทยากร/ครู ฝึกฯ เพื่อดำเนินการตามโครงการ ฯ - ประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้รับทราบทั่วกัน							

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
ขั้นดำเนินการ							
- ค่าอาหารเครื่องดื่มวิทยากร			1,500	✓			1,500
- ค่าวัสดุสัติดังดับเพลิง			3,500	✓			3,500
ขั้นติดตามประเมินผล							
รายงานผลสรุปการจัดทำโครงการให้ ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้น			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
ขั้นปรับปรุงแก้ไข							
วิเคราะห์ผลแล้วนำมาปรับปรุงแก้ไขในครั้งถัดไป			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
รวมวงเงินกิจกรรม 7.3			5,000	✓			5,000

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
7.4 ปรับปรุงภูมิทัศน์สวนวรรณคดีไทย							
ขั้นเตรียมการ							
- ประชุมวางแผนขอบเขตการดำเนินงาน โครงการ							
- จัดทำโครงการ			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
- เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ และผู้บริหาร สถานศึกษาอนุมัติโครงการ							
- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน							
- ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน							
ขั้นดำเนินการ							
- ปูนปั้นสุนทรภู่ (เล็ก)	6,900			✓			6,900
- ปูนปั้นสุนทรภู่	6,500			✓			6,500
- ปูนปั้นพระอภัยมณี	6,500			✓			6,500
- ปูนปั้นนางยักษ์	10,000			✓			10,000
- ปูนปั้นนางเงือก	6,500			✓			6,500
- ปูนปั้นสินสมุทร	5,500			✓			5,500
- ค่าปูน		700		✓			700
- สีทาภายนอก		2,500		✓			2,500

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
- แปรงทาสี 4 นิ้ว		430		✓			430
- แปรงทาสี 2 นิ้ว		240		✓			240
- ทินเนอร์		300		✓			300
- ดิน		200		✓			200
- ปูน		300		✓			300
- กระดาษตันไม้		350		✓			350
- ตันไม้		1,200		✓			1,200
- ป้ายสวนวรรณคดี		2,000		✓			2,000
- ค่าซ่อมสปริงเกอร์		2,000		✓			2,000
- หิน		500		✓			500
- อิฐแดง		780		✓			780
ขั้นติดตามประเมินผล					-		
- สอบถามความพึงพอใจ							
- ประเมินผลการดำเนินงาน							
ขั้นปรับปรุงแก้ไข							
วิเคราะห์ผลแล้วนำมาปรับปรุงแก้ไขในครั้งถัดไป							
รวมวงเงินกิจกรรม 7.4	41,900	11,500		✓			53,400

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
7.5 พัฒนาศูนย์และสื่อนวัตกรรมทาง วิทยาศาสตร์							
ขั้นเตรียมการ							
- ประชุมชี้แจงความจำเป็นในการจัดทำโครงการ ประชุมคณะกรรมการ							
- เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ							
ขั้นดำเนินการ							
- จัดซื้อสาย HDMI		7,000		✓			7,000
- วัสดุอุปกรณ์ชีววิทยา		5,000		✓			5,000

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
ขั้นติดตามประเมินผล ประเมินผลการดำเนินงานและรายงานผล กิจกรรม			← ไม่ใช้งบประมาณ →		-		
ขั้นปรับปรุงแก้ไข นำผลการตรวจสอบ ทบทวนและนิเทศงานไปใช้ ปรับปรุง แก้ไข พัฒนาการดำเนินงานใน โครงการในปีการศึกษาต่อไป			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
รวมวงเงินกิจกรรม 7.5		12,000		✓			12,000

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
7.6 จัดสร้างสวนกรงงานพอเพียง							
ขั้นเตรียมการ - วางแผนการดำเนินกิจกรรม - จัดทำรายละเอียดกิจกรรมเพื่อเสนอผู้บริหาร			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
ขั้นดำเนินการ - ค่าปูนเสาซีเมนต์		5,000		✓			5,000
- ป้ายสวน		1,000		✓			1,000
ขั้นติดตามประเมินผล สอบถามความพึงพอใจและบันทึกภาพรวม			← ไม่ใช้งบประมาณ →		-		
ขั้นปรับปรุงแก้ไข พัฒนาปรับปรุงแก้ไขโครงการในส่วนที่ได้รับ ข้อเสนอแนะ ข้อบกพร่อง			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
รวมวงเงินกิจกรรม 7.6		6,000		✓			6,000

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
7.7 พัฒนาห้องสมุด							
ขั้นเตรียมการ - วางแผนการดำเนินงานร่วมกับครูและผู้ที่เกี่ยวข้อง - จัดทำแผน/โครงการพัฒนาห้องสมุด - จัดหาสื่อการเรียนรู้ วัสดุ อุปกรณ์ ที่ใช้ในการดำเนินงาน - จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ในรูปแบบที่หลากหลาย สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน - ประชาสัมพันธ์การให้บริการและการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ - ประสานขอความร่วมมือจากภาคีเครือข่าย เพื่อร่วมดำเนินงานและประชาสัมพันธ์							
ขั้นดำเนินการ							
- ป้ายไวนิลให้ความรู้	4,000			✓			4,000
- สติกเกอร์ติดกระຈก		2,000		✓			2,000
- หนังสือใหม่		8,600		✓			8,600
- ทรายางห้องสมุด		2,000		✓			2,000
ขั้นติดตามประเมินผล							
ประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ					-		
ขั้นปรับปรุงแก้ไข							
สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ และรายงานต่อผู้บริหารสถานศึกษา							
รวมวงเงินกิจกรรม 7.7	4,000	12,600		✓			16,600

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ

8. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

8.1 เจึงปริมาณ

ร้อยละ 80 ของอาคารเรียน ห้องปฏิบัติการ จัดบรรยากาศสภาพแวดล้อม มั่นคง สะอาดและปลอดภัย และอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

8.2 เชิงคุณภาพ

สภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงาม สะอาดและปลอดภัย
เหมาะสมต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสมแก่การเรียนรู้ และพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนได้ดี
- 2) ผู้มีส่วนได้เสีย ได้รับความสะดวกและพึงพอใจในการมารับบริการ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายสุทธิพงษ์ เซ็นสุริย์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางณัฐทิภัทร์ ธนรัฐไชยศรี)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอาทร รูปทอง)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์”
กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายณัฐกิตต์ ไมตรี)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์”
กลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางจันทรีชา ชัยวัฒนธีรากร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์”

โครงการที่ 8

พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และสื่อทัศนูปกรณ์เพื่อ
สนับสนุนการจัดการเรียนการสอน

(จำนวน 1 กิจกรรม)

หน้า 194 - 198

โครงการที่ 8 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และโสตทัศนูปกรณ์เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน

สนองนโยบาย สพฐ.ข้อ	7. จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ
สนองกลยุทธ์ สพฐ.ข้อ	3. ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
สนองยุทธศาสตร์แผนพัฒนาการจัดการศึกษาจังหวัดชลบุรี ข้อ	4. การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างความเท่าเทียมทางการเรียนรู้
สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อ	4. ส่งเสริมและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้
สนองมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในของศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ กระบวนการบริหารและการจัดการ
	2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานทั่วไป และกลุ่มบริหารงานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางณัฐทิพย์ ธีรรัฐไชยศรี และนายสุทธิพงษ์ เซ็นสุริย์
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง ☐ งานประจำ
ระยะเวลาดำเนินการ	เมษายน 2567 - มีนาคม 2568

1. หลักการและเหตุผล

เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) และโสตทัศนูปกรณ์เข้ามามีบทบาทในการเรียนการสอนมากยิ่งขึ้น แนวโน้ม วิธีการเรียนรู้ของนักเรียนในอนาคตมีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างมาก โดยเน้นตัวผู้เรียนเป็นหลัก แทนการเน้นตัวผู้สอน ซึ่งการนำสื่อดิจิทัลมาช่วยในการเรียนการสอนทำให้นักเรียนสามารถเรียนรู้และทบทวนได้ด้วยตนเองโดยไม่มีข้อจำกัด และทำให้นักเรียนเข้าใจเนื้อหาได้ดีขึ้น

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ได้กำหนดให้ครูจัดการเรียนรู้โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองจากการลงมือปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้ ด้วยตนเอง เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ ทั้ง 3 ด้าน คือด้านความรู้ ด้านทักษะกระบวนการ และด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ในการจัดการเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนเป็นผู้ลงมือปฏิบัติด้วยตนเอง และบรรลุเป้าหมายการเรียนรู้ทั้ง 3 ด้านอย่างเต็มศักยภาพนั้นจำเป็นต้องมีสื่อการเรียนการสอนที่เหมาะสมกับวัยของผู้เรียนและลักษณะเนื้อหาหรือกิจกรรมนั้น ๆ ด้วย เนื่องจากสื่อ/นวัตกรรมที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ จะช่วยให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และบรรลุเป้าหมายการเรียนรู้ในเวลาอันรวดเร็ว

จะเห็นได้ว่าสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยต่อการพัฒนาการเรียนรู้และการบริหารจัดการระบบการศึกษาที่ดีนั้น จะต้องอาศัยความรวดเร็วและความเสถียรภาพของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และโสตทัศนูปกรณ์ ที่เป็นอีกหนึ่งปัจจัยสนับสนุนการจัดการศึกษาด้วยเทคโนโลยี การนำเสนอข้อมูล ที่พร้อมตอบสนองการเรียนการสอนในยุคใหม่ โสตทัศนูปกรณ์จึงมีส่วนสำคัญต่อการพัฒนาการศึกษาไทยในอนาคต ทั้งในเรื่องการสนับสนุนกิจกรรมทางการศึกษาระดับพื้นฐาน เช่น การนำเสนอข้อมูลและการทำกิจกรรมถามตอบภายในห้องเรียน

2. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อสร้างและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษาให้สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
- 2) เพื่อพัฒนาระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศให้ครอบคลุมกับการใช้งานในสถานศึกษา
- 3) เพื่อเป็นแหล่งให้บริการและเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศแก่ ครู นักเรียน ผู้ปกครอง และบุคคลภายนอก
- 4) เพื่อพัฒนาและปรับปรุงระบบสื่อสตัทศนูปกรณ์ให้มีความพร้อมในการเรียนการสอนอยู่เสมอ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงผลผลิต (Output)

- 1) โรงเรียนพัฒนาระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศให้ครอบคลุมเพื่อเพิ่มโอกาสทางการศึกษาผ่านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกัน
- 2) สื่อสตัทศนูปกรณ์มีความทันสมัยและหลากหลาย ตอบโจทย์การเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

3.2 เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

นักเรียนได้รับการพัฒนาสมรรถนะทางด้านเทคโนโลยีอย่างเต็มที่ และได้รับประสบการณ์จากสื่อการเรียนรู้ที่ทันสมัยและหลากหลาย

4. กลุ่มเป้าหมายผู้ได้รับผลประโยชน์

- 1) นักเรียนในโรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์
- 2) ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์”

5. แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณ 545,000 บาท (ห้าแสนสี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน)

6. กิจกรรมภายใต้โครงการ

กิจกรรม	ประเภทกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
8.1 พัฒนางานสื่อสตัทศนูปกรณ์	ต่อเนื่อง	1 พ.ค.67-31 มี.ค.68	นายจำนงค์ ทองลอย นายประทีน บุญงาม นายศักดิ์สิทธิ์ เลิศล้ำทอง	กลุ่มบริหารงานทั่วไป

7. รายละเอียดแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายการกิจกรรม

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
8.1 พัฒนางานโสตทัศนูปกรณ์							
ขั้นเตรียมการ - ตรวจเช็คอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ - ประชุมวางแผน - สำรวจราคา							
ขั้นดำเนินการ - ซ่อมบำรุงกล้องบันทึกภาพ	18,000			✓			18,000
- ถ่านอัลคาไลน์ AAA (20 ก้อน/แพ็ค)		5,000		✓			5,000
- SOUNDVISION SU-990D/HTP		16,000		✓			16,000
- ค่าบริการเช่าพื้นที่โฮสต์เว็บไซต์โรงเรียน	6,000			✓			6,000
ขั้นติดตามประเมินผล ตรวจรับ ส่งมอบอุปกรณ์ติดตามผลการปฏิบัติงาน ของแต่ละกิจกรรม ทั้งก่อน ระหว่าง และหลังปฏิบัติกิจกรรม โดยการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานทุกขั้นตอน					-		
ขั้นปรับปรุงแก้ไข ปรับปรุง แก้ไข ตามผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงาน พร้อมทั้งสรุปผลการปฏิบัติงาน							
รวมวงเงินกิจกรรม 8.1	24,000	21,000		✓			45,000

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ

8. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

8.1 เชิงปริมาณ

1) ร้อยละ 80 ของระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา มีความทันสมัย สนองตอบความต้องการของนักเรียนและผู้ให้บริการทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

2) ร้อยละ 80 ของระบบสื่อโสตทัศนูปกรณ์มีความพร้อมในการใช้งาน มีความทันสมัย และมีความหลากหลาย สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

8.2 เชิงคุณภาพ

นักเรียนได้รับการพัฒนาสมรรถนะทางด้านเทคโนโลยีอย่างเต็มที่ และได้รับประสบการณ์จากสื่อการเรียนรู้ที่ทันสมัยและหลากหลาย

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรสามารถใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ และโรงเรียนได้เผยแพร่ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อทุก ๆ คนได้อย่างสะดวกรวดเร็ว



ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายสุทธิพงษ์ เซ็นสุรีย์)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ



ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางณัฐทิภัทร์ ธนรัฐไชยศรี)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป



ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายอาทร รูปทอง)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์”

กลุ่มบริหารงานวิชาการ



ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายณัฐกิตต์ ไมตรี)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์”

กลุ่มบริหารงานทั่วไป



ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางจันทร์ษา ชัยวัฒนธีรกร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์”

โครงการที่ 9

ส่งเสริมการใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ
แหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกสถานศึกษา
(จำนวน 5 กิจกรรม)

หน้า 199 - 206

โครงการที่ 9 ส่งเสริมการใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ แหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกสถานศึกษา

สนองนโยบาย สพฐ.ข้อ	7. จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ
สนองกลยุทธ์ สพฐ.ข้อ	3. ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
สนองยุทธศาสตร์แผนพัฒนาการจัดการศึกษาจังหวัดชลบุรี ข้อ	4. การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างความเท่าเทียมทางการเรียนรู้
สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อ	4. ส่งเสริมและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้
สนองมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในของศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายสุทธิพงษ์ เซ็นสุรีย์
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง ☐ งานประจำ
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤษภาคม 2567 - มีนาคม 2568

1. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน มุ่งให้ผู้เรียนเกิดสมรรถนะสำคัญ 5 ประการ ซึ่งความสามารถในการใช้เทคโนโลยี เป็นหนึ่งในสมรรถนะที่ต้องเกิดกับผู้เรียนโดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความสามารถในการเลือก และใช้เทคโนโลยีด้านต่าง ๆ และมีทักษะกระบวนการทางเทคโนโลยี เพื่อการพัฒนาตนเองและสังคมในด้านการเรียนรู้ การสื่อสาร การทำงาน การแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ ถูกต้อง เหมาะสม และมีคุณธรรม เพื่อสนองนโยบายดังกล่าวจึงต้องพัฒนาคุณภาพครูไปพร้อมกับจัดกิจกรรมการเรียนการสอนด้านเทคโนโลยี เพื่อเตรียมความพร้อมของนักเรียนให้มีสมรรถนะความสามารถในการใช้เทคโนโลยี ตามหลักสูตรกำหนดและรู้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมในปัจจุบัน การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ครูจะต้องจัดกิจกรรมการเรียนรู้และมีสื่อเทคโนโลยีประกอบการสอนที่หลากหลาย

การสนับสนุนให้ผู้เรียนเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพตามพระราชบัญญัติการศึกษาพุทธศักราช 2542 ตลอดจนการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ไม่จำกัดสถานที่ในการศึกษาหาความรู้ ตามมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ 5 สถานศึกษาจัดทำและบริหารหลักสูตรสถานศึกษาที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญเพื่อเป็นการพัฒนาและเพิ่มความรู้นอกห้องเรียนให้กับนักเรียน โรงเรียนจึงมีความจำเป็นต้องปรับปรุงสภาพพื้นที่ของโรงเรียนให้เป็นแหล่งการเรียนรู้และเป็นสถานที่ที่นักเรียนใช้เป็นแหล่งการศึกษาค้นคว้าความรู้เพิ่มเติม และส่งเสริมการศึกษาหาความรู้ภายนอกสถานศึกษา ส่งเสริมกระบวนการสร้างให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้มีความสนใจในการศึกษาค้นคว้า นักเรียนจึงจะได้รับการพัฒนาก่อให้เกิดการเรียนรู้ด้านต่าง ๆ หลายประการ คือ ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการสอน ช่วยแก้ปัญหาพื้นฐานหรือภูมิหลังของผู้เรียน และช่วยให้โอกาสในการเรียนของผู้เรียนเท่าเทียมกัน

2. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้โรงเรียนมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ สามารถพัฒนาผู้เรียนได้เต็มศักยภาพ
- 2) โรงเรียนพัฒนาสื่อ เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ตามความสนใจของผู้เรียน
- 3) เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์ตรงจากการเข้าร่วมโครงการทัศนศึกษา ฯ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงผลผลิต (Output)

ผู้บริหารและครู ส่งเสริมให้ผู้เรียนใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศที่ถูกต้อง สืบค้นข้อมูลจากแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสม โดยสามารถเข้าถึงได้ โดยไม่จำกัดเวลาและสถานที่

3.2 เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

ผู้เรียนได้รับความรู้ ประสบการณ์ตรงจากแหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกสถานศึกษา

4. กลุ่มเป้าหมายผู้ได้รับผลประโยชน์

- 1) นักเรียนในโรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์”
- 2) ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์”

5. แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณ 383,000 บาท (สามแสนแปดหมื่นสามพันบาทถ้วน)

6. กิจกรรมภายใต้โครงการ

กิจกรรม	ประเภท กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มงานที่ รับผิดชอบ
9.1 ทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ภายในและ ภายนอก นักเรียนระดับชั้น ม.ปลาย	ต่อเนื่อง	1 ส.ค.67- 30 ก.ย.67	นางหทัยรัตน์ โลหิตนาวิน	กลุ่มบริหารงาน วิชาการ
9.2 พัฒนาและปรับปรุงแหล่งเรียนรู้ ภายในห้องเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาไทย	ต่อเนื่อง	15 พ.ค.67- 15 มี.ค.68	นายปภักร ยังเมือง นางฐิติมา เสือหนู นายอดิศักดิ์ ปัญญาญ นางสาวมนัสวี ฤทธิ์เทพ นางสาวสุชาดา เพิ่มพูน นางจิราพร ทัพสงเคราะห์ นางสาวศศิประภา ศรีแสง นางสาวแสงฤทัย ปทุมสาย นางสาวเบญจวรรณ สุรสุขศาสตร์	กลุ่มสาระฯ ภาษาไทย

กิจกรรม	ประเภท กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มงานที่ รับผิดชอบ
9.3 พัฒนาแหล่งเรียนรู้ทาง วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ต่อเนื่อง	16 พ.ค.67- 31 ส.ค.67	นางสาวขวัญจิต สังข์ทอง นางสาวสุภารัตน์ ศิลปะศร นางสาวนงนุช อนุอัน ว่าที่ร้อยตรี ชนาธิป สมนา	กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี (วิทยาศาสตร์)
9.4 พัฒนาแหล่งเรียนรู้กลุ่มสาระการ เรียนรู้การงานอาชีพ	ต่อเนื่อง	6 พ.ค.67- 31 ส.ค.67	นางสาวนุชนาฏ เยียดยัด นางสาวบุษกร สุภาพล นางสาวชาคริยา บุญเทพ นางอภิญญา ปัญญานาย นางสาวรภิญญา ไชยเชษฐ์	กลุ่มสาระฯ การงานอาชีพ
9.5 พัฒนาห้องเรียนหุ่นยนต์	ใหม่	1 เม.ย.67- 31 มี.ค.68	นางณัฐทีกัสร์ ธนรัฐไชยศรี, นางสาวบุษกร สุภาพล	กลุ่มบริหารงาน ทั่วไป

7. รายละเอียดแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายกิจกรรม

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
9.1 ทักษะศึกษาแหล่งเรียนรู้ภายในและ ภายนอก นักเรียนระดับชั้น ม.ปลาย							
ขั้นเตรียมการ - ประชุมชี้แจงความจำเป็นในการจัดทำโครงการ ประชุมคณะกรรมการ - ประชุมครูแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อกำหนด แนวทางวิธีการและหน้าที่ความรับผิดชอบใน การพานักเรียนไปแหล่งเรียนรู้							
ขั้นดำเนินการ - ค่าอาหารกลางวันและน้ำดื่มครูและนักเรียน	91,861				✓		91,861
- ค่าเข้าชมแหล่งทัศนศึกษา	191,861				✓		191,861
- ค่ารถโดยสารไม่ประจำทาง	191,863				✓		191,863
ขั้นติดตามประเมินผล ประเมินผลการดำเนินงานและรายงานผล กิจกรรม					-		

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
ขั้นปรับปรุงแก้ไข นำผลการตรวจสอบ ทบทวนและนิเทศงานไปใช้ปรับปรุง แก้ไข พัฒนาการดำเนินงานในโครงการในปีการศึกษาต่อไป							
รวมวงเงินกิจกรรม 9.1	475,585				✓		475,585

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
9.2 พัฒนาและปรับปรุงแหล่งเรียนรู้ภายในห้องเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย							
ขั้นเตรียมการ - ประชุมวางแผนขอบเขตการดำเนินงานโครงการ - จัดทำโครงการ - เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ และผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติโครงการ - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน							
ขั้นดำเนินการ - หมึกเครื่องปริ้นท์ brother		1,120		✓			1,120
- ค่าซ่อมเครื่องปริ้นท์	2,000			✓			2,000
- พิวเจอร์บอร์ด		480		✓			480
- กระดาษสีแข็ง		360		✓			360
- ปลั๊กไฟ		900		✓			900
- กาว 3M		140		✓			140
- ป้ายความรู้เกี่ยวกับภาษาไทย ขนาด 63*80 cm.		1,500		✓			1,500
- ป้ายบุคลากรครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ขนาด 114*234 cm.	2,500			✓			2,500
- ไมโครโฟน		5,000		✓			5,000
- เครื่องเย็บกระดาษ		100		✓			100

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
- ลวดเย็บ No.10 (24 กล้อง)		120		✓			120
- แผ่นรองตัด		160		✓			160
- กระดาษการ์ดขาว 180 แกรม		320		✓			320
- กระดาษสี คละสี		300		✓			300
ขั้นติดตามประเมินผล นิเทศ กำกับ ติดตาม					-		
ขั้นปรับปรุงแก้ไข นำผลการตรวจสอบ ทบทวนและนิเทศงานไปใช้ ปรับปรุง แก้ไข พัฒนาการดำเนินงาน ในโครงการในปีการศึกษาต่อไป							
รวมวงเงินกิจกรรม 9.2	2,500	12,500		✓			15,000

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
9.3 พัฒนาแหล่งเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี							
ขั้นเตรียมการ - วางแผนประชุมครูกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์ - เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ - ดำเนินตามโครงการ							
ขั้นดำเนินการ - ค่าวิทยากร			3,600		✓		3,600
- ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม		1,400			✓		1,400
- จ้างทำหญาเทียม	5,000			✓			5,000
- ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดป้ายนิเทศ		2,000		✓			2,000
- จัดทำป้ายไวนิล	1,000			✓			1,000
ขั้นติดตามประเมินผล รวบรวมข้อมูล สรุปผล					-		

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
ขั้นปรับปรุงแก้ไข นำข้อมูลที่ได้ไปใช้ปรับปรุง แก้ไข พัฒนาการ ดำเนินงานในโครงการในปีการศึกษาต่อไป							
รวมวงเงินกิจกรรม 9.3	6,000	3,400	3,600	✓	✓		13,000

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
9.4 พัฒนาแหล่งเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ							
ขั้นเตรียมการ - ประชุมวางแผนการดำเนินงาน - ขออนุมัติโครงการ - กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ - จัดหาทรัพยากรในการดำเนินงานโครงการ							
ขั้นดำเนินการ - ป้ายบุคลากรกลุ่มสาระ	1,000			✓			1,000
- ป้ายนิเทศน์	4,000			✓			4,000
ขั้นติดตามประเมินผล กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงาน							
ขั้นปรับปรุงแก้ไข ปรับปรุงการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ							
รวมวงเงินกิจกรรม 9.4	5,000			✓			5,000

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
9.5 พัฒนาห้องเรียนหุ่นยนต์							
ขั้นเตรียมการ - ประชุมคณะกรรมการ - แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบโครงการ - จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานตามโครงการ			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
ขั้นดำเนินการ - พัฒนาห้องเรียนหุ่นยนต์	100,000					✓	100,000
ขั้นติดตามประเมินผล - เก็บรวบรวมข้อมูล - วิเคราะห์ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม			← ไม่ใช้งบประมาณ →		-		
ขั้นปรับปรุงแก้ไข - หัวหน้าโครงการประชุมร่วมกับคณะกรรมการ สรุปผลการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ - รายงานผลการประเมินต่อผู้บริหาร			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
รวมวงเงินกิจกรรม 9.5	100,000					✓	100,000

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ

8. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

8.1 เชิงปริมาณ

- ร้อยละ 80 ของผู้เรียน ใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- ร้อยละ 80 ของผู้เรียนสามารถแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง แก้ไขปัญหา และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

8.2 เชิงคุณภาพ

ผู้เรียนที่เข้าร่วมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกสถานศึกษา เกิดทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง เกิดการเรียนรู้ใฝ่เรียน พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ มีแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสมแก่การเรียนรู้ และพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนได้ดี

2) โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ สภาพบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ผู้ปกครองยอมรับ ศรัทธา มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา พัฒนาผู้เรียนให้เป็นประชากรที่มีคุณภาพ

3) ผู้เรียนรู้จักใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศที่ถูกต้อง สามารถแสวงหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ



ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ

(นายสุทธิพงษ์ เซ็นสุรีย์)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ



ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายอาทร รูปทอง)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์”

กลุ่มบริหารงานวิชาการ



ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติโครงการ

(นางจันทรีชา ชัยวัฒนธีรากร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์”

โครงการที่ 10

ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา

(จำนวน 1 กิจกรรม)

หน้า 207 - 210

โครงการที่ 10 ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา

สนองนโยบาย สพฐ.ข้อ	10. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
สนองกลยุทธ์ สพฐ.ข้อ	4. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
สนองยุทธศาสตร์แผนพัฒนาการจัดการศึกษาจังหวัดชลบุรี ข้อ	4. การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างความเท่าเทียมทางการเรียนรู้
สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อ	5. ส่งเสริมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
สนองมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในของศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานบุคคล
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวฐาปนันท์ ศรีสุวรรณ
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง ☐ งานประจำ
ระยะเวลาดำเนินการ	เมษายน 2567 - มีนาคม 2568

1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาการเรียนการสอนตาม พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 นั้น จะเน้นการจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ผู้สอนเป็นผู้ช่วยส่งเสริม แนะนำแนวทางให้เกิดองค์ความรู้แก่ผู้เรียน โดยการจัดหาแหล่งการเรียนรู้ ทั้งแหล่งการเรียนรู้ภายในห้องเรียนและนอกห้องเรียน และนำเอาเทคโนโลยีมาผสมผสานให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ให้มากที่สุด ดังนั้นผู้สอนจะต้องพัฒนาตนเอง พัฒนาความรู้ความสามารถ ทั้งด้านเนื้อหา เนื้อหาตามหลักสูตร และความรู้ตามกระแสในโลกยุคปัจจุบัน รวมทั้งยุทธวิธีในการถ่ายทอดความรู้ ให้ผู้เรียนได้เกิดการเรียนรู้ให้มากที่สุด การพัฒนาตนเองให้มีประสิทธิภาพนั้นย่อมเกิดมาจากร่างกายและจิตใจที่สมบูรณ์แข็งแรง และขวัญกำลังใจที่ดีด้วย

ครูและบุคลากรทางการศึกษาถือเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาการศึกษา เป็นผู้ที่ให้การส่งเสริม สนับสนุนและจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์พันธกิจและเป้าประสงค์ของ สถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาจำเป็นต้องหมั่นฝึกฝนและพัฒนาตนเองอยู่เสมอ มีการแสวงหา ความรู้และเทคนิควิธีการใหม่ๆ อีกทั้งต้องเพิ่มพูนประสบการณ์ในการเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ทั้ง ในและนอกสถานศึกษา เพื่อให้รู้เท่าทันกับกระแสโลกาภิวัตน์ ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ประกอบกับสถานศึกษา ต้องมีการเตรียมความพร้อมครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีคุณภาพสู่ มาตรฐานสากล โครงการนี้จึงเป็นการเสริมสร้างให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาใน วิชาชีพ อีกทั้งเป็นการสร้างขวัญ กำลังใจ ความสมัครสมานสามัคคีความเป็นเอกภาพขององค์กรและ สามารถนำความรู้ และประสบการณ์ที่ได้มาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อวิชาชีพ องค์กร และงานราชการสืบต่อไป

ด้วยเหตุนี้ กลุ่มบริหารงานบุคคล จึงได้เล็งเห็นถึงความสำคัญการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร เป็นการเปิดมุมมอง และโลกทัศน์ในแบบต่าง ๆ ที่สามารถนำมาถ่ายทอดสู่ผู้เรียน ตลอดจนมีการสร้าง

ขวัญและกำลังใจที่ดีต่อบุคลากรทุกคนในโรงเรียน เพื่อจะได้มีร่างกายและจิตใจพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นมา

2. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อสร้างขวัญกำลังใจ ความสามัคคี และความสัมพันธ์อันดีต่อกันของบุคลากร
- 2) เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติให้กับครูที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น และเพื่อให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ครูในโรงเรียน
- 3) เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองทั้งในด้านการปฏิบัติงานและด้านคุณธรรมจริยธรรมอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ
- 4) เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร สามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน มาใช้เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าในวิชาชีพ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงผลผลิต (Output)

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์” จำนวน 85 คน

3.2 เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์” ได้รับการสนับสนุนจากผู้บังคับบัญชาในการเข้ารับการอบรมและพัฒนาตนเองด้านวิชาชีพครูอย่างเต็มที่

4. กลุ่มเป้าหมายผู้ได้รับผลประโยชน์

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์”

5. แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณ 120,000 บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

6. กิจกรรมภายใต้โครงการ

กิจกรรม	ประเภทกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
10.1 ส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาชีพ	ต่อเนื่อง	1 เม.ย.67-31 มี.ค.68	นางสาวธัญชนก ศรีสุวรรณ นายธนุส กลิ่นสุคนธ์ นายณัฐพล ลำด่วน นางสาวแขนภา อันแสน นางสาวลัดดาวัลย์ พันธุ์เพชร	กลุ่มบริหารงานบุคคล

7. รายละเอียดแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายกิจกรรม

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
10.1 ส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาชีพครู							
ขั้นเตรียมการ - ประชุมครูทุกกลุ่มสาระเพื่อวางแผน และ กำหนดระยะเวลาดำเนินโครงการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ - มอบหมายหน้าที่			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
ขั้นดำเนินการ - ค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการอบรมและพัฒนา ตนเองและวิชาชีพ	120,000			✓			120,000
ขั้นติดตามประเมินผล - กำกับติดตามการดำเนินการตามแผนที่ จัดเตรียมไว้ - นิเทศ กำกับ ติดตาม - สรุปผลการจัดทำโครงการและประเมินผล			← ไม่ใช้งบประมาณ →		-		
ขั้นปรับปรุงแก้ไข นำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาโครงการ ครั้งต่อไป			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
รวมวงเงินกิจกรรม 10.1	120,000			✓			120,000

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ

8. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

8.1 เชิงปริมาณ

ร้อยละ 100 ของครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการส่งเสริมให้มีความก้าวหน้าในวิชาชีพ พัฒนาตนเองโดยการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งในและนอกสถานศึกษา

8.2 เชิงคุณภาพ

ผู้เข้ารับการพัฒนามีความพึงพอใจต่อการเข้ารับการพัฒนาและมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เข้ารับการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถสื่อสารและการถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับทักษะทางด้านวิชาชีพครูได้อย่างถูกต้อง

2) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เข้ารับการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน สามารถ
ปฏิบัติงานภายในสถานศึกษาได้อย่างถูกต้อง



ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวฐาปนันท์ ศรีสุวรรณ)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล



ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายณัฐกิตต์ โมตรี)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์”

กลุ่มบริหารงานบุคคล



ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางจันทรีชา ชัยวัฒนธีรากร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์”

โครงการที่ 11

สถานความสัมพันธ์กับชุมชน

และเสริมสร้างความเข้มแข็งทางการศึกษา

(จำนวน 2 กิจกรรม)

หน้า 211 - 215

โครงการที่ 11 สถานความสัมพันธ์กับชุมชนและเสริมสร้างความเข้มแข็งทางการศึกษา

สนองนโยบาย สพฐ.ข้อ	9. เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา
สนองกลยุทธ์ สพฐ.ข้อ	2. เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
สนองยุทธศาสตร์แผนพัฒนาการจัดการศึกษาจังหวัดชลบุรี ข้อ	6. การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา
สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อ	6. เสริมสร้างความเข้มแข็งและการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย
สนองมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในของศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
	2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานทั่วไป(งานกิจการนักเรียน) และกลุ่มบริหารงานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางณัฐทิภา สรรค์ชัยศรี และนายสุทธิพงษ์ เข็นสุริย์
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง ☐ งานประจำ
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤศจิกายน 2567 - มีนาคม 2568

1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2552 หมวดที่ 4 มาตรา 29 ให้สถานศึกษาร่วมกับบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐบาลและเอกชนสถาบันต่างๆ ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน โรงเรียนในแหล่งชุมชนก็เป็นส่วนหนึ่งในที่ชุมชนที่ต้องให้ความร่วมมือ โดยเฉพาะนโยบายในการบริหารจัดการเรียนการสอน การดูแลผู้เรียน ต้องมีนโยบายร่วมกัน เพื่อมุ่งให้ผู้เรียนมีพฤติกรรมที่ดีได้ และดำรงตนอยู่ในสังคมต่อไปอย่างมีความสุข อีกทั้งกิจกรรมของนักเรียนก็มีส่วนที่จะเข้าไปสืบสานงานวัฒนธรรมชุมชนให้สอดคล้องกับสภาพชีวิตประจำวัน อนึ่ง บ้าน วัด และโรงเรียนต้องมีความสัมพันธ์กัน มีการฝึกให้ผู้เรียนใช้ความเป็นไทยเพื่อเผยแพร่ ตลอดจนแหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่น ความพอเพียงที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน มีการขับเคลื่อนกระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้เพื่ออาชีพร่วมกัน

ตามหลักการและเหตุผลต่าง ๆ การส่งนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมที่หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ในชุมชนจัดขึ้น ถือเป็นสิ่งสำคัญทั้งการแข่งขันทักษะทางวิชาการ ความสามารถพิเศษ ตลอดจนการเข้าร่วมกิจกรรม ตามเทศกาลประเพณีของชุมชน ซึ่งทำให้นักเรียนได้เพิ่มพูนประสบการณ์นอกห้องเรียน และเปิดโอกาสให้นักเรียน ได้แสดงความสามารถนำชื่อเสียงมาสู่ตนเองและโรงเรียน อีกทั้งยังเป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างโรงเรียน และ ชุมชนอีกด้วย

โรงเรียนทุ่งสุขลาพิทยาศาสตร์ “กรุงไทยอนุเคราะห์” ได้เล็งเห็นความสำคัญในการสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีระหว่างชุมชนกับโรงเรียน เพราะโรงเรียนมีความจำเป็นต้องให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาโดยมีการประสานงาน กำหนดแนวทางในการพัฒนาโรงเรียน ใช้สถานที่ในชุมชนจัดเป็นแหล่งเรียนรู้เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน จึงได้จัดให้มีการดำเนินงานโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของโรงเรียน
- 2) เพื่อให้โรงเรียนจัดการบริหารการศึกษาบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้
- 3) เพื่อให้ชุมชนเกิดความรักและความภาคภูมิใจ ความเชื่อมั่น และความศรัทธาต่อโรงเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงผลผลิต (Output)

ครูที่ปรึกษา ครูแนะแนว และผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์”

3.2 เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

ครูผู้รับผิดชอบมีความรู้ความเข้าใจในระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน คຸ່ມครองเด็กนักเรียนให้ได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างเท่าเทียมและมีคุณภาพ

4. กลุ่มเป้าหมายผู้ได้รับผลประโยชน์

- 1) นักเรียนในโรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์”
- 2) ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์”

5. แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณ 24,000 บาท (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

6. กิจกรรมภายใต้โครงการ

กิจกรรม	ประเภท กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มงานที่ รับผิดชอบ
11.1 วันพบครูของลูก	ต่อเนื่อง	15 พ.ค.67- 15 ธ.ค.67	นางชมภูษ สาคิตวงศ์เจริญ นางสาวชลดา มากไหม นางสาวน้ำทิพย์ สุกทน	กลุ่มบริหารงาน ทั่วไป(งานกิจการ นักเรียน)
11.2 แผนแนวการศึกษาต่อ นักเรียน ชั้น ม.3 และ ม.6	ต่อเนื่อง	1 เม.ย.67- 31 มี.ค.68	นางชมภูษ สาคิตวงศ์เจริญ นางสาวชุติพร บวรศิริอนันต์	กลุ่มพัฒนาผู้เรียน

7. รายละเอียดแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายกิจกรรม

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
11.1 วันพบครูของลูก							
ขั้นเตรียมการ - ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน - จัดเตรียมเอกสารสำหรับแจกผู้ปกครอง - จัดหาสถานที่ - จัดหาอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม - ขออนุมัติโครงการ			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
ขั้นดำเนินการ - ค่าเครื่องดื่ม (ผู้ปกครอง)	4,000			✓			4,000
- ค่าอาหาร (ผู้ปกครองเครือข่าย)	2,800			✓			2,800
- ค่าอาหารว่าง (ผู้ปกครองเครือข่าย)	2,800			✓			2,800
- ค่าอาหารครู	8,400			✓			8,400
- ป้ายไวนิล	2,000			✓			2,000
ขั้นติดตามประเมินผล สอบถามความพึงพอใจผู้ที่เกี่ยวข้อง			← ไม่ใช้งบประมาณ →		-		
ขั้นปรับปรุงแก้ไข ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
รวมวงเงินกิจกรรม 11.1	20,000			✓			20,000

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
11.2 แผนแนวการศึกษาต่อ นักเรียนชั้น ม.3 และ ม.6							
ขั้นเตรียมการ - ประชุมวางแผนขอบเขตการดำเนินงานโครงการ - จัดทำโครงการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ และผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติโครงการ			← ไม่ใช้งบประมาณ →				

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน							
ขั้นดำเนินการ - ป้ายนิเทศ	2,000			✓			2,000
- กระดาษโปสเตอร์		300		✓			300
- กระดาษโฟโต้อิงค์เจ็ท A4 120 แกรม		600		✓			600
- เทปเยื่อขาวสองหน้า		200		✓			200
- กาวลาเท็กซ์ 32 ออนซ์		300		✓			300
- ซองจดหมายสีขาว		300		✓			300
- ดอกไม้จัดบอร์ด		300		✓			300
ขั้นติดตามประเมินผล แบบสอบถามความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม แนะแนวการศึกษาต่อ นักเรียนชั้น ม.3 และ ม.6					-		
ขั้นปรับปรุงแก้ไข เมื่อได้รับข้อเสนอแนะจากแบบประเมินความพึง พอใจจะนำมาแก้ไขและพัฒนาให้ดีขึ้นในปี การศึกษาต่อไป							
รวมวงเงินกิจกรรม 11.2	2,000	2,000		✓			4,000

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ

8. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

8.1 เชิงปริมาณ

- ร้อยละ 90 ของผู้ปกครอง ชุมชน เข้ามามีบทบาทและมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
- ร้อยละ 100 ของครูแนะแนว และครูที่ปรึกษา ได้รับการส่งเสริมพัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือ
นักเรียนตามศักยภาพ

8.2 เชิงคุณภาพ

ครูผู้รับผิดชอบมีความรู้ความเข้าใจในระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและการแนะแนว สามารถ
คุ้มครองเด็กนักเรียนให้ได้รับโอกาสในการเข้าถึงบริการทางการศึกษาอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกัน

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) บุคลากร และชุมชนมีส่วนร่วมในการส่งเสริม สนับสนุน ช่วยเหลือ การจัดการศึกษาของโรงเรียน
- 2) สร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียน ชุมชน และครอบครัว เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลในการเสริมสร้างความเข้มแข็งทางการศึกษา



ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ

(นายสุทธิพงษ์ เซ็นสุริย์)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ



ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ

(นางณัฐทิพย์ ธนรัฐไชยศรี)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป



ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายอาทร ฐปทอง)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์”

กลุ่มบริหารงานวิชาการ



ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายณฐกิตต์ ไมตรี)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์”

กลุ่มบริหารงานทั่วไป



ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติโครงการ

(นางจันทรีชา ชัยวัฒนธีรากร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์”

โครงการที่ 12

สถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสพติด และอบายมุข

(จำนวน 4 กิจกรรม)

หน้า 216 - 222

โครงการที่ 12 สถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยดีและอบายมุข

สนองนโยบาย สพฐ.ข้อ	8. เสริมสร้างความปลอดภัยของสถานศึกษา
สนองกลยุทธ์ สพฐ.ข้อ	1. ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
สนองยุทธศาสตร์แผนพัฒนาการจัดการศึกษาจังหวัดชลบุรี ข้อ	1. การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อ	6. เสริมสร้างความเข้มแข็งและการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย
สนองมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในของศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
	2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานทั่วไป(งานกิจการนักเรียน)
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางณัฐทิพย์ ธารรัฐไชยศรี
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง ☐ งานประจำ
ระยะเวลาดำเนินการ	เมษายน 2567 - มีนาคม 2568

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากสภาพสังคมในปัจจุบันที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างมาก ทั้งด้านการสื่อสารเทคโนโลยีต่างๆ ซึ่งนอกจากจะส่งผลกระทบต่อผู้คนในเชิงบวก ในเชิงลบก็มีปรากฏการณ์เช่นกัน เป็นต้นว่า ปัญหาทางเศรษฐกิจ ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด ปัญหาการแข่งขันในรูปแบบต่างๆ ปัญหาครอบครัวที่เกิดความทุกข์ ความวิตกกังวล ความเครียด มีการปรับตัวที่ไม่เหมาะสม หรืออื่นๆ ภาพความสำเร็จที่เกิดขึ้นจากการพัฒนานักเรียน ให้เป็นไปตามความมุ่งหวังนั้น ต้องอาศัยความร่วมมือจากผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายทุกคน โดยเฉพาะบุคลากรทางการศึกษาทุกคนในสถานศึกษา ซึ่งมีครูเป็นหลักสำคัญในการดำเนินการพัฒนาคุณภาพชีวิตของ นักเรียนให้เติบโตงามและเป็นบุคคลที่มีคุณค่าของสังคม

การพัฒนานักเรียน ให้เป็นบุคคลที่มีคุณภาพทั้งด้านร่างกาย จิตใจ และสติปัญญา มีความรู้ ความสามารถ และมีคุณธรรม จริยธรรม ดำเนินวิถีชีวิตที่เป็นสุขตามที่สังคมมุ่งหวัง โดยผ่านกระบวนการทาง การศึกษาที่สถานศึกษาทุกแห่งต้องดำเนินการจัดการศึกษาตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการที่ต้องการให้ เป็นคนเก่ง คนดี มีความสุข นอกจากดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนได้รับกระบวนการเรียนรู้แล้ว การป้องกันและการช่วยเหลือแก้ไขปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้นจากปัจจัยเสี่ยงรอบสถานศึกษาที่มีพฤติกรรมไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติด หนีเรียน ทะเลาะวิวาท เป็นปัญหาสังคมที่ ผู้ปกครอง ครู ต้องเข้าไปช่วยเหลือและแก้ไขไม่ให้มีพฤติกรรมเสี่ยง

จากสภาพโดยทั่วไปของพื้นที่ตั้งและพื้นที่บริการดังกล่าว ทำให้โรงเรียนศุขลาพิทยา “กรุงเทพฯ อนุเคราะห์” ตระหนักและเห็นความสำคัญนักเรียนที่จะเป็นอนาคตของชาติต่อไป จึงหาวิธีการแก้ปัญหาดังกล่าว เองหาแนวทางการป้องกันและช่วยเหลือนักเรียนให้ห่างไกลจากยาเสพติดทั้งในโรงเรียนและนอกบริเวณโรงเรียน ดำเนินกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับยาเสพติดจากวิทยากรภายในและภายนอกโรงเรียน เยาวชนจะต้องรู้เท่าทันผู้ค้า ยาเสพติด มีการจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ต่าง ๆ มีมาตรการในการป้องกันเพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ สร้าง

ภูมิคุ้มกันในตัวของนักเรียน ตลอดจนพัฒนาเจตคติของนักเรียนให้ตระหนักถึงโทษและพิษภัยของยาเสพติด ร่วม
รณรงค์ไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด มีการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ การเผยแพร่เอกสาร การสร้างแกนนำการ
บรรยายฝึกอบรมสัมมนาแก่กลุ่มเป้าหมายทั้งในและนอกสถานศึกษา เพื่อช่วยกันป้องกันปราบปรามปัญหายาเสพ
ติดไม่ให้เข้าถึงเยาวชนในท้องถิ่นและชุมชนที่อยู่อาศัยได้ จึงได้ดำเนินการจัดทำกาปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best
Practice) โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยจากยาเสพติดและอบายมุขขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อเพิ่มภูมิคุ้มกันยาเสพติดและอบายมุขในสถานศึกษาในสถานศึกษา และนอกสถานศึกษา
- 2) เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและอบายมุขนอก
สถานศึกษาให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน
- 3) เป็นแหล่งเรียนรู้ให้แก่สถานศึกษาในการนำไปพัฒนาและสร้างระบบการป้องกันและแก้ไขปัญหายา
เสพติด อบายมุข ปักจี้เสี่ยงรอบสถานศึกษาในทุกพื้นที่
- 4) ส่งเสริมและสนับสนุนนักเรียนแกนนำประจำห้อง และครูที่ปรึกษา บริหารจัดการ การอบรมการ
สนับสนุนกิจกรรม และติดตามประเมินผล

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงผลผลิต (Output)

ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนแกนนำ โรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทย
อนุเคราะห์”

3.2 เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนแกนนำ มีจิตสำนึก ร่วมกันในการดูแลนักเรียนใน
สถานศึกษาไม่ให้เข้าไปยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด และเฝ้าระวังไม่ให้มีการแพร่ระบาดของยาเสพติดและอบายมุขใน
สถานศึกษา

4. กลุ่มเป้าหมายผู้ได้รับผลประโยชน์

- 1) นักเรียนในโรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์”
- 2) ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์”

5. แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณ 349,990 บาท (สามแสนสี่หมื่นเก้าพันเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

6. กิจกรรมภายใต้โครงการ

กิจกรรม	ประเภทกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
12.1 TO BE NUMBER ONE	ต่อเนื่อง	1 เม.ย.67-31 มี.ค.68	นางสาววิระดา กันยาประสิทธิ์ นายอดิศักดิ์ ปัญญา นางสาวจุฬาลักษณ์ อภัยรุณ	กลุ่มบริหารงานทั่วไป(งานกิจการนักเรียน)
12.2 ค่ายวิชาการ ศิลปะ ดนตรี กีฬา ห้างไกลยาเสพติด	ใหม่	1 ก.ค.67-30 ก.ย.67	นายจรรย์ ทองทา นายณัฐภูมิ กอพิทักษ์กุล	กลุ่มบริหารงานทั่วไป(งานกิจการนักเรียน)
12.3 โรงเรียนสีเขียวปลอดบุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้า และแอลกอฮอล์	ต่อเนื่อง	16 พ.ค.67-31 มี.ค.68	นายจรรย์ ทองทา	กลุ่มบริหารงานทั่วไป(งานกิจการนักเรียน)
12.4 ห้องเรียนสีเขียวและห้องปฏิบัติการโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยจากยาเสพติดและอบายมุข	ต่อเนื่อง	16 พ.ค.67-31 มี.ค.68	นางจิตติมา เสือหนู นางสาวชลดา มากไหม นายสุริยา สมผล	กลุ่มบริหารงานทั่วไป(งานกิจการนักเรียน)

7. รายละเอียดแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายกิจกรรม

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	รายได้สถานศึกษา	
12.1 TO BE NUMBER ONE							
ขั้นเตรียมการ - จัดตั้งคณะทำงาน - ประชุมคณะทำงานจัดเตรียมความพร้อมการจัดกิจกรรม - จัดทำรายละเอียดกิจกรรมเพื่อเสนอผู้บริหาร							
ขั้นดำเนินการ - จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์รอบลงพื้นที่ - จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์รอบภาคกลางและภาคตะวันออก - จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์รอบประเทศ		500,000 700,000 130,000		✓ ✓ ✓			500,000 700,000 130,000
ขั้นติดตามประเมินผล ตรวจสอบและประเมินผล การดำเนินงานทุกขั้นตอน							

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
ขั้นปรับปรุงแก้ไข ปรับปรุง แก้ไข ตามผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงาน พร้อมทั้งสรุปผล การปฏิบัติงาน			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
รวมวงเงินกิจกรรม 12.1		250,000		✓			250,000

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
12.2 ค่ายวิชาการ ศิลปะ ดนตรี กีฬา ห่วงไกล ยาเสพติด							
ขั้นเตรียมการ - ประชุมวางแผน - มอบหมายครูที่รับผิดชอบ - ดำเนินงานจัดตั้งงบประมาณ			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
ขั้นดำเนินการ - ค่าตอบแทนวิทยากร			3,000		✓		3,000
- ค่าอาหารว่างของนักเรียน	8,000				✓		8,000
- ถุงมือแพทย์ ไซส์ XL		640			✓		640
- ถุงดำ ขนาด 36x45		800			✓		800
- สติกเกอร์ใส่ พลาสติค ขนาด 53x70 ซม		600			✓		600
- สื่อให้ความรู้เกี่ยวกับยาเสพติด		4,000			✓		4,000
- สื่อให้ความรู้บุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้า แอลกอฮอล์		5,000			✓		5,000
- กระดาษฟลิปชาร์ต ขนาด 75x90 ซม.		1,000			✓		1,000
- ปากกามาร์กเกอร์ ชาร์ป Fine 1.0 มม. ฟันคัลเลอร์		1,800			✓		1,800
- กระดาษอิงค์เจ็ทโฟโต้ A4		700			✓		700
ขั้นติดตามประเมินผล ประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม			← ไม่ใช้งบประมาณ →				

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
ขั้นปรับปรุงแก้ไข วิเคราะห์ ประเมินผลและนำจุดด้อยมาพัฒนาสู่ การจัดตั้งโครงการในงบประมาณถัดไป			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
รวมวงเงินกิจกรรม 12.2	8,000	14,540	3,000		✓		25,540

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
12.3 โรงเรียนสีขาวปลอดบุหรี บุหรีไฟฟ้า และแอลกอฮอล์							
ขั้นเตรียมการ - ประชุมชี้แจงความจำเป็นในการจัดทำโครงการ ประชุมคณะกรรมการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ - แต่งตั้งคณะกรรมการ			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
ขั้นดำเนินการ - ชุดทดสอบหาเคตามีน ในปัสสาวะ		27,550		✓			3,000
- ชุดทดสอบหาเมทแอมเฟตามีน		20,900		✓			8,000
- ชุดทดสอบหาTHC		16,500		✓			640
- ถ้วยเก็บปัสสาวะ		3,000		✓			1,800
ขั้นติดตามประเมินผล ประเมินผลผ่านเครื่องมือแบบประเมินความพึง พอใจในการทำกิจกรรม			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
ขั้นปรับปรุงแก้ไข เมื่อได้รับผลการประเมินความพึงพอใจ จึงนำ ข้อเสนอแนะมาปรับปรุง แก้ไข พัฒนาให้ดีขึ้นใน ปีการศึกษาหน้า			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
รวมวงเงินกิจกรรม 12.3		67,950		✓			67,950

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
12.4 ห้องเรียนสีขาวและห้องปฏิบัติการ โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติด และอบายมุข							
ขั้นเตรียมการ - ประชุมวางแผนการดำเนินงานจัดกิจกรรม - ประสานงานความพร้อมเรื่องสถานที่จัด กิจกรรม - ประชุมเตรียมความพร้อมก่อนจัดกิจกรรม							
ขั้นดำเนินการ							
- ป้ายไวนิล	2,000			✓			2,000
- ป้ายเจ้าหน้าที่	1,000			✓			1,000
- เข้าเล่มโครงการ	300			✓			300
- เข้าเล่มนวัตกรรม	240			✓			240
- เข้าเล่ม MOU	200			✓			200
- ป้ายชื่อแท่นเสียบ	1,260			✓			1,260
- กระดาษการ์ดสี หนา 120 แผ่น		600		✓			600
- เทปผ้า		400		✓			400
- กระดาษโฟโต้		500		✓			500
ขั้นติดตามประเมินผล							
ติดตามผลการดำเนินกิจกรรม และประเมิน ความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม							
ขั้นปรับปรุงแก้ไข							
นำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงแก้ไข และพัฒนาให้ ดียิ่งขึ้นในการจัดกิจกรรมในครั้งต่อไป							
รวมวงเงินกิจกรรม 12.4	5,000	1,500		✓			6,500

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ

8. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

8.1 เชิงปริมาณ

ร้อยละ 100 ของผู้เรียนได้รับการดูแลตามระบบดูแลช่วยเหลือให้นักเรียนให้ปลอดภัย เสพติดและ
อบายมุข

8.2 เชิงคุณภาพ

โรงเรียนมีการขับเคลื่อนโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข อย่างเข้มแข็ง ต่อเนื่อง และยั่งยืน

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1) นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ที่เข้าใช้บริการศูนย์ปฏิบัติการสถานศึกษาสีขาว มีความพึงพอใจ ได้รับความรู้ภูมิคุ้มกันยาเสพติด และได้รับการดูแลตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

2) มีระบบการป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติดและอบายมุขอย่างเข้มแข็งตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างยั่งยืน

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางณัฐทิภัทร์ ธนรัฐไชยศรี)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายณัฐกิตต์ ไม้ตรี)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์”
กลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางจันทรีชา ชัยวัฒนธีรากร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์”

โครงการงานสนับสนุนตาม
โครงสร้างบริหารสถานศึกษาฯ
กลุ่มบริหารงานวิชาการ

(จำนวน 16 กิจกรรม)

หน้า 223 - 251

โครงการงานสนับสนุนตามโครงสร้างบริหารสถานศึกษาฯ กลุ่มบริหารงานวิชาการ

สนองนโยบาย สพฐ.ข้อ	3. ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัยและหลากหลาย 5. ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
สนองกลยุทธ์ สพฐ.ข้อ	3. ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 4. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
สนองยุทธศาสตร์แผนพัฒนาการจัดการศึกษาจังหวัดชลบุรี ข้อ	3. การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพ 6. การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา
สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อ	2. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม รักความเป็นไทย มีภาวะผู้นำ อนุรักษ์พลังงาน และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน 3. บริหารการศึกษาอย่างมีคุณภาพ เท่าเทียม ครอบคลุมและสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต 4. ส่งเสริมและพัฒนาาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ 5. ส่งเสริมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
สนองมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในของศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน 1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตาม หลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและ การจัดการเรียนรู้
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายสุทธิพงษ์ เซ็นสุริย์
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☐ ต่อเนื่อง ☒ งานประจำ
ระยะเวลาดำเนินการ	เมษายน 2567 - มีนาคม 2568

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์” กำหนดนโยบายจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับการจัดการศึกษา ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ พัฒนาครูให้ได้มาตรฐานวิชาชีพ ตามพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ มุ่งเน้นที่จะพัฒนานักเรียนให้เป็นคนดีมี คุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึกในความเป็นไทย อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม มีศักยภาพในการเรียนรู้และดำรงตน อยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความสามารถทางวิชาการ มีคุณลักษณะ ที่พึงประสงค์ มีทักษะที่จำเป็นสำหรับดำรงชีวิต ตอบสนองต่อความถนัดและความสนใจของผู้เรียน มีระบบ นิเทศติดตามและ ประเมินผลอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญบนพื้นฐานความเชื่อว่า ทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนา ตนเองได้เต็มตามศักยภาพ

การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนในสังคมโลกปัจจุบัน จำเป็นต้องพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียน ให้เป็นไปตามยุคสมัย และสนับสนุนนโยบายการพัฒนาของรัฐ ระบบการบริหารงานวิชาการนับเป็นปัจจัยพื้นฐาน ที่สนับสนุนการพัฒนาระบบการเรียนรู้ของนักเรียนอันได้แก่ การพัฒนาการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริม การเรียนรู้ การพัฒนาระบบทะเบียนจัดทำฐานข้อมูลผู้เรียนให้เป็นปัจจุบัน นำไปใช้ในการวางแผนงาน การพัฒนา ระบบการวัดผลและประเมินผลการเรียนจัดการประเมินผลการเรียนรู้ผู้นำมาพัฒนาและปรับปรุงรูปแบบการเรียนรู้ การพัฒนาหลักสูตรการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกับสังคมปัจจุบัน และเสริมสร้างการพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งการพัฒนา ดังกล่าวนี้นี้จำเป็นต้องใช้วัสดุ อุปกรณ์ บุคลากร และเทคโนโลยีที่ทันสมัย ในการเสริมสร้างศักยภาพ

2. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อจัดซื้อ วัสดุ อุปกรณ์ กลุ่มบริหารงานวิชาการ ให้สะดวกรวดเร็ว
- 2) เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนดีขึ้น
- 3) เพื่อส่งเสริมผู้เรียนให้มีความรู้ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ และ 1 กลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงผลผลิต (Output)

ครูและบุคลากรทางการศึกษากลุ่มบริหารงานวิชาการ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ และ 1 กลุ่มกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน โรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์”

3.2 เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

กลุ่มบริหารงานวิชาการ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ และ 1 กลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน โรงเรียนทุ่งศุขลา พิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์” บริหารโครงสร้างงานประจำ โดยพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ จัดซื้อ วัสดุ อุปกรณ์ ด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้

4. กลุ่มเป้าหมายผู้ได้รับผลประโยชน์

- 1) นักเรียนในโรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์”
- 2) ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์”

5. แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณ 2,991,498 บาท (สองล้านเก้าแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยเก้าสิบแปดบาทถ้วน)

6. กิจกรรมภายใต้โครงการ

กิจกรรม	ประเภท กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มงานที่ รับผิดชอบ
ลำดับที่ 1 กิจกรรมลูกเสือ	งานประจำ	16 พ.ค.67- 21 มี.ค.68	นายอดิศักดิ์ ปัญญา นายสุทธิพงษ์ เชื้อสุรีย์ นางสาวเบญจมาภรณ์ เมฆกัลยา	กลุ่มบริหารงาน วิชาการ
ลำดับที่ 2 กิจกรรมยุวภาษา	งานประจำ	16 พ.ค.67- 31 มี.ค.68	นางสาวบุษกร สุภาพ นางสาวนงนุช อนุอัน นางสาวจริยา สุนทรหาญ นางสาวเบญจมาภรณ์ เมฆกัลยา	กลุ่มบริหารงาน วิชาการ
ลำดับที่ 3 การรับนักเรียน ม.1, ม.4 และปรับพื้นฐานนักเรียน ม.1	งานประจำ	1 มี.ค.68- 31 มี.ค.68	นางสาวอิสยาภรณ์ ประสิทธิ์ภาคิน	กลุ่มบริหารงาน วิชาการ
ลำดับที่ 4 พัฒนาระบบงานวิชาการ	งานประจำ	1 พ.ค.67- 31 มี.ค.68	นายสุทธิพงษ์ เชื้อสุรีย์ นายรัชวุฒิ แจ่มมาก นางสาวสุธิดา ทองยิ่ง นางสาวนงนุช อนุอัน นายภูเบศร์ ปลุกพันธ์ นางสาวภัทริน เกื้อศิริเกียรติ นางสาวเบญจมาภรณ์ เมฆกัลยา นางสาวเบญจวรรณ สุรสุขศาสตร์	กลุ่มบริหารงาน วิชาการ
ลำดับที่ 5 การพัฒนามาตรฐานการ สอนด้วยการนิเทศการสอนภายใน	งานประจำ	16 พ.ค.67- 31 มี.ค.68	นายภูเบศร์ ปลุกพันธ์ นางสาวณัฏฐา ขุนภักดี	กลุ่มบริหารงาน วิชาการ

กิจกรรม	ประเภท กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มงานที่ รับผิดชอบ
ลำดับที่ 6 จัดซื้อ จัดหา ซ่อมแซม ปรับปรุง สื่อ วัสดุ ครุภัณฑ์ในการ จัดการเรียนรู้และพัฒนาศูนย์การ เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง	งานประจำ	1 เม.ย.67- 15 มี.ค.68	นายสุทธิพงษ์ เชื้อนสุรีย์ นางสาวสุธิดา ทองยั้ง นายชาติชาย ตรุษดี นายรัชวุฒิ แจ่มมาก นายอนุชา ภูชนะศรี นายภูเบศวร์ ปลุกพันธ์ นางพิมพ์อร สุทนารักษ์ นางสาวนุชนาฏ เยียดยัด นางสาวชุติพร บวรศิริอนันต์ นางสาวเบญจวรรณ สุรสุขศาสตร์	กลุ่มบริหารงาน วิชาการ
ลำดับที่ 7 ค่าเช่าคอมพิวเตอร์ของ โรงเรียน	งานประจำ	1 พ.ค.67- 31 มี.ค.68	นายสุทธิพงษ์ เชื้อนสุรีย์ นายรัชวุฒิ แจ่มมาก นางสาวสุภัชชา ศรีชะอุม	กลุ่มบริหารงาน วิชาการ
ลำดับที่ 8 จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ สำหรับพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ คณิตศาสตร์	งานประจำ	16 พ.ค.67- 31 มี.ค.68	นางสาวเมธิศา จันทนา นายสุทธิพงษ์ เชื้อนสุรีย์ นางสาวณัฏฐา ขุนภักดี นางสาวชลดา มากไหม นางสาวมนต์ธิดา นาคมี นางสาวจริยา สุนทรหาญ นายวุฒินันท์ ทุนประเสริฐ นางณัฐทิภัทร์ ธนรัฐไชยศรี นางสาวกนกวรรณ บุญหอม นางสาวภัทรพร คล้ายสมบูรณ์ นางสาวกานต์วี พิมพ์สอน	กลุ่มสาระการเรียนรู้ คณิตศาสตร์
ลำดับที่ 9 จัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ กลุ่ม สาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (วิทยาศาสตร์)	งานประจำ	10 พ.ค.67- 28 ก.พ.68	นางอำภา นาคสีทอง นางสาวนริศราภรณ์ วิบูลชัย นายวิทย์ยากร ปุบุตร	กลุ่มสาระ วิทยาศาสตร์ฯ (วิทยาศาสตร์)
ลำดับที่ 10 จัดซื้อ จัดหา ซ่อมแซม วัสดุ อุปกรณ์การเรียนการสอน และ ครุภัณฑ์ สำนักงาน กลุ่มสาระการ เรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (เทคโนโลยี)	งานประจำ	6 พ.ค.67- 31 มี.ค.68	นางสาวสุภัชชา ศรีชะอุม นายศักดิ์สิทธิ์ เลิศหล้าทอง นายจำนงค์ ทองลอย นายรัชวุฒิ แจ่มมาก นางวินิตา จำนงค์ นางสาวชลธิชา ยิ่งยง นางสาวมลิวรรณ ผดุงภักดี	กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์ฯ (เทคโนโลยี)

กิจกรรม	ประเภท กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มงานที่ รับผิดชอบ
ลำดับที่ 11 จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์เพื่อ พัฒนาการจัดการเรียนการสอนกลุ่ม สาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ	งานประจำ	6 พ.ค.67- 31 มี.ค.68	นายรณช ชำระศรี นางสาวเกศินี มังครัด นางสาวชลดา โพธิ์โคตร นางสาวปิยาภรณ์ หวานคำ นางสาวเบญจมาภรณ์ เมฆกัลยา	กลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
ลำดับที่ 12 จัดหาวัสดุครุภัณฑ์กลุ่ม สาระภาษาต่างประเทศ	งานประจำ	6 พ.ค.67- 31 มี.ค.68	นางสาวชลธิชา กาศมัยจันทร์ นางมารีสา ประทุมสอน นายภูเบศวร์ ปลุกพันธ์ นายธนวรรณ สุตะโท	กลุ่มสาระ ภาษาต่างประเทศ
ลำดับที่ 13 จัดหาวัสดุครุภัณฑ์กลุ่ม สาระการเรียนรู้ภาษาไทย	งานประจำ	1 พ.ค.67- 31 มี.ค.68	นายปภักร ยังเมือง นางจิตติมา เสือหนู นายอดิศักดิ์ ปัญญา นางสาวมนัสวี ฤทธิ์เทพ นางสาวสุชาดา เพิ่มพูน นางจิราพร ทัพสงเคราะห์ นางสาวศศิประภา ศรีแสง นางสาวแสงฤทัย ปทุมสาย นางสาวเบญจวรรณ สุรสุขศาสตร์	กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาไทย
ลำดับที่ 14 หลักสูตรพัฒนาทักษะ อาชีพ	งานประจำ	6 พ.ค.67- 31 มี.ค.68	นางสาวนุชนาฏ เยียดยัด นางสาวบุษกร สุภาพล นางสาวชาครียา บุญเทพ นางอภิญา ปัญญานาย นางสาวรภิญญา ไชยเชษฐ์	กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ
ลำดับที่ 15 จัดซื้ออุปกรณ์การเรียน การสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุข ศึกษาและพลศึกษา	งานประจำ	1 พ.ค.67- 31 มี.ค.68	นายเจริญ ทองทา นายณัฐวุฒิ กอพิทักษ์กุล นายบุญยภัทร สุขสงวน	กลุ่มสาระการเรียนรู้ สุขศึกษา และพลศึกษา
ลำดับที่ 16 ส่งเสริมสุนทรียภาพ ศิลปะ ดนตรี และนาฏศิลป์ของ นักเรียน	งานประจำ	6 พ.ค.67- 15 มี.ค.68	นายอนุชา ภูชนะศรี นายโสพล เจือจันทร์ นายวันชนะ เหมือนมิ่ง นางสาววิระดา กันยาประสิทธิ์ นางพิมพ์อร สุนทรักษ์ นางสาวณวัลยา คงถาวร นายเบญจรงค์ ตรวจมรรคา	กลุ่มสาระการเรียนรู้ ศิลปะ

7. รายละเอียดแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายกิจกรรม

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
ลำดับที่ 1 กิจกรรมลูกเสือ							
ขั้นเตรียมการ - จัดประชุมวางแผน - กำหนดเป้าหมาย - นำเสนอร่างกิจกรรม - ขออนุมัติโครงการ			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
ขั้นดำเนินการ - เชื้อกผูกเงื่อน		3,000			✓		3,000
- เดินท์ลูกเสือ		7,500			✓		7,500
- ป้ายไวนิลวันสถาปนาลูกเสือ	1,000				✓		1,000
- ป้ายไวนิลวันธีรราชเจ้า	1,000				✓		1,000
- ป้ายถือโรงเรียน	2,500				✓		2,500
ขั้นติดตามประเมินผล สอบถามความพึงพอใจ			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
ขั้นปรับปรุงแก้ไข วิเคราะห์ผล นำข้อมูลมาศึกษาและพัฒนา กิจกรรมให้ตอบโจทย์ผู้เรียนในครั้งถัดไป			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
รวมวงเงินกิจกรรม ลำดับที่ 1	4,500	10,500			✓		15,000

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
ลำดับที่ 2 กิจกรรมยุวกาชาด							
ขั้นเตรียมการ - ประชุมผู้เกี่ยวข้องวางแผนกิจกรรม - เขียนโครงการ/ขออนุมัติโครงการต่อผู้บริหารโรงเรียน - แต่งตั้งคณะกรรมการ - วางแผนการทำงานโดยกำหนดขั้นตอนการทำงาน			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
- ประชุมคณะกรรมการดำเนินการจัดกิจกรรม - วางแผนกิจกรรมการเรียนการสอน							
ขั้นดำเนินการ							
- ทุน CPR		11,000			✓		11,000
- เครื่องหมายกิจกรรมพิเศษ		8,000			✓		8,000
- ธงมาตรฐาน ใหญ่-เล็ก		500			✓		500
- เข็มยุวกาชาด		2,000			✓		2,000
- สายเกียรติยศยุวกาชาด		3,500			✓		3,500
ขั้นติดตามประเมินผล - กำกับ ดูแลและติดตามการดำเนินงานของกิจกรรมเพื่อประเมินผล - ประเมินผล สรุป และรายงานผลโครงการต่อผู้บริหารโรงเรียน			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
ขั้นปรับปรุงแก้ไข ปรับปรุง แก้ไข ตามข้อเสนอแนะจากผู้เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาครั้งต่อไป			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
รวมวงเงินกิจกรรม ลำดับที่ 2		25,000			✓		25,000

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
ลำดับที่ 3 การรับนักเรียน ม.1, ม.4 และปรับ พื้นฐานนักเรียน ม.1							
ขั้นเตรียมการ - วางแผนการดำเนินงาน - เสนอโครงการ							
ขั้นดำเนินการ - ค่าอาหารและน้ำดื่มคณะกรรมการดำเนินงาน วันที่ 9 มีนาคม 2568	1,200			✓			1,200
- ค่าอาหารและน้ำดื่มคณะกรรมการดำเนินงาน วันที่ 10 มีนาคม 2568	1,260			✓			1,260
- ค่าอาหารและน้ำดื่มคณะกรรมการดำเนินงาน วันที่ 23 มีนาคม 2568	2,340			✓			2,340
- ค่าอาหารและน้ำดื่มคณะกรรมการดำเนินงาน วันที่ 24 มีนาคม 2568	2,220			✓			2,220
- ค่าอาหารและน้ำดื่มคณะกรรมการดำเนินงาน วันที่ 30 มีนาคม 2568	3,480			✓			3,480
- ค่าอาหารและน้ำดื่มคณะกรรมการดำเนินงาน วันที่ 31 มีนาคม 2568	3,360			✓			3,360
- ค่าอาหารว่างคณะกรรมการดำเนินงาน วันที่ 9 มีนาคม 2568	600			✓			600
- ค่าอาหารว่างคณะกรรมการดำเนินงาน วันที่ 10 มีนาคม 2568	630			✓			630
- ค่าอาหารว่างคณะกรรมการดำเนินงาน วันที่ 23 มีนาคม 2568	1,170			✓			1,170
- ค่าอาหารว่างคณะกรรมการดำเนินงาน วันที่ 24 มีนาคม 2568	1,110			✓			1,110
- ค่าอาหารว่างคณะกรรมการดำเนินงาน วันที่ 30 มีนาคม 2568	1,740			✓			1,740
- ค่าอาหารว่างคณะกรรมการดำเนินงาน วันที่ 31 มีนาคม 2568	1,680			✓			1,680
- ป้ายไวนิล	7,500			✓			7,500
- กาวน้ำ		340		✓			340
- กรรไกร		470		✓			470

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถานศึกษา	
- ที่เย็บกระดาษ		900		✓			900
ขั้นติดตามประเมินผล สรุปผลและรายงานผลการดำเนินกิจกรรมตาม โครงการ			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
ขั้นปรับปรุงแก้ไข นำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนา			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
รวมวงเงินกิจกรรม ลำดับที่ 3	28,290	1,710		✓			30,000

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถานศึกษา	
ลำดับที่ 4 พัฒนาระบบงานวิชาการ							
ขั้นเตรียมการ - ศึกษาผลการดำเนินงานด้านวิชาการและ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน - นำข้อมูลจากการวิเคราะห์มาวางแผนจัดทำ โครงการ - เสนอโครงการเพื่อพิจารณาอนุมัติ			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
ขั้นดำเนินการ - เข้าเล่มสันทกาว	1,600			✓			1,600
- ซื้อหมึกเครื่องปริ้นท์ canon 2010		3,900		✓			3,900
- ปก ปพ.2		35,000		✓			35,000
- ถ่าน Panasonic AA		1,232		✓			1,232
- กระดาษการ์ดขาว 150g (ทำปพ.1)		1,250		✓			1,250
- กระดาษเกียรติบัตร		1,450		✓			1,450
- กระดาษกาวเย็น		215		✓			215
- แลคซัน		520		✓			520
- ซองน้ำตาล		495		✓			495
- กระดาษ ต2ก		690		✓			690
- ปพ. 1, 2, 3		3,500		✓			3,500

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
- เล่มทะเบียน		190		✓			190
- กาวแท่ง		504		✓			504
- สวดเสียบ		550		✓			550
- ลูกแม็กเบอร์ 10		510		✓			510
- ซองจดหมาย		315		✓			315
- กระดาษโฟโต้ 200 g		711		✓			711
- โฟสอิท		375		✓			375
- กระดาษสติกเกอร์สีขาว		640		✓			640
- โทเนอร์หมึกเครื่องปริ้น hp Laser Jet Pro 400 M401d		900		✓			900
- โทเนอร์เครื่องปริ้น canon LBP6000		4,980		✓			4,980
- โทเนอร์เครื่องปริ้น canon image CLASS LBP6230dn		2,590		✓			2,590
- โทเนอร์เครื่องถ่ายเอกสาร HP Laser MFP M436nda		4,890		✓			4,890
- คลิปหนีบกระดาษ เบอร์108		244		✓			244
- หมึก canon LBP6230/6240		500		✓			500
- ถ่าน Panasonic AAA		616		✓			616
- เทปใส 18mm		313		✓			313
- ถุงข้อสอบ		10,000		✓			10,000
- หมดสิ้นแฟ้มโลหะ 1.5"		1,020		✓			1,020
- liquid gel ink 0.7mm ball pentel สีดำ		275		✓			275
- แท่นรับใบประกาศนียบัตร		18,000		✓			18,000
- กล่องใส่มือถือ		24,725		✓			24,725
- กระเป๋าคู่เก็บข้อสอบ		1,790		✓			1,790
- ค่าติดตั้งแอร์ห้องวิชาการ	75,000					✓	75,000
ขั้นติดตามประเมินผล - นิเทศ ติดตาม การดำเนินงานตามโครงการ - วัดและประเมินผลการดำเนินโครงการ							

← ไม่ใช้งบประมาณ →

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
ขั้นปรับปรุงแก้ไข - นำผลประเมินมาปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ - รายงานผลการดำเนินโครงการ			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
รวมวงเงินกิจกรรม ลำดับที่ 4	76,600	122,890		✓		✓	199,490

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
ลำดับที่ 5 การพัฒนามาตรฐานการสอนด้วยการนิเทศการสอนภายใน							
ขั้นเตรียมการ - ประชุมคณะกรรมการ - วางแผนดำเนินงานประชุม - แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบโครงการ - จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานตามโครงการ			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
ขั้นดำเนินการ - ขาดตั้งกล้องโทรศัพท์		1,400		✓			1,400
- พอยเตอร์		2,800		✓			2,800
- ค่าเช่าเล่มสั่นกาว	800			✓			800
ขั้นติดตามประเมินผล - เก็บรวบรวมข้อมูล - วิเคราะห์ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
ขั้นปรับปรุงแก้ไข - หัวหน้าโครงการประชุมร่วมกับคณะกรรมการสรุปผลการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ - รายงานผลการประเมินต่อผู้บริหาร			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
รวมวงเงินกิจกรรม ลำดับที่ 5	800	4,200		✓			5,000

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
ลำดับที่ 6 จัดซื้อ จัดหา ซ่อมแซม ปรับปรุง สื่อ วัสดุ ครุภัณฑ์ในการจัดการเรียนรู้และ พัฒนาศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง							
ขั้นเตรียมการ - ประชุมวางแผน - เสนอโครงการ - เวียนหนังสือผู้เกี่ยวข้องทราบ - สำรวจข้อมูล ปัญหา ความต้องการ							
- รวบรวมข้อมูล ปัญหา วางแผน บันทึกความ ต้องการซ่อมแซม วัสดุ ครุภัณฑ์ - จัดสรรงบประมาณ เพื่อจัดหา และซ่อมแซม ตามความต้องการ							
ขั้นดำเนินการ - ซ่อมทรมัเปิด		5,000		✓			5,000
- ซ่อมบาร์โทนแซก		10,000		✓			10,000
- ซ่อมอัลโตแซก		5,000		✓			5,000
- ซ่อมคาริเน็ต		5,000		✓			5,000
- ซ่อมเทเนอร์แซก		5,000		✓			5,000
- ซ่อมฟลูต		5,000		✓			5,000
- ซ่อมกีตาร์ไฟฟ้า		5,000		✓			5,000
- ซ่อมกีตาร์โปร่ง		5,000		✓			5,000
- ซ่อมเบส		5,000		✓			5,000
- ซื้อมสายวิโอล่า		3,400		✓			3,400
- ซื้อมคันชักวิโอล่า		1,200		✓			1,200
- ซื้อมสายกีตาร์		4,500		✓			4,500
- ซื้อมกลองแขก		9,000		✓			9,000
- ตั้งเสียงเครื่องดนตรี กลองยาว		4,500		✓			4,500
- ตั้งเสียงระนาดเอก		4,500		✓			4,500
- ตั้งเสียงระนาดทุ้ม		3,000		✓			3,000
- ตั้งเสียงกลองแขก		1,000		✓			1,000
- ตั้งเสียงฆ้องวง		2,000		✓			2,000

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
- ซ็อกกรองไฟฟ้า		25,000		✓			25,000
- ซ็อกสแนร์		7,300		✓			7,300
- เฟรมไม้คละขนาด		2,300		✓			2,300
- สีโปสเตอร์ sakura 130 cc		2,300		✓			2,300
- หุ่นกระโหลกศีรษะมนุษย์		3,000		✓			3,000
- หุ่นจำลองกระดูกมนุษย์		2,000		✓			2,000
- หุ่นปูนเหลี่ยม		6,000		✓			6,000
- หุ่นเรขาคณิต		4,000		✓			4,000
- ขาตั้งวาดรูป		3,000		✓			3,000
- สีน้ำสีปากรประดิษฐ์		1,400		✓			1,400
- STชุดสีอะครีลิค12สี หลอดเงา		6,750		✓			6,750
- สีน้ำSakura12สี		7,700		✓			7,700
- สีชอล์คPentel#PHN-25		2,160		✓			2,160
- ดินไทย250กรัม		2,250		✓			2,250
- นิตโต้เทป		2,500		✓			2,500
- จานสี		860		✓			860
- ชุดร่างมาตรฐาน รัชกาลที่ 5 (ชาย-หญิง)		10,000		✓			10,000
- เครื่องประดับมุก		10,000		✓			10,000
- สายกีตาร์ไฟฟ้า		600		✓			600
- สายแจ๊ค		1,600		✓			1,600
- พู่กัน		260		✓			260
- กระดาษเขียนสีน้ำ		7,014		✓			7,014
- ถังล้างพู่กัน		1,080		✓			1,080
- ไม้ปั้นดิน		3,450		✓			3,450
- กระดาษอาร์เซส		2,075		✓			2,075
- อุปกรณ์วงโย		2,301		✓			2,301
- ศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง	100,000			✓			100,000
- ชุดวงโยธวาทิต	100,000					✓	100,000

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
ขั้นติดตามประเมินผล กำกับ ติดตามการดำเนินการ และประเมินผล			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
ขั้นปรับปรุงแก้ไข ปรับปรุง แก้ไข พัฒนาในครั้งถัดไป			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
รวมวงเงินกิจกรรม ลำดับที่ 6	200,000	200,000		✓		✓	400,000

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
ลำดับที่ 7 ค่าเช่าคอมพิวเตอร์ของโรงเรียน							
ขั้นเตรียมการ - วางแผนการดำเนินงาน - แต่งตั้งคำสั่ง/จัดทำคุณลักษณะเฉพาะ ครุภัณฑ์ - เสนอและอนุมัติโครงการ			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
ขั้นดำเนินการ - ค่าเช่าคอมพิวเตอร์	1,500,000					✓	1,500,000
- ค่าซ่อมบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	50,000					✓	50,000
- จัดซื้อ จัดหา ปรับปรุง ซ่อมแซม ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ต่อพ่วง	270,000					✓	270,000
- ปรับปรุง ซ่อมแซม ห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์	170,000					✓	170,000
ขั้นติดตามประเมินผล ติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการ			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
ขั้นปรับปรุงแก้ไข - รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล - ปรับปรุงพัฒนา			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
รวมวงเงินกิจกรรม ลำดับที่ 7	1,990,000					✓	1,990,000

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
ลำดับที่ 8 จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ สำหรับ พัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์							
ขั้นเตรียมการ - ประชุม วางแผนการดำเนินงาน - เขียนโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติ - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์							
ขั้นดำเนินการ - กระดาษฟोटोक๊พสี A4 180 แกรม (50แผ่น) แกมม่า PG180 - ถ่านอัลคาไลน์ AA (20 ก้อน)/แพ็คเกจ Panasonic LR6T/20SL - เทปเยื่อขาว 2 หน้า 12 มม.*10 หลา (แพ็คเกจ 3ม้วน) - กระดาษการ์ดสี A4 180แกรม ขาว (200แผ่น) - ป้ายชื่อเอกสาร A5 148*210 มม. สี - ชั้นวางรองเท้าเหล็ก 5 ชั้น 18 คู่ พร้อมที่จับ ขอบพลาสติก THAI SUN SPORT รุ่น SH0005 สีดำ - ไมโครโฟนสาย มีสวิตช์เปิด - ปิด MIC-111 - จ้างทำป้ายบุคลากร ขนาด 120 * 120 เซนติเมตร		422		✓			422
		410		✓			410
		605		✓			605
		1,425		✓			1,425
		600		✓			600
		13,176		✓			13,176
		5,990		✓			5,990
	2,372			✓			2,372
ขั้นติดตามประเมินผล ติดตามผลการดำเนินงาน และสรุปผล							
ขั้นปรับปรุงแก้ไข ดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะ							
รวมวงเงินกิจกรรม ลำดับที่ 8	2,372	22,628		✓			25,000

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
ลำดับที่ 9 จัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ กลุ่มสาระ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (วิทยาศาสตร์)							
ขั้นเตรียมการ - ประชุมวางแผนการดำเนินงาน - ขออนุมัติโครงการและกำหนดหน้าที่ รับผิดชอบ							
ขั้นดำเนินการ - เครื่องมือวัดทางไฟฟ้า		2,000		✓			2,000
- ชุดต่อน้ำหนักโลหะ ชุบนิเกล		4,200		✓			4,200
- สารเคมี		1,000		✓			1,000
- ชุดเครื่องแก้ว การทดลองทางเคมี		2,800		✓			2,800
- ชุดข้อต่อพร้อมขาตั้ง		5,000		✓			5,000
ขั้นติดตามประเมินผล ประเมินผลการจัดกิจกรรมและสรุปกิจกรรม							
ขั้นปรับปรุงแก้ไข วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน และปรับปรุงแก้ไข ในปีการศึกษาถัดไป							
รวมวงเงินกิจกรรม ลำดับที่ 9		15,000		✓			15,000

หมายเหตุ : ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
ขั้นติดตามประเมินผล - ติดตามผลการใช้วัสดุอุปกรณ์ - ประเมินผลการเรียนรู้ของนักเรียน - ประเมินความพึงพอใจของครูและนักเรียน			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
ขั้นปรับปรุงแก้ไข - เก็บรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ ศึกษา เปรียบเทียบ คุณภาพวัสดุอุปกรณ์ - บันทึกรายงานผล			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
รวมวงเงินกิจกรรม ลำดับที่ 10		36,008		✓			36,008

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
ลำดับที่ 11 จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ							
ขั้นเตรียมการ - ประชุมชี้แจงโครงการ - แต่งตั้งคณะทำงาน - จัดทำคำสั่งมอบหมายผู้ปฏิบัติงาน			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
ขั้นดำเนินการ - เครื่องปริ้นเตอร์มัลติฟังก์ชันอิงค์เจ็ท		5,000		✓			5,000
- ตู้บานเลื่อนทึบเดี่ยว		10,000		✓			10,000
ขั้นติดตามประเมินผล นำแบบสอบถามประเมินความพึงพอใจแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
ขั้นปรับปรุงแก้ไข สรรวจวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่มีความจำเป็นในการจัดการเรียนการสอน			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
รวมวงเงินกิจกรรม ลำดับที่ 11		15,000		✓			15,000

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	รายได้สถานศึกษา	
ลำดับที่ 12 จัดหาวัสดุครุภัณฑ์กลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ							
ขั้นเตรียมการ - ประชุมวางแผนการดำเนินงานในกลุ่มสาระฯ - เขียนโครงการ - เสนอเพื่อรับการอนุมัติ							
ขั้นดำเนินการ - หมึกอิงค์เจ็ท เหลือง Canon PGI790 - หมึกอิงค์เจ็ท Canon PGI790 สีดำ - หมึกอิงค์เจ็ท แดงอมม่วง Canon PGI790 - หมึกอิงค์เจ็ท น้ำเงิน Canon PGI790 - กาวแท่ง ตราช้าง 22 กรัม แพ็ค 6 แท่ง - ปากกาไวท์บอร์ด หัวกลม (แพ็ค12ด้าม) น้ำเงิน ไพล็อต WBMKM - ปากกาไวท์บอร์ด หัวกลม (แพ็ค12ด้าม) แดง ไพล็อต WBMKM - เทปโฟมกาวสองหน้า ONE 21 มม.X 5 เมตร (แพ็ค3ม้วน) - เทปโฟม (PE) 12 มม.x10 หลา อาร์มสเตอร์รงค์ BF-P1015RPC - ถ่านอัลคาไลน์ AAA (แพ็ค20ก้อน) Panasonic LR03T/20SL - ถ่านอัลคาไลน์ AA (20ก้อน/แพ็ค) Panasonic LR6T/20SL - กรรไกร 8 นิ้ว สก๊อตช์ Multi Purpose 1428 - มีดคัตเตอร์ 51 ซีจิน อโรม่า - ไขมีดคัตเตอร์ 18 มม. (หลอด 10ใบ) ONE SX18T-10A - หัวแปลงปลั๊กไฟ มอก. 2ช่อง 1สวิตช์ สีขาว VOX F5ADP-VX01-1200 - รางปลั๊กไฟมอก.โตชิโน SO-55 5ช่อง 1สวิตช์ 5ม.		249		✓			249
		498		✓			498
		249		✓			249
		249		✓			249
		504		✓			504
		578		✓			578
		578		✓			578
		360		✓			360
		429		✓			429
		410		✓			410
		820		✓			820
		462		✓			462
		264		✓			264
		114		✓			114
		516		✓			516
		730		✓			730

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
- INDEX LIVING MALL ปลั๊กไฟ 3 ช่อง 1 สวิตช์ รุ่นดาต้า ขนาด 5 เมตร. - สีเทา		897		✓			897
- ป้ายโบรชัวร์ แนวตั้ง 21x29.7 ซม. สี ONE T-004		729		✓			729
- แผ่นฟิวเจอร์บอร์ด แผ่นโก้ 3 มม. 65x122 ซม. ดำ		315		✓			315
- แผ่นฟิวเจอร์บอร์ด แผ่นโก้ 3 มม. 65x61 ซม. ขาว		159		✓			159
- พลาสติกใสคลุมบอร์ด		550		✓			550
- กระดาษโปสเตอร์ 2 หน้า สีเหลือง (12 แผ่น)		75		✓			75
- กระดาษโปสเตอร์ 2 หน้า แดง (12 แผ่น)		75		✓			75
- กระดาษโปสเตอร์ 2 หน้า น้ำเงิน (12 แผ่น)		75		✓			75
- กระดาษโปสเตอร์ 2 หน้า ดำ (12 แผ่น)		75		✓			75
- หมุดติดบอร์ด (กล่อง 100 ตัว) แผ่นดำ A-91		224		✓			224
- แปรงลบกระดาน ด้ามไม้ (แพ็ค3อัน) ONE		176		✓			176
- Cable HDMI 4 K (V.2.0) M/M (5 M) UGREEN 50821		1,950		✓			1,950
- ผ้าไมโครไฟเบอร์ (แพ็ค3ผืน) คละสี Waxy		556		✓			556
- ONE น้ำยาเช็ดกระดานไวท์บอร์ด 200 มล.		1,550		✓			1,550
- ป้ายโชว์เอกสาร A4 210x297 มม. สี ONE K-1129		1,035		✓			1,035
- ป้ายโชว์เอกสาร A5 148x210 มม. สี ONE K-1128		675		✓			675
- เทปผ้า 1.5นิ้วx8หลา น้ำเงิน ไบโพธิ์		94		✓			94
- เทปผ้า 1.5นิ้วx8หลา แดง ไบโพธิ์		94		✓			94
- เทปผ้า 1.5นิ้วx8หลา เหลือง ไบโพธิ์		94		✓			94
- เทปผ้า 1.5นิ้วx8หลา เขียว ไบโพธิ์		94		✓			94
- เทปผ้า 1.5นิ้วx8หลา ฟ้ำ ไบโพธิ์		94		✓			94
- เทปผ้า 1.5นิ้วx8หลา ดำ ไบโพธิ์		94		✓			94
- เทปผ้า 1 นิ้วx9 หลา แดง Delta		76		✓			76

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
- เทปผ้า 1 นิ้วx9 หลา น้ำเงิน Delta		76		✓			76
- เทปผ้า 1 นิ้วx8หลา เขียว หลุยส์		70		✓			70
- เทปผ้า 1 นิ้วx8หลา เหลือง หลุยส์		70		✓			70
- เทปผ้า เดลต้า 1 นิ้วx9 หลา สีส้ม		70		✓			70
- กระดาษวาดเขียน เดลต้า เขียว A2 200แกรม (เล่ม10แผ่น)		546		✓			546
- กระดาษกลอสซีอิงเจ็ท 4R 180แกรม (แพ็ค 100แผ่น) SAVE MORE		270		✓			270
- กระดาษกรอสซีอิงค์เจ็ทA4 200แกรม 100 แผ่น SAVE MORE SMGL		590		✓			590
- สติกเกอร์อิงค์เจ็ทMatt A4 90ก. SAVE MORE SMIST-090-PMA		360		✓			360
- เทปเยื่อขาว 2 หน้า 24 มม.x20 หลา (แพ็ค 3ม้วน) ONE		166		✓			166
- เทปเยื่อขาว 2 หน้า 18 มม.x20 หลา (แพ็ค 4ม้วน) ONE		83		✓			83
- เทปเยื่อขาว 2 หน้า 12 มม.x20 หลา (แพ็ค 6ม้วน) ONE		166		✓			166
- พลาสติกเคลือบบัตร One Essentials A4 125 ไมครอน		419		✓			419
- กระดาษการ์ดสี A4 180 แกรม ขาว (200แผ่น) ONE		285		✓			285
- เครื่องปรับอากาศ ห้องศูนย์การเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ		38,000				✓	38,000
ขั้นติดตามประเมินผล ประเมินความพึงพอใจต่อวัสดุอุปกรณ์กลุ่ม สาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ							
ขั้นปรับปรุงแก้ไข สรุปปัญหา หาแนวทางแก้ไข							
รวมวงเงินกิจกรรม ลำดับที่ 12		58,000		✓		✓	58,000

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
ลำดับที่ 13 จัดหาวัสดุครุภัณฑ์กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย							
ขั้นเตรียมการ - ประชุมวางแผนขอบเขตการดำเนินงาน โครงการ - จัดทำโครงการ - เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ และผู้บริหาร สถานศึกษาอนุมัติโครงการ - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน							
ขั้นดำเนินการ							
- ปากกาน้ำเงิน		210		✓			210
- ปากกาแดง		210		✓			210
- ลิควิด		700		✓			700
- ถ่าน AA		700		✓			700
- ถ่าน AAA		700		✓			700
- เครื่องเย็บกระดาษ		600		✓			600
- กาวลาเท็กซ์		300		✓			300
- เทปผ้า		700		✓			700
- เทปเยื่อขาว		250		✓			250
- เทปกาวสองหน้า		600		✓			600
- ลูกแม็ก		500		✓			500
- กระดาษสี 2 หน้า		750		✓			750
- ป้ายกลุ่มสาระ	2,180			✓			2,180
- คลิปดำ		250		✓			250
- พลาสติกเคลือบบัตร A4		700		✓			700
- กรอบรูป		1,250		✓			1,250
- สีสเปรย์		400		✓			400
- หมึกเติมเครื่องปริ้น		2,000		✓			2,000
ขั้นติดตามประเมินผล ประเมินผลการดำเนินงาน							

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
ขั้นปรับปรุงแก้ไข สรุปละรายงานผล			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
รวมวงเงินกิจกรรม ลำดับที่ 13	2,180	10,820		✓			13,000

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
ลำดับที่ 14 หลักสูตรพัฒนาทักษะอาชีพ							
ขั้นเตรียมการ - ประชุมวางแผนขอบเขตการดำเนินงาน โครงการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ และผู้บริหาร สถานศึกษาอนุมัติโครงการ - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
ขั้นดำเนินการ - สายไฟ		1,200		✓			1,200
- ปลั๊กตัวผู้		800		✓			800
- ปลั๊กตัวเมีย		1,200		✓			1,200
- ไชควงลองไฟ		1,000		✓			1,000
- คีมปอกสายไฟ		500		✓			500
- รางไฟ LED		1,800		✓			1,800
- ชิ้นส่วนหุ่นยนต์		1,000		✓			1,000
- ส่วนไร้สาย		2,000		✓			2,000
- ส่วนประกอบหุ่นยนต์บังคับมือ		500		✓			500
- ก้อนเห็ดนางฟ้า		4,500		✓			4,500
- โรงเรือนเพาะปลูก		600		✓			600
- กล่องปลูกผักไฮโดรโปนิกส์		2,400		✓			2,400
- ถาดเพาะเมล็ด		600		✓			600
- ชุดปุ๋ยไฮโดรโปนิกส์		600		✓			600
- เมล็ดพันธุ์ผัก (คะละ)		1,300		✓			1,300
- ถังแก๊ส		6,800		✓			6,800
- ผ่าชนิดต่างๆ		1,000		✓			1,000

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
- เข็มเบอร์ 8-9		300		✓			300
- ผงซักฟอก		295		✓			295
- ปรับผ้านุ่ม		200		✓			200
- กระดุม		500		✓			500
- ด้าย		400		✓			400
- กรรไกรกลาง		500		✓			500
- ตู้เก็บวัตถุดิบและเครื่องปรุง		1,780		✓			1,780
- โหลแก้วเก็บอาหาร ขนาด 2.75 ลิตร		925		✓			925
- โหลแก้วเก็บอาหาร ขนาด 1 ลิตร		880		✓			880
- โหลแก้วเก็บเครื่องปรุง		400		✓			400
- กล่องล้อเลื่อน		600		✓			600
- ถ้วยตวง		1,720		✓			1,720
- ช้อนตวง		440		✓			440
- ขามเซรามิก 6 นิ้ว		1,000		✓			1,000
- ช้อนส้อม		900		✓			900
- วัตถุดิบในการทำอาหาร		1,000		✓			1,000
- ฟองน้ำล้างจาน		360		✓			360
- เลื่อยฉลุ		3,000		✓			3,000
- ใบเลื่อยฉลุ		1,000		✓			1,000
- กาวติดงานไม้		700		✓			700
- มีดคัตเตอร์		400		✓			400
- ทินเนอร์		140		✓			140
- แปรงทาแล็กเกอร์		180		✓			180
- กระดาษทราย		200		✓			200
- สว่านไฟฟ้า		2,100		✓			2,100
- กรรไกรใหญ่		500		✓			500
- กาวลาเท็กซ์		200		✓			200
- กระดาษCOPY		300		✓			300
- ระเบิด		280		✓			280
- ตลับหมึกพิมพ์		4,500		✓			4,500
- กระดาษสติ๊กเกอร์		250		✓			250
- SSD คอมพิวเตอร์		3,000		✓			3,000
- หมึกสี 4 สี		750		✓			750

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
- วัสดุอุปกรณ์สิ้นเปลืองอื่นๆ		1,500		✓			1,500
- ไม้อัดสำหรับงานฝีมือ		1,000		✓			1,000
ขั้นติดตามประเมินผล ประเมินผลการจัดกิจกรรม			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
ขั้นปรับปรุงแก้ไข นำผลการประเมินมาประชุมแก้ไขร่วมกัน			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
รวมวงเงินกิจกรรม ลำดับที่ 14		60,000		✓			60,000

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
ลำดับที่ 15 จัดซื้ออุปกรณ์การเรียนการสอน กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา							
ขั้นเตรียมการ - ประชุมปรึกษาอาจารย์ในกลุ่มสาระฯ เพื่อ มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ - เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
ขั้นดำเนินการ - ตาข่ายตะกร้อ		2,400		✓			2,400
- ตาข่ายฟุตบอล		2,500		✓			2,500
- ลูกฟุตบอล		4,500		✓			4,500
- ลูกฟุตบอล		3,250		✓			3,250
- ลูกแฮนด์บอล		6,000		✓			6,000
- กรวยเล็ก		1,000		✓			1,000
- มาร์คเกอร์		1,000		✓			1,000
- ลูกตะกร้อ		3,500		✓			3,500
- ลูกบาสเกตบอล		4,250		✓			4,250
- ลูกเบสบอล		1,600		✓			1,600
ขั้นติดตามประเมินผล ประเมินโดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง			← ไม่ใช้งบประมาณ →				

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	รายได้สถานศึกษา	
ขั้นปรับปรุงแก้ไข วิเคราะห์ ประเมินผลและนำจุดด้อยมาพัฒนา สู่การจัดตั้งโครงการในปีงบประมาณถัดไป							
รวมวงเงินกิจกรรม ลำดับที่ 15		30,000		✓			30,000

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	รายได้สถานศึกษา	
ลำดับที่ 16 ส่งเสริมสุนทรียภาพศิลปะ ดนตรี และนาฏศิลป์ของนักเรียน							
ขั้นเตรียมการ							
- จัดประชุมวางแผน							
- สำรวจวัสดุ-ครุภัณฑ์ในกลุ่มสาระฯที่ต้องการจัดซื้อ							
- สืบราคาวัสดุ-ครุภัณฑ์ที่ต้องการจัดซื้อ							
- เสนอขออนุมัติจัดซื้อจัดซ่อม							
ขั้นดำเนินการ							
- น้ำมันหยดเครื่อง		3,500		✓			3,500
- ขี้ผึ้งทาท่อ		2,600		✓			2,600
- สายคล้องคอเซกโซโฟน		2,250		✓			2,250
- ไม้กลอง		1,600		✓			1,600
- หนังกลอง		2,420		✓			2,420
- ผ้าป่านมัสลิน		2,400		✓			2,400
- สีโปสเตอร์ sakura130cc		6,900		✓			6,900
- สีบาติกชุดรวม12สี		1,890		✓			1,890
- กระดาษA3 double A		500		✓			500
- กระดาษกาวเย็น		1,050		✓			1,050
- พู่กันกลม(ส่งามะยुरะ)เบอร์2		300		✓			300
- ผ้าเช็ดเครื่อง		2,500		✓			2,500
- ปากเป่า		4,000		✓			4,000
- ไม้กลองสนนร์		1,100		✓			1,100
- พู่กันกลม(ส่งามะยुरะ)เบอร์5		450		✓			450

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
- พู่กันกลม(ส่งามะยุระ)เบอร์8		600		✓			600
- พู่กันกลม(ส่งามะยุระ)เบอร์10		900		✓			900
- พู่กันกลม(ส่งามะยุระ)เบอร์12		1,350		✓			1,350
- ถังล้างพู่กัน2ช่องพร้อมหูหิ้ว		1,600		✓			1,600
- ดินสอสี		1,000		✓			1,000
- สีน้ำSakura12สี		3,080		✓			3,080
- สีชอล์คPentel#PHN-25		1,440		✓			1,440
- STชุดสีอะครีลิค12สี หลอดเงา		2,700		✓			2,700
- จานสี		430		✓			430
- ถังล้างพู่กัน2ช่องพร้อมหูหิ้ว		800		✓			800
- มาสเตอร์อาร์ตดินสอสี24สี		860		✓			860
- ดินไทย250กรัม		2,250		✓			2,250
- สีทองครีลิค		3,250		✓			3,250
- สีน้ำSilpakorn Pradit 12สี		1,080		✓			1,080
- กลองยาว		5,400		✓			5,400
- หนังสือคู่มือ		2,800		✓			2,800
- สายซอดั้ว		600		✓			600
- สายซอดู		600		✓			600
- ไม้ตีซิม		750		✓			750
- รั้วเอนอัสตรา		5,000		✓			5,000
- กระบ้งหน้าใหญ่ทวารวดี		5,050		✓			5,050
ขั้นติดตามประเมินผล สำรวจความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อต่อ วัสดุ-อุปกรณ์ในกลุ่มสาระฯศิลปะ							
ขั้นปรับปรุงแก้ไข สำรวจปัญหาที่เกี่ยวข้องและนำมาปรับปรุง แก้ไขให้ดียิ่งขึ้น							
รวมวงเงินกิจกรรม ลำดับที่ 16		75,000		✓			75,000

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ

8. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

8.1 เชิงปริมาณ

1) ร้อยละ 100 ของครูและบุคลากรในกลุ่มบริหารวิชาการ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ และ 1 กลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ดำเนินการตามขั้นตอนการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนได้อย่างถูกต้อง

2) ร้อยละ 90 ของครูและบุคลากรในกลุ่มบริหารวิชาการ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ และ 1 กลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน พัฒนากิจกรรมที่เสริมสร้างการฝึกทักษะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง

8.2 เชิงคุณภาพ

1) วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนมีลักษณะคงทน ถาวร และสามารถนำมาจัดการเรียนรู้ของผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2) ผู้เรียนได้รับการฝึกทักษะทางด้านวิชาการและเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์อย่างต่อเนื่อง

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1) กลุ่มบริหารงานวิชาการ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ และ 1 กลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน โรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์” มีวัสดุอุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนครบและเพียงพอกับความจำเป็น

2) มีโครงสร้างการบริหารพัฒนางานกลุ่มบริหารงานวิชาการ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ และ 1 กลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอย่างเป็นระบบ

3) การจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนเป็นไปด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้



ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายสุทธิพงษ์ เซ็นสุรีย์)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ



ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายอาทร ฐปทอง)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์”

กลุ่มบริหารงานวิชาการ



ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางจันทร์ษา ชัยวัฒนธีรากร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์”

โครงการงานสนับสนุนตาม
โครงสร้างบริหารสถานศึกษาฯ
กลุ่มบริหารงานทั่วไป

(จำนวน 23 กิจกรรม)

หน้า 252 - 275

โครงการงานสนับสนุนตามโครงสร้างบริหารสถานศึกษาฯ กลุ่มบริหารงานทั่วไป

สนองนโยบาย สพฐ.ข้อ

1. ปลุกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ
5. ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
8. เสริมสร้างความปลอดภัยของสถานศึกษา
9. เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา

สนองกลยุทธ์ สพฐ.ข้อ

1. ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
4. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สนองยุทธศาสตร์แผนพัฒนาการจัดการศึกษาจังหวัดชลบุรี ข้อ

1. การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
6. การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อ

2. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม รักความเป็นไทย มีภาวะผู้นำ อนุรักษ์พลังงาน และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
3. บริหารการศึกษาอย่างมีคุณภาพ เท่าเทียม ครอบคลุมและสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต
4. ส่งเสริมและพัฒนาาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้
6. เสริมสร้างความเข้มแข็งและการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย

สนองมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในของศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

- 1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

- 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มบริหารงานทั่วไป

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางณัฐทิพย์ ธารชัยศรี

ลักษณะโครงการ

☐ ใหม่ ☐ ต่อเนื่อง ☒ งานประจำ

ระยะเวลาดำเนินการ

เมษายน 2567 - มีนาคม 2568

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์” นอกจากจะมีการดำเนินการด้านการส่งเสริมให้ผู้เรียนได้มีการพัฒนา ด้านการเรียนรู้ต่างๆตามมาตรฐานของการจัดการศึกษาแล้ว โรงเรียนยังสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากร ข้าราชการครู นักเรียนและชุมชนได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานกิจกรรม ด้านการดูแลรักษาอาคารเรียน อาคารประกอบ สถานที่บริเวณโรงเรียน บรรยากาศ สิ่งแวดล้อมของโรงเรียน ให้มีบรรยากาศที่สะอาด ร่มรื่น สวยงาม ปลอดภัย ให้เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและการใช้ประโยชน์สูงสุด พร้อมทั้งยังส่งเสริมให้นักเรียนรู้คุณค่าการรักษา ไร่ซึ่งสถาบันชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ ดำรงไว้ซึ่งประเพณีและภูมิปัญญาไทยไว้ โดยให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วม ร่วมทำกิจกรรมในวันสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ สามารถนำหลักธรรมไปปรับใช้ในการดำเนิน ชีวิตประจำวันทำให้มีการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม ซึ่งเป็นรากฐานในการพัฒนาสังคม ประเทศชาติให้มีความสุข เจริญรุ่งเรือง

นอกจากนี้ยังกำหนดนโยบายในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน โดยการศึกษา จากสภาพ ปัญหาของสังคมที่มีผลกระทบต่อนักเรียน มีการวิเคราะห์ปัญหา การวางแผนสร้างความเข้มแข็งให้โรงเรียน มีมาตรฐานในการปฏิบัติงานในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนจัดทำโครงการและกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งเสริม ป้องกันแก้ไข ปัญหาต่าง ๆ ของนักเรียน เช่น ปัญหาสารเสพติด ปัญหาพฤติกรรม ปัญหาทางเพศ โดยประสานความร่วมมือกับ ผู้ปกครอง ชุมชนและองค์กรในท้องถิ่น สร้างเครือข่ายแลกเปลี่ยนเรียนรู้และจัดทำระบบข้อมูล สารสนเทศเพื่อ พัฒนานักเรียนอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงมีความ จำเป็นต้องมีการบริหารงานให้ครอบคลุมเพื่อรองรับการปฏิบัติงานให้ดำเนินไปด้วยดี

2. วัตถุประสงค์

- 1) ส่งเสริมให้ครู บุคลากร นักเรียนได้เกิดความรักและเทิดทูนในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
- 2) เพื่อพัฒนาด้านบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมในโรงเรียนให้สะอาด ปราศจาก ขยะ ร่มรื่น สวยงาม ปลอดภัยและเอื้อต่อการจัดกิจกรรมต่าง ๆ
- 3) เพื่อเป็นการช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาให้นักเรียนและประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองในการให้ความดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- 4) เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการ กลุ่มบริหารทั่วไปให้มีระเบียบเรียบร้อยเป็นสัดส่วนได้อย่างเป็น ขั้นตอนและมีระบบแบบแผน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงผลผลิต (Output)

ครูและบุคลากรทางการศึกษากลุ่มบริหารงานทั่วไปและงานกิจการนักเรียน โรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์”

3.2 เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

กลุ่มบริหารงานทั่วไปและงานกิจการนักเรียน โรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์” บริหารโครงสร้างงานประจำ โดยพัฒนารูปแบบกิจกรรมต่างๆ ให้เป็นระบบ เพื่อมุ่งเน้นการบริหารจัดการสถานศึกษาและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียนให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

4. กลุ่มเป้าหมายผู้ได้รับผลประโยชน์

- 1) นักเรียนในโรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์”
- 2) ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์”

5. แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณ 5,241,700 บาท (ห้าล้านสองแสนสี่หมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

6. กิจกรรมภายใต้โครงการ

กิจกรรม	ประเภท กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มงานที่ รับผิดชอบ
ลำดับที่ 1 วันสำคัญแห่งชาติ ศาสน์ กษัตริย์	งานประจำ	6 พ.ค.67- 21 มี.ค.68	นางณัฐทิภัทร์ ธนรัฐไชยศรี นางสาวชลธิชา กาศมัยจันทร์ นางพิมพ์อร สุทนารักษ์ นางสาวน้ำทิพย์ สุกทน นางเมตตา ณ ปัตตานี นางสาวรุ่งฤดี แสงฟ้า	กลุ่มบริหารงานทั่วไป
ลำดับที่ 2 จัดซื้อและซ่อมบำรุง ครุภัณฑ์ประจำกลุ่มบริหารงาน ทั่วไป	งานประจำ	1 พ.ค.67- 31 มี.ค.68	นางสาวชลธิชา กาศมัยจันทร์ นางสาวรุ่งฤดี แสงฟ้า นางสาวรภิญญา ไชยเชษฐ์	กลุ่มบริหารงานทั่วไป
ลำดับที่ 3 จัดซื้อและบำรุงรักษา อุปกรณ์ดับเพลิง	งานประจำ	19 พ.ค.67- 19 มี.ค.68	นายโสพล เจือจันทร์ นายอดิศักดิ์ ปัญญาญ	กลุ่มบริหารงานทั่วไป
ลำดับที่ 4 ธนาคารโรงเรียน	งานประจำ	6 พ.ค.67- 31 มี.ค.68	นางวินิตา จำนงค์ นางสาวบุษกร สุภาพล นางสาวสุชาดา เพิ่มพูน นางสาวชลลดา โพธิ์โคตร	กลุ่มบริหารงานทั่วไป

กิจกรรม	ประเภท กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มงานที่ รับผิดชอบ
ลำดับที่ 5 งานอนามัยโรงเรียน	งานประจำ	16 พ.ค.67- 31 มี.ค.68	นางสาวสุจิตรา เอียดซัง นางเมตตา ณ ปัตตานี นางสาวชลธิชา กาศมัยจันทร์ นางสาวรุ่งฤดี แสงฟ้า นายบุญฤทธิ์ สุขสงวน	กลุ่มบริหารงานทั่วไป
ลำดับที่ 6 งานธุรการโรงเรียน	งานประจำ	1 เม.ย.67- 21 มี.ค.68	นางสาวน้ำทิพย์ สุกทน	กลุ่มบริหารงานทั่วไป
ลำดับที่ 7 ค่าสาธารณูปโภคของ โรงเรียน	งานประจำ	1 เม.ย.67- 31 มี.ค.68	นางณัฐทิภัทร์ ธนรัฐไชยศรี นางเมตตา ณ ปัตตานี	กลุ่มบริหารงานทั่วไป
ลำดับที่ 8 พัฒนางานประชาสัมพันธ์ และสานสัมพันธ์	งานประจำ	1 เม.ย.67- 31 มี.ค.68	นางสาวศศิประภา ศรีแสง นางสาวสุชาดา เพิ่มพูล นางสาวแสงฤทัย ปทุมสาย	กลุ่มบริหารงานทั่วไป
ลำดับที่ 9 จัดทำวารสารช่อราช พฤกษ์	งานประจำ	1 พ.ค.67- 31 มี.ค.68	นางสาวศศิประภา ศรีแสง นางสาวสุชาดา เพิ่มพูล นางสาวแสงฤทัย ปทุมสาย	กลุ่มบริหารงานทั่วไป
ลำดับที่ 10 กิจกรรมของหายได้คืน	งานประจำ	6 พ.ค.67- 31 มี.ค.68	นางสาวศศิประภา ศรีแสง นางสาวสุชาดา เพิ่มพูล นางสาวแสงฤทัย ปทุมสาย	กลุ่มบริหารงานทั่วไป
ลำดับที่ 11 ประดับและตกแต่ง สถานที่ภายในสถานศึกษา	งานประจำ	6 พ.ค.67- 21 มี.ค.68	นายปรกรณ์เกียรติ คงพิมลสิน นางพิมพ์อร สุนทารักษ์ นางสาวณวลยา คงถาวร นางสาวรภิญญา ไชยเชษฐ์ ว่าที่ร้อยตรี ชนาธิป สมนา	กลุ่มบริหารงานทั่วไป
ลำดับที่ 12 พัฒนา ซ่อมแซม บำรุง และปรับปรุงภูมิทัศน์ภายใน โรงเรียน	งานประจำ	1 เม.ย.67- 31 มี.ค.68	นายวันชนะ เหมือนมิ่ง นายอดิศักดิ์ ปัญญาญ นายปรกรณ์เกียรติ คงพิมลสิน ว่าที่ร้อยตรี ชนาธิป สมนา	กลุ่มบริหารงานทั่วไป
ลำดับที่ 13 พัฒนา ซ่อมแซม บำรุง ระบบสาธารณูปโภคพื้นฐานภายใน โรงเรียน	งานประจำ	1 เม.ย.67- 31 มี.ค.68	นายวันชนะ เหมือนมิ่ง นายอดิศักดิ์ ปัญญาญ นายปรกรณ์เกียรติ คงพิมลสิน ว่าที่ร้อยตรี ชนาธิป สมนา	กลุ่มบริหารงานทั่วไป
ลำดับที่ 14 จัดจ้างยามรักษาความ ปลอดภัย	งานประจำ	1 เม.ย.67- 31 มี.ค.68	นางณัฐทิภัทร์ ธนรัฐไชยศรี นายอดิศักดิ์ ปัญญาญ	กลุ่มบริหารงานทั่วไป
ลำดับที่ 15 จัดจ้างคนงาน	งานประจำ	1 เม.ย.67- 31 มี.ค.68	นางณัฐทิภัทร์ ธนรัฐไชยศรี นางสาวสุจิตรา เอียดซัง	กลุ่มบริหารงานทั่วไป

กิจกรรม	ประเภท กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มงานที่ รับผิดชอบ
ลำดับที่ 16 งานโภชนาการ	งานประจำ	1 เม.ย.67- 31 มี.ค.68	นางสาวนุชนาฏ เยียดยัด นางสาวแสงฤทัย ปทุมสาย นางสาวนริศราภรณ์ วิบูลชัย นางสาวชลธิชา ยิ่งยง นางสาวรภิญญา ไชยเชษฐ์	กลุ่มบริหารงานทั่วไป
ลำดับที่ 17 ร้านค้าสวัสดิการ	งานประจำ	6 พ.ค.67- 31 มี.ค.68	นายปลั่งกร ยิ่งเมือง นางสาวสุชาดา เพิ่มพูน	กลุ่มบริหารงานทั่วไป
ลำดับที่ 18 ประกันอุบัติเหตุ	งานประจำ	1 เม.ย.67- 31 มี.ค.68	นางสาวน้ำทิพย์ สุกทน	กลุ่มบริหารงานทั่วไป
ลำดับที่ 19 เยี่ยมบ้านนักเรียน	งานประจำ	16 พ.ค.67- 31 มี.ค.68	นางชมภูษุข สาธิตวงศ์เจริญ นางสาวชลดา มากไหม	กลุ่มบริหารงานทั่วไป (กิจการนักเรียน)
ลำดับที่ 20 จัดซื้อวัสดุสำหรับพัฒนา งานกิจการนักเรียน	งานประจำ	16 พ.ค.67- 31 มี.ค.68	นางชมภูษุข สาธิตวงศ์เจริญ นางสาวชลดา มากไหม	กลุ่มบริหารงานทั่วไป (กิจการนักเรียน)
ลำดับที่ 21 จัดจ้างพนักงานให้ สัญญาณจราจร	งานประจำ	1 เม.ย.67- 31 มี.ค.68	นางณัฐทิภัทร์ ธนรัฐไชยศรี นายโสพล เจือจันทร์	กลุ่มบริหารงานทั่วไป (กิจการนักเรียน)
ลำดับที่ 22 งานรักษาความปลอดภัย เวรประจำวัน	งานประจำ	16 พ.ค.67- 21 มี.ค.68	นางสาวสุदारัตน์ ศิลปคร	กลุ่มบริหารงานทั่วไป (กิจการนักเรียน)
ลำดับที่ 23 งานระดับชั้น	งานประจำ	6 พ.ค.67- 31 มี.ค.68	นางจิตติมา เสือหนู นางสาววิระดา กันยาประสิทธิ์	กลุ่มบริหารงานทั่วไป (กิจการนักเรียน)

7. รายละเอียดแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายกิจกรรม

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
ลำดับที่ 1 วันสำคัญแห่งชาติ ศาสน์ กษัตริย์							
ขั้นเตรียมการ - เสนอรายละเอียดกิจกรรมเพื่อขออนุมัติ - แต่งตั้งคณะกรรมการ - ประชุมวางแผนการดำเนินงาน							
ขั้นดำเนินการ - ป้ายไว้นิลวันสำคัญ	2,500			✓			2,500
- ชุดรูปเทียน		600		✓			600
- พานพุ่มเงิน-ทอง		2,400		✓			2,400
- พระบรมฉายาลักษณ์ พร้อมขาตั้ง		4,500		✓			4,500

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
- พานพุ่มดอกไม้		3,000		✓			3,000
- โฟม		2,000		✓			2,000
ขั้นติดตามประเมินผล - ประเมินความพึงพอใจ - สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
ขั้นปรับปรุงแก้ไข นำผลการตรวจสอบ ทบทวนและนิเทศงานไปใช้ ปรับปรุง แก้ไข พัฒนาการดำเนินงานใน โครงการในปีการศึกษาต่อไป			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
รวมวงเงินกิจกรรม ลำดับที่ 1	2,500	12,500		✓			15,000

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
ลำดับที่ 2 จัดซื้อและซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ประจำ กลุ่มบริหารงานทั่วไป							
ขั้นเตรียมการ - ประชุมวางแผนขอบเขตการดำเนินงาน - จัดทำโครงการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติและผู้บริหาร สถานศึกษาอนุมัติโครงการ - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
ขั้นดำเนินการ - เครื่องพิมพ์		12,600		✓			12,600
- ซ่อมแซมเครื่องพิมพ์และคอมพิวเตอร์	2,400			✓			2,400
ขั้นติดตามประเมินผล ประเมินผลการดำเนินงาน			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
ขั้นปรับปรุงแก้ไข ปรับปรุง แก้ไข พัฒนา			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
รวมวงเงินกิจกรรม ลำดับที่ 2	2,400	12,600		✓			15,000

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
ลำดับที่ 3 จัดซื้อและบำรุงรักษาอุปกรณ์ ดับเพลิง							
ขั้นเตรียมการ - เสนอโครงการต่อผู้บริหาร - ประชุมวางแผนการดำเนินงาน - สำรวจและกำหนดจุดเติมน้ำยาดับเพลิง			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
ขั้นดำเนินการ - น้ำยาดับเพลิง		10,000		✓			10,000
ขั้นติดตามประเมินผล สรุปประเมินผล พร้อมรายงานให้ผู้บังคับบัญชา ทราบ			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
ขั้นปรับปรุงแก้ไข ปรับปรุง แก้ไข พัฒนาให้ดียิ่งขึ้นในครั้งถัดไป			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
รวมวงเงินกิจกรรม ลำดับที่ 3		10,000		✓			10,000

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
ลำดับที่ 4 ธนาคารโรงเรียน							
ขั้นเตรียมการ - ประชุมวางแผนการดำเนินงาน - นำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการ - กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ - จัดหาทรัพยากรในการดำเนินงาน และ คัดเลือกนักเรียนเพื่อมาดำเนินกิจกรรม			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
ขั้นดำเนินการ - แฝ้ม		2,100		✓			2,100
- ปากกา		3,500		✓			3,500
- กระดาษเยียรติบัตร		400		✓			400
- หัวพิมพ์เครื่องปริ้นต่างๆ		500		✓			500
- SSD อพสเปคคอมพิวเตอร์เครื่องฝากเงิน		2,800		✓			2,800

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
- ซ่อมแซมวัสดุอื่นๆที่เสียหาย	700			✓			700
- หมึกพิมพ์ 4 สี		1,200		✓			1,200
- เทปเยื่อขาว		300		✓			300
- กรรไกร		260		✓			260
- แม็กซ์		480		✓			480
- เทปผ้าคละสี		186		✓			186
- สมุดเสนอเซนต์		440		✓			440
- เทปใส		300		✓			300
- ปลั๊กสามตา		360		✓			360
- ถ่าน AAA		208		✓			208
- ลูกแม็กซ์		180		✓			180
- โฟลลิส		236		✓			236
- เครื่องคิดเลข		1,400		✓			1,400
- หมึกพิมพ์PassBook		4,000		✓			4,000
- กระดาษสตีกเกอร์		150		✓			150
- กระดาษลาเบลล์		100		✓			100
- กาวสองหน้า		200		✓			200
ขั้นติดตามประเมินผล ประเมินผลการจัดกิจกรรม							
ขั้นปรับปรุงแก้ไข ร่วมประชุมแก้ไขปัญหา							
รวมวงเงินกิจกรรม ลำดับที่ 4	700	19,300		✓			20,000

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
ลำดับที่ 5 งานอนามัยโรงเรียน							
ขั้นเตรียมการ - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - ประชุมวางแผนขอบเขตการดำเนินงาน โครงการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ และผู้บริหาร สถานศึกษาอนุมัติโครงการ							
ขั้นดำเนินการ - alcohol 30cc เสือดาว		270		✓			270
- alcohol 450ml 70%(เสือดาว)พลาสติก		504		✓			504
- ammonia 30ml วทยศ		1,368		✓			1,368
- antacil 240ml		1,800		✓			1,800
- betadine 15ml		600		✓			600
- ca-r-bon 10x10		500		✓			500
- cettac 10x10		340		✓			340
- coban 1x5yds (3m) น้ำตาล		972		✓			972
- conform 3(ใจดี)		1,408		✓			1,408
- conform 4(ใจดี)		2,640		✓			2,640
- cotton ball 0.35x450g(รพพยาบาล)		1,376		✓			1,376
- cotton stick M (hiven) 100อัน/ห่อ		2,128		✓			2,128
- counterpain 60gm		2,000		✓			2,000
- counterpain cool 30gm		5,040		✓			5,040
- dimenhydrinate 100x10(NL)		4,400		✓			4,400
- elastic bandage 2(i-flex)		1,350		✓			1,350
- elastic bandage 3'(i-flex)		330		✓			330
- mentopas 10s (20 กล่องx10แผ่น)		510		✓			510
- neotape 1x10 yds ผ้าลือค		1,392		✓			1,392
- nss 100mlanb		792		✓			792
- nss. 100ml.anb.1514020		2,592		✓			2,592
- op-ize ยาล้างตา 110 ml		1,764		✓			1,764

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
- ponstan 500 mg 25x10		3,420		✓			3,420
- rawi-cold hot pack(new pack)		1,280		✓			1,280
- solmax 500mg 25x10		1,224		✓			1,224
- ตูเย็น		9,000		✓			9,000
ขั้นติดตามประเมินผล กิจกรรม ทั้งก่อน ระหว่างและหลังปฏิบัติ กิจกรรม โดยการตรวจสอบและประเมินผลการ ดำเนินงานทุกขั้นตอน							
					← ไม่ใช้งบประมาณ →		
ขั้นปรับปรุงแก้ไข ปรับปรุง แก้ไข พร้อมทั้งสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามโครงการ							
					← ไม่ใช้งบประมาณ →		
รวมวงเงินกิจกรรม ลำดับที่ 5		49,000		✓			49,000

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
ลำดับที่ 6 งานธุรการโรงเรียน							
ขั้นเตรียมการ - กำหนดแนวทางการดำเนินงาน - กำหนดระยะเวลา - กำหนดงบประมาณ - กำหนดผู้รับผิดชอบ							
					← ไม่ใช้งบประมาณ →		
ขั้นดำเนินการ - ห้มักเครื่องถ่ายเอกสาร		24,000		✓			24,000
- ห้มักพิมพ์		4,750		✓			4,750
- ทะเบียนรับ-ส่ง		500		✓			500
- ซองขาวตราครุฑ		500		✓			500
- ซองน้ำตาล		250		✓			250
- กระดาษเกียรติบัตร		500		✓			500
- กระดาษโฟโต้		500		✓			500

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
- เทปผ้า		500		✓			500
- กระดาษขาวสองหน้าบาง		250		✓			250
- เทปใส		250		✓			250
- กรรไกร		250		✓			250
- มีดคัตเตอร์		250		✓			250
- กาวแท่ง		250		✓			250
- กระดาษฟอสอิท		250		✓			250
- กระดาษสติ๊กเกอร์		500		✓			500
- แฟ้มเสนอชิ้น		500		✓			500
ขั้นติดตามประเมินผล							
- นิเทศ กำกับ และติดตามผล							
- สำนวความพึงพอใจ							
ขั้นปรับปรุงแก้ไข							
- ปรับปรุงการปฏิบัติงาน							
- วางแผนในระยะต่อไป							
- จัดทำข้อมูลสารสนเทศ							
รวมวงเงินกิจกรรม ลำดับที่ 6		34,000		✓			34,000

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่า สาธารณูปโภค	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
ลำดับที่ 7 ค่าสาธารณูปโภคของโรงเรียน							
ขั้นเตรียมการ							
- ประชุมคณะกรรมการฝ่ายบริหาร							
- กำหนดรายจ่ายประจำค่าจ้างประเภทต่างๆ							
- จัดทำรายละเอียดค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภค							
- กำหนดผู้รับผิดชอบ							
ขั้นดำเนินการ							
- ค่าไฟฟ้า		1,900,000		✓			1,900,000

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
- ค่าน้ำประปา		496,000		✓			496,000
- ค่าโทรศัพท์		4,000		✓			4,000
ขั้นติดตามประเมินผล สรุปและประเมินการดำเนินงาน			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
ขั้นปรับปรุงแก้ไข ปรับปรุงและแก้ไขในระยะต่อไป			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
รวมวงเงินกิจกรรม ลำดับที่ 7		2,400,000		✓			2,400,000

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
ลำดับที่ 8 พัฒนางานประชาสัมพันธ์และ สัมพันธ์							
ขั้นเตรียมการ - ประชุมวางแผนขอบเขตการดำเนินงาน โครงการ - จัดทำโครงการ - เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ และผู้บริหาร สถานศึกษาอนุมัติโครงการ			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
ขั้นดำเนินการ - พาน		200		✓			200
- ผ้ารองพาน		300		✓			300
- ลวดเย็บกระดาษ No.10		300		✓			300
- กาวสองหน้าแบบบาง		120		✓			120
- ปากกาน้ำเงิน		350		✓			350
- กระดาษโน้ตสี		130		✓			130
- สมุดเสนอชิ้น		300		✓			300
ขั้นติดตามประเมินผล ประเมินผลการดำเนินงาน			← ไม่ใช้งบประมาณ →				

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
ขั้นปรับปรุงแก้ไข สรุปละรายงานผล			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
รวมวงเงินกิจกรรม ลำดับที่ 8		1,700		✓			1,700

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
ลำดับที่ 9 จัดทำวารสารช่อราชพฤกษ์							
ขั้นเตรียมการ - ประชุมวางแผนขอบเขตการดำเนินงาน โครงการ - จัดทำโครงการ - เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ และผู้บริหาร สถานศึกษาอนุมัติโครงการ - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
ขั้นดำเนินการ - จัดทำวารสารช่อราชพฤกษ์ในรูปแบบ E-book	20,000			✓			20,000
ขั้นติดตามประเมินผล ประเมินผลการดำเนินงาน			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
ขั้นปรับปรุงแก้ไข - สรุปละรายงานผล - แก้ไขข้อพร่องจากผลการประเมินเพื่อนำไป เป็นแนวทางในครั้งต่อไป			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
รวมวงเงินกิจกรรม ลำดับที่ 9	20,000			✓			20,000

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
ลำดับที่ 10 กิจกรรมของหายได้คืน							
ขั้นเตรียมการ - ประชุมคณะกรรมการวางแผน จัดทำกิจกรรม - ออกคำสั่งปฏิบัติงาน กำหนด บทบาทหน้าที่ ผู้เกี่ยวข้องในการ ดำเนินกิจกรรมความพร้อม อื่นๆ			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
ขั้นดำเนินการ - ซองพลาสติกซิปล็อก		310		✓			310
- หมึกเครื่องปริ้นท์ canon		1,120		✓			1,120
- กระดาษการ์ดขาว		570		✓			570
ขั้นติดตามประเมินผล ตรวจสอบ ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
ขั้นปรับปรุงแก้ไข นำข้อเสนอแนะจากรายงานสรุปผล มาปรับปรุง พัฒนา			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
รวมวงเงินกิจกรรม ลำดับที่ 10		2,000		✓			2,000

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
ลำดับที่ 11 ประดับและตกแต่งอาคารสถานที่ ของโรงเรียน							
ขั้นเตรียมการ - แต่งตั้งกรรมการ - หาปัจจัยที่เห็นเด่นชัดและความจำเป็น เร่งด่วนในการแก้ปัญหา - วางแผนการดำเนินงาน			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
ขั้นดำเนินการ - โฟเดียม		15,000		✓			15,000
- ธง		10,000		✓			10,000
- พรมแดง		9,000		✓			9,000

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	รายได้สถานศึกษา	
- ปรับปรุงศาลาพักผ่อน	90,000					✓	
- ปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในโรงเรียน	432,075			✓			
ขั้นติดตามประเมินผล							
- ประเมินความพึงพอใจ							
- สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ							
ขั้นปรับปรุงแก้ไข							
ปรับปรุง แก้ไข พัฒนาการดำเนินงานในโครงการในปีการศึกษาต่อไป							
รวมวงเงินกิจกรรม ลำดับที่ 12	752,075			✓		✓	752,075

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	รายได้สถานศึกษา	
ลำดับที่ 13 พัฒนา ซ่อมแซม บำรุงระบบสาธารณูปโภคพื้นฐานภายในโรงเรียน							
ขั้นเตรียมการ							
- ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและวางแผน							
- ขออนุมัติโครงการต่อผู้บริหารโรงเรียน							
ขั้นดำเนินการ							
- ดุดส้วม	5,000					✓	5,000
- น้ำมันเชื้อเพลิง		20,000				✓	20,000
- ล้างเครื่องร่อนน้ำดื่ม	45,000					✓	45,000
- หลอดไฟ		20,000				✓	20,000
- ระบบน้ำประปา	10,000					✓	10,000
- วัสดุอุปกรณ์งานช่าง		10,000				✓	10,000
ขั้นติดตามประเมินผล							
- ประเมินความพึงพอใจ							
- สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ							
ขั้นปรับปรุงแก้ไข							
ปรับปรุง แก้ไข พัฒนาการดำเนินงานครั้งต่อไป							
รวมวงเงินกิจกรรม ลำดับที่ 13	60,000	50,000				✓	110,000

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
ลำดับที่ 14 จัดจ้างยามรักษาความปลอดภัย							
ขั้นเตรียมการ - ประชุม วางแผนการจ้างยาม - เขียนร่างคุณสมบัติการจ้างยาม - ขออนุมัติผู้บริหารเพื่อให้ความเห็นชอบ			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
ขั้นดำเนินการ - ค่าจ้างยามรักษาความปลอดภัย	480,000					✓	480,000
ขั้นติดตามประเมินผล ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
ขั้นปรับปรุงแก้ไข ปรับปรุง แก้ไข พัฒนาการดำเนินงานใน โครงการในปีการศึกษาต่อไป			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
รวมวงเงินกิจกรรม ลำดับที่ 14	480,000					✓	480,000

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
ลำดับที่ 15 จัดจ้างคนงาน							
ขั้นเตรียมการ - ประชุม วางแผนการจ้างคนงาน - เขียนร่างคุณสมบัติการจ้างคนงาน - ขออนุมัติผู้บริหารเพื่อให้ความเห็นชอบ			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
ขั้นดำเนินการ - ค่าจ้างคนงานและค่าประกัน	1,000,000					✓	1,000,000
ขั้นติดตามประเมินผล ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
ขั้นปรับปรุงแก้ไข ปรับปรุง แก้ไข พัฒนาการดำเนินงานใน โครงการในปีการศึกษาต่อไป			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
รวมวงเงินกิจกรรม ลำดับที่ 15	480,000					✓	480,000

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
ลำดับที่ 16 งานโภชนาการ							
ขั้นเตรียมการ - วางแผนการดำเนินงาน - ประชุมชี้แจงรายละเอียดการปฏิบัติงาน - ศึกษาดูงานโรงเรียนสังกัดม.ร.ง.ส.			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
ขั้นดำเนินการ - บัตรแข็ง		10,000				✓	10,000
- เครื่องสกรีนงาน		25,000				✓	25,000
- ปรับปรุงโรงอาหาร	200,000					✓	200,000
ขั้นติดตามประเมินผล ติดตามและประเมินผลการดำเนินกิจกรรม			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
ขั้นปรับปรุงแก้ไข ปรับปรุงการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
รวมวงเงินกิจกรรม ลำดับที่ 16	200,000	35,000				✓	235,000

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
ลำดับที่ 17 ร้านค้าสวัสดิการ							
ขั้นเตรียมการ - คณะกรรมการดำเนินงาน ประชุม วาง แผนการดำเนินงาน - จัดเตรียมบรรยากาศร้านค้าสวัสดิการให้พร้อม ต่อการให้บริการ			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
ขั้นดำเนินการ			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
ขั้นติดตามประเมินผล ประเมินความพึงพอใจต่อการใช้บริการร้านค้า สวัสดิการ			← ไม่ใช้งบประมาณ →				

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
ขั้นปรับปรุงแก้ไข นำข้อบกพร่องจากการให้บริการมาปรับปรุงใช้ในครั้งต่อไป			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
รวมวงเงินกิจกรรม ลำดับที่ 17							

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
ลำดับที่ 18 ประกันอุบัติเหตุ							
ขั้นเตรียมการ - ศึกษาข้อมูลนำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการ - ประชุมและวางแผนการจัดกิจกรรม			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
ขั้นดำเนินการ			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
ขั้นติดตามประเมินผล ติดตามผลการปฏิบัติงาน ของกิจกรรม ทั้งก่อนระหว่างและหลังปฏิบัติกิจกรรม โดยการตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานทุกขั้นตอน			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
ขั้นปรับปรุงแก้ไข ปรับปรุง แก้ไข ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงาน พร้อมทั้งสรุปผลการปฏิบัติงาน			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
รวมวงเงินกิจกรรม ลำดับที่ 18							

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
ลำดับที่ 19 เยี่ยมบ้านนักเรียน							
ขั้นเตรียมการ - ศึกษาข้อมูลจากระเบียบสะสม/แบบสำรวจข้อมูลพื้นฐาน แฟ้มทะเบียนประวัติและสรุปข้อมูลที่สำคัญเพื่อการจดจำผู้เรียนได้ - จัดทำตารางกำหนดการเยี่ยมบ้านนักเรียน ศึกษาแผนที่/เส้นทางและพาหนะเดินทางไปบ้านนักเรียน - แจ้งวัตถุประสงค์การไปเยี่ยมบ้านกับผู้ปกครอง และติดต่อสื่อสารนัดหมายวัน เวลาการไปเยี่ยมบ้าน							
ขั้นดำเนินการ - ค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการของครูที่ปรึกษา	50,000			✓			50,000
ขั้นติดตามประเมินผล สรุปผลการเยี่ยมบ้านรายบุคคล รายห้อง และภาพรวมของโรงเรียน							
ขั้นปรับปรุงแก้ไข นำผลการสรุปที่พบว่านักเรียนมีปัญหา มาตรวจสอบร่วมกับการรวบรวมข้อมูลด้วยวิธีอื่น ๆ มาคัดกรองและดำเนินการแก้ไข/ช่วยเหลือและพัฒนาตามสภาพจริง							
รวมวงเงินกิจกรรม ลำดับที่ 19	50,000			✓			50,000

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
ลำดับที่ 20 จัดซื้อวัสดุสำหรับพัฒนางาน กิจการนักเรียน							
ขั้นเตรียมการ - ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน - สำรวจรายการสินค้าที่จำเป็นในการสั่งซื้อ - ขออนุมัติโครงการ							
ขั้นดำเนินการ - ปริ้นเตอร์		5,500		✓			5,500
- ซ่อมบำรุงเครื่องปริ้นเตอร์	3,000			✓			
- หมึกพิมพ์		3,000		✓			3,000
- ถ่านไฟฉาย		500		✓			500
- โพรโฆ่ง		2,000		✓			2,000
- ปากกาเน้นข้อความ		240		✓			240
- ที่ตัดเทปพร้อมเทป		160		✓			160
- เทปโฟททกาวสองหน้า 5 ม		500		✓			500
- เทปเยื่อทกาวสองหน้า		100		✓			100
ขั้นติดตามประเมินผล สอบถามความพอใจของผู้ใช้บริการ							
ขั้นปรับปรุงแก้ไข ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ							
รวมวงเงินกิจกรรม ลำดับที่ 20	3,000	12,000		✓			15,000

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
ลำดับที่ 21 จัดจ้างพนักงานให้สัญญาณจรรยา							
ขั้นเตรียมการ - ประชุม วางแผนการจ้างพนักงานให้สัญญาณจรรยา - เขียนร่างคุณสมบัติการจ้างพนักงานให้สัญญาณจรรยา - ขออนุมัติผู้บริหารเพื่อให้ความเห็นชอบ			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
ขั้นดำเนินการ - ค่าจ้างพนักงานให้สัญญาณจรรยา	150,000					✓	150,000
ขั้นติดตามประเมินผล ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
ขั้นปรับปรุงแก้ไข ปรับปรุง แก้ไข พัฒนาการดำเนินงานในโครงการในปีการศึกษาต่อไป			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
รวมวงเงินกิจกรรม ลำดับที่ 21	150,000					✓	150,000

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
ลำดับที่ 22 งานรักษาความปลอดภัยเวรประจำวัน							
ขั้นเตรียมการ - วางแผนการดำเนินงาน - ประชาสัมพันธ์ให้ทราบถึงโครงการ			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
ขั้นดำเนินการ			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
ขั้นติดตามประเมินผล ประเมินความพึงพอใจเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
ขั้นปรับปรุงแก้ไข ปรับปรุง แก้ไข พัฒนาการดำเนินงานในโครงการในปีการศึกษาต่อไป			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
รวมวงเงินกิจกรรม ลำดับที่ 22							

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถานศึกษา	
ลำดับที่ 23 งานระดับชั้น							
ขั้นเตรียมการ มีการประชุมวางแผน ดำเนินการคณะกรรมการ ที่รับผิดชอบโครงการ			ไม่ใช้งบประมาณ				
ขั้นดำเนินการ			ไม่ใช้งบประมาณ				
ขั้นติดตามประเมินผล ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล และปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงาน			ไม่ใช้งบประมาณ				
ขั้นปรับปรุงแก้ไข มีการประชุมและรายงานผลการจัดกิจกรรม			ไม่ใช้งบประมาณ				
รวมวงเงินกิจกรรม ลำดับที่ 23							

8. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

8.1 เชิงปริมาณ

- ร้อยละ 90 ของครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานเสริมสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษาอย่างรอบด้าน ภายใต้ “สถานศึกษาปลอดภัย” (MOE SAFETY CENTER)
- ร้อยละ 90 ของข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษาสามารถให้บริการข้อมูลแก่ผู้เรียน บุคลากร และบุคคลทั่วไปได้
- ร้อยละ 90 ของสถานที่ เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- ร้อยละ 100 ของครู และบุคลากรในกลุ่มบริหารงานทั่วไปและงานกิจการนักเรียน ดำเนินการตามขั้นตอนในการจัดซื้อ จัดจ้างทุกรูปแบบได้อย่างถูกต้อง

8.2 เชิงคุณภาพ

- ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความเข้มแข็งในการดำเนินงานมาตรการความปลอดภัย สามารถป้องกันแก้ไขปัญหาของนักเรียนทั้งด้านอุบัติเหตุ อุบัติภัย ปัญหาทางสังคมที่เกิดขึ้นกับนักเรียน และสิ่งแวดล้อมในสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- สถานศึกษามีข้อมูลสารสนเทศที่ครบถ้วนสมบูรณ์ครอบคลุมในทุกด้าน
- มีอาคารเรียน อาคารประกอบที่มีความสะอาด สวยงาม ปลอดภัย ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- วัสดุ อุปกรณ์ที่ดำเนินการจัดซื้อ มีลักษณะคงทน ถาวร ส่วนขั้นตอนดำเนินการจัดจ้างเป็นไปด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) กลุ่มบริหารงานทั่วไปและงานกิจการนักเรียน มีโครงสร้างการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ
- 2) ขั้นตอนดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างทุกรูปแบบ มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้
- 3) สิ่งแวดล้อมในสถานศึกษาสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ
- 4) นักเรียนได้รับการคุ้มครองความปลอดภัยทั้งด้านร่างกาย จิตใจ และสิทธิเสรีภาพทางสังคม
- 5) สถานศึกษาให้บริการและเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศแก่ผู้บริหาร ครู บุคลากร นักเรียนและบุคคลภายนอกสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 6) ครู บุคลากร นักเรียนได้ใช้ประโยชน์อาคาร สถานที่ภายในโรงเรียนอย่างคุ้มค่า


ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางณัฐทิภัทร์ ธนรัฐไชยศรี)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป


ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายณัฐกิตต์ ไมตรี)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์”
กลุ่มบริหารงานทั่วไป


ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางจันทรี ชาติวัฒนธรรกร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์”

โครงการงานสนับสนุนตาม
โครงสร้างบริหารสถานศึกษาฯ
กลุ่มบริหารงานบุคคล

(จำนวน 4 กิจกรรม)

หน้า 276 - 283

โครงการงานสนับสนุนตามโครงสร้างบริหารสถานศึกษาฯ กลุ่มบริหารงานบุคคล

สนองนโยบาย สพฐ.ข้อ	10. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
สนองกลยุทธ์ สพฐ.ข้อ	4. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
สนองยุทธศาสตร์แผนพัฒนาการจัดการศึกษาจังหวัดชลบุรี ข้อ	
	4. การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างความเท่าเทียมทางการเรียนรู้
สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อ	3. บริหารการศึกษาอย่างมีคุณภาพ เท่าเทียม ครอบคลุมและสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต
	5. ส่งเสริมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
สนองมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในของศึกษาของสถานศึกษา	
	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
	2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานบุคคล
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวฐาปนันท์ ศรีสุวรรณ
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☐ ต่อเนื่อง ☒ งานประจำ
ระยะเวลาดำเนินการ	เมษายน 2567 - มีนาคม 2568

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากการพัฒนาระบบการบริหารงานและพัฒนาองค์กรอย่างเป็นระบบครบวงจร เป็นงานที่ส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรในสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลในการทำงานมากที่สุด กลุ่มบริหารงานบุคคล จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องพัฒนาการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความสะดวก และความคล่องตัวในการดำเนินงานของกลุ่มงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และนโยบายของทางราชการต่อไป

โลกในยุค ICT ระบบข้อมูลและข่าวสารและเทคโนโลยีไร้พรมแดน บุคลากรของโรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์” จำเป็นต้องได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ ซึ่งนอกจากการพัฒนาตนเอง ด้วยการเข้ารับการอบรมสัมมนาจากแหล่งวิทยาการต่างๆ แล้ว การศึกษาดูงาน ก็เป็นอีกวิธีหนึ่งที่จะส่งเสริมความรู้ ประสบการณ์และยังเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากรใน โรงเรียนอีกด้วย

ดังนั้นโรงเรียนจึงควรจัดให้บุคลากรในโรงเรียนได้มีโอกาสไปศึกษาดูงานนอกสถานที่อย่างน้อยปี การศึกษาละ ๑ ครั้ง ซึ่งเป็นสิ่งหนึ่งที่สามารถจะนำพาองค์กรให้ก้าวไกลไปกับการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นทั้ง ในปัจจุบันและในอนาคต

2. วัตถุประสงค์

1) สามารถนำความรู้และประสบการณ์ต่าง ๆ ที่ได้รับมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

- 2) เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานและพัฒนาองค์กรอย่างเป็นระบบครบวงจร
- 3) เพื่อส่งเสริมและบำรุงขวัญ กำลังใจแก่บุคลากร
- 4) เพื่อให้การติดตามและติดต่อประสานงานได้เร็วขึ้น
- 5) เพื่อให้การใช้วัสดุอุปกรณ์ภายในฝ่ายมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงผลผลิต (Output)

ครูและบุคลากรทางการศึกษากลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์”

3.2 เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์” บริหารโครงสร้างงานประจำ โดยมุ่งเน้นการส่งเสริมการพัฒนาทักษะทางด้านวิชาชีพครูให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดแก่ตัวผู้เรียน

4. กลุ่มเป้าหมายผู้ได้รับผลประโยชน์

ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์”

5. แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณ 1,700,000 บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน)

6. กิจกรรมภายใต้โครงการ

กิจกรรม	ประเภท กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มงานที่ รับผิดชอบ
ลำดับที่ 1 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล	งานประจำ	16 พ.ค.67- 30 พ.ย.67	นายธนุส กลิ่นสุคนธ์ นายณัฐพล ลำดวน นางสาวแขนภา อันเสน	กลุ่มบริหารงานบุคคล
ลำดับที่ 2 เดินทางไปราชการ	งานประจำ	1 เม.ย.67- 31 มี.ค.68	นายณัฐพล ลำดวน นางสาวแขนภา อันเสน	กลุ่มบริหารงานบุคคล
ลำดับที่ 3 จัดจ้างครูต่างชาติ	งานประจำ	1 เม.ย.67- 31 มี.ค.68	นางสาวธัญปัทม์ ศรีสุวรรณ นายธนุส กลิ่นสุคนธ์ นายณัฐพล ลำดวน นางสาวแขนภา อันเสน นางสาวลัดดาวัลย์ พันธุ์เพชร	กลุ่มบริหารงานบุคคล

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
- ลวดเย็บแม็กซ์ เบอร์10		282		✓			282
- ลวดเย็บ แม็กซ์ เบอร์3		145		✓			145
- มีดคัตเตอร์ เล็ก		114		✓			114
- กรรไกร 8 นิ้ว		380		✓			380
- ใบมีดคัตเตอร์		272		✓			272
- คลิปบอร์ด		438		✓			438
- เทปเยื่อขาวสองหน้า		198		✓			198
- เทปโฟม		198		✓			198
- แทนตัดเทป		364		✓			364
- กาวดินน้ำมัน		510		✓			510
- กาวยาสารพัดประโยชน์		92		✓			92
- ที่ถอนลวดเย็บกระดาษ		320		✓			320
- เครื่องเจาะกระดาษ		190		✓			190
- แผ่นยางรองตัด		618		✓			618
- คลิปดำ 19 มม.		240		✓			240
- คลิปดำ 32 มม.		316		✓			316
- คลิปดำ 51 มม.		348		✓			348
- ตรายางวันที่		305		✓			305
- แทนประทับ		368		✓			368
- แทนโซว์เอกสาร		950		✓			950
- แทนเสียบป้ายชื่อ		950		✓			950
- กระดาษอิงค์เจท		337		✓			337
- กระดาษสีถ่ายเอกสาร สีเขียว		305		✓			305
- กระดาษสีถ่ายเอกสาร สีส้ม		305		✓			305
- กระดาษสีถ่ายเอกสาร สีฟ้า		305		✓			305
- กระดาษสีถ่ายเอกสาร สีเหลือง		305		✓			305
- ซองขาว		412		✓			412
- โฟสอิต		420		✓			420
- โฟสอิตไนต์		438		✓			438

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
- สมุดเสนอแนะ		980		✓			980
- เครื่องพิมพ์ Canon G3010		5,290		✓			5,290
ขั้นติดตามประเมินผล ติดตามและประเมินผลการทำกิจกรรม			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
ขั้นปรับปรุงแก้ไข นำผลที่ได้จากการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
รวมวงเงินกิจกรรม ลำดับที่ 1		30,000		✓			30,000

หมายเหตุ : ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
ลำดับที่ 2 เดินทางไปราชการ							
ขั้นเตรียมการ - ประชุม วางแผนการดำเนินงาน - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
ขั้นดำเนินการ - ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ	100,000			✓			100,000
ขั้นติดตามประเมินผล ติดตามประเมินผล			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
ขั้นปรับปรุงแก้ไข ปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาในครั้งต่อไป			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
รวมวงเงินกิจกรรม ลำดับที่ 2	100,000			✓			100,000

หมายเหตุ : ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
ลำดับที่ 3 จัดจ้างครูต่างชาติ							
ขั้นเตรียมการ - ประชุม วางแผนการจ้างครูต่างชาติ - เขียนร่างคุณสมบัติการจ้างครูต่างชาติ - ขออนุมัติผู้บริหารเพื่อให้ความเห็นชอบ			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
ขั้นดำเนินการ - ค่าจ้างครูต่างชาติ	850,000					✓	850,000
ขั้นติดตามประเมินผล ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
ขั้นปรับปรุงแก้ไข ปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาในครั้งต่อไป			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
รวมวงเงินกิจกรรม ลำดับที่ 3	850,000					✓	100,000

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
ลำดับที่ 4 การจัดจ้างครูอัตราจ้างในรายวิชาที่ขาดแคลน							
ขั้นเตรียมการ - ประชุม วางแผนการจ้างครูอัตราจ้าง - เขียนร่างคุณสมบัติการจ้างครูอัตราจ้าง - ขออนุมัติผู้บริหารเพื่อให้ความเห็นชอบ			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
ขั้นดำเนินการ - ค่าจัดจ้างครูอัตราจ้างในรายวิชาที่ขาดแคลน	720,000			✓			720,000
ขั้นติดตามประเมินผล ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
ขั้นปรับปรุงแก้ไข ปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาในครั้งต่อไป			← ไม่ใช้งบประมาณ →				
รวมวงเงินกิจกรรม ลำดับที่ 4	720,000			✓			720,000

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ

8. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

8.1 เชิงปริมาณ

- 1) ร้อยละ 90 ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้เข้ารับการพัฒนา มีความรู้ ความเข้าใจ หลังจากการเข้ารับการพัฒนาสูงขึ้น
- 2) ร้อยละ 90 ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้เข้ารับการพัฒนา มีความพึงพอใจในการเข้ารับการพัฒนาและมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ
- 3) ร้อยละ 90 ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้เข้ารับการอบรม และศึกษาดูงาน แล้วนำแนวทางที่ได้รับมาพัฒนาปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- 4) ร้อยละ 100 ของครูและบุคลากรในกลุ่มบริหารงานบุคคล ดำเนินการตามขั้นตอนในการจัดซื้อ จัดจ้างทุกรูปแบบ ได้อย่างถูกต้อง

8.2 เชิงคุณภาพ

- 1) ผู้เข้ารับการพัฒนามีความพึงพอใจต่อการเข้ารับการพัฒนาและมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ
- 2) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการอบรม และศึกษาดูงาน แล้วนำแนวทางที่ได้รับมาพัฒนาปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- 3) วัสดุ อุปกรณ์ที่ดำเนินการจัดซื้อ มีลักษณะคงทน ถาวร ส่วนขั้นตอนดำเนินการจัดจ้างเป็นไปด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถนำความรู้และประสบการณ์ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีคุณภาพ
- 2) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับความรู้และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพ
- 3) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการอบรม ศึกษาดูงาน แล้วสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ ในการพัฒนาการเรียนการสอน และปฏิบัติงานในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
- 4) ขั้นตอนดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างทุกรูปแบบ มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้



ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวฐาปนันท์ ศรีสุวรรณ)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล



ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายณัฐกิตต์ ไมตรี)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์”

กลุ่มบริหารงานบุคคล



ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางจันทรีชา ชัยวัฒนธีรากร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์”

โครงการงานสนับสนุนตาม
โครงสร้างบริหารสถานศึกษาฯ
กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

(จำนวน 1 กิจกรรม)

หน้า 284 - 292

โครงการงานสนับสนุนตามโครงสร้างบริหารสถานศึกษาฯ กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

สนองนโยบาย สพฐ.ข้อ	8. เสริมสร้างความปลอดภัยของสถานศึกษา
สนองกลยุทธ์ สพฐ.ข้อ	4. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
สนองยุทธศาสตร์แผนพัฒนาการจัดการศึกษาจังหวัดชลบุรี ข้อ	
	6. การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา
สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อ	3. บริหารการศึกษาอย่างมีคุณภาพ เท่าเทียม ครอบคลุมและสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต
สนองมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในของศึกษาของสถานศึกษา	
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ	
2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน	
2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา	
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานงบประมาณ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวพัชรี โปยทอง
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☐ ต่อเนื่อง ☒ งานประจำ
ระยะเวลาดำเนินการ	เมษายน 2567 - มีนาคม 2568

1. หลักการและเหตุผล

การบริหารงานกลุ่มบริหารงบประมาณ เป็นภารกิจสำคัญที่มุ่งส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงาน เพื่อตอบสนองภารกิจของโรงเรียน มุ่งเน้นความเป็นอิสระ ในการบริหารจัดการมีความคล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้ ยึดหลักการบริหารมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์และบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานให้มีการจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของสถานศึกษา รวมทั้งจัดหารายได้จากบริการมาใช้บริหารจัดการเพื่อประโยชน์ทางการศึกษา ส่งผลให้เกิดคุณภาพที่ดีขึ้นต่อผู้เรียน ดำเนินการด้านการบริหารงานบุคลากรให้เกิดความคล่องตัว อิสระ ภายใต้ กฎหมายระเบียบ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ตลอดจนการประสานส่งเสริม สนับสนุนและการ อำนวยความสะดวก ต่างๆ ในการให้บริการการศึกษาทุกรูปแบบ มุ่งพัฒนาสถานศึกษาให้ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยี อย่างเหมาะสม

กลุ่มบริหารงบประมาณ โรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์” เป็นงานที่ต้องประสานงานกับ กลุ่มงานและกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ เพื่อวางแผนปฏิบัติการของโรงเรียนให้สอดคล้องกับนโยบายการศึกษาชาติ เพื่อพัฒนาการดำเนินงานให้บรรลุตามเป้าหมายดังกล่าวจึงต้องมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องทั้งทางด้านบุคลากร กระบวนการดำเนินงานและวัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน กลุ่มบริหารงบประมาณ จึงได้จัดทำโครงการพัฒนา งานแผนงาน เพื่อการขับเคลื่อนงานแผนงานอย่าง มีประสิทธิภาพ และเป็นการกำกับ ติดตาม การดำเนินงาน ตามนโยบายของโรงเรียน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนางานแผนงาน งานพัสดุ งานบัญชี งานยานพาหนะ งานควบคุมภายใน งานระดมทรัพยากร และงานการเงิน ให้เป็นระบบ รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

2.2 เพื่อจัดระบบการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และพัฒนาระบบการบริหารงาน งบประมาณ อย่างต่อเนื่อง

2.3 เพื่อให้บริการด้านทรัพยากรศึกษา วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานการงบประมาณ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงผลผลิต (Output)

ครูและบุคลากรทางการศึกษากลุ่มบริหารงานงบประมาณ โรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์”

3.2 เชิงผลลัพธ์ (Outcome)

กลุ่มบริหารงานงบประมาณ โรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์” บริหารโครงสร้างงานประจำ โดยมุ่งเน้นการส่งเสริมการบริหารจัดการงานการเงิน งานบัญชี งานแผนงาน งานระดมทรัพยากร งานพัสดุ และงานยานพาหนะ งานตรวจสอบภายใน และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การบริหารงานเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

4. กลุ่มเป้าหมายผู้ได้รับผลประโยชน์

ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์”

5. แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณ 731,000 บาท (เจ็ดแสนสามหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

6. กิจกรรมภายใต้โครงการ

กิจกรรม	ประเภทกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
ลำดับที่ 1 การพัฒนาระบบโครงสร้างการบริหารงานและจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ	งานประจำ	1 เม.ย.67-31 มี.ค.68	นางสาวพัชรี โปยทอง นางสาวเมริษา จันทนา นางสาวชาครียา บุญเทพ นางสาวปิยาภรณ์ หวานคำ นางสาวกนกวรรณ บุญหอม นางมารีสา ประทุมสอน นางสาวสุกัษชา ศรีช่อม นางสาวเกศิณี มังครัด นายรณธช ชำระศรี นางสาวมนต์ธิดา นาคมี นางสาวมนัสวี ฤทธิ์เทพ นางสาวภัทรพร คล้ายสมบูรณ์ นางสาวมลิวรรณ ผดุงภักดี นางสาวกานต์รวี พิมพ์สอน นางอภิญญา ปัญญา นาย	กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

7. รายละเอียดแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายกิจกรรม

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	รายได้สถานศึกษา	
ลำดับที่ 1 การพัฒนาระบบโครงสร้างการบริหารงานและจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ							
ขั้นเตรียมการ - ประชุมแจ้งแจ้งต่อคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน - ศึกษานโยบายของโรงเรียน เขตพื้นที่การศึกษาและสพฐ.ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ของโครงการ - ศึกษาผลการดำเนินโครงการฯ ในปีที่ผ่านมา - ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ - จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร							

← ไม่ใช้งบประมาณ →

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้จ่าย	อุดหนุน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	อุดหนุน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	รายได้สถานศึกษา	
ขั้นดำเนินการ						✓	
- โปรแกรมแผนงาน	6,000						6,000
- โปรแกรมการเงิน	5,000					✓	5,000
- โปรแกรมพัสดุ	20,000					✓	20,000
- ค่าน้ำมันรถโรงเรียนและค่าผ่านทางพิเศษ		200,000		✓			200,000
- ค่าต่อ พ.ร.บ. รถโรงเรียน	5,000			✓			5,000
- ค่าซ่อมแซมรถโรงเรียน	95,000			✓			95,000
- ค่ากระดาษA4ทั้งโรงเรียน+กระดาษไข+หมึกโร		300,000		✓			300,000
- เครื่องเหลาดินสอ นิโว่ N-5 (สีฟ้า)		350		✓			350
- ยางลบดินสอ ควอนตัม QE-600-50 (สีดำ)		240		✓			240
- ไม้ดินสอ ควอนตัม Q300 (2B)		152		✓			152
- เทปเยื่อกระดาษสองหน้า สก็อตซ์		242		✓			242
- เทปเยื่อกระดาษสองหน้า วัน		198		✓			198
- กาวแท่ง ตราช้าง สติ๊กเกอร์		1,008		✓			1,008
- คลิปดำ ตราม้า no.113		160		✓			160
- คลิปดำ ตราม้า no.108		1,500		✓			1,500
- คลิปดำ ตราม้า no.110		330		✓			330
- ถาดเอกสารลดวัน		145		✓			145
- ซองพลาสติกผูกเชือกขยายข้าง A4 ขาว แพ็ค 12ซอง ตราช้าง 435		158		✓			158
- เครื่องเหลาดินสอ วัน YF9116		260		✓			260
- กาวสารพัดประโยชน์		474		✓			474
- สติ๊กเกอร์ A4 ขาวด้าน		285		✓			285
- สติ๊กเกอร์ PVC ใส A4		174		✓			174
- พลาสติกเคลือบบัตร A4		590		✓			590
- แฟ้มสันกว้าง F4 33 นิ้ว		570		✓			570
- แฟ้มสันกว้าง F4 32 นิ้ว		87		✓			87
- เทปโฟมกระดาษสองหน้า วัน		447		✓			447
- กล่องเอกสาร 3 ช่อง		287		✓			287

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
- ที่ถอนลวด สีชมพู		135		✓			135
- เครื่องเจาะ ตราช้าง		230		✓			230
- มีดคัตเตอร์ วัน SX77OS		164		✓			164
- ใบมีดคัตเตอร์ อโรมา		100		✓			100
- ถุงซิปลิส 9x12ซม		98		✓			98
- เครื่องคิดเลข คาสิโอ MS-20UC สีส้ม		490		✓			490
- หมึก EPSON รุ่น L3250 สีดำ		1,840		✓			1,840
- หมึก EPSON รุ่น L3250 สีฟ้า		1,840		✓			1,840
- หมึก EPSON รุ่น L3250 สีชมพูแดง		1,840		✓			1,840
- หมึก EPSON รุ่น L3250 สีเหลือง		1,840		✓			1,840
- คลิปดำ วัน		120		✓			120
- ถาดเหล็ก 2 ชั้น		405		✓			405
- คลิปดำตราม้า no.113		80		✓			80
- คลิปดำ ตราม้า no.111		125		✓			125
- ลวดเย็บ ตราม้า no.1		60		✓			60
- ถาดเอกสารลวดเย็บ ขุบสี โรบินno.300		145		✓			145
- สมุดเสนอชิ้น ใบโพธิ์		1,225		✓			1,225
- ดินสอ ตราม้า H-9999		155		✓			155
- เครื่องเย็บกระดาษ วัน HS580-30 เขียว,ชมพู และฟ้า		435		✓			435
- ลวดเย็บ ตราม้า เบอร์35		490		✓			490
- ลวดเย็บ ตราม้า เบอร์10		272		✓			272
- ที่ถอนลวดเย็บกระดาษ อโรมา 6808		172		✓			172
- กระดาษการ์ดสีขาว		400		✓			400
- ปากกาเน้นข้อความ วัน คละสี 6 ด้าม/แพ็ค		360		✓			360
- เครื่องเจาะ ELM		531		✓			531
- หมึก HP 204A Black Original LaserJet Toner Cartridge ดำ		8,720		✓			8,720
- หมึก HP 204A Cyan Original LaserJet Toner Cartridge ฟ้า		7,200		✓			7,200

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
- HP 204A Yellow Original LaserJet Toner Cartridge เหลือง		7,200		✓			7,200
- HP 204A Magenta Original LaserJet Toner Cartridge ชมพู		7,200		✓			7,200
- HP พงหมึก Toner Cartridge รุ่น 107A (W1107A) สีดำ		7,520		✓			7,520
- หมึก canon รุ่น G4010 ดำ ฟ้ำ ชมพู และ เหลือง		10,044		✓			10,044
- ลวดเย็บ วัน		154		✓			154
- โพสต์-อิท แฟล็กซ์		4,644		✓			4,644
- มีดคัตเตอร์ เคนโต้		213		✓			213
- เทปลบคำผิด ONE W961 5มม.x6ม. คละสี (แพ็ค3อัน)		280		✓			280
- เทปโฟมกาวสองหน้าหนา สก๊อตช์		465		✓			465
- กรรไกร วัน BR2		320		✓			320
- สติกเกอร์ขาวด้าน A4 70แกรม (แพ็ค100 แผ่น) บอส		640		✓			640
- สติกเกอร์พลาสติกใสเลเซอร์ A4 50ไมครอน (แพ็ค30แผ่น) บอส		1,240		✓			1,240
- สติกเกอร์กระดาษขาวมัน A4 (แพ็ค50แผ่น) คลิก เลเบล LG101		600		✓			600
- ซื้ผงน้บแบงก์ 40 กรัม เอลเฟน		205		✓			205
- ไม้บรรทัดฟุ่เหล็ก 12 นิ้ว อินคา		84		✓			84
- สเปรย์ปรับอากาศ ลาเวนเดอร์ Glade 320 มล.		568		✓			568
- น้ำยาล้างพร้อมเคลือบดิฟฟ์ ส้ม 5 ลิตร		1,320		✓			1,320
- ครีมขัดเงารถยนต์ CARPRO รุ่น 108 ขนาด 250 กรัม		392		✓			392
- ฟองน้ำล้างรถไมโครเทค แวกซี่		218		✓			218
- ผ้าไมโครไฟเบอร์ MARPA 50x80 ซม.		260		✓			260
- ผลิตภัณฑ์ปกป้องและรักษาเครื่องหนัง wanone		440		✓			440

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	
- สเปรย์เคลือบเงายางและล้อรถยนต์		756		✓			756
- ซับหมึก ปริ้นเตอร์ EPSON รุ่น L3250		600		✓			600
- ค่าถ่ายเอกสารเข้าเล่มพร้อม		1,000		✓			1,000
- หมึกเติมตรายาง โทรศัพท์ โทรศัพท์ สีน้ำเงิน 28 ml 1 ขัน		552		✓			552
- หมึกเติมแท่นประทับ ตราม้า ขนาด 30 ซีซี หมึกสีน้ำเงิน		90		✓			90
- ปลั๊กไฟ sportec		1,497		✓			1,497
- สก๊อตไบรท์ แผ่นใยขัดพร้อมฟองน้ำ		210		✓			210
- ถ่าน AAA		165		✓			165
- ถ่าน AA		165		✓			165
- กระดาษต่อเนื่องเคมี		3,600		✓			3,600
- เครื่องปริ้น EPSON L3250		4,990		✓			4,990
- ปากกามาร์คเกอร์ 2 หัว แลนเซอร์ ดูโอ 288 (แพ็คเกจ 12)		159		✓			159
- หมึกเติมปากกามาร์คเกอร์ ไฟล๊อต		80		✓			80
- ตู้ออกสาร วัน 4 ชั้น โครงขาว ลื่นชักเทา		1,510		✓			1,510
- ถาดเอกสารลวดเคลือบ โรบิน ฝาปิด		310		✓			310
- แท่นเสียบป้ายชื่อ JW L2/V1 ขนาด 9x30.5 ซม.		460		✓			460
- กล่องอะคริลิก ใส่โบรชัวร์ ดีเฟลคโต้ A4 (1 ชั้น)		1,850		✓			1,850
- เทปใส วัน แกน 1 นิ้ว ขนาด 12x36 (มม. x หลา)		15		✓			15
- สติกเกอร์ โน้ต สีนีออน		855		✓			855
ขั้นตอนตามประเมินผล ให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาประเมินความพึงพอใจต่องานประจำ กลุ่มบริหารงานงบประมาณ							

← ไม่ใช้งบประมาณ →

แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	หมวดรายจ่าย			ประเภทวงเงิน (✓)			รวมทั้งสิ้น
	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์	ค่าตอบแทน	อุดหนุน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	รายได้สถานศึกษา	
ชั้นปรับปรุงแก้ไข สำรวจปัญหาเกี่ยวกับงานประจำของกลุ่มบริหารงานงบประมาณ จากครูและบุคลากรทางการศึกษาว่าต้องการพัฒนาในด้านใดหรือไม่เกี่ยวกับงานต่างๆ เพื่อหาแนวทางในการบริหารจัดการร่วมกันต่อไป							
รวมวงเงินกิจกรรม ลำดับที่ 1	131,000	600,000		✓		✓	731,000

8. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

ร้อยละ 90 ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาภายในกลุ่มงานบริหารงบประมาณ ดำเนินการ พร้อมทั้งปฏิบัติหน้าที่ได้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ รวดเร็ว เรียบร้อย รอบคอบ มีประสิทธิภาพ และตรวจสอบได้

กลุ่มบริหารงานงบประมาณของโรงเรียนดำเนินการไปอย่างมีคุณภาพ มีการทำงานตามแผนที่กำหนดไว้
อย่างมีประสิทธิภาพ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กลุ่มบริหารงานงบประมาณ มีความรู้ ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวพัชรี โปยทอง)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานประมาณ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางกฤษณา ก้อนเพชร)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์”
กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางจันทรีชา ชัยวัฒนธีรกร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์”

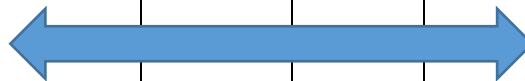
ความคืบหน้าการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

ประจำปีการศึกษา 2567

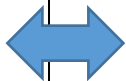
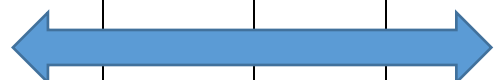
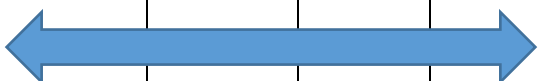
แผนการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ประจำปีการศึกษา 2567

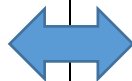
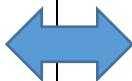
โรงเรียนทุ่งศุขลาพิทยา “กรุงไทยอนุเคราะห์”

ที่	กิจกรรม	เชื่อมโยงแผน 3 ระดับ และ ย.สพม.ชลบุรี ระยอง				งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาการดำเนินการ				ผู้รับผิดชอบ
		ย.ชาติ (Z)	แผน แม่บท (Y)	ย.สพฐ. (X)	สพม. ชลบุรี ระยอง		ระยะที่ 1 (เม.ย.-มิ.ย. 67)	ระยะที่ 2 (ก.ค.-ก.ย. 67)	ระยะที่ 3 (ต.ค.-ธ.ค. 67)	ระยะที่ 4 (ม.ค.-มี.ค. 68)	
โครงการที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนและทักษะชีวิต											
1	1.1 ส่งเสริมนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันทักษะทาง วิชาการและแข่งขันศิลปหัตถกรรม	ย.3	แผน แม่บท ที่ 12	ข้อที่ 2	ข้อที่ 3	250,000					กลุ่มบริหารงาน วิชาการ
2	1.2 พัฒนาการเรียนรู้แบบอิงมาตรฐาน	ย.4	แผน แม่บท ที่ 12	ข้อที่ 2	ข้อที่ 4	41,700					กลุ่มบริหารงาน วิชาการ
3	1.3 การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	ย.4	แผน แม่บท ที่ 11	ข้อที่ 2	ข้อที่ 4	15,000					กลุ่มบริหารงาน วิชาการ
4	1.4 ศูนย์จัดการแข่งขันทักษะคณิตศาสตร์เพื่อ คัดเลือกตัวแทนสหวิทยาเขตมุ่งสู่งาน ศิลปหัตถกรรมนักเรียน	ย.2	แผน แม่บท ที่ 12	ข้อที่ 2	ข้อที่ 4	30,000					กลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์
5	1.5 พัฒนาและส่งเสริมความเป็นเลิศทางด้าน คณิตศาสตร์	ย.2	แผน แม่บท ที่ 12	ข้อที่ 2	ข้อที่ 4	20,000					กลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์

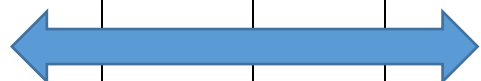
ที่	กิจกรรม	เชื่อมโยงแผน 3 ระดับ และ ย.สพม.ชลบุรี ระยอง				งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาการดำเนินการ				ผู้รับผิดชอบ
		ย.ชาติ (Z)	แผน แม่บท (Y)	ย.สพฐ. (X)	สพม. ชลบุรี ระยอง		ระยะที่ 1 (เม.ย.-มิ.ย. 67)	ระยะที่ 2 (ก.ค.-ก.ย. 67)	ระยะที่ 3 (ต.ค.-ธ.ค. 67)	ระยะที่ 4 (ม.ค.- มี.ค.68)	
6	1.6 Math Camp	ย.3	แผน แม่บท ที่ 12	ข้อที่ 2	ข้อที่ 4	30,000					กลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์
7	1.7 เตรียมความพร้อมกิจกรรมการแข่งขันภายนอกและศิลปหัตถกรรมนักเรียน กลุ่มสาระการ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี(วิทยาศาสตร์)	ย.2	แผน แม่บท ที่ 12	ข้อที่ 2	ข้อที่ 4	10,000					กลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์ฯ (วิทยาศาสตร์)
8	1.8 สัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ	ย.2	แผน แม่บท ที่ 12	ข้อที่ 2	ข้อที่ 4	10,000					กลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์ฯ (วิทยาศาสตร์)
9	1.9 กิจกรรม STEM Science Camp	ย.3	แผน แม่บท ที่ 12	ข้อที่ 2	ข้อที่ 4	15,000					กลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์ฯ (วิทยาศาสตร์)
10	1.10 ส่งเสริมกีฬาอีสปอร์ตพัฒนา ทักษะสู่อนาคต	ย.3	แผน แม่บท ที่ 12	ข้อที่ 2	ข้อที่ 4	3,750					กลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์ฯ (เทคโนโลยี)
11	1.11 Coding for Better Life	ย.3	แผน แม่บท ที่ 12	ข้อที่ 2	ข้อที่ 4	100,000					กลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์ฯ (เทคโนโลยี)

ที่	กิจกรรม	เชื่อมโยงแผน 3 ระดับ และ ย.สพม.ชลบุรี ระยอง				งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาการดำเนินการ				ผู้รับผิดชอบ
		ย.ชาติ (Z)	แผน แม่บท (Y)	ย.สพฐ. (X)	สพม. ชลบุรี ระยอง		ระยะที่ 1 (เม.ย.-มิ.ย. 67)	ระยะที่ 2 (ก.ค.-ก.ย. 67)	ระยะที่ 3 (ต.ค.-ธ.ค. 67)	ระยะที่ 4 (ม.ค.- มี.ค.68)	
12	1.12 Computer Camp	ย.3	แผน แม่บท ที่ 12	ข้อที่ 2	ข้อที่ 4	35,200					กลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์ฯ (เทคโนโลยี)
13	1.13 ค่ายภาษาไทย	ย.3	แผน แม่บท ที่ 12	ข้อที่ 2	ข้อที่ 4	35,000					กลุ่มสาระฯ ภาษาไทย
14	1.14 พัฒนาทักษะและยกระดับผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	ย.3	แผน แม่บท ที่ 12	ข้อที่ 2	ข้อที่ 3	17,000					กลุ่มสาระฯ ภาษาไทย
15	1.15 ค่ายภาษาและวัฒนธรรม	ย.3	แผน แม่บท ที่ 12	ข้อที่ 2	ข้อที่ 3	30,000					กลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ
16	1.16 ศัพท์ภาษาหน้าเสาธง	ย.3	แผน แม่บท ที่ 12	ข้อที่ 2	ข้อที่ 3	5,000					กลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ
17	1.17 Social Camp	ย.3	แผน แม่บท ที่ 12	ข้อที่ 2	ข้อที่ 4	20,000					กลุ่มสาระฯ สังคมศึกษา

ที่	กิจกรรม	เชื่อมโยงแผน 3 ระดับ และ ย.สพม.ชลบุรี ระยอง				งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาการดำเนินการ				ผู้รับผิดชอบ
		ย.ชาติ (Z)	แผน แม่บท (Y)	ย.สพฐ. (X)	สพม. ชลบุรี ระยอง		ระยะที่ 1 (เม.ย.-มิ.ย. 67)	ระยะที่ 2 (ก.ค.-ก.ย. 67)	ระยะที่ 3 (ต.ค.-ธ.ค. 67)	ระยะที่ 4 (ม.ค.- มี.ค.68)	
18	1.18 กีฬาสีภายในและกีฬายานนอก	ย.3	แผน แม่บท ที่ 14	ข้อที่ 2	ข้อที่ 3	45,000					กลุ่มสาระฯ สุขศึกษา
19	1.19 ส่งเสริมสุขภาพและกีฬาเพื่อความเป็นเลิศ ของนักเรียน	ย.3	แผน แม่บท ที่ 14	ข้อที่ 2	ข้อที่ 3	260,000					กลุ่มสาระฯ สุขศึกษา
20	1.20 ตลาดนัดอาชีพ	ย.2	แผน แม่บท ที่ 8	ข้อที่ 2	ข้อที่ 2	4,000					กลุ่มสาระฯ การงานอาชีพ
21	1.21 Reading Camp	ย.3	แผน แม่บท ที่ 12	ข้อที่ 2	ข้อที่ 4	6,300					กลุ่มพัฒนาผู้เรียน
22	1.22 ติดตามผลนักเรียนชั้น ม.3 และ ม.6	ย.4	แผน แม่บท ที่ 11	ข้อที่ 4	ข้อที่ 2	5,000					กลุ่มพัฒนาผู้เรียน

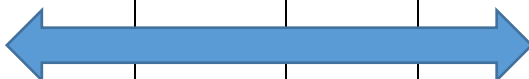
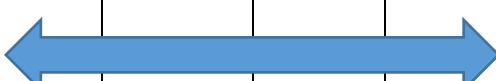
ที่	กิจกรรม	เชื่อมโยงแผน 3 ระดับ และ ย.สพม.ชลบุรี ระยอง				งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาการดำเนินการ				ผู้รับผิดชอบ
		ย.ชาติ (Z)	แผน แม่บท (Y)	ย.สพฐ. (X)	สพม. ชลบุรี ระยอง		ระยะที่ 1 (เม.ย.-มิ.ย. 67)	ระยะที่ 2 (ก.ค.-ก.ย. 67)	ระยะที่ 3 (ต.ค.-ธ.ค. 67)	ระยะที่ 4 (ม.ค.- มี.ค.68)	
โครงการที่ 2 ส่งเสริมคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักเรียน											
23	2.1 เข้าค่ายลูกเสือ ยุวกาชาด ปีการศึกษา 2567	ย.3	แผน แม่บท ที่ 13	ข้อที่ 2	ข้อที่ 3	660,000					กลุ่มบริหารงาน วิชาการ
24	2.2 ส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร	ย.3	แผน แม่บท ที่ 13	ข้อที่ 2	ข้อที่ 3	-					กลุ่มบริหารงาน วิชาการ
25	2.3 ปฐมนิเทศเตรียมความพร้อมการศึกษา ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมนักเรียน	ย.4	แผน แม่บท ที่ 21	ข้อที่ 4	ข้อที่ 3	60,000					กลุ่มบริหารงาน ทั่วไป(งานกิจการ นักเรียน)
26	2.4 งานสภานักเรียนและสารวัตรนักเรียน	ย.3	แผน แม่บท ที่ 21	ข้อที่ 2	ข้อที่ 3	1,500					กลุ่มบริหารงาน ทั่วไป(งานกิจการ นักเรียน)
27	2.5 คลินิกเสมารักษ์ จิตสังคมบำบัดในสถานศึกษา	ย.3	แผน แม่บท ที่ 21	ข้อที่ 2	ข้อที่ 3	2,135					กลุ่มบริหารงาน ทั่วไป(งานกิจการ นักเรียน)
28	2.6 ประเมินพฤติกรรมSDQ	ย.6	แผน แม่บท ที่ 20	ข้อที่ 3	ข้อที่ 6	-					กลุ่มบริหารงาน ทั่วไป(งานกิจการ นักเรียน)

ที่	กิจกรรม	เชื่อมโยงแผน 3 ระดับ และ ย.สพม.ชลบุรี ระยอง				งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาการดำเนินการ				ผู้รับผิดชอบ
		ย.ชาติ (Z)	แผน แม่บท (Y)	ย.สพฐ. (X)	สพม. ชลบุรี ระยอง		ระยะที่ 1 (เม.ย.-มิ.ย. 67)	ระยะที่ 2 (ก.ค.-ก.ย. 67)	ระยะที่ 3 (ต.ค.-ธ.ค. 67)	ระยะที่ 4 (ม.ค.- มี.ค.68)	
29	2.7 เสริมสร้างระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและระบบสารสนเทศนักเรียนที่มีประสิทธิภาพ	ย.6	แผนแม่บทที่ 20	ข้อที่ 3	ข้อที่ 6	100,000					กลุ่มบริหารงานทั่วไป(งานกิจการนักเรียน)
30	2.8 วินัยจราจร	ย.1	แผนแม่บทที่ 1	ข้อที่ 4	ข้อที่ 1	5,000					กลุ่มบริหารงานทั่วไป(งานกิจการนักเรียน)
31	2.9 น้องส่งพิณดีจากใจ	ย.4	แผนแม่บทที่ 10	ข้อที่ 1	ข้อที่ 1	30,000					กลุ่มบริหารงานทั่วไป(งานกิจการนักเรียน)
32	2.10 วันทุ่งศุขลาที่รัก	ย.4	แผนแม่บทที่ 10	ข้อที่ 1	ข้อที่ 1	3,000					กลุ่มบริหารงานทั่วไป(งานกิจการนักเรียน)
33	2.11 ชมรมจิตอาสาป้องกันเอดส์เทิดพระเกียรติฯ	ย.4	แผนแม่บทที่ 13	ข้อที่ 3	ข้อที่ 1	5,000					กลุ่มบริหารงานทั่วไป(งานกิจการนักเรียน)
34	2.12 Western cultures	ย.4	แผนแม่บทที่ 10	ข้อที่ 2	ข้อที่ 1	20,000					กลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ

ที่	กิจกรรม	เชื่อมโยงแผน 3 ระดับ และ ย.สพม.ชลบุรี ระยอง				งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาการดำเนินการ				ผู้รับผิดชอบ
		ย.ชาติ (Z)	แผน แม่บท (Y)	ย.สพฐ. (X)	สพม. ชลบุรี ระยอง		ระยะที่ 1 (เม.ย.-มิ.ย. 67)	ระยะที่ 2 (ก.ค.-ก.ย. 67)	ระยะที่ 3 (ต.ค.-ธ.ค. 67)	ระยะที่ 4 (ม.ค.- มี.ค.68)	
35	2.13 อาเซียน	ย.4	แผน แม่บท ที่ 10	ข้อที่ 2	ข้อที่ 1	10,000					กลุ่มสาระฯ สังคมศึกษาฯ
36	2.14 วิถี ท.พ. วิถีพอเพียง	ย.5	แผน แม่บท ที่ 18	ข้อที่ 2	ข้อที่ 1	5,000					กลุ่มสาระฯ สังคมศึกษาฯ
37	2.15 ส่งเสริมมารยาทไทยเพื่อปลูกฝังค่านิยมที่ดี งามของผู้เรียน	ย.3	แผน แม่บท ที่ 11	ข้อที่ 2	ข้อที่ 3	3,000					กลุ่มสาระฯ สังคมศึกษาฯ
38	2.16 ส่งเสริมการอ่าน	ย.3	แผน แม่บท ที่ 12	ข้อที่ 2	ข้อที่ 4	2,005					กลุ่มพัฒนาผู้เรียน
โครงการที่ 3 โรงเรียนคุณธรรม สพฐ.											
39	3.1 สถานศึกษาคุณธรรม "ค่ายยุวชนคนคุณธรรม"	ย.3	แผน แม่บท ที่ 21	ข้อที่ 3	ข้อที่ 3	50,000					กลุ่มบริหารงาน ทั่วไป(งานกิจการ นักเรียน)
40	3.2 ค่ายส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และคุณ ลักษณะอันพึงประสงค์	ย.3	แผน แม่บท ที่ 21	ข้อที่ 3	ข้อที่ 3	90,000					กลุ่มบริหารงาน ทั่วไป(งานกิจการ นักเรียน)

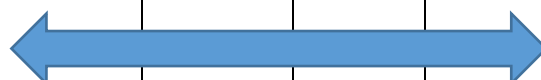
ที่	กิจกรรม	เชื่อมโยงแผน 3 ระดับ และ ย.สพม.ชลบุรี ระยอง				งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาการดำเนินการ				ผู้รับผิดชอบ
		ย.ชาติ (Z)	แผน แม่บท (Y)	ย.สพฐ. (X)	สพม. ชลบุรี ระยอง		ระยะที่ 1 (เม.ย.-มิ.ย. 67)	ระยะที่ 2 (ก.ค.-ก.ย. 67)	ระยะที่ 3 (ต.ค.-ธ.ค. 67)	ระยะที่ 4 (ม.ค.- มี.ค.68)	
41	3.3 วันสำคัญทางพระพุทธศาสนา	ย.3	แผน แม่บท ที่ 11	ข้อที่ 3	ข้อที่ 1	7,000					กลุ่มสาระฯ สังคมศึกษาฯ
42	3.4 โรงเรียนวิถีพุทธ	ย.3	แผน แม่บท ที่ 11	ข้อที่ 3	ข้อที่ 1	13,000					กลุ่มสาระฯ สังคมศึกษาฯ
43	3.5 เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม มุ่งเน้นสถาน สุจริต	ย.3	แผน แม่บท ที่ 10	ข้อที่ 3	ข้อที่ 3	2,000					กลุ่มสาระฯ สังคมศึกษาฯ
โครงการที่ 4 พัฒนาหลักสูตรและกิจกรรมเสริมหลักสูตร											
44	4.1 พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	ย.6	แผน แม่บท ที่ 11	ข้อที่ 3	ข้อที่ 6	2,000					กลุ่มบริหารงาน วิชาการ
45	4.2 การจัดการศึกษารองรับเขตพัฒนาพิเศษภาค ตะวันออก	ย.6	แผน แม่บท ที่ 9	ข้อที่ 3	ข้อที่ 6	5,000					กลุ่มบริหารงาน วิชาการ

ที่	กิจกรรม	เชื่อมโยงแผน 3 ระดับ และ ย.สพม.ชลบุรี ระยอง				งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาการดำเนินการ				ผู้รับผิดชอบ
		ย.ชาติ (Z)	แผน แม่บท (Y)	ย.สพฐ. (X)	สพม. ชลบุรี ระยอง		ระยะที่ 1 (เม.ย.-มิ.ย. 67)	ระยะที่ 2 (ก.ค.-ก.ย. 67)	ระยะที่ 3 (ต.ค.-ธ.ค. 67)	ระยะที่ 4 (ม.ค.- มี.ค.68)	
โครงการที่ 5 ส่งเสริมและพัฒนากิจการบริการจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21											
46	5.1 วิจัยสถานศึกษา	ย.6	แผน แม่บท ที่ 23	ข้อที่ 3	ข้อที่ 6	3,000					กลุ่มบริหารงาน วิชาการ
47	5.2 พัฒนาระบบงานแนะแนว	ย.3	แผน แม่บท ที่ 11	ข้อที่ 3	ข้อที่ 3	28,000					กลุ่มพัฒนาผู้เรียน
โครงการที่ 6 พัฒนากิจการบริการจัดการคุณภาพของสถานศึกษา											
48	6.1 พัฒนาระบบงานประกันคุณภาพการศึกษา	ย.6	แผน แม่บท ที่ 17	ข้อที่ 3	ข้อที่ 3	5,000					กลุ่มบริหารงาน วิชาการ
49	6.2 พัฒนาสารสนเทศ	ย.6	แผน แม่บท ที่ 7	ข้อที่ 3	ข้อที่ 6	2,300					กลุ่มบริหารงาน ทั่วไป
50	6.3 งบดำเนินการของโรงเรียน	ย.6	แผน แม่บท ที่ 20	ข้อที่ 3	ข้อที่ 6	1,711,058					กลุ่มบริหารงาน งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	เชื่อมโยงแผน 3 ระดับ และ ย.สพม.ชลบุรี ระยอง				งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาการดำเนินการ				ผู้รับผิดชอบ
		ย.ชาติ (Z)	แผน แม่บท (Y)	ย.สพฐ. (X)	สพม. ชลบุรี ระยอง		ระยะที่ 1 (เม.ย.-มิ.ย. 67)	ระยะที่ 2 (ก.ค.-ก.ย. 67)	ระยะที่ 3 (ต.ค.-ธ.ค. 67)	ระยะที่ 4 (ม.ค.- มี.ค.68)	
51	6.4 พัฒนางานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา	ย.4	แผน แม่บท ที่ 16	ข้อที่ 3	ข้อที่ 4	5,148					กลุ่มพัฒนาผู้เรียน
โครงการที่ 7 พัฒนาอาคารสถานที่และจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้											
52	7.1 Eco School	ย.5	แผน แม่บท ที่ 18	ข้อที่ 3	ข้อที่ 5	5,000					กลุ่มบริหารงาน ทั่วไป
53	7.2 พัฒนาความสะอาดของโรงเรียน	ย.5	แผน แม่บท ที่ 18	ข้อที่ 3	ข้อที่ 5	160,000					กลุ่มบริหารงาน ทั่วไป
54	7.3 การอบรมบรรเทาสาธารณภัยในสถานศึกษา	ย.6	แผน แม่บท ที่ 1	ข้อที่ 4	ข้อที่ 4	5,000					กลุ่มบริหารงาน ทั่วไป
55	7.4 ปรับปรุงภูมิทัศน์สวนวรรณคดีไทย	ย.5	แผน แม่บท ที่ 18	ข้อที่ 4	ข้อที่ 4	53,400					กลุ่มสาระฯ ภาษาไทย
56	7.5 พัฒนาศูนย์และสื่อนวัตกรรมทางวิทยาศาสตร์	ย.3	แผน แม่บท ที่ 12	ข้อที่ 2	ข้อที่ 4	12,000					กลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์ฯ (วิทยาศาสตร์)

ที่	กิจกรรม	เชื่อมโยงแผน 3 ระดับ และ ย.สพม.ชลบุรี ระยอง				งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาการดำเนินการ				ผู้รับผิดชอบ
		ย.ชาติ (Z)	แผน แม่บท (Y)	ย.สพฐ. (X)	สพม. ชลบุรี ระยอง		ระยะที่ 1 (เม.ย.-มิ.ย. 67)	ระยะที่ 2 (ก.ค.-ก.ย. 67)	ระยะที่ 3 (ต.ค.-ธ.ค. 67)	ระยะที่ 4 (ม.ค.- มี.ค.68)	
57	7.6 จัดสร้างสวนกรงงานพอเพียง	ย.5	แผน แม่บท ที่ 18	ข้อที่ 3	ข้อที่ 4	6,000					กลุ่มสาระฯ การงานอาชีพ
58	7.7 พัฒนาห้องสมุด	ย.6	แผน แม่บท ที่ 11	ข้อที่ 3	ข้อที่ 4	16,600					กลุ่มพัฒนาผู้เรียน
โครงการที่ 8 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และสื่อนวัตกรรมเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน											
59	8.1 พัฒนางานสื่อนวัตกรรม	ย.6	แผน แม่บท ที่ 20	ข้อที่ 3	ข้อที่ 6	45,000					กลุ่มบริหารงาน ทั่วไป
โครงการที่ 9 ส่งเสริมการใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ แหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกสถานศึกษา											
60	9.1 ทักษะศึกษาแหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอก นักเรียนระดับชั้น ม.ปลาย	ย.3	แผน แม่บท ที่ 12	ข้อที่ 2	ข้อที่ 4	475,585					กลุ่มบริหารงาน วิชาการ

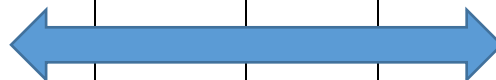
ที่	กิจกรรม	เชื่อมโยงแผน 3 ระดับ และ ย.สพม.ชลบุรี ระยอง				งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาการดำเนินการ				ผู้รับผิดชอบ
		ย.ชาติ (Z)	แผน แม่บท (Y)	ย.สพฐ. (X)	สพม. ชลบุรี ระยอง		ระยะที่ 1 (เม.ย.-มิ.ย. 67)	ระยะที่ 2 (ก.ค.-ก.ย. 67)	ระยะที่ 3 (ต.ค.-ธ.ค. 67)	ระยะที่ 4 (ม.ค.- มี.ค.68)	
61	9.2 พัฒนาและปรับปรุงแหล่งเรียนรู้ภายใน ห้องเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	ย.3	แผน แม่บท ที่ 12	ข้อที่ 2	ข้อที่ 4	15,000					กลุ่มสาระฯ ภาษาไทย
62	9.3 พัฒนาแหล่งเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี	ย.3	แผน แม่บท ที่ 12	ข้อที่ 2	ข้อที่ 4	13,000					กลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์ฯ (วิทยาศาสตร์)
63	9.4 พัฒนาแหล่งเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้การ งานอาชีพ	ย.3	แผน แม่บท ที่ 12	ข้อที่ 2	ข้อที่ 4	5,000					กลุ่มสาระฯ การงานอาชีพ
64	9.5 พัฒนาห้องเรียนหุ่นยนต์	ย.3	แผน แม่บท ที่ 12	ข้อที่ 2	ข้อที่ 4	100,000					กลุ่มบริหารงาน ทั่วไป
โครงการที่ 10 ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา											
65	10.1 ส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาชีพครู	ย.3	แผน แม่บท ที่ 11	ข้อที่ 3	ข้อที่ 4	120,000					กลุ่มบริหารงาน บุคคล

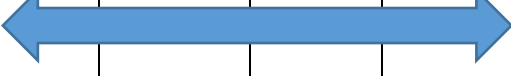
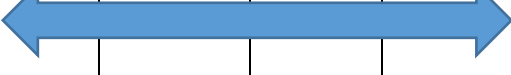
ที่	กิจกรรม	เชื่อมโยงแผน 3 ระดับ และ ย.สพม.ชลบุรี ระยอง				งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาการดำเนินการ				ผู้รับผิดชอบ
		ย.ชาติ (Z)	แผน แม่บท (Y)	ย.สพฐ. (X)	สพม. ชลบุรี ระยอง		ระยะที่ 1 (เม.ย.-มิ.ย. 67)	ระยะที่ 2 (ก.ค.-ก.ย. 67)	ระยะที่ 3 (ต.ค.-ธ.ค. 67)	ระยะที่ 4 (ม.ค.- มี.ค.68)	
โครงการที่ 11 สานความสัมพันธ์กับชุมชนและเสริมสร้างความเข้มแข็งทางการศึกษา											
66	11.1 วันพบครูของลูก	ย.4	แผน แม่บท ที่ 15	ข้อที่ 1	ข้อที่ 6	20,000					กลุ่มบริหารงาน ทั่วไป(งานกิจการ นักเรียน)
67	11.2 แนวทางการศึกษาต่อ นักเรียนชั้น ม.3 และ ม.6	ย.4	แผน แม่บท ที่ 11	ข้อที่ 4	ข้อที่ 4	4,000					กลุ่มพัฒนาผู้เรียน
โครงการที่ 12 สถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสพติดและอบายมุข											
68	12.1 TO BE NUMBER ONE	ย.1	แผน แม่บท ที่ 21	ข้อที่ 4	ข้อที่ 4	250,000					กลุ่มบริหารงาน ทั่วไป(งานกิจการ นักเรียน)
69	12.2 ค่ายวิชาการ ศิลปะ ดนตรี กีฬา ห่วงไกลยา เสพติด	ย.1	แผน แม่บท ที่ 21	ข้อที่ 4	ข้อที่ 4	25,540					กลุ่มบริหารงาน ทั่วไป(งานกิจการ นักเรียน)
70	12.3 โรงเรียนสีขาวปลอดบุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้า และ แอลกอฮอล์	ย.1	แผน แม่บท ที่ 21	ข้อที่ 4	ข้อที่ 4	67,950					กลุ่มบริหารงาน ทั่วไป(งานกิจการ นักเรียน)

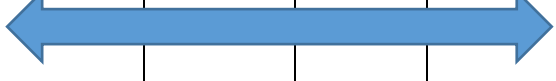
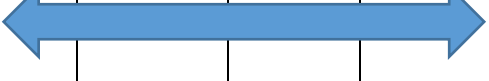
ที่	กิจกรรม	เชื่อมโยงแผน 3 ระดับ และ ย.สพม.ชลบุรี ระยอง				งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาการดำเนินการ				
		ย.ชาติ (Z)	แผน แม่บท (Y)	ย.สพฐ. (X)	สพม. ชลบุรี ระยอง		ระยะที่ 1 (เม.ย.-มิ.ย. 67)	ระยะที่ 2 (ก.ค.-ก.ย. 67)	ระยะที่ 3 (ต.ค.-ธ.ค. 67)	ระยะที่ 4 (ม.ค.- มี.ค.68)	
71	12.4 ห้องเรียนสีขาวและห้องปฏิบัติการโครงการ สถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสพติดและอบายมุข	ย.1	แผน แม่บท ที่ 21	ข้อที่ 4	ข้อที่ 4	6,500					กลุ่มบริหารงาน ทั่วไป(งานกิจการ นักเรียน)
งานสนับสนุนตามโครงสร้างบริหารสถานศึกษาฯ กลุ่มบริหารงานวิชาการ											
72	ลำดับที่ 1 กิจกรรมลูกเสือ	ย.3	แผน แม่บท ที่ 12	ข้อที่ 2	ข้อที่ 3	15,000					กลุ่มบริหารงาน วิชาการ
73	ลำดับที่ 2 กิจกรรมยุวกาชาด	ย.3	แผน แม่บท ที่ 12	ข้อที่ 2	ข้อที่ 3	25,000					กลุ่มบริหารงาน วิชาการ
74	ลำดับที่ 3 การรับนักเรียน ม.1, ม.4 และปรับ พื้นฐานนักเรียน ม.1	ย.6	แผน แม่บท ที่ 20	ข้อที่ 3	ข้อที่ 6	30,000					กลุ่มบริหารงาน วิชาการ
75	ลำดับที่ 4 พัฒนาระบบงานวิชาการ	ย.6	แผน แม่บท ที่ 20	ข้อที่ 3	ข้อที่ 6	199,490					กลุ่มบริหารงาน วิชาการ
76	ลำดับที่ 5 การพัฒนามาตรฐานการสอนด้วยการ นิเทศการสอนภายใน	ย.3	แผน แม่บท ที่ 11	ข้อที่ 2	ข้อที่ 4	5,000					กลุ่มบริหารงาน วิชาการ

ที่	กิจกรรม	เชื่อมโยงแผน 3 ระดับ และ ย.สพม.ชลบุรี ระยอง				งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาการดำเนินการ				ผู้รับผิดชอบ
		ย.ชาติ (Z)	แผน แม่บท (Y)	ย.สพฐ. (X)	สพม. ชลบุรี ระยอง		ระยะที่ 1 (เม.ย.-มิ.ย. 67)	ระยะที่ 2 (ก.ค.-ก.ย. 67)	ระยะที่ 3 (ต.ค.-ธ.ค. 67)	ระยะที่ 4 (ม.ค.- มี.ค.68)	
77	ลำดับที่ 6 จัดซื้อ จัดหา ซ่อมแซม ปรับปรุง สื่อ วัสดุ ครุภัณฑ์ในการจัดการเรียนรู้และพัฒนาศูนย์ การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง	ย.6	แผน แม่บท ที่ 18	ข้อที่ 3	ข้อที่ 4	400,000					กลุ่มบริหารงาน วิชาการ
78	ลำดับที่ 7 ค่าเช่าคอมพิวเตอร์ของโรงเรียน	ย.6	แผน แม่บท ที่ 7	ข้อที่ 3	ข้อที่ 4	1,990,000					กลุ่มบริหารงาน วิชาการ
79	ลำดับที่ 8 จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ สำหรับพัฒนากลุ่ม สาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	ย.6	แผน แม่บท ที่ 20	ข้อที่ 3	ข้อที่ 4	25,000					กลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์
80	ลำดับที่ 9 จัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ กลุ่มสาระ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (วิทยาศาสตร์)	ย.6	แผน แม่บท ที่ 20	ข้อที่ 3	ข้อที่ 4	15,000					กลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์ฯ (วิทยาศาสตร์)
81	ลำดับที่ 10 จัดซื้อ จัดหา ซ่อมแซมวัสดุ อุปกรณ์ การเรียนการสอน และครุภัณฑ์ สำนักงาน กลุ่ม สาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (เทคโนโลยี)	ย.6	แผน แม่บท ที่ 20	ข้อที่ 3	ข้อที่ 4	36,008					กลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์ฯ (เทคโนโลยี)

ที่	กิจกรรม	เชื่อมโยงแผน 3 ระดับ และ ย.สพม.ชลบุรี ระยอง				งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาการดำเนินการ				ผู้รับผิดชอบ
		ย.ชาติ (Z)	แผน แม่บท (Y)	ย.สพฐ. (X)	สพม. ชลบุรี ระยอง		ระยะที่ 1 (เม.ย.-มิ.ย. 67)	ระยะที่ 2 (ก.ค.-ก.ย. 67)	ระยะที่ 3 (ต.ค.-ธ.ค. 67)	ระยะที่ 4 (ม.ค.-มี.ค. 68)	
82	ลำดับที่ 11 จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ	ย.6	แผนแม่บทที่ 20	ข้อที่ 3	ข้อที่ 4	15,000					กลุ่มสาระฯ สังคมศึกษาฯ
83	ลำดับที่ 12 จัดหาวัสดุครุภัณฑ์กลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ	ย.6	แผนแม่บทที่ 20	ข้อที่ 3	ข้อที่ 4	58,000					กลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ
84	ลำดับที่ 13 จัดหาวัสดุครุภัณฑ์กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	ย.6	แผนแม่บทที่ 20	ข้อที่ 3	ข้อที่ 4	13,000					กลุ่มสาระฯ ภาษาไทย
85	ลำดับที่ 14 หลักสูตรพัฒนาทักษะอาชีพ	ย.3	แผนแม่บทที่ 12	ข้อที่ 2	ข้อที่ 2	60,000					กลุ่มสาระฯ การงานอาชีพ
86	ลำดับที่ 15 จัดซื้ออุปกรณ์การเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	ย.6	แผนแม่บทที่ 20	ข้อที่ 3	ข้อที่ 4	30,000					กลุ่มสาระฯ สุขศึกษาฯ

ที่	กิจกรรม	เชื่อมโยงแผน 3 ระดับ และ ย.สพม.ชลบุรี ระยอง				งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาการดำเนินการ				ผู้รับผิดชอบ
		ย.ชาติ (Z)	แผน แม่บท (Y)	ย.สพฐ. (X)	สพม. ชลบุรี ระยอง		ระยะที่ 1 (เม.ย.-มิ.ย. 67)	ระยะที่ 2 (ก.ค.-ก.ย. 67)	ระยะที่ 3 (ต.ค.-ธ.ค. 67)	ระยะที่ 4 (ม.ค.- มี.ค.68)	
87	ลำดับที่ 16 ส่งเสริมสุนทรียภาพศิลปะ ดนตรี และ นาฏศิลป์ของนักเรียน	ย.3	แผน แม่บท ที่ 12	ข้อที่ 2	ข้อที่ 3	75,000					กลุ่มสาระฯ ศิลปะ
งานสนับสนุนตามโครงสร้างบริหารสถานศึกษา กลุ่มบริหารงานทั่วไป											
88	ลำดับที่ 1 วันสำคัญแห่งชาติ ศาสน์ กษัตริย์	ย.1	แผน แม่บท ที่ 1	ข้อที่ 2	ข้อที่ 1	15,000					กลุ่มบริหารงาน ทั่วไป
89	ลำดับที่ 2 จัดซื้อและซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ประจำกลุ่ม บริหารงานทั่วไป	ย.6	แผน แม่บท ที่ 20	ข้อที่ 3	ข้อที่ 6	15,000					กลุ่มบริหารงาน ทั่วไป
90	ลำดับที่ 3 จัดซื้อและบำรุงรักษาอุปกรณ์ดับเพลิง	ย.6	แผน แม่บท ที่ 20	ข้อที่ 3	ข้อที่ 6	10,000					กลุ่มบริหารงาน ทั่วไป
91	ลำดับที่ 4 ธนาคารโรงเรียน	ย.6	แผน แม่บท ที่ 20	ข้อที่ 3	ข้อที่ 6	20,000					กลุ่มบริหารงาน ทั่วไป
92	ลำดับที่ 5 งานอนามัยโรงเรียน	ย.6	แผน แม่บท ที่ 20	ข้อที่ 3	ข้อที่ 6	49,000					กลุ่มบริหารงาน ทั่วไป

ที่	กิจกรรม	เชื่อมโยงแผน 3 ระดับ และ ย.สพม.ชลบุรี ระยอง				งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาการดำเนินการ				ผู้รับผิดชอบ
		ย.ชาติ (Z)	แผน แม่บท (Y)	ย.สพฐ. (X)	สพม. ชลบุรี ระยอง		ระยะที่ 1 (เม.ย.-มิ.ย. 67)	ระยะที่ 2 (ก.ค.-ก.ย. 67)	ระยะที่ 3 (ต.ค.-ธ.ค. 67)	ระยะที่ 4 (ม.ค.- มี.ค.68)	
93	ลำดับที่ 6 งานธุรการโรงเรียน	ย.6	แผน แม่บท ที่ 20	ข้อที่ 3	ข้อที่ 6	34,000					กลุ่มบริหารงาน ทั่วไป
94	ลำดับที่ 7 ค่าสาธารณูปโภคของโรงเรียน	ย.6	แผน แม่บท ที่ 20	ข้อที่ 3	ข้อที่ 6	2,400,000					กลุ่มบริหารงาน ทั่วไป
95	ลำดับที่ 8 พัฒนางานประชาสัมพันธ์และสาน	ย.6	แผน แม่บท ที่ 20	ข้อที่ 3	ข้อที่ 6	1,700					กลุ่มบริหารงาน ทั่วไป
96	ลำดับที่ 9 จัดทำวารสารชื่อราชพฤกษ์	ย.6	แผน แม่บท ที่ 20	ข้อที่ 3	ข้อที่ 6	20,000					กลุ่มบริหารงาน ทั่วไป
97	ลำดับที่ 10 กิจกรรมของหายได้คืน	ย.6	แผน แม่บท ที่ 20	ข้อที่ 2	ข้อที่ 3	2,000					กลุ่มบริหารงาน ทั่วไป
98	ลำดับที่ 11 ประดับและตกแต่งสถานที่ภายใน สถานศึกษา	ย.6	แผน แม่บท ที่ 20	ข้อที่ 3	ข้อที่ 4	55,000					กลุ่มบริหารงาน ทั่วไป

ที่	กิจกรรม	เชื่อมโยงแผน 3 ระดับ และ ย.สพม.ชลบุรี ระยอง				งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาการดำเนินการ				ผู้รับผิดชอบ
		ย.ชาติ (Z)	แผน แม่บท (Y)	ย.สพฐ. (X)	สพม. ชลบุรี ระยอง		ระยะที่ 1 (เม.ย.-มิ.ย. 67)	ระยะที่ 2 (ก.ค.-ก.ย. 67)	ระยะที่ 3 (ต.ค.-ธ.ค. 67)	ระยะที่ 4 (ม.ค.- มี.ค.68)	
99	ลำดับที่ 12 พัฒนา ซ่อมแซม บำรุงและปรับปรุง ภูมิทัศน์ภายในโรงเรียน	ย.5	แผน แม่บท ที่ 18	ข้อที่ 3	ข้อที่ 5	752,075					กลุ่มบริหารงาน ทั่วไป
100	ลำดับที่ 13 พัฒนา ซ่อมแซม บำรุงระบบ สาธารณูปโภคพื้นฐานภายในโรงเรียน	ย.5	แผน แม่บท ที่ 18	ข้อที่ 3	ข้อที่ 5	110,000					กลุ่มบริหารงาน ทั่วไป
101	ลำดับที่ 14 จัดจ้างยามรักษาความปลอดภัย	ย.1	แผน แม่บท ที่ 1	ข้อที่ 4	ข้อที่ 1	480,000					กลุ่มบริหารงาน ทั่วไป
102	ลำดับที่ 15 จัดจ้างคนงาน	ย.6	แผน แม่บท ที่ 17	ข้อที่ 3	ข้อที่ 6	1,000,000					กลุ่มบริหารงาน ทั่วไป
103	ลำดับที่ 16 งานโภชนาการ	ย.5	แผน แม่บท ที่ 13	ข้อที่ 3	ข้อที่ 6	235,000					กลุ่มบริหารงาน ทั่วไป
104	ลำดับที่ 17 ร้านค้าสวัสดิการ	ย.6	แผน แม่บท ที่ 8	ข้อที่ 3	ข้อที่ 6	-					กลุ่มบริหารงาน ทั่วไป

ที่	กิจกรรม	เชื่อมโยงแผน 3 ระดับ และ ย.สพม.ชลบุรี ระยอง				งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาการดำเนินการ				ผู้รับผิดชอบ
		ย.ชาติ (Z)	แผน แม่บท (Y)	ย.สพฐ. (X)	สพม. ชลบุรี ระยอง		ระยะที่ 1 (เม.ย.-มิ.ย. 67)	ระยะที่ 2 (ก.ค.-ก.ย. 67)	ระยะที่ 3 (ต.ค.-ธ.ค. 67)	ระยะที่ 4 (ม.ค.- มี.ค.68)	
105	ลำดับที่ 18 ประกันอุบัติเหตุ	ย.4	แผน แม่บท ที่ 17	ข้อที่ 3	ข้อที่ 4	-					กลุ่มบริหารงาน ทั่วไป
106	ลำดับที่ 19 เยี่ยมบ้านนักเรียน	ย.4	แผน แม่บท ที่ 15	ข้อที่ 4	ข้อที่ 4	50,000					กลุ่มบริหารงาน ทั่วไป(งานกิจการ นักเรียน)
107	ลำดับที่ 20 จัดซื้อวัสดุสำหรับพัฒนางานกิจการ	ย.6	แผน แม่บท ที่ 20	ข้อที่ 3	ข้อที่ 6	15,000					กลุ่มบริหารงาน ทั่วไป(งานกิจการ นักเรียน)
108	ลำดับที่ 21 จัดจ้างพนักงานให้สัญญาณจราจร	ย.1	แผน แม่บท ที่ 11	ข้อที่ 4	ข้อที่ 1	150,000					กลุ่มบริหารงาน ทั่วไป(งานกิจการ นักเรียน)
109	ลำดับที่ 22 งานรักษาความปลอดภัยเเวรประจำวัน	ย.1	แผน แม่บท ที่ 11	ข้อที่ 4	ข้อที่ 1	-					กลุ่มบริหารงาน ทั่วไป(งานกิจการ นักเรียน)
110	ลำดับที่ 23 งานระดับชั้น	ย.6	แผน แม่บท ที่ 20	ข้อที่ 3	ข้อที่ 4	-					กลุ่มบริหารงาน ทั่วไป(งานกิจการ นักเรียน)

ที่	กิจกรรม	เชื่อมโยงแผน 3 ระดับ และ ย.สพม.ชลบุรี ระยอง				งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาการดำเนินการ				ผู้รับผิดชอบ
		ย.ชาติ (Z)	แผน แม่บท (Y)	ย.สพฐ. (X)	สพม. ชลบุรี ระยอง		ระยะที่ 1 (เม.ย.-มิ.ย. 67)	ระยะที่ 2 (ก.ค.-ก.ย. 67)	ระยะที่ 3 (ต.ค.-ธ.ค. 67)	ระยะที่ 4 (ม.ค.- มี.ค.68)	
งานสนับสนุนตามโครงสร้างบริหารสถานศึกษาฯ กลุ่มบริหารงานบุคคล											
111	ลำดับที่ 1 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงานกลุ่ม บริหารงานบุคคล	ย.6	แผน แม่บท ที่ 20	ข้อที่ 3	ข้อที่ 6	30,000					กลุ่มบริหารงาน บุคคล
112	ลำดับที่ 2 เดินทางไปราชการ	ย.3	แผน แม่บท ที่ 11	ข้อที่ 3	ข้อที่ 6	100,000					กลุ่มบริหารงาน บุคคล
113	ลำดับที่ 3 จัดจ้างครูต่างชาติ	ย.3	แผน แม่บท ที่ 11	ข้อที่ 3	ข้อที่ 3	850,000					กลุ่มบริหารงาน บุคคล
114	ลำดับที่ 4 การจัดจ้างครูอัตราจ้างในรายวิชาที่ขาด	ย.3	แผน แม่บท ที่ 11	ข้อที่ 3	ข้อที่ 3	720,000					กลุ่มบริหารงาน บุคคล

ที่	กิจกรรม	เชื่อมโยงแผน 3 ระดับ และ ย.สพม.ชลบุรี ระยอง				งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาการดำเนินการ				ผู้รับผิดชอบ
		ย.ชาติ (Z)	แผน แม่บท (Y)	ย.สพฐ. (X)	สพม. ชลบุรี ระยอง		ระยะที่ 1 (เม.ย.-มิ.ย. 67)	ระยะที่ 2 (ก.ค.-ก.ย. 67)	ระยะที่ 3 (ต.ค.-ธ.ค. 67)	ระยะที่ 4 (ม.ค.- มี.ค.68)	
งานสนับสนุนตามโครงสร้างบริหารสถานศึกษาฯ กลุ่มบริหารงานงบประมาณ											
115	ลำดับที่ 1 การพัฒนาระบบโครงสร้างการบริหารงานและจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ สำนักงาน งบประมาณ	ย.6	แผน แม่บท ที่ 20	ข้อที่ 3	ข้อที่ 6	731,000					กลุ่มบริหารงาน งบประมาณ
รวมงบประมาณทั้งสิ้น						16,059,944 บาท	จำนวนทั้งหมด 12 โครงการ 4 งานสนับสนุนตามโครงสร้างบริหารสถานศึกษาฯ (กลุ่มบริหารงานวิชาการ/ทั่วไป/บุคคล/งบประมาณ) รวมกิจกรรมทุกโครงการทั้งสิ้น 115 กิจกรรม ไม่ใช้งบประมาณจำนวนทั้งสิ้น 6 กิจกรรม				

